

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2026-2027	Ediția I Număr de exemplare: 3
		Revizia: 6 Număr de exemplare: 2
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 28.08.2026	Pagina 1 din 12
		Exemplar nr. 1

Nr. 71 /27.08.2026

Aprobat,
 Inspector Școlar General,
 Prof. Sorin Gabriel ILIE



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A FORMAȚIUNILOR DE ELEVİ
LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2026-2027	Ediția I Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 28.08.2026	Revizia: 6 Număr de exemplare: 2
		Pagina 2 din 12
		Exemplar nr. 1

2. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	prof. Carmen Floricică prof. Adrian Marioara	Inspector școlar învățământ primar Inspector școlar- rețea școlară, plan școlarizare	Iulie 2026	
1.2	Verificat	prof. Angela Gabriela Lăpădatu prof. Marilena Gabriela Ion	Inspector școlar limbi moderne Inspector școlar învățământ special	3 august 2026	
	Avizat	prof. Răzvan Delcea Vasile	Inspector Școlar General Adjunct	13 august 2026	
1.3	Aprobat	prof. Sorin – Gabriel Ilie	Inspector Școlar General	20 august 2026	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR/REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			24.02.2020
2.2	Revizia I			29.08.2021
2.3	Revizia II			28.07.2022
2.4	Revizia III			07.08.2023
2.5	Revizia IV			19.08.2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2026-2027	Ediția I Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 28.08.2026	Revizia: 6 Număr de exemplare: 2
		Pagina 3 din 12
		Exemplar nr. 1

2.6	Revizia V			27.08.2025
2.7	Revizia VI			28.08.2026

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	Conducere	Inspector școlar general	Sorin-Gabriel ILIE		
4.2.	Avizare	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Răzvan Delcea VASILE		
4.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statutului de funcții aprobat		
4.4.	Aplicare	Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2026-2027	Inspector școlar general adj., inspectori școlari informatician și profesori metodiști	Conform deciziei		
4.5.	Aplicare	Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează elevi în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 și care au arondată circumscripție școlară	Directori, membri ai consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2026-	Conform deciziilor		Postare forum I.Ș.J. Teleorman

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2026-2027	Ediția I Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 28.08.2026	Revizia: 6 Număr de exemplare: 2
		Pagina 4 din 12
		Exemplar nr. 1

			2027 din unitatea de învățământ			
4.6.	Consiliere/informare	Compartiment juridic	Consilier juridic	Nițulescu Aurelian Grațian		
4.8.	Arhivare	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar SCIM	Inspector școlar, Oana Stoicescu		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

În această procedură se stabilește modul de repartizare, după finalizarea procesului de înscriere, pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027.

Scopul acestei proceduri constă în asigurarea unui cadru coerent și unitar în procesul de repartizare pe clase a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 după finalizarea procesului de înscriere.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei, prin hotărârea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman.

Principalele activități care depind de activitatea procedurată:

- a. De această procedură depinde activitatea:
 - inspectorului școlar pentru învățământ primar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman;
 - membrilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar.
- b. Această procedură va fi pusă în aplicare în cadrul activității efectuate de:
 - directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2026-2027	Ediția I Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 28.08.2026	Revizia: 6 Număr de exemplare: 2
		Pagina 5 din 12
		Exemplar nr. 1

- membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

c. Aplicarea procedurii depinde de furnizarea datelor de la:

- inspectorul școlar pentru învățământ primar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, inspectorul școlar rețea școlară/plan școlarizare;
- unitățile de învățământ din județul Teleorman;
- părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027.

d. De această procedură beneficiază următoarele compartimente:

- membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar;
- membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr.4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și Ordinul 3334, 26 februarie 2026 privind Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027;
- Ordinul ME nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2026-2027	Ediția I Număr de exemplare: 3
	Aprobata în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 28.08.2026	Revizia: 6 Număr de exemplare: 2
		Pagina 6 din 12
		Exemplar nr. 1

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului educației. nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.134/2016 privind interzicerea segregării școlarilor în unitățile de învățământ;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Teleorman.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții / termeni folosiți

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare, sprijin și control a unităților de învățământ
2.	Procedură Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor etapelor care trebuie urmate, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau ai unei activități.
6.	Document	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a operaționalizării lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
7.	Destinatar	Orice persoană din învățământ căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligată să îl primească/ respecte

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2026-2027	Ediția I Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 28.08.2026	Revizia: 6 Număr de exemplare: 2
		Pagina 7 din 12
		Exemplar nr. 1

8.	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „Școala de circumscripție”, conform metodologiei
9.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
10.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă

7.2 Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	M.E.	Ministerul Educației
8.	C.A.	Consiliul de Administrație
9.	I.Ș.J. Teleorman	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
10.	C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 . Aspecte generale

În conformitate cu prevederile art.23. alin.(10) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, principiile care guvernează învățământul preuniversitar, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt, printre altele, *principiul echității* (în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare), *principiul asigurării egalității de șanse*, *principiul transparenței* (concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2026-2027	Ediția I Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 28.08.2026	Revizia: 6 Număr de exemplare: 2
		Pagina 8 din 12
		Exemplar nr. 1

De asemenea, conform art. 3 lit. d) din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește sistemul educațional.*

În vederea asigurării aplicării prevederilor mai sus citate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman a elaborat prezenta procedură.

8.2. Constituirea formațiunilor de elevi.

8.2.1. Repartizarea copiilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.

Repartizarea copiilor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman la clasele pregătitoare, în vederea constituirii formațiunilor de elevi, pentru anul școlar 2026-2027, se va realiza astfel :

- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu consiliului de administrație;
- Consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

8.2.2 Pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), comisia de înscriere din unitatea de învățământ grupează elevii după cum urmează:

- a) Fete: lista 1 : vârsta de 6 ani împliniți până la 31 august 2026;
lista 2: vârsta de 6 ani împliniți între 1 septembrie 20256 și 31 decembrie 2026;
- b) Băieți: lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la 31 august 2026;
lista 2 : vârsta de 6 ani împliniți între 1 septembrie 2026 și 31 decembrie 2026;
- c) Elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare:
lista 1 : vârsta de 6 ani împliniți până la 31 august 2026;
lista 2: vârsta de 6 ani împliniți între 1 septembrie 2026 și 31 decembrie 2026;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2026-2027	Ediția I Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 28.08.2026	Revizia: 6 Număr de exemplare: 2
		Pagina 9 din 12
		Exemplar nr. 1

d) Elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale:

lista 1 : vârsta de 6 ani împliniți până la 31 august 2026;

lista 2: vârsta de 6 ani împliniți între 1 septembrie 2026 și 31 decembrie 2026;

8.3. Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una din variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:

- în ordine alfabetică;
- prin tragere la sorți.

8.3.1: Distribuirea elevilor se va face după un algoritm de tip alfabetic de către comisia de înscriere din școală, astfel:

- Se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform criteriului 8.2.2 și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.
- În urma parcurgerii de către comisia de înscriere a etapelor anterior menționate se obține lista elevilor repartizați la fiecare dintre clasele pregătitoare din unitatea de învățământ.

8.3.2 Distribuirea elevilor se face prin tragere la sorți de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ, astfel:

- Se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii conform criteriilor, și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2026-2027	Ediția I Număr de exemplare: 3
	Aprobata în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 28.08.2026	Revizia: 6 Număr de exemplare: 2
		Pagina 10 din 12
		Exemplar nr. 1

elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

- În urma parcurgerii de către comisia de înscriere a etapelor anterior menționate se obține lista elevilor repartizați la fiecare dintre clasele pregătitoare din unitatea de învățământ.

Elevii cu CES sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare fără a se aplica procedurile menționate la articolul 12 (Ordinul 3945/1martie 2024). În unitățile de învățământ, numărul de elevi dintr-o formațiune de studiu în care au fost repartizați elevi cu CES poate fi diminuat cu **3 elevi** conform art.23 alin.9 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

Fiecare unitate de învățământ, prin Consiliul de administrație, decide varianta cea mai potrivită de repartizare a copiilor pe clase, respectând criteriile de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

8.4 Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, asumate prin semnătură de directorul unității de învățământ, se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe site-ul unității de învățământ pe data de **4 septembrie 2026**.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2026-2027	Ediția I Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 28.08.2026	Revizia: 6 Număr de exemplare: 2
		Pagina 11 din 12
		Exemplar nr. 1

8.4. Monitorizarea modului de constituire a formațiunilor de studiu

După constituirea formațiunilor de studiu, Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027 va monitoriza modul de repartizare a elevilor în cadrul formațiunilor de studiu.

9. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se vor afla în dosarele de secretariat și în dosarul Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

10. DISPOZIȚII FINALE

Comisia județeană monitorizează și controlează activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, verificând respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, a prezentei proceduri, inclusiv documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și iau măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea drepturilor egale pentru toți copiii.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2026-2027	Ediția I Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 28.08.2026	Revizia: 6 Număr de exemplare: 2
		Pagina 12 din 12
		Exemplar nr. 1

11. CUPRINS

Numărul componentei procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă a procedurii operaționale	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3-4
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4-5
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5-6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6-7
8.	Descrierea procedurii operaționale	7-10
9.	Anexe/înregistrări/arhivări	11
10.	Dispoziții finale	11
11.	Cuprins	12