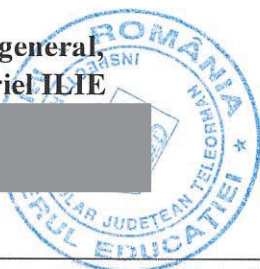


Nr. 5127/08.06.2023

Aprobat,
Inspector școlar general,
Prof. Sorin Gabriel ILIE



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind repartizarea candidaților de etnie romă și a
candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă,
pe locurile distinct alocate în învățământul profesional și dual de stat

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Daniela GHEORGHESCU Marilena ION	Inspectori școlari		
1.2	Verificat	Răzvan Vasile DELCEA	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3	Aprobat	Sorin Gabriel ILIE	Inspector Școlar General		

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției /revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	- Legislație -Calendarul admiterii	-	08.06.2023



3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.		
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Sorin Gabriel ILIE		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Răzvan VASILE DELCEA		
3.3.	Aplicare	1	Comisia de admitere	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Transmitere electronică
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori, cadre didactice		Transmitere electronică
3.6.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/arhivar			
3.7.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			

OPIS

1. Pagina de gardă.....	2
2. Opis.....	3
3. Scop.....	4
4. Domeniu de aplicare.....	4
5. Documente de referință.....	5
6. Definiții și abrevieri.....	6
7. Descrierea activității sau procesului.....	7
8. Formulare	8
8.1. Formular de evidență a modificărilor.....	8
8.2. Formular de analiză a procedurii.....	8



3. SCOPUL PROCEDURII

- 3.1. Stabilește activitățile privind modul de admitere a candidaților rromii și candidaților cu CES care optează pentru admiterea pe locurile distinct alocate în învățământul profesional și dual de stat, în unitățile de învățământ de masă din județul TR, în anul școlar 2023-2024.
- 3.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 3.3. Stabilește sarcini și circuitul documentelor.

4. DOMENIUL DE APLICARE

- 4.1. Prezenta procedură este aplicabilă la nivelul domeniului: Management instituțional
- 4.2. Această activitate este condusă și coordonată la nivelul județean de:
 - Inspectorul școlar general ISJ TR;
 - Comisia de admitere județeană a județului TRDe această activitate beneficiază:
 - Comisia din centrul special de înscriere din județul TR;
 - Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial din județul TR;
 - Comisii de admitere din centrele zonale;
 - Directorii unităților de învățământ;
 - Diriginții claselor a VIII-a din anul școlar 2023-2024.
- 4.3. Procedura se adresează părinților/ reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși, în anul școlar 2023-2024, în învățământul profesional și dual de stat pe locurile distinct alocate candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru candidații rromi și candidații cu CES, în unitățile de învățământ de masă.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE:

- *Legea educației naționale nr.1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul ME nr. 5439 din 26 septembrie 2022* privind organizarea, desfasurarea si calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023-2024;
- Ordinul 5447/2020 privind aprobarea *Regulamentului – cadru de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordinul nr.1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale*, emitent: Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.985 din 4 octombrie 2016 Ministerul Sănătății nr. 1.305 din 17 noiembrie 2016 Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.805 din 23 noiembrie 2016 publicat în: Monitorul Oficial nr. 1019 din 19 decembrie 2016;
- Ordinul MECTS nr.5530/2011 privind aprobarea *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare*;



- Legea nr.190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a **Regulamentului (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația acestor date* și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*;
- Decizia Inspectoratului Școlar General al ISJ TR de constituire a *Comisiei de admitere județene în învățământul liceal, profesional și dual pentru anul școlar 2023-2024*;
- *Deciziile* comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- Procedurile de admitere și, după caz, procedurile de preselecție, aprobată de C.A. al unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional;
- Recomandările de apartenență etnică;
- *Certificatul de orientare școlară și profesională emis de CJRAE.*

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

6.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Document intern care reglementează etapele care trebuie parcurse, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor sarcinilor având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente / departamente din cadrul I.S.J. TR
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul ediției	Modificarea, adăugarea, suprimarea uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

6.2. Abrevieri:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	M.E.	Ministerul Educației
2.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
2.	ISG	Inspector școlar general
3.	ISGA	Inspector școlar general adjunct
6.	C.A.	Consiliul de Administrație
1.	P.O.	Procedura operațională
8.	E	Elaborare
9.	V	Verificare
10.	A	Aprobare
11.	Ap	Aplicare
12.	Ah.	Arhivare

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1. Dispoziții Generale

7.1.1 Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi și cei care optează pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul profesional și dual de stat pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă, în anul școlar 2023-2024 și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai acestora.

7.1.2. Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii rromi și elevii cu CES, în conformitate cu prevederile legale.

7.1.3. În procesul de admitere în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2023-2024, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line, etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

7.2. Dispoziții Specifice

7.2.1. Profesorii diriginți vor organiza *ședințe de informare și instruire* cu părinții și elevii, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații rromi și

candidații cu CES.

7.2.2. Pentru admiterea în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2023-2024, ISJ TR a alocat, pentru candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi și locurile distinct alocate candidaților cu CES, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi.

7.3. Înscrierea pe locurile distinct alocate pentru candidații care optează pentru admiterea pe locurile distinct alocate elevilor rromi și cei cu CES.

7.3.1. Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a.

7.3.2. Completarea opțiunilor în anexa fișei de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale alocate elevilor rromi și cu CES, de către părinții acestora, **asistați de diriginții claselor a VIII-a**, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic (**10-11 iulie 2023**).

7.3.3. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de stat, însoțite de anexele fișelor de înscriere pentru candidații care solicită aceasta.

7.3.4. Depunerea fișelor de înscriere însoțite de anexele cu opțiuni pentru locurile alocate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES la ISJ TR la comisia de admitere județeană (**12 iulie 2023**). La fiecare fișă se va depune și copie xerox după recomandarea de apartenență etnică pentru candidații rromi înregistrată la școala de proveniență și certificatul de orientare școlară și profesională emis de CJRAE pentru candidații cu CES înregistrat la școala de proveniență.

7.4. Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate pentru rromi și candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților – 13 iulie 2023.

7.4.1. Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate pentru candidații rromi și candidații cu CES în învățământul profesional și dual de stat, se face în ședință publică de către Comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor exprimate de candidați.

7.4.2. Mediile de admitere pentru candidații rromi și candidații cu CES, care optează pentru locurile special destinate acestora, se calculează conform art.12 alin.(1) lit.a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în **învățământul profesional de stat**, aprobată prin OMECS nr.5068/2016, cu completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.

7.4.3. Mediile de admitere pentru candidații rromi și candidații cu CES, care optează pentru locurile special destinate acestora, în **învățământul dual**, se calculează conform art. 12, alin .(1), lit (b) din Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3556/2017, cu modificările și completările ulterioare.

7.4.5. Comisia de admitere județeană afișează programarea candidaților pentru ședința publică.



8. Formulare

8.1. Formular evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1	09.06.2021	-	17.05.2023		-	

8.2. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Inspector Școlar General	Sorin Gabriel ILIE			17.05.2023			
2.	Management instituțional	Luminița VILAE			17.05.2023			
3.	Curriculum și inspecție școlară	Răzvan VASILE DELCEA			17.05.2023			
4.	Jurist	Nițulescu Grațian			17.05.2023			