



**SUBIECTELE PROBEI PRACTICE PENTRU  
EXAMENUL DE ATESTAT PROFESIONAL LA INFORMATICĂ, 2010**

**SISTEME DE OPERARE**

1) Să se creeze o scurtătură pentru o aplicație des utilizată (de exemplu lansarea limbajului Borland Pascal).

Modificați numele pictogramei asociate și tipul pictogramei.

2) Creați pe desktop un folder (grup aplicații) cu numele vostru, apoi plasați în folder-ul creat un icon asociat aplicației Borland C. Lansați în execuție mediul C utilizând shortcut-ul creat

3) Creați structura de directoare: Atestat cu subfolderele: Algoritmi, TIC Baze de date. Introduceți în fiecare din ultimele subfoldere un subfolder cu numele vostru.

4) Sa se creeze o structura arborescenta de foldere astfel:

- in folderul numit Atestat, sa se gaseasca folderele cu numele Atestat1 si Atestat 2.
- in folderul numit Atestat 2 sa se gaseasca folderul cu numele Atestat 3.

5) Sa se schimbe Background –ul si sa se introduca un Screen Saver care sa fie programat la un minut.

6) Sa se deschida folderul My Documents, sa se aseze documentele si folderele pe care le contine, sub forma de lista apoi sa se creeze in acesta un folder cu numele Atestat

7) Creeaza un folder cu numele tau pe discul C.

- Schimba background-ul calculatorului la care lucrezi cu o imagine.
- Creeaza o scurtătură pe desktop a unui fisier salvat in folderul creat anterior cu numele Examen.

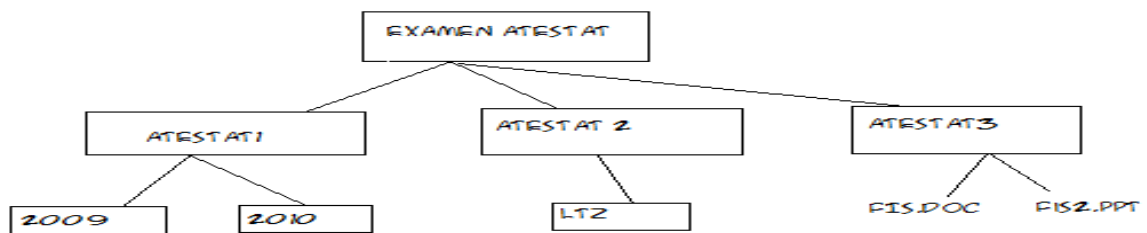
8) Pe discul C, sa se creeze trei foldere numite: Atestat1, Atestat2, Atestat3. In folderul numit Atestat1 sa se salveze un document cu extensia **doc.** . In folderul numit Atestat2 sa se salveze un document cu extensia **xls** . In folderul numit Atestat3 sa se salveze un document cu extensia **ppt**.

9) Sa se creeze un folder numit Atestat in care sa se salveze un document doc, sa se duca documentul in Recycle Bin apoi sa se recupereze, in propriul folder.

10) Realizati copia unui icon de pe desktop prin metoda drag and drop.

11) Lansati în executie aplicatia My Computer si vizualizati continutul folder-ului rădăcină al discului C:

12) Accesati partitia D și creați următoarea structură de directoare.



- a) Utilizați funcția Ajutor (Help) pentru a căuta informații despre **notepad** Copiați două rânduri din informația găsită, care să conțină cuvântul cheie, în PAG 1 din fișierul FIS1.doc din directorul ATESTAT3
- b) Creați o comandă rapidă (scurtătură, shortcut) directorului ATESTAT 1.
- c) Deschideți folderul MY DOCUMENTS existent în CALCULATOR . Alegeți modul de vizualizare care vă permite afișarea numelor fișierelor, dimensiunea, tipul și data când au fost modificate.

13) Cu ajutorul editorului de ecuații să se scrie următoarea relație:

$$\sqrt{\sum_{k=1}^n a_k^3} \leq \varepsilon + \begin{pmatrix} 1 & 5 & -8 \\ 8 & 4 & 1 \\ 5 & 6 & 2 \end{pmatrix}$$

14) Căutați pe hard-ul calculatorului vostru toate fișierele cu extensia „.txt” a căror nume începe cu grupul de litere „ms”. Fără a deschide fereastra aferentă folderului în care se găsește, copiați pe desktop unul din aceste fișiere.

15) Accesați „help”-ul, sistemului de operare. Căutați în acest ”help” informațiile referitoare la imprimante și tipărire la imprimantă, apoi copiați câteva din aceste informații într-un fișier text, pe care îl creați cu aplicația „NotePad” și pe care îl salvați cu numele *ajutor.txt*, în folder-ul My Documents de pe Desktop. Apoi:

\* Redenumiți fișierul *ajutor.txt*, dându-i numele **help-ul meu.txt**;

\*Afișați fereastra Properties aferentă fișierului respectiv și identificați în această fereastră câteva informații generale despre fișier: tipul, dimensiunea, data și ora creării;

\*Creați în folderul My Documents un subfolder cu numele vostru;

\*Folosind numai tehnicile „drag and drop” și „click and drag”, copiați fișierul **help-ul meu.txt** în subfolderul tocmai creat;

\*Marcați cu mouse-ul câteva fișiere care se găsesc în radacina folder-ului My Documents, apoi folosind tehnica ”Cut-Paste”, mutați-le în sub-folderul creat de voi.

16) La fel ca și în Word, avem butoanele „cut”, „copy”, „paste”, „undo”, „delete”. Creați pe desktop un folder intitulat **Metal**, iar în partiția C creați un alt folder cu numele vostru. Copiați folderul **Metal** de pe Desktop în folderul cu numele vostru, folosind butoanele din bară. Mutați apoi de pe Desktop folderul **Metal** în folderul cu numele vostru. Ce se întâmplă? Ce vă întreabă Windows-ul?

17) Deschideți fereastra aplicației Windows Explorer, apoi:

\*Creați pe partiția C un folder cu numele **Levi**, în cadrul acestuia subfolderul **Clasa\_IX**, iar în cadrul lui un alt subfolder cu numele **Proba**.

\*Folosind aplicația **Find** cautați toate fișierele imagine existente pe hard, apoi reveniți în Explorer, și identificați folderul în care se găsesc cele mai multe astfel de fișiere. Copiați-le pe aceste în C:\Clasa\_IX\Proba într-un subfolder al folderului My Documents.

18) Operatii cu folder-e si fisiere:

\*Creati pe desktop un top folder numit **Test**;

\*Cautati pe hard toate fisierele executabile(cu extensia „.exe”) existente pe partiția C;

\*Direct din fereastra Run copiatii 3 dintre fisierele astfel gasite, in folderul **Test** tocmai creat;

\*In cadrul folderului **Test** creati un subfolder cu numele **Test-1**, apoi copiatii in acest subfolder 5 dintre fisierele existente in folderul **My Documents**;

\*Stergeti folderul **Test** de pe Desktop;

19) Creati un document Word nou in care introduceti urmatorul text :

“Bastinașii din colonia britanica se plangeau ca multi dintre feciorii lor erau ademeniti, prin fagaduirea trandafirilor si stralucitoare, sa plece, dar ca putini dintre ei se mai reintoceau la familiile lor.

Englezii din Africa mergeau chiar si mai departe;afirmand ca acei sarmani negri erau tinitii intr-o stare de adevarata sclavie ca dupa ce le expira stagiul de inrolare, ofiterii albi profitau de ignorantii;lor spunandu-le ca mai au de indeplinit cativa ani de serviciul militar.”

\*Selectati cu mouse-ul textul tocmai mutat apoi stergeti-l cu ajutorul butonului “cut” existent in bara de butoane a Word-ului;

\*Treceti primul paragraph pe fontul Times New Roman, cu dimensiunea caracterelor 11;

Aplicati apoi urmatoarele elemente de formatare:

\*Setari de pagina: format de hartie B5, margini sus, jos, stanga, dreapta respective de 2,5 cm, 2,5 cm, 1,8 cm, 2 cm, header 1,5 cm, footer 3,6 cm, si orientarea paginii Landscape;

\*Titlul se va centra fata de marginile laterale, si se va scrie cu fontul Arial de marime 11, ingrosat;

\*Primul paragraph va avea alinierea Left, iar al doilea Justify;

\*Cele doua paragrafe se vor scrie cu fontul Bookman Old Style de marime 11;

\*Pentru al doilea paragraf se va seta modul de spatiere intre caractere “expandat la 0,5 pt”;

\*Primul paragraph se va scrie cu litere de culoare rosie pe fundal galben;

\*Cuvantul “Africa” de pe primul rand al celui de al doilea paragraph va avea urmatoarele formatari suplimentare: ingrosat, inclinat si efect de umbra.

20) Creati un document Word nou in care sa introduceti urmatorul text:

“Tânărul scutier se apropie de Robin si zise:

-Cine sunt acesti oameni, bunule padurean, care vor sa iti faca rau?

-Cum? Intrerupse cavalerul cu aprindere-banda lui Isembart de Belame, fiul cel mare al diavolului din Tickhill?

-Sunt lorzi de rang inalt-raspunse Robin-dar cu purtari de pungasi si cutitar de tavern. Niger le Grym, Hamo de Mortain...”

Aplicati apoi urmatoarele elemente de formatare:

\*Setati urmatorul format de pagina:marginile de sus si jos de 1,5 inch, cele din stanga si dreapta de 1,7 inch, iar formatul de hartie Letter cu o inaltime de 25 cm si latime de 20 cm;

\*Setati pentru titlu alinerea “centrat”, fontul Verdana de dimensiune 13, bold-italic;

\*Celui de al doilea paragraph aplicati-l efect de umbra;

\*Pentru al trilea paragraf setati modul de spatiere intre caractere “condensat la 1pt”;

\*Toate cele 4 paragrafe vor incepe cu un tab al carui latime o setati la 0,5 cm;

\*Subliniati cu linie dubla toate numele proprii din text;

\*Fata de textul original, fragmentul dat contine o greseala:ultimele 2 paragrafe sunt inversate intre le.Corectati aceasta greseala, mutand ultimul paragraph inaintea penultimului.

21) Creati un document nou cu numele “**proba8.txt**”. Folosind numai rigla si mouse-ul (fara a utilize meniul Word-ului), setati toate marginile paginii la 2 cm. Creați apoi fisierul “**proba9.doc**” Copiatii in documentul “**proba9.doc**” primele patru paragrafe din documentul “**proba8.doc**”. In documentul “**proba9.doc**”, indentati cu ajutorul butoanelor din rigla paragafele in modul urmator:

\*paragraful 1 la prima linie, cu 3 cm;

\*paragraful 2 la stanga, cu 5 cm;

\*paragraful 3 “agatat”;

\*paragraful 4 la dreapta, cu 7 cm;

9.Creati un document cu numele proba15.doc, apoi;

\*Fixati marginile de sus, jos, stanga, dreapta la 3 cm, iar pentru antet si subsol la 4 cm;

\*Preluati din help-ul Word-ului un text care sa ocupe in document cel putin 3 pagini;

\*Numerotati paginile cu litere mari (A,B,C, etc.), plasand numerotarea in subsol, astfel: în coltul din stanga jos pe paginile pare, respective in coltul din dreapta jos pe paginile impare;

\*Să se afișeze, în antetul documentului, în coltul din dreapta sus, data curentă a sistemului;

\*Scrie-ți numărul de pagini din document, tot in antet, pe al doilea rând al acestuia, aliniat la stanga.

22) Creați un document **proba10.doc**, apoi:

\*Introduceți rânduri goale în document, până când acesta ajunge la 3 pagini;

\*Setați pentru antet și subsol câte un spațiu de 3 cm;

\*Să se afișeze în subsol ceasul sistemului, centrat, apoi aplicați acestuia fontul Arial îngroșat de mărime 10;

23) Să se creeze un grafic tip coloana pe baza următoarelor date:

Clasa 12D	178	56
Clasa 12B	254	69
Clasa 12C	352	58

24) Să se creeze pe desktop în folderul **ATESTAT\_2010**, subfolderul **Nume\_Prenume\_Clasa** de exemplu **Angelescu\_Mihaela\_XII\_D**

În acest folder se vor crea următoarele fișiere **Nume.doc**.

În fișierul **Nume.doc** se vor crea 3 paragrafe din care unul cu formatare de tip titlu, distanța între rândurile paragrafelor va fi de 1,5 și ultimul cuvânt al textului va avea font de tip exponent, încadrat într-o caseta cu linii de dimensiune 3 pct. și culoare deschisă pentru umbrire.

25) Să se creeze pe desktop în folderul **ATESTAT\_2010**, subfolderul **Nume\_Prenume\_Clasa** de exemplu **Angelescu\_Mihaela\_XII\_D**

În acest folder se vor crea următoarele fișiere **Nume.xls**.

În fișierul **Nume.xls** se va crea un tabel cu următorul antet Nr., Nume, NotaS1, NotaS2, Nota S3, Medie. Se vor completa următoarele 5 rânduri cu date. Pe rândul 6 se vor introduce formule pentru calculul mediilor pe coloanele corespunzătoare.

26) Să se creeze pe desktop în folderul **ATESTAT\_2010**, subfolderul **Nume\_Prenume\_Clasa** de exemplu **Angelescu\_Mihaela\_XII\_D**

În acest folder se vor crea următoarele fișiere **Nume.ppt**.

În fișierul **Nume.ppt** se vor crea 3 diapozitive din care primul de tip titlu, al doilea titlu și text, iar al treilea de tip diagramă. Dați titlu fiecărui diapozitiv și un efect de tranziție doar diapozitivului 3. În colțul din stânga sus al primului diapozitiv inserați o imagine. În antetul fiecărui diapozitiv inserați textul: **Atestat 2010**. Salvați și închideți toate fișierele.

27) Să se creeze pe desktop în folderul **ATESTAT\_2010**, subfolderul **Nume\_Prenume\_Clasa** de exemplu **Angelescu\_Mihaela\_XII\_D**

În acest folder se vor crea următoarele fișiere **Nume.doc**.

În fișierul **Nume.doc** se vor crea 4 paragrafe din care primul cu formatare de tip titlu, spațierea între paragrafe va fi de 10 și ultimul cuvânt al textului va avea font de tip tahoma, încadrat într-o caseta cu linii de dimensiune 2 pct. și culoare deschisă pentru umbrire.

28) Sortați descrescător toate fișierele din directorul MY DOCUMENTS după data când au fost ultima oară modificate. Selectați fișierul care a fost modificat cel mai recent.

29) Folosind aplicația Microsoft Excel să se creeze tabelul **excursie**, cu oferte de excursii având următoarea structură:

Nr. crt.	Destinație		Număr zile	Cost total	Cost zilnic
	Țara	Oraș			

Să se realizeze următoarele prelucrări:

- Completarea tabelului cu datele pentru 8 destinații (nu se va completa coloana **Cost zilnic**).
- Calcularea și completarea coloanei **Cost zilnic**.
- Ordonarea după **Cost total** în mod crescător.

30) Folosind aplicația Microsoft Excel, să se creeze tabelul **carti** cu următoarea structură:

Autor	Titlu	An apariție	Nr. exemplare	Preț
-------	-------	-------------	---------------	------

Să se realizeze următoarele prelucrări:

- a) Completarea tabelului cu datele pentru 8 autori.  
b) Afișarea cărților apărute într-un an ales.

31) Să se creeze un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat**

- \* Să se redacteze în document trei paragrafe cu tema "*Informatica și societatea modernă*", utilizând fontul și mărimea implicate
- \* În zona de antet să se treacă numele vostru, iar în subsol data curentă
- \* Să se selecteze primul paragraf și să se modifice caracterele în Comic Sans MS de dimensiune 10, culoare verde

32) Redactați o cerere către Directorul școlii prin care solicitați eliberarea Foii matricole. Textul are urmrele caracteristici:

- font Times New Roman, dimensiune 14, Bold;
- aliniament stânga – dreapta pentru corpul textului, și centrat pentru titlu;
- inserați un antet cu numele școlii, număr de înregistrare, iar în subsol scrieți data și semnătura solicitantului
- marginile documentului să fie de: 2,5 cm stânga, 2,3 cm dreapta, 1,5 cm sus, 2 cm jos.

33) Creați un document Word cu numele "Formule" care are următorul conținut:

Formule de calcul cunoscute (titlu)

$$(a+b)^2=a^2+2ab+b^2; \quad (a+b)^3=a^3+3a^2b+3ab^2+b^3; \quad V = \pi \int_a^b (f(x))^2 dx$$

$$\begin{vmatrix} 1 & 1 & 1 \\ a & b & c \\ a^2 & b^2 & c^2 \end{vmatrix} = (a-b)(b-c)(c-a)$$

34) Într-un document Word inserați o imagine peste care puteți scrie un text de câteva rânduri (3-4) cu font Arial, dimensiune 14, Italic, culoare galben. Formatați acest text astfel: - pagina A4, tip vedere cu marginile documentului de: 3,5 cm stânga, 2,5 cm dreapta, 2 cm sus, 2,5 cm jos.

35) Lansați în execuție aplicația Microsoft PowerPoint. Realizați reclama la un produs astfel:

- primul slide să conțină doar numele produsului scris în WordArt;
- al doilea slide să conțină o propoziție despre respectivul produs și o imagine sugestivă;
- fiecare înscris să fie animat, inclusiv imaginea;
- slide-urile să aibă fundaluri diferite;
- salvați prezentarea cu numele produsului ales, pe desktop.

- 36) În aplicația PowerPoint realizați un afiș pentru „Balul bobocilor”. Afișul conține un singur slide – evident. Acest afiș trebuie să aibă ca fundal o imagine sugestivă, estompată, pe care vin prin efecte de animație și se așază din diverse direcții secvențe de text și imagini. Tranziția diapozitivului se face în mod automat la 0,05 sec.
- 37) Creați o prezentare a locului natal din câteva slide-uri. Primul slide conține numele localității. Următoarele slide-uri cuprind informații despre așezare, istoric, obiective importante existente. Insezați imagini sugestive în concordanță cu conținutul. Fiecare slide are un alt mod de tranziție, fundal din două culori, nu din cele predefinite. Fiecare imagine să aibă câte două efecte de animație. Introduceți pe ultimul slide un buton care la acționare, în timpul rulării prezentării, să aibă drept efect un salt la primul slide.
- 38) Lansați în execuție aplicația PowerPoint. Salvați prezentarea cu numele vostru. În zona de titlu introduceți numele, iar la subtitlu școala la care sunteți. Alegeți un design și o schemă de culori pentru toată prezentarea. Introduceți un nou slide ce conține un bloc de titlu și două coloane de text. În zona de titlu introduceți textul „Acest slide va fi șters” . Insezați un alt slide ce va conține un titlu și o coloană de text. Titlul va fi „CV”, iar textul va conține câteva date personale. Tranziția slide-urilor va fi în mod automat la 0,07 sec. Prezentarea va fi salvată și ca expunere.
- 39) Creați o prezentare PowerPoint cu numele „Limbi străine”. Primul slide va conține un titlu și două diagrame. În zona de titlu veți introduce „Limbi străine”, iar în diagrame veți introduce informații legate de nivelul de cunoaștere a două limbi străine – citit, vorbit, scris. Insezați un alt slide cu un titlu și două coloane care conține informații despre studiile voastre. Introduceți animații diferite pentru elementele fiecărui slide în parte. Adăugați o melodie în format .mp3 care să ruleze odată cu prezentarea.
- 40) Lansați în execuție aplicația Microsoft PowerPoint. Realizați o scurtă prezentare a lucrării voastre de atestat. Primul slide va conține numele vostru și tema aleasă. Următoarele slide-uri conțin scurte descrieri ale capitolelor lucrării. Fiecare slide va conține una sau mai multe imagini sugestive. Alegeți un design potrivit pentru fiecare slide în mod diferit. Introduceți animații particularizate pentru fiecare element din slide. Avansarea slide-urilor se face la clic cu mouse-ul.
- 41) Deschideți aplicația PowerPoint și creați o felicitare „Pomul de iarnă” salvată sub acest nume. Slide-ul va conține un brad inserat din Clip Organizer sau dintr-un fișier existent. Acesta va fi *împodobit* cu diverse stelute vii colorate și animate astfel încât să coboare din partea de sus a slide-ului și să se așeze în pom.

*Sugestie: Stelutele pot fi create în Word cu ajutorul formelor automate și aduse în PowerPoint.*

Fundalul slide-ului trebuie să nu fie unul predefinit.

- 42) Realizați o felicitare de 8 Martie în PowerPoint. Aceasta trebuie să conțină multe flori care cu ajutorul diverselor efecte de animație să pară că se adună într-un buchet. Felicitarea va conține

și o urare de „La mulți ani!” scrisă în WordArt. Inserați în subsolul slide-ului numele vostru. Adăugați o melodie în format .mp3 care să ruleze odată cu prezentarea.

- 43) Lansați în execuție aplicația Microsoft PowerPoint. Realizați o scurtă prezentare (câteva slide-uri) a Uniunii Europene care să aibă ca fundal steagul UE, iar ca imagini inserate hărțile statelor membre. Tranziția diapozitivelor se va face în mod automat la 0,05 sec. Introduceți animații particularizate pentru fiecare element din slide. Puteți folosi ca sursă Internetul.
- 44) Lansati in executia aplicatia Microsoft PowerPoint. Creati un album foto avand la dispozitie imaginile dintr-un fisier existent. Vizualizati albumul. Alegeti un design potrivit pentru fiecare slide. Salvati prezentarea cu numele vostru pe desktop.
- 45) Creați un tabel cu 4 coloane care să conțină numele a 4 elevi și notele acestora la 2 materii.

Nume elev	Nota disciplina1	Nota disciplina2	Media1
Elev1			
Elev2			
Elev3			
Elev4			
Media2			

Creați pe coloanele Media, formule pentru calculul mediilor (per elev și per disciplină). Media trebuie să fie afișată cu două zecimale.

- 46) Într-un fișier Excel existent realizați o sortare după coloana a doua în ordine descrescătoare. Inserați o foaie de lucru în registru pe care o numiți „Descrescător” și copiați tabelul rezultat în urma sortării. Inserați în antet numele și prenumele, iar în subsol școala de proveniență.

- 47) Deschideți aplicația Excel și creați un tabel după modelul:

Nr.crt	Nume produs	Pret unitar	TVA=19%	Adaos(15%)	Pret vanzare

Completați tabelul utilizând formulele care se impun.

- 48) Creați în Excel un tabel care conține cheltuielile curente pe 3 luni (după model)

	Ianuarie	Februarie	Martie	Total
Energie				
Telefon				
Gaz				
Rate				
Intretinere				
Diverse				

Total				
-------	--	--	--	--

Completați tabelul utilizând și funcții, acolo unde este cazul și inserați o diagramă de tip *structura radială*. Diagrama va avea titlul „Cheltuieli” și va fi plasată ca obiect în aceeași foaie de lucru .

49) Într-un fișier Excel existent realizați un filtru după un câmp care conține text. În urma filtrării vor fi afișate acele înregistrările care conțin în câmpul respectiv textul care începe cu litera „C”. Salvați într-o altă foaie noul tabel obținut astfel și o denumiți „Filtru”.

50) Realizați o cerere de oferta pentru cumpararea unui calculator pe care sa-l utilizati, avand in vedere urmatoarele:

-domeniul pentru care urmeaza sa-l folositi, suma de bani avuta la dispozitie, caracteristici hardware, tipul de aplicatii necesare.

51) Sa se realizeze pasii de mai jos si sa se descrie principalele comenzi intalnite:

- sa se afiseze data si ora cunoscute de sistem;
- sa se creeze doua directoare in directorul radacina al hard disk-ului si doua subdirectoare intr-un director pe discheta;
- sa se introduca pe o discheta din unitate 0 eticheta de volum cu numele elevului care efectueaza operatia;
- sa se copieze continutul unei dischete pe o alta discheta folosind o singura unitate;

52) Să se creeze un document **atestat.doc** în folder-ul cu numele vostru de familie, creat în folder-ul **Atestat**. Apoi scrieți trei paragrafe despre “Internet”.

53) Să se realizeze o invitație la Balul Bobocilor care să conțină:

- un titlu artistic,
- imagine sugestivă,
- textul invitației,
- să fie colorată corespunzător, .
- să se aleagă o pagină A4, pe orizontală, cu marginile la 1cm (sus, jos, dreapta, stânga)

54) Sa se creeze intr-o foaie de calcul o lista cu urmatoarele campuri:

Nr.Crt.	Nume	Prenume	Nota1	Nota 2	Media

a) adaugati 5 inregistrari utilizand formularul de date;

b) marcati cu culoarea rosu- font aldin toti elevii care au media 10 iar cu galben-format cursiv toti elevii cu media <6 si mai mare decat 5.

c) Sortati datele in ordinea descrescatoare a mediilor