

Nr

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN
scoate la concurs 1 post (normă) vacant REFERENT I A DEPOZITUL DE
MANUALE ȘCOLARE

Condiții generale de participare

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului

- o studii medii liceale/PL;
- o vechime minimum 9 ani în munca;
- o cunoștințe de operare pe calculator (sistem operare WINDOWS + MS OFFICE);
- o bune abilități de planificare, cercetare și analiză, evaluare, comunicare și raportare, consiliere, perseverență, capacitate de a-și asuma responsabilitatea, spirit de echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism;

Dosarul de concurs

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Concursul va consta în:

- o Proba scrisă
- o Interviu

Calendarul concursului

- o **Înscriere la concurs: 20.04.2022-09.05.2022, ora 8,30 - 16,30 secretariat;**
- o Selecția dosarelor de concurs: 10.05.2022 ora 10;
- o Afișarea rezultatelor selectării dosarelor: 10.05.2022, ora 16,30;
- o Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor: 10.05.2022-11.05.2022, ora 16,30;
- o Afișarea rezultatelor la contestații: 12.05.2022, ora 16,30;
- o **Proba scrisă: 20.05.2022, ora 10;**
- o Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 20.05.2022, ora 14
- o Depunerea contestațiilor proba scrisă: 20.05.2022-23.05.2022, ora 14;
- o Afișarea rezultatelor la contestații: 23.05.2022, ora 16,30;
- o **Interviu : 24.05.2022, ora 10;**
- o Afișare rezultate interviu: 24.05.2022, ora 16;
- o Depunere contestații probă interviu: 24.05.2022-25.05.2022, ora 16;
- o Afișare rezultate interviu: 25.05.2022, ora 14;
- o Rezultatul final al concursului: 25.05.2022, ora 16..
- o

Bibliografie

- Legea nr. 53/2003 –Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 319/2006 privind protecția muncii.
- Legea educației naționale nr 1/2011.
- O.M.E.C.T.S. nr 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.
- OMEN nr 3103/28.01.2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar -Metodologia de asigurare și de gestionare a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar.
- Ordinul nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv.
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Notă:Toate actele normative indicate vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

- Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției;
- Principiile care guvernează conduita profesional, a personalului contractual;
- Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Contractul individual de muncă.
- Obligațiile angajatorilor cu privire la condițiile de securitate și sănătate în munca și pentru prevenirea accidentelor de munca și a bolilor profesionale;
- Gestionarea manualelor școlare.
- Etapele achiziționării manualelor noi.
- Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Organizarea controlului financiar preventiv propriu.
- Atribuțiile inspectoratului școlar.
- Baza materială a învățământului preuniversitar de stat.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Oriță Florin