



Aprobat,

Inspector Școlar General

Valeria Gherghe



Anunț selecție parteneri privați

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman anunță organizarea unei **proceduri de selecție a partenerilor privați** pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea **elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect** în cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Cererea de propuneri* Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” (apelul nr.4) , în conformitate cu prevederile art. 28 și 29 din OUG 40/2015 gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, art. 33-34 din HG 93/2016 privind normele metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Ca parteneri privați vor fi selectate organizații private încadrate conform grilei Tabel 3, cap.1.4 din Ghid, astfel încât acestea **sa aibă DA la toate cele 4 OS** (6.2, 6.3, 6.4, 6.6.).

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și **Criteriile de eligibilitate** sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții aferente *Cererii de propuneri* Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” (apelul nr.4) disponibil la adresa www.fonduri-ue.ro

I. Descrierea proiectului

Titlul proiectului (orientativ): „Acces egal si calitativ la educație in județele Giurgiu si Teleorman – EDUGREAT”

Sursa de finanțare: Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6
Prioritatea de investiții 10i, Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, Apelul de proiecte nr. 4.

Buget total estimat al proiectului: 9.345.000 lei;

Durata estimată a proiectului: 36 luni, de la data aprobării finanțării

Regiunea/regiunile de implementare ale proiectului SUD MUNTENIA;

Obiective specifice ale programului:

OS 6.2 *”Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural”.*

OS 6.3 *”Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic”.*

OS 6.4 *”Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională”.*

OS 6.6 *”Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive*

Obiectivul general al proiectului:

Reducerea abandonului scolar in judetele Teleorman si Giurgiu prin acces egal la educatie de calitate si facilitarea unor parcursuri de invatare in scopul reintegrarii educationale.

Activitățile proiectului:

- A1. Management de proiect
- A2. Desfășurarea procedurilor de achiziție
- A3. Activități de informare și publicitate
- A4. Identificarea și gestionarea grupului țintă
- A5. Derularea acțiunilor de sprijinire a grupului țintă

A6. Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice și a personalului de sprijin din școlile țintă
A7. Intervenție de capacitate și implicare a părinților și a autorității locale în activitatea școlară a copiilor

Activitățile proiectului sunt descrise în continuare.

- ✓ Partenerii privați selectați vor fi implicați în minim 2 activități ale proiectului, dintre care una este obligatoriu A5 sau A6 sau A7.

A1. Management de proiect – toți partenerii vor participa la procesul de monitorizare și raportare aferentă implementării proiectului

A2. Desfășurarea procedurilor de achiziție – partenerii proiectului vor derula proceduri de achiziții suport pentru obiectivele proiectului

A3. Activități de informare și publicitate – întreg parteneriatul se va implica în activitățile privind informarea și publicitatea proiectului

A4. Identificarea și gestionarea grupului țintă – partenerii vor oferi suport în procesul selecție și monitorizare a grupului țintă

A5. Derularea acțiunilor de sprijinire a grupului țintă – parteneriatul va derula activități de sprijin (evaluare, consiliere, orientare, motivare) pentru copiii cu vârstă antepreșcolară, preșcolară, școlară și pentru tinerii și adulții din programele tip "a doua șansă"

A6. Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice și a personalului de sprijin din școlile țintă – parteneriatul proiectului va asigura derularea sesiunilor de formare și va oferi suport în organizarea și monitorizarea sesiunilor de schimb de experiență.

A7. Intervenție de capacitate și implicare a părinților și a autorității locale în activitatea școlară a copiilor – în cadrul acestei activități parteneriatul va pune accent pe organizarea unor evenimente de consiliere parentală precum și diseminarea rezultatelor creând astfel o colaborare sustenabilă a tuturor celor interesați de dezvoltarea educațională din comunitate

II. Selecția partenerilor privați

Procesul de selecție al partenerilor se va realiza prin raportare la:

- Criterii de eligibilitate
- Criterii de evaluare și selecție.

1. Criteriile de eligibilitate cerute organizațiilor din mediul privat pentru a putea fi selectate ca parteneri în cadrul proiectului:

- a. Să aibă personalitate juridică, putând fi organizate atât ca entități de drept privat fără scop patrimonial, cât și ca entități de drept privat cu scop patrimonial;
- b. Să fie înregistrate în România sau în alte state membre ale Uniunii Europene;
- c. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la capitolul 4.1.1 din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- d. Să nu se afle în conflict de interese cu persoanele din conducerea Inspectoratului Școlar Județean Teleorman și cu persoanele implicate în procesul de selecție;
- e. Să îndeplinească condițiile generale și condițiile specifice de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent *Cererii de propuneri de proiecte* Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” (apelul nr.4);
- f. Să își asume angajamentul de a participa la realizarea activităților proiectului și la cofinanțarea acestuia în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aferent *Cererii de propuneri de proiecte* Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” (apelul nr.4);
- g. Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc);
- h. Să facă dovada că dispune de autorizările necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul.
- i. Dispune de capacitatea financiară necesară pentru implementarea proiectului.

Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, organizațiile interesate vor prezenta următoarele documente:

- a. Documentul constitutiv al organizației/Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Extras din Registrul Comerțului (după caz) și Certificatul de înregistrare fiscală - copie certificată conform cu originalul;
- b. Declarație de eligibilitate a reprezentantului legal privind neîncadrarea în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute de Ghidul Solicitantului aferent Cererii de propuneri de proiecte Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” (apelul nr.4)- original;
- c. Declarație privind neîncadrarea în situații generatoare de conflict de interese;
- d. Angajamentul scris al reprezentantului legal privind asigurarea cofinanțării la proiect, în limita a 0% sau 5% din valoarea bugetului gestionat în proiect pentru partenerii privați (funcție de tipul partenerului), și participarea la activitățile proiectului – original;
- e. Autorizări necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul, sau atestarea calitatii de furnizor de formare autorizat ANC și MENCS. (Se va face pe baza copiilor după autorizațiile emise valabile pentru cel puțin 1 curs autorizat ANC și cel puțin un curs autorizat MENCS)
- f. Bilanțul contabil pe ultimii trei ani fiscali încheiați - copie certificată conform cu originalul.

2. Criteriile de evaluare și selecție pe baza cărora vor fi selectați partenerii:

2.1. Relevanța pentru domeniul și activităților proiectului;

Respectarea acestui criteriu implică respectarea, a cel puțin unul din următoarele condiții:

- Experiența în implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, dovedită prin calitatea de partener sau beneficiar/lider de parteneriat în cadrul a cel puțin 1 proiect. Pentru a dovedi respectarea acestui criteriu, va fi verificată *Lista proiectelor implementate cofinanțate din fonduri europene nerambursabile*, semnată de reprezentantul legal, cu indicarea calității organizației în proiect, a bugetului alocat, obiectivelor proiectului și activităților implementate de organizație.

- Desfășoară activități relevante pentru domeniul proiectului, respectiv: *evaluare, consiliere, orientare, motivare, derulare sesiuni de formare și/sau organizarea și monitorizarea sesiunilor de schimb de experiență, alte activități suport clasice sau inovatoare suport pentru procesul educational atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice.* Pentru a dovedi respectarea acestui criteriu, va fi analizat, cel puțin unul din următoarele documente: Statut, Raport de activitate pe ultimul an încheiat, *Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind activitățile desfășurate în ultimul an anterior depunerii proiectului* sau alt document echivalent care atestă experiența minimă cerută și condițiile în care organizația poate demonstra desfășurarea de activități relevante în domeniul proiectului.

2.2. Capacitatea de a implementa activitățile proiectului

Respectarea acestui criteriu implică:

- Indicarea activităților proiectului în care organizația dorește să se implice în cadrul viitorului proiect, semnată și ștampilată de reprezentantul legal. În mod obligatoriu, organizația va *prezenta o descriere clară a responsabilităților pe care și le asumă și a modului în care intenționează sa participe la realizarea acelor activități;*
- Prezentarea de evidențe și analize de natură financiară pentru ultimii 3 ani fiscali încheiați prin care să facă dovada că dispune de asigure resurse financiare suficiente pentru asigurarea cofinanțării și implementarea proiectului.
- Prezentarea de evidențe privind resursele materiale și umane de care dispune sau va dispune organizația și pe care le va aloca pentru implementarea activităților proiectului.
- Existența expertizei relevante disponibile a experților cheie care pot fi implicați în implementarea activităților proiectului

Evaluarea capacității de a implementa proiectul de către organizațiile interesate se va realiza pe baza *Notei justificative* și a anexelor la aceasta.

2.3. Valoarea adăugată a parteneriatului

- Vor fi avute în vedere: valoarea adăugată a participării organizației în proiect, disponibilitatea participării la implementarea proiectului.

Evaluarea valorii adăugate a proiectului se va realiza pe baza *Notei justificative* și a anexelor la aceasta.

2.4 Alte criterii specifice de selecție

Vor fi avute în vedere, criteriile specifice de selecție pentru implementarea în condiții optime a proiectului, respectând principiile de eficiență economică și operațională.

Conținutul Dosarului de selecție:

1. Scrisoare de intenție privind participarea ca partener în proiect – original. Scrisoarea de intenție va cuprinde, în mod obligatoriu:
 - a. Denumirea, adresa, număr telefon, fax, email, numele reprezentantului legal și datele persoanei de contact pentru acest proces de selecție;
 - b. Descrierea organizației (max. 1 pagină).;
 - c. Motivația participării la proiect, ca partener al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman.
2. Documentul constitutiv al organizației/Extra din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Extras din Registrul Comerțului (după caz) și Certificatul de înregistrare fiscală sau alte documente cu valoare echivalentă - copie certificată conform cu originalul;
3. Declarație de eligibilitate a reprezentantului legal privind neîncadrarea în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute de Ghidul Solicitantului aferent Cererii de propuneri de proiecte Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” (apelul nr.4)- original;
4. Declarație privind neîncadrarea în situații generatoare de conflict de interese;
5. Angajamentul scris al reprezentantului legal privind asigurarea cofinanțării la proiect, în limita 5% sau 0% din valoarea bugetului gestionat în proiect și participarea la activitățile proiectului – original;
6. Autorizări necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul.

7. Bilanțul contabil pe ultimii trei ani fiscali încheiați - copie certificată conform cu originalul.

8. **Nota justificativă privind calitate de partener, în original. Nota justificativă va cuprinde, cel puțin următoarele informații:**

- a. Indicarea activităților proiectului la a căror implementare organizația intenționează să participe, descrierea rolului și a modului în care se va materializa implicarea sa;
- b. Descrierea modului în care organizația va asigura resursele necesare pentru implementarea proiectului, descrierea resurselor care vor fi alocate pentru implementarea proiectului;
- c. Modul în care proiectul se integrează în prioritățile de dezvoltare ale organizației;
- d. Complementaritatea activităților proiectului cu programele, strategiile și proiectele implementate/în curs de implementare la nivelul organizației;
- e. Descrierea și analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor.

Nota justificativă privind calitate de partener va fi însoțită de următoarele anexe:

8.1. Statut, Raport de activitate pe ultimul an încheiat și/sau alt document echivalent care atestă experiența minimă cerută și condițiile în care organizația poate demonstra desfășurarea de activități relevante în domeniul proiectului – copii certificate conform cu originalul, și/sau *Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind activitățile desfășurate în ultimul an anterior depunerii proiectului* – original. Acestea vor fi însoțite de orice document (contract de finanțare, acord parteneriat etc.) prin care organizația poate face dovada implementării a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile sau o experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz.

8.2. *Lista proiectelor implementate cofinanțate din fonduri europene nerambursabile*, semnată de reprezentantul legal, cu indicarea calității organizației în proiect, a bugetului alocat, obiectivelor proiectului și activităților implementate de organizație, după caz – în original;

8.3. Lista activităților în care se va implica în viitorul parteneriat, cu descrierea clară a responsabilităților pe care și le asumă și a modului în care intenționează să participe la realizarea acelor activități, în original;

8.4. Lista resurselor materiale deținute de organizație și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului), semnată de reprezentantul legal – în original.

8.5. Lista resurselor umane deținute sau care vor fi deținute de organizație și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului – în original. În acest document va fi indicat, în mod obligatoriu, numărul mediu de angajați din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Lista resurselor umane va fi însoțită, în mod obligatoriu, de CV-urile în format Euro Pass ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.

8.6. Bilanțul contabil pe ultimii trei ani fiscali încheiați - copie certificată conform cu originalul.

8.7. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării.

III. Evaluarea și selecția candidaților:

Verificarea conformității administrative se realizează în conformitate cu grila de conformitate administrativă.

Organizațiile ale căror dosare de candidatură îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă vor intra în etapa de verificare a eligibilității.

Verificarea eligibilității se realizează în conformitate cu grila de verificare a eligibilității

În etapa de evaluare a candidaturilor vor fi admise doar organizațiile care îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă și criteriile de eligibilitate. Evaluarea se va realiza conform grilei de evaluare și selecție. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. ***Vor fi validate/calificate pentru evaluare numai organizațiile care obțin punctaj mai mare decât zero la fiecare criteriu major de evaluare și selecție. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj general egal cu sau mai mare de 60 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 60 de puncte.***

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, își rezerva dreptul de a selecta ca parteneri un număr mai mic decât numărul total de candidați declarați admiși, având în vedere specificitatea proiectului și contextul derularii acestuia. În aplicarea acestui aspect de selecție, se va avea în vedere clasamentul final al punctajelor candidaților declarați admiși, în ordinea în care acesta a fost întocmit la finalul sesiunii de selecție și evaluare.

IV. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "Pentru selecția de partener POCU aferentă Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” (apelul nr.4)", la INSPECTORATUL ȘCOLAR Județean Teleorman adresa Str. Carpați nr. 15, Alexandria, până la data de 25 octombrie 2016, ora 16.

V. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina www.isjtr.ro, printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Adresa de înaintare.

Inspector Școlar pentru proiecte educaționale

Cepan Alina Daniela



Grila de verificare a conformității administrative

Criteriu	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat (dupa caz)		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate (dupa caz)		

Notă: Conformitatea administrativă se consideră îndeplinită numai în cazul în care la toate criteriile de Conformitate administrativa a fost bifată rubrica "DA"

Grila de verificare a eligibilității

Criteriu	DA	NU
I. Capacitatea candidatului de a desfășura activitățile proiectului		
Personalitate juridică Română sau a unui stat membru U.E.		
Respectă condițiile generale de prevederilor documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pagina 27 și Anexei 5 (http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program).		
Respectă condițiile specifice de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent apelului Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” (apelul nr.4), așa cum sunt acestea prevăzute la cap. 1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili		
Are în obiectul de activitate desfășurarea de activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A participat în calitate de partener sau beneficiar în cadrul proiectelor finanțate din Fonduri Externe Nerambursabile SAU dovedeste experienta specifica de minim 6 luni anterioare depunerii candidaturii		
Dispune de autorizările necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul.		
Are capacitatea economico-financiară de realizare a activităților din proiect		
II. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA"

Grila de evaluare și selecție

Criteriu	Punct aj acordat	Obs.
Relevanța pentru domeniul și activităților proiectului	TOTAL: 30 puncte	
Sunt descrise concret și complet elementele prin care activitățile și expertiza specifică a organizației sunt relevante pentru proiect	min 0 puncte; max 5 puncte;	descriș foarte bine 5 puncte; descriș bine 3 puncte; descriș mai puțin bine sau deloc 0 puncte;
Experiența organizației în implementarea de proiecte cu finanțare externă nerambursabilă este relevantă	min 0 puncte; max 10 puncte;	in mare masura 10 puncte; oarecum relevanta 5 puncte; fara relevanta 0 puncte;
Activitățile și expertiza specifică a organizației este relevantă pentru obiectivele proiectului	min 0 puncte; max 5 puncte;	in mare măsura 5 puncte; oarecum relevanta 3 puncte; fara relevanta 0 puncte;
Măsura în care rezultatele activităților și/sau proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă implementate anterior pot fi valorificate în cadrul proiectului	min 0 puncte; max 5 puncte;	exista si pot fi implementare 5 puncte; nu exista sau nu pot fi implementate 0 puncte;
Experiența în timp a organizației pe domeniul de activitate pentru care a depus candidatura	min 0 puncte; max 5 puncte;	(sub 2 ani - 1 puncte, până la 2 ani - 2 puncte, peste 2 ani - 5 puncte)
Capacitatea de a implementa activitățile proiectului	TOTAL: 25 puncte	
Nr experților cheie propuși	min 0 puncte; max 5 puncte;	(0 experți - 0 puncte, 2 experți - 2 puncte , peste 2 experți - 5 puncte)
Organizația dispune de resurse financiare adecvate în raport cu activitățile în care se va implica pentru implementarea proiectului	min 0 puncte; max 5 puncte;	resursele sunt adecvate 5 puncte; mai puțin adecvate 2 puncte; fara relevanta 0 puncte
Relevanța experienței experților propuși pentru activitățile din proiect (se evaluează ca medie aritmetică a anilor de experiență a tuturor experților propuși)	min 0 puncte; max 10 puncte;	(<5 ani - 1 puncte, 5-10 ani - 5 puncte, >10 ani - 10 puncte))
Este descriș corect și complet modul de alocare al resurselor pentru implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor	min 0 puncte; max 5	descriș foarte bine (5 puncte); descriș bine (3 puncte); descriș mai puțin bine sau deloc (0

	puncte;	puncte)
Valoarea adăugată a parteneriatului	TOTAL: 25 puncte	
Este descris corect și complet modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor	min 0 puncte; max 10 puncte;	descriș foarte bine (10 puncte); descriș bine (5 puncte); descriș mai puțin bine sau deloc (0 puncte)
Activitățile propuse și responsabilitățile/modul de implicare a organizației în proiect răspund concret obiectivelor identificate și contribuie la îndeplinirea acestora	min 0 puncte; max 5 puncte;	contribuție clară și concretă (5 puncte); contribuție relativ clară și concretă 3 puncte); contribuție neclară (0 puncte)
Implicarea organizației generează valoare adăugată în ceea ce privește implementarea proiectului	min 0 puncte; max 10 puncte;	plus valoarea adăugată este foarte clară și concretă descrișă (10 puncte); plus valoarea este relativ clară și concretă descrișă (5 puncte); implicarea este neclară sau nu e concretă (0 puncte)
Alte criterii specifice de selecție	TOTAL: 20 puncte	
Eficiența operațională și economică raportată geografic față de locațiile de implementare	min 0 puncte; max 20 puncte;	20 Puncte (în județul GR și TR), 15 Puncte (în vecinate județelor GR și TR) 5 Puncte (alte județe)
TOTAL (I+II+III+IV)	100 puncte	