

Nr.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN
scoate la concurs 1 post (normă) vacant AUDITOR I A S

Condiții generale de participare

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului

- o studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- o vechime minimum 10 ani în specialitatea studiilor;
- o experiență în domeniul auditului public intern sau controlului intern de minim 1 an;
- o cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu;
- o cunoștințe de operare pe calculator (sistem operare WINDOWS + MS OFFICE);
- o competențe profesionale: audit intern, expertiză contabilă, control intern, management;
- o bune abilități de planificare, cercetare și analiză, evaluare, comunicare și raportare, consiliere, perseverență, capacitate de a-și asuma responsabilitatea, spirit de echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism;
- o studiile universitare de masterat în audit intern.
- o avizul favorabil al Compartimentului Audit Intern din cadrul M.E., conform HG 1086/2013, respectiv O.M.E.N. nr. 5509/2017, ce se va obține după faza de selecție a dosarelor.

Dosarul de concurs

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;
8. Pentru obținerea avizului, candidații pentru funcția de auditor intern depun două dosare care cuprind următoarele documente: a) curriculum vitae; b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni; c) o lucrare în domeniul auditului public intern; d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Concursul va consta în:

- o Proba scrisă
- o Interviu

Calendarul concursului

- o **Înscriere la concurs: 20.04.2022-09.05.2022, ora 8,30 - 16,30 secretariat;**
- o Selecția dosarelor de concurs: 10.05.2022 ora 8,30;
- o Afișarea rezultatelor selectării dosarelor: 10.05.2022, ora 10;
- o Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor: 10.05.2022-11.05.2022, până la ora 10;
- o Afișarea rezultatelor la contestații: 11.05.2022, ora 12;
- o Inaintarea dosarului/dosarelor la M.E. în vederea obținerii avizului: 12.05.2022;

- **Proba scrisă: 20.05.2022, ora 10;**
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 20.05.2022, ora 14
- Depunerea contestațiilor proba scrisă: 20.05.2022-23.05.2022, ora 14;
- Afișarea rezultatelor la contestații: 23.05.2022, ora 16,30;
- **Interviu : 24.05.2022, ora 10;**
- Afișare rezultate interviu: 24.05.2022, ora 16;
- Depunere contestații probă interviu 24.05.2022-25.05.2022, ora 16;
- Afișare rezultate interviu: 25.05.2022, ora 14;
- Rezultatul final al concursului: 25.05.2022, ora 16

Bibliografie

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
- Legea nr. 19/2017 pentru modificarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern;
- Legea nr. 115/2018 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 19/2017;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- HG nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codul controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 –Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- HG nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
- Legea nr. 82/1991 -Legea contabilității -republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E.N. nr. 5509/2017.

Notă:Toate actele normative indicate vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

- Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
- Dosarul de audit public intern;
- Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern;
- Planificarea activității de audit public intern;
- Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern;
- Norme de calificare ale auditului public intern;
- Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern;
- Numirea și revocarea auditorilor interni;
- Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
- Elaborarea planului de audit public intern;
- Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
- Etapele misiunii de audit public intern;
- Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
- Tipuri de audit intern;
- Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
- Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;
- Organizarea și conducerea contabilității;
- Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
- Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile OSGG nr 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codul Controlului intern/managerial al entităților publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
- Principii și reguli bugetare;
- Codul privind conduita etică a auditorului intern;
- Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Contractul individual de muncă.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Oriță Florin