

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Departament Curriculum și controlul asigurării calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura specifică de repartizare a copiilor care nu au fost înscriși în învățământul primar în anul școlar 2012- 2013 și îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa I, pe locurile disponibile	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: -
	Cod: P.O	Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 1

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. **Valeria Gherghe**



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNĂ SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A
COPILOR CARE NU AU FOST ÎNSCRIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN
ANUL ȘCOLAR 2012-2013 ȘI ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE ÎN
CLASA I, AI CĂROR PĂRINȚI OPTEAZĂ PENTRU ALTĂ UNITATE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DECÂT ȘCOALA DE CIRCUMSCRIȚIE, PE LOCURILE
DISPONIBILE**

ELABORAT:

Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar
2013-2014

COD:

Denumire: **Procedură operațională internă specifică de repartizare a copiilor care
nu au fost înscriși în învățământul primar în anul școlar 2012-2013 și îndeplinesc
condițiile de înscriere în clasa I, ai căror părinți optează pentru altă unitate de
învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile disponibile**





Nr. pag. : 7

Nr. pag. anexe 0

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției P.O.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ilie Sorin Gabriel	Inspector școlar de specialitate învățământ primar	03.04.2013	
1.2	Elaborat	Alina Daniela Capan	Inspector școlar de specialitate învățământ alternativ	03.04.2013	
1.3	Verificat	Emilian Vrăjitoarea	Inspector școlar general adjunct	22.04.2013	
1.4	Aprobat	Valeria Gherghe	Inspector școlar general	22.04.2013	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1			
2.3	Ediția a II-a			
2.4	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. Gherghe Valeria		
	Verificare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Vrăjitoarea Emilian		
	Aplicare/ Informare	3	Management	Inspectori școlari de specialitate			

	Aplicare/ Informare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari de specialitate				
	Aplicare/ Informare	5	Inspectori școlari de specialitate	Inspectori școlari de specialitate				
	Aplicare/ informare	6	DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL TELEORMAN					
	Aplicare/ Informare	7	Juridic	Consilier juridic	Soare Niculae			
	Aplicare/ Informare	8	Informatizare	Consilier IT	Vîrlan Miluță			
	Aplicare/ informare	9	Rețea școlară	Consilier	Mardale Mirela			
	Aplicare/ informare	10	Secretariat	Secretar	Chelu Gica			
3.2	Evidență	11	Rețea școlară	Consilier	Mardale Mirela			
3.3	Arhivare	12	Rețea școlară	Consilier	Mardale Mirela			
	Arhivare	13	Secretariat	Secretar	Chelu Gica			
3.4	Alte scopuri	14						

4. Introducere

În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor în clasa I pentru anul școlar 2013-2014, pentru cazurile specificate în titlatura prezentei proceduri, compartimentele și persoanele implicate, în condițiile specifice.

5. Scopul procedurii

- 5.1. Stabilește un set unitar de reguli privind repartizarea copiilor care nu au fost înscriși în învățământul primar în anul școlar 2012-2013 și îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa I, ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile disponibile.
- 5.2. Stabilește un set de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea înscrierii copiilor în învățământul primar, în clasa I, pentru anul școlar 2013-2014, specificate la aliniatul 5.1.

6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 6.1. Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2013-2014 are în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa I a copiilor care nu au fost înscriși în învățământul primar în anul școlar 2012-2013 și îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa I, ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile disponibile, din județul Teleorman.
- 6.2. Departamente implicate: Departamentul Curriculum și controlul asigurării calității.

- 6.3. Procedura se aplică în toate instituțiile de învățământ din județul Teleorman pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru toți copiii care nu au fost înscriși în învățământul primar în anul școlar 2012-2013 și care solicită înscrierea pe locurile disponibile.

7. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea 1/2011 Legea Educației Naționale
- Ordinul MEN 3434/25.03.2013 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2013-2014
- Precizările MEN privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2013-2014, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, procedură, precizări, adrese ale MEN
- Regulamentul de ordine interioară
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ din învățământul preuniversitar

8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

8.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobate și difuzate
4	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5	Document	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a înfăptuirii lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
6	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească
7	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
8	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
9	Locuri libere/disponibile	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa I – și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă

8.2. Abrevieri ai termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	MEN	Ministerul Educației Naționale
8	ISJ Teleorman	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
9	C.A.	Consiliul de Administrație
10	OMEN	Ordin al Ministerului Educației Naționale
11	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
12	Metodologie	Metodologie privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2013-2014
13	Calendar	Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2013-2014

9. Descrierea procedurii

9.1. Obiective:

- Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul primar a copiilor care nu au fost înscriși în învățământul primar în anul școlar 2012-2013 și îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa I, ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile disponibile, în anul școlar 2013-2014
- Soluționarea oricărei situații legate de înscrierea în clasa I în interesul educațional al elevului și în limitele legii
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie

9.2. Modul de lucru

9.2.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Prezenta procedură este aplicabilă în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu nivel de învățământ primar și care funcționează în circumscripții în care există cazuri de copii care nu au fost înscriși în învățământul primar în anul școlar 2012-2013 și îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa I, ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile disponibile din rețeaua școlară a județului Teleorman.

- a) Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente: rețea școlară, informatizare, conducere.
- b) De această activitate beneficiază, în cadrul activităților efectuate, următoarele compartimente: conducere, consiliul de administrație, curriculum și controlul asigurării calității, rețea școlară.

9.2.2. Derularea activității privind înscrierea în clasa I

Calendarul înscrierii în clasa I a copiilor de 7 ani care nu au fost înscriși în învățământul primar în anul școlar 2012-2013 și ai căror părinți solicită înscrierea direct în clasa I		
1	Depunerea solicitărilor de înscriere, de către părinții care solicită înscrierea copilului la școala de circumscripție, la sediul unității de învățământ respective.	02-22 aprilie 2013
2	Soluționarea, de către unitățile de învățământ și, după caz, cu acordul ISJ pentru suplimentarea numărului de locuri/clase, a cererilor de înscriere depuse de către părinții care solicită înscrierea copiilor la școala de circumscripție, prin aplicarea prevederilor Metodologiei prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.	23-29 aprilie 2013
3	Depunerea solicitărilor de înscriere, de către părinții care solicită înscrierea în altă școală decât școala de circumscripție, la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea.	08-17 mai 2013
4	Soluționarea, de către unitățile de învățământ, respectiv comisia județeană a cererilor de înscriere depuse de părinții care solicită înscrierea în altă școală decât școala de circumscripție, prin aplicarea prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2013-2014, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin și a procedurii specifice elaborate de către comisia județeană.	20-23 mai 2013
5	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa I.	24 mai 2013

9.2.3. Valorificarea rezultatelor activității

Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității, furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora, identificarea măsurilor de îmbunătățire.

Precizări cu caracter informativ privind înscrierea copiilor în clasa I, în învățământul primar, în anul școlar 2013-2014

- Conform legii, învățământul primar este învățământ obligatoriu, cuprinzând clasa pregătitoare și clasele I-IV.
- Directorii unităților de învățământ vor lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor optime de înscriere conform metodologiei și calendarului. Aceștia vor asigura informarea părinților despre prevederile legale privind modul de desfășurare a înscrierilor în clasa I.
- Evaluarea psihosomatică este realizată de CJRAE Teleorman, la cererea părintelui, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2013-2014, în centrele de evaluare stabilite la nivel de județ conform programului transmis de I.Ș.J. Teleorman, pentru categoriile de vârstă prevăzute de metodologia și calendarul înscrierii.

- Perioada, adresele centrelor de evaluare și programul de evaluare vor fi afișate în unitățile de învățământ, la sediul acestora, pe site-ul I.S.J. Teleorman și pe paginile de internet ale școlilor.
- Rezultatul evaluării se comunică în scris părintelui și nu poate fi contestat.
- Dacă numărul cererilor de înscriere pentru clasa I de la părinții al căror domiciliu se află **în afara circumscripției** școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definite, vor fi aplicate criteriile de departajare generale și specifice:
 - repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil;
 - criteriile specifice de departajare se aplică după aplicarea criteriilor generale.
- Înscrierea în clasa I a copiilor ai căror părinți solicită înscrierea în altă școală decât școala de circumscripție, se face pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare menționate la art.10, în limita locurilor disponibile, în perioada prevăzută în calendarul înscrierii pentru această categorie de copii.
- Pentru aplicarea criteriilor specifice stabilite și transmise spre avizare consilierului juridic al ISJ Teleorman de către unitățile de învățământ, acestea vor indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii de înscriere.
- Analizarea cererilor de înscriere și repartizarea copiilor în baza criteriilor de departajare generale și/sau specifice, se realizează la nivelul fiecărei instituții de învățământ, în Consiliul de Administrație al acesteia.
- Coordonarea procesului de înscriere în învățământul primar se realizează prin comisia națională, comisia județeană și comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ a căror componentă și atribuții sunt stipulate în metodologie.
- Conform art. 47 (alin. 1 și 2), în situații excepționale, Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Teleorman, poate aproba depășirea numărului maxim de elevi la clasă, pentru cuprinderea tuturor copiilor în clasa I.
- În cazul în care numărul solicitărilor pentru înscrierea în clasa I îndeplinește condițiile art. 47 (alin. 1) și se justifică acest lucru (școala nu a avut clasă pregătitoare în anul școlar 2012-2013), I.Ș.J. Teleorman, poate solicita MEN înființarea unor noi clase.
- Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în clasa I, se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.
- Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau colectarea de fonduri pentru realizarea înscrierilor.
- Este obligatorie respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor metodologiei.