

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN**

**FIȘA POSTULUI DIRECTOR ADJUNCT**

Funcția: Director adjunct

Numele și prenumele:

Unitatea de învățământ: **Clubul Sportiv Școlar Alexandria**

Studii:

Anul absolvirii:

Specialitatea:

Vechime în învățământ:

Gradul didactic:

Obligația de predare: ..... ore/săptămână

Numire prin Decizia inspectorului școlar general nr.:

Data numirii în funcția de conducere:

Vechime în funcție:

**Integrarea în structura organizatorică**

Postul imediat superior: **directorul Clubului Sportiv Școlar**

Subordonări: **personalul didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din Clubului Sportiv Școlar**

Este înlocuit de:

**Relații de muncă**

Ierarhice: **Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct, directorul Clubului Sportiv Școlar**

Funcționale: **inspectori școlari, directori/directori adjuncți ai altor unități de învățământ, autorități ale administrației publice locale/județene**

De colaborare: **cu alți furnizori de educație și de formare, structuri consultative din învățământ, sindicate, organizații neguvernamentale**

De coordonare: **șefii de catedră/șefii comisiilor metodice și ai comisiilor de lucru și funcționale din Clubul Sportiv Școlar.**

### **Atribuții specifice postului**

#### ***1. Managementul de curriculum***

- a) colaborează cu directorul la conceperea planului managerial propriu în concordanță cu proiectul de dezvoltare instituțională a Clubului Sportiv Școlar (PDI);
- b) urmărește, prin șefii de catedră, aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- c) realizează împreună cu directorul proiectul de încadrare pentru cadrele didactice din Clubul Sportiv Școlar;
- d) colaborează cu directorul Clubului Sportiv Școlar, consiliul de administrație și consiliul profesoral la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor;
- e) coordonează activitățile de realizare a ofertei Clubului Sportiv Școlar;
- f) controlează, cu sprijinul șefilor de catedră, calitatea procesului instructiv-educativ;
- g) elaborează o planificare a inspecțiilor, în concordanță cu planul managerial al Clubului Sportiv Școlar, aprobat de directorul Clubului Sportiv Școlar, astfel încât să se realizeze asistențe la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru;
- h) răspunde, alături de directorul Clubului Sportiv Școlar, de respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în întreaga instituție;
- i) colaborează cu directorul Clubului Sportiv Școlar la elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în instituție;
- j) dispune afișarea noutăților legislative la avizierele Clubului Sportiv Școlar;
- k) colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic;
- l) împreună cu directorul Clubului Sportiv Școlar se ocupă de problemele legate de asistențe la ore și prezența personalului didactic la ore;
- m) răspunde, alături de directorul Clubului Sportiv Școlar, de asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ;

- n) colaborează la elaborarea și/sau modificarea fișei postului angajaților/fișei de evaluare anuală a personalului;
- o) coordonează, alături de directorul Clubului Sportiv Școlar și cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri și competiții sportive.

## **2.     *Managementul resurselor umane***

- a) coordonează, alături de directorul Clubului Sportiv Școlar și de membrii consiliului de administrație întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul Clubului Sportiv Școlar;
- b) sprijină și consiliază profesorii debutanți în formarea lor;
- c) mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidente de muncă la nivelul unității și informează directorul de modul în care a soluționat fiecare problemă;
- d) consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum și le personalului didactic auxiliar și nedidactic.

## **3.     *Dezvoltarea generală a unității de învățământ și relații comunitare***

- a) informează toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare în legătură cu oferta educațională a Clubului Sportiv Școlar;
- b) dezvoltă, alături de directorul instituției și membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri;
- c) asigură, alături de directorul Clubului Sportiv Școlar și de membrii consiliului de administrație, cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat din instituție și părinții/famiiliile elevilor;
- d) se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și de lansare de proiecte cu finanțare internă sau externă.

## **4.     *Alte atribuții***

- a) înlocuiește directorul și îndeplinește atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa directorului, în baza unei decizii;
- b) coordonează, îndrumă și monitorizează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial din cadrul Clubului Sportiv Școlar;

c) apreciază, alături de directorul Clubului Sportiv Școlar și responsabili catedrelor/comisiilor metodice/șefilor de catedră, personalul didactic de predare, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice și acordarea gradațiilor de merit;

d) răspunde în fața directorului, consiliului de administrație, consiliului profesoral, altor organe de evaluare și control pentru activitatea desfășurată conform fișei postului.

### **Răspunderea disciplinară**

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară conform prevederilor legilor în vigoare.

Inspector școlar general,

-----

Director,

-----

Director adjunct,

-----