

**ORDIN Nr. 3035/2012 din 10 ianuarie 2012**  
**privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare**

*Text în vigoare începând cu data de 15 februarie 2022*

*REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 15 februarie 2022.*

**Act de bază**

**#B:** *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 27 ianuarie 2012*

**Acte modificatoare**

**#M5:** *Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022*

**#M4:** *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5924/2020*

**#M3:** *Ordinul ministrului educației naționale nr. 3015/2019*

**#M2:** *Ordinul ministrului educației naționale nr. 4203/2018*

**#M1:** *Ordinul ministrului educației naționale nr. 3768/2017*

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

**#B**

În conformitate cu **art. 57** alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul **Hotărârii Guvernului nr. 536/2011**\*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

**#CIN**

\*) **Hotărârea Guvernului nr. 536/2011** a fost abrogată. A se vedea **Hotărârea Guvernului nr. 369/2021**.

**#B**

## ART. 1

(1) Se aprobă Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, prevăzută în [anexa nr. 1](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, prevăzut în [anexa nr. 2](#), care face parte integrantă din prezentul ordin.

## ART. 2

La data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin se abrogă orice dispoziție contrară.

## ART. 3

Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, Centrul Național de Evaluare și Examinare, Direcția generală economic, finanțe, resurse umane, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

## ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## #CIN

### **NOTĂ:**

Reproducem mai jos prevederile [art. II](#) din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 ([#M5](#)).

## #M5

### "ART. II

Prevederile prezentului ordin se aplică pe perioada anului școlar 2021 - 2022."

## #M2

### ANEXA 1

## **METODOLOGIE-CADRU DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR ȘCOLARE**

## #M2

### CAPITOLUL I

#### **Cadrul general**

## #M2

### ART. 1

Prezenta Metodologie-cadru reglementează organizarea și desfășurarea competițiilor școlare.

## #M2

## ART. 2

*Competițiile școlare au ca obiectiv general stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistic, civic și în cel sportiv. Totodată, competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.*

#M2

## ART. 3

*În sensul prezentei metodologii-cadru, sintagma "competiții școlare" include olimpiade școlare și concursuri școlare, organizate pe discipline de învățământ, interdisciplinare, multidisciplinare, transdisciplinare/calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi. Acestea au caracter științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistic și sportiv.*

#M2

## ART. 4

*(1) Olimpiadele școlare sunt competiții școlare de excelență bazate pe studierea uneia sau a mai multor discipline predate în sistemul formal de învățământ, adresându-se elevilor cu aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii și al științelor, al limbii și literaturii române, al limbilor și al literaturilor materne și al limbilor moderne, al disciplinelor din ariile curriculare om și societate, arte, sport și educație fizică, tehnologii, lingvistică, astronomie și astrofizică și la care pot participa elevi din toate județele țării și municipiul București. Excepție fac olimpiadele din domeniile artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne și a celor destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, cazuri în care competiția se consideră națională dacă participă elevii din toate județele/sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu/pregătire profesională pentru care se organizează competiția respectivă.*

*(2) Concursurile școlare sunt competiții la care participă elevii din minimum 50% din județele țării și municipiul București, concursuri organizate pe discipline de învățământ, interdisciplinare, multidisciplinare, transdisciplinare, calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi. Excepție fac concursurile școlare din domeniile artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne și cele destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, cazuri în care concursul se consideră național dacă participă elevi din minimum 50% din județele/sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu/pregătire profesională pentru care se organizează concursul respectiv.*

#M2

## ART. 5

(1) *Competițiile școlare se organizează și se desfășoară conform dispozițiilor prezentei metodologii-cadru, precum și ale regulamentelor specifice.*

### #M3

(2) *În fiecare an școlar, listele competițiilor școlare (olimpiade și concursuri) sunt aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, iar graficul de desfășurare a competițiilor școlare este aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar și de secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale. În lista competițiilor școlare internaționale este precizată și clasificarea acestora în următoarele categorii: categoria I - competițiile desfășurate la nivel mondial, respectiv categoria a II-a - competițiile desfășurate la nivel european sau regional.*

### #M2

## ART. 6

(1) *Participarea la competițiile școlare este deschisă tuturor elevilor, respectând principiul egalității de șanse și non discriminării, de la toate formele de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional.*

(2) *Competițiile școlare nu se subsumează învățământului obligatoriu/nu fac parte din învățământul obligatoriu, participarea elevilor la acestea fiind opțională.*

### #M2

## ART. 7

*În vederea pregătirii elevilor pentru competițiile școlare, cadrele didactice pot elabora și utiliza programe de studiu complementare, teme de concurs, de cercetare și bibliografii specifice.*

### #M2

## ART. 8

*Pentru coordonarea competițiilor școlare se constituie la începutul fiecărui an școlar, la nivelul Ministerului Educației Naționale (MEN), Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare, cu următoarea componență:*

### #M3

a) *președinte: secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar;*

### #M2

b) *vicepreședinți: directorul general al Direcției Generale Educație Timpurie, Învățământ Primar și Gimnazial (DGETÎPG), directorul general al Direcției Generale Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă (DGÎSSEP), directorul general al Centrului Național de Evaluare și Examinare (CNEE) și directorul general al Direcției Generale Minorități și Relația cu Parlamentul (DGMRP)/director al Direcției Minorități (DM);*

c) *secretari științifici: un reprezentant DGETÎPG, un reprezentant DGÎSSEP, un reprezentant DGMRP/DM și un reprezentant al CNEE;*

d) membri: inspectori/consilieri/experti din cadrul DGETÎPG, DGÎSSEP, DGMRP/DM, DGE, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDÎPT) și CNEE care coordonează competițiile școlare.

**#M2**

**ART. 9\*)**

Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare are următoarele atribuții:

**#M3**

a) în fiecare an școlar elaborează și publică pe site-ul MEN, după aprobare, listele competițiilor școlare și graficul de desfășurare a acestora;

b) elaborează bugetul competițiilor școlare naționale și al celor internaționale, în cazul în care acestea se desfășoară în România, precum și bugetul necesar asigurării participării echipelor României la competițiile școlare internaționale organizate în afara țării;

**#M2**

c) elaborează regulamentele specifice al competițiilor școlare, cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie-cadru, în urma consultării inspectorilor școlari din teritoriu;

d) înaintează regulamentele specifice al competițiilor școlare, spre aprobare secretarului de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarului de stat pentru învățământul în limbile minorităților naționale, după caz;

e) stabilește criteriile pentru selecția președintelui, vicepreședinților și membrilor din comisia centrală a competiției școlare;

**#M3**

f) asigură selecția membrilor Comisiei centrale a olimpiadei naționale dintr-o bază de date cu candidați propuși de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București;

**#M2**

g) propune, după caz, ca membri în subcomisii, profesori pentru traducerea subiectelor în limba maternă a elevilor care solicită traducerea; profesorii traducători pot fi și evaluatori în cadrul comisiei/subcomisiei;

h) asigură elaborarea și transmiterea subiectelor și a baremelor de evaluare, în condiții de securitate, pentru etapa județeană a olimpiadei naționale, respectând procedurile stabilite, prin reprezentanții CNEE;

i) verifică lista finală a elevilor participanți;

j) colaborează cu inspectoratele școlare, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării etapei naționale a competiției școlare;

k) solicită Direcției Generale Economice din cadrul MEN, asigurarea și virarea fondurilor necesare organizării competiției școlare;

**#M3**

l) monitorizează organizarea și desfășurarea competițiilor școlare naționale/internaționale; propune spre aprobare ministrului educației naționale

modul de soluționare a situațiilor excepționale, neprevăzute în prezenta metodologie;

### #M2

m) analizează, pe baza rapoartelor membrilor Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare, la sfârșitul fiecărui an școlar, rezultatele competițiilor școlare naționale și internaționale și informează conducerea MEN, printr-un raport coordonat de către secretarii științifici și elaborat de către membrii comisiei.

### #CIN

\*) Conform art. I pct. 1 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 (#M5), la articolul 9, prevederile literei h) se suspendă pentru anul școlar 2021 - 2022.

### #M2

## CAPITOLUL II

### **Olimpiade școlare**

### #M2

#### Secțiunea 1

#### **Clasificarea și etapele olimpiadelor școlare**

### #M2

#### ART. 10

În funcția de tematica abordată, olimpiadele școlare pot fi:

- a) Olimpiade pe discipline de învățământ/module/calificări profesionale/domenii de pregătire profesională;
- b) Olimpiade multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare.

### #M2

#### ART. 11

În funcție de gradul de participare a elevilor și de etapa cu care se finalizează competiția, olimpiadele școlare pot fi:

- a) olimpiade regionale/interjudețene la care participă elevi din unități de învățământ din mai multe județe;
- b) olimpiade naționale, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din toate județele țării/sectoarele municipiului București, cu excepția olimpiadelor disciplinelor din domeniul artelor, tehnologiilor, limbilor moderne, religiei și a celor destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din județele/sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu/pregătire profesională pentru care se organizează olimpiada respectivă;
- c) olimpiade internaționale, la care participă elevi din mai multe țări.

### #M2

#### ART. 12

1) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare a olimpiadelor regionale/interjudețene sunt elaborate și aprobate de către inspectoratele școlare inițiatoare.

2) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare a olimpiadelor naționale sunt elaborate și aprobate la nivelul MEN, în condițiile prevederilor [art. 9, lit. c\).](#)

3) Regulamentele de organizare și desfășurare a competițiilor internaționale sunt elaborate de către Comitetul Internațional/Juriul Internațional al fiecărei competiții.

[#M2](#)

### [ART. 13](#)

Etapele de desfășurare a olimpiadelor regionale/interjudețene/naționale/internaționale sunt:

a) etapa pe școală;

b) etapa locală;

c) etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;

[#M3](#)

d) etapa regională/zonală/interjudețeană/etapa națională;

[#M2](#)

e) etapa internațională, după caz.

[#M3](#)

### [ART. 14](#)

(1) În cazul în care, datorită particularităților unor olimpiade școlare finalizate cu etapă națională, este prevăzută și o etapă zonală, organizarea și desfășurarea acesteia, precum și modul de selecție și de calificare a elevilor sunt stabilite prin regulamentul specific al respectivei competiții.

(2) În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unei olimpiade naționale, organizând direct etapa județeană/sectoarelor municipiului București.

[#M5](#)

(3) Pentru anul școlar 2021 - 2022, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unei olimpiade naționale, organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, în funcție de evoluția pandemiei de COVID-19 și în cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic.

[#M2](#)

### [ART. 15\\*\)](#)

(1) Calificarea participanților la etapa superioară a unei olimpiade se face cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie-cadru și cu aplicarea criteriilor înscrise în regulamentul specific al olimpiadei. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor,

*inclusiv prin afișarea pe site-ul inspectoratului școlar, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei curente a olimpiadei.*

*(2) Pentru etapa regională/interjudețeană a olimpiadei, criteriile de calificare și numărul de locuri atribuite județelor participante sunt stabilite de către IȘJ-ul inițiator al olimpiadei respective.*

### **#M3**

*(3) Pentru etapa națională a olimpiadei se atribuie câte un loc pentru fiecare an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu profesional și câte două locuri, la nivel de competiție, pentru olimpiadele multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare fiecărui inspectorat școlar județean (IȘJ) și, respectiv, fiecărui sector al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.*

### **#M5**

*(3<sup>1</sup>) Pentru anul școlar 2021 - 2022, pentru etapa națională a olimpiadelor cu participare internațională se atribuie, după caz, locuri suplimentare, conform regulamentelor specifice de olimpiadă.*

### **#M2**

*(4) La etapa națională a olimpiadei se atribuie locuri suplimentare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București și calificarea participanților pe locurile prevăzute la [art. 15](#) alin. (3) din prezenta metodologie, după cum urmează:*

*- 43 locuri/an de studiu pentru olimpiadele de la disciplinele matematică, informatică, fizică, chimie, biologie;*

*- 23 locuri/an de studiu pentru celelalte olimpiadele care se organizează în toate județele și sectoarele municipiului București.*

### **#M3**

*(5) Pentru olimpiadele la care etapa județeană/a sectoarelor municipiului București nu se organizează în toate județele și sectoarele municipiului București, la etapa națională se vor califica câștigătorii etapei județene din fiecare județ/sector al municipiului București în care s-au organizat olimpiade și se va atribui un număr de locuri suplimentare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București și calificarea participanților pe locurile prevăzute la alin. (3), până la un număr maxim de locuri suplimentare calculate cu formula:  $13 \times \text{numărul de județe și sectoare ale municipiului București în care se organizează olimpiada} / 47$ , valoare rotunjită superior. În cazul în care olimpiada se organizează în mai puțin de 4 județe și sectoare ale municipiului București, la etapa națională se atribuie un număr de locuri suplimentare, astfel încât numărul total de participanți la etapa națională să fie 6.*

*(6) Pentru elevii care au obținut medii/punctaje egale și ocupă poziții în clasament care le conferă o potențială calificare pe locurile suplimentare nu se*



face departajare, chiar dacă se depășește numărul de locuri suplimentare atribuite conform prezentei metodologii.

### #M2

(7) Pentru a participa la etapa națională a olimpiadei, participanții trebuie să obțină un punctaj cel puțin egal cu 40% din punctajul maxim posibil de obținut la etapa județeană/sector al Inspectoratului Școlar al Municipiului București. În cazul în care la nivelul județului/sectorului Inspectoratului Școlar al Municipiului București nu există participanți care să întrunească această condiție, locurile astfel disponibilizate pot fi adăugate la locurile suplimentare prevăzute la [art. 15](#) alin. (4). Prin regulamentele specifice se pot stabili și alte condiții de punctaj, cu condiția respectării punctajului minim impus de prezenta metodologie-cadru.

### #M5

(7<sup>1</sup>) În anul școlar 2021 - 2022, pentru a participa la etapa națională a olimpiadei, participanții la etapa județeană/sector al municipiului București trebuie să obțină cel puțin punctajul minim stabilit prin regulamentele specifice.

### #M2

(8) În cazul în care, la etapa națională a unei olimpiade, la unul sau mai mulți ani de studiu, locurile suplimentare prevăzute la [art. 15](#) alin. (4) nu se ocupă, inclusiv după aplicarea prevederilor alin. (7), acestea pot fi transferate la alt an de studiu, în limita unui procent de maximum 50% din locurile suplimentare, la propunerea președintelui comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare și cu aprobarea ministrului educației naționale. În astfel de situații, la un an de studiu, numărul de locuri la etapa națională nu poate depăși 110 pentru olimpiadele de la disciplinele matematică, informatică, fizică, chimie, biologie, respectiv 85 pentru celelalte olimpiade.

### #CIN

\*) 1. Conform [art. I](#) pct. 6 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 ([#M5](#)), la [articolul 15](#), prevederile [alineatelor \(4\), \(5\), \(6\) și \(8\)](#) se suspendă pentru anul școlar 2021 - 2022.

2. Conform [art. I](#) pct. 4 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 ([#M5](#)), la [articolul 15](#), prevederile [alineatului \(7\)](#) se suspendă pentru anul școlar 2021 - 2022.

### #M2

#### Secțiunea 2

#### **Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare naționale**

### #M2

#### **1. Comisiile olimpiadelor naționale - Structură, responsabilități și atribuții**

### #M2

#### **ART. 16**

(1) *Responsabilitatea organizării și desfășurării olimpiadelor, în funcție de etapa de desfășurare, revine:*

**#M3**

a) *unităților de învățământ preuniversitar, pentru etapa pe școală, prin comisiile instituite la acest nivel;*

b) *inspectoratelor școlare, pentru etapa locală (comună, oraș), județeană/a sectoarelor municipiului București, respectiv etapa regională/interjudețeană, prin comisiile corespunzătoare etapei respective;*

**#M2**

c) *DGETÎPG, DGÎSSEP și DGMRP/DM din cadrul MEN, după caz, pentru etapa națională, respectiv internațională, în cazul în care aceasta se desfășoară în România.*

(2) *Pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor se realizează, de regulă, colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, organizații ale minorităților naționale din România și din străinătate, cu persoane fizice sau juridice, autorități locale, ambasade, organizații non-guvernamentale, naționale sau internaționale.*

**#M3**

(3) *Etapa națională a olimpiadelor se desfășoară în unități de învățământ preuniversitar sau în instituții de învățământ superior din România, propuse de inspectoratul școlar organizator și aduse la cunoștință Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare.*

**#M2**

(4) *În condițiile legii, colaborările, asocierile sau parteneriatele pot include și activități de sponsorizare a competițiilor școlare.*

**#M3**

**ART. 17\*)**

(1) *La olimpiadele școlare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București se stabilește comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor în cadrul căreia se constituie subcomisii: subcomisia de organizare, subcomisia de evaluare și subcomisia de soluționare a contestațiilor. Activitatea comisiilor sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este coordonată de inspectorul școlar responsabil/inspectorii școlari responsabili pe disciplină din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București.*

**#M5**

(2) *Comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:*

a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/inspector management instituțional cu atribuții de coordonare la nivel de sector al municipiului București;

b) președinte executiv: inspector școlar/profesor metodist de specialitate;

c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională;

d) secretar: informatician sau profesor, din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;

f) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării olimpiadei în format online/digital.

### #M2

(3) Atribuțiile subcomisiei de organizare sunt:

a) elaborează criteriile de calificare, cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie-cadru și a regulamentelor specifice fiecărei olimpiade și stabilește numărul de locuri pentru etapele locală și județeană/a sectoarelor municipiului București.

b) asigură logistica necesară desfășurării competiției;

### #M5

b<sup>1</sup>) asigură logistica necesară desfășurării competiției, inclusiv în situația în care organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare se realizează în format online/digital, în anul școlar 2021 - 2022;

### #M2

c) desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;

d) multiplică și distribuie subiectele;

e) multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;

### #M5

e<sup>1</sup>) asigură securitatea igienico-sanitară a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea etapelor olimpiadelor școlare, în conformitate cu reglementările în vigoare, în anul școlar 2021 - 2022;

### #M3

f) colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu de pregătire profesională, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, conform unei proceduri stabilite de Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare;

g) primește contestațiile elevilor, resigilează lucrările contestate și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de soluționare a contestațiilor, conform unei proceduri stabilite de Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare;

#### #M2

h) stabilește clasamentul final al etapei, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la MEN și inspectoratului școlar/de sector al municipiului București, organizator al olimpiadei, aceste date.

(4) Atribuțiile subcomisiei de evaluare sunt:

a) desemnează, convoacă și instruește profesorii evaluatori;

#### #M5

a<sup>1</sup>) pentru anul școlar 2021 - 2022, elaborează subiectele și baremele de evaluare pentru etapa județeană a olimpiadei, după caz, în funcție de prevederile regulamentelor specifice pentru olimpiadă;

#### #M2

b) evaluează lucrările/produsele repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;

c) completează borderourile de evaluare;

d) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare;

e) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare;

f) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;

g) transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare.

(5) Atribuțiile subcomisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

a) reevaluează lucrările/produsele contestate;

b) completează borderourile de reevaluare;

c) transmit lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

#### #CIN

\*) În textul actualizat, alin. (2) al art. 17 este reprodus astfel cum a fost modificat prin art. I pct. 7 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 (#M5). Conform părții introductive a art. I pct. 7 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 (#M5), modificarea efectuată prin acest punct se aplică pentru anul școlar 2021 - 2022.

#### #M2

ART. 18\*)

(1) Pentru etapa națională a fiecărei olimpiade școlare se stabilesc, anual, următoarele comisii: Comisia centrală a olimpiadei naționale, Comisia județeană/a municipiului București de organizare a olimpiadei naționale și Comisia de selecție.

### #M3

(2) În cadrul Comisiei centrale a olimpiadei naționale se pot constitui subcomisii sau grupuri de lucru cu atribuții specifice desfășurării competiției.

### #M2

(3) Comisia județeană de organizare a olimpiadei naționale se constituie la nivelul județului/municipiului București care este gazda etapei naționale a competiției, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, direcțiilor generale/direcției din cadrul MEN implicate.

### #M5

(4) Comisia județeană/a municipiului București de organizare a olimpiadei naționale are următoarea componență:

a) președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului/municipiului București unde se desfășoară etapa națională;

b) vicepreședinte: inspector școlar/profesor metodist din județul organizator;

c) secretar: informatician sau profesor, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice;

e) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării olimpiadei în format online/digital.

### #M2

(5) Comisia centrală a olimpiadei naționale are următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;

### #M3

b) președinte executiv, care poate fi: inspector/expert/consilier/inspector de specialitate din cadrul DGETÎPG/DGÎSSEP/DM, denumite în continuare direcții de specialitate din învățământul preuniversitar, un inspector școlar sau un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitatea profesională;

### #M2

c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;

d) secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar având competențe de operare pe calculator;

e) secretar științific: reprezentantul/reprezentanții CNEE/reprezentanții MEN/inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul

preuniversitar desemnate de MEN, cu atribuții referitoare la elaborarea subiectelor și baremelor de olimpiadă;

f) membri: inspectori școlari, cadre didactice de specialitate, traducători, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi olimpici cu rezultate deosebite la competițiile internaționale în domeniu.

### #M3

(6) Președintele, vicepreședinții și membrii Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt selectați de către Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare dintre propunerile primite din partea inspectoratelor școlare/universităților, pe baza următoarelor criterii:

a) competență profesională recunoscută și coordonarea de structuri profesional științifice, pentru cadrele didactice din învățământul universitar/cercetători;

b) competență profesională recunoscută, probată prin rezultatele propriilor elevi (rezultate deosebite obținute la etapele județeană/națională/internațională ale competițiilor școlare, precum și în cadrul examenelor naționale) și participarea la elaborarea de subiecte de olimpiadă, la etapa județeană/națională/internațională, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;

c) calitatea activității anterioare de promovare a obiectivelor disciplinei de studiu/domeniului (activitate în grupurile de lucru ale disciplinei de studiu/domeniului etc.) la nivel județean/național/internațional;

d) respectarea deontologiei profesionale;

e) competențe sociale și organizatorice demonstrate anterior în grupurile de lucru;

f) competențe de utilizare a tehnologiei informației și comunicării.

(7) Comisia centrală a olimpiadei naționale, constituită înaintea începerii etapei județene a olimpiadei, în condițiile prevederilor [art. 9](#) lit. f), propusă de către inspectorul/inspectorul de specialitate/expert/consilier din cadrul direcțiilor de specialitate din învățământul preuniversitar, este aprobată de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale.

### #M5

(8) În anul școlar 2021 - 2022, Comisia centrală a olimpiadei naționale, propusă de către inspectorul/inspectorul de specialitate/expert/consilier din cadrul direcțiilor de specialitate din învățământul preuniversitar, este aprobată de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale.

### #CIN

\*) **I.** Conform [art. I](#) pct. 12 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 ([#M5](#)), la [articolul 18](#), prevederile [alineatului \(7\)](#) se suspendă pentru anul școlar 2021 - 2022.

2. În textul actualizat, alin. (4) al art. 18 este reprodus astfel cum a fost modificat prin art. I pct. 11 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 (#M5). Conform părții introductive a art. I pct. 11 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 (#M5), modificarea efectuată prin acest punct se aplică pentru anul școlar 2021 - 2022.

## #M2

### ART. 19

*Atribuțiile Comisiei județene/a municipiului București de organizare a etapei naționale din județul organizator sunt următoarele:*

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați la olimpiadă;*
- b) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv confecționarea ștampilei de olimpiadă;*

## #M5

*b^1) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv în situația în care organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare se realizează în format online/digital, în anul școlar 2021 - 2022;*

## #M2

- c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;*

## #M5

*d) asigură securitatea igienico-sanitară a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea etapelor olimpiadelor școlare, în conformitate cu reglementările în vigoare, în anul școlar 2021 - 2022.*

## #M3

### ART. 20

*(1) Atribuțiile Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt stabilite prin prezenta metodologie-cadru și pot fi completate prin regulamentele specifice.*

*(2) Președintele Comisiei centrale a olimpiadei naționale are următoarele atribuții:*

- a) răspunde de buna desfășurare a competiției și a evaluării probelor de concurs;*
- b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;*
- c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;*
- d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;*
- e) coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;*
- f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;*

g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, lucrările/produsele desemnate pentru acordarea premiilor speciale;

h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;

i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate;

j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;

k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor, după caz, și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

(3) Președintele executiv al Comisiei centrale a olimpiadei naționale are următoarele atribuții:

a) monitorizează organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare pe toată durata sa;

b) stabilește, împreună cu președintele comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;

c) avizează, împreună cu președintele și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

d) decide, împreună cu președintele și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;

e) propune membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate, după consultarea cu vicepreședinții de subcomisii;

f) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;

g) preia documentele statistice și de evidență destinate MEN;

h) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MEN, care vor fi înmânate câștigătorilor olimpiadei și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;

i) trimite spre publicare, pe site-ul MEN, listele premianților, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei naționale a olimpiadei.

(4) Vicepreședinții Comisiei centrale a olimpiadei naționale au următoarele atribuții:

a) organizează și monitorizează activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;

b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;

c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;



d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

(5) Secretarii Comisiei centrale a olimpiadei naționale au următoarele atribuții:

a) instruiesc profesorii asistenți pe săli cu privire la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;

b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea olimpiadei;

c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;

d) elaborează și multiplică imprimările - borderourile;

e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;

f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;

g) multiplică subiectele și baremele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;

h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;

i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării olimpiadei;

j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;

k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor olimpiadei școlare;

l) asigură afișarea rezultatelor olimpiadei școlare, înainte și după contestații;

m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și MEN, subiectele, baremele și rezultatele olimpiadei;

n) primesc și înregistrează la secretariatul comisiei contestațiile depuse de elevi;

o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările/produsele și documentele aferente, spre păstrare, timp de un an, în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară olimpiada.

(6) Membrii Comisiei centrale a olimpiadei naționale au următoarele atribuții:

a) elaborează subiectele și baremele de corectare și notare pentru etapa națională a olimpiadei;

b) evaluează lucrările/produsele repartizate de președintele/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;

c) completează borderourile de evaluare;

d) reevaluează lucrările/produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

**#M2**

## **ART. 21**

Atribuțiile menționate pentru membrii Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt valabile, cu adaptările necesare, și pentru persoanele

nominalizate în comisiile etapelor anterioare etapei naționale și în comisiile olimpiadelor care se finalizează cu etapa interjudețeană/regională.

#M2

#### ART. 22

Fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru următoarea etapă a olimpiadei, precum și eventualele solicitări de traducere a subiectelor în limba maternă.

#M2

#### ART. 23

(1) La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București, interjudețeană/regională și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare și de soluționare a contestațiilor, respectiv ai Comisiei centrale a olimpiadei, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) La toate etapele olimpiadelor naționale, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/baremele, până când acestea nu devin publice.

(3) La toate etapele olimpiadelor naționale, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care să își asume respectarea condițiilor menționate la alin. (1) și (2). Modelul declarației este prezentat în anexa, care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.

#M2

#### ART. 24

În funcție de numărul elevilor participanți care susțin olimpiada în altă localitate decât cea în care domiciliază, aceștia vor fi însoțiți de unul sau mai multe cadre didactice, conform reglementărilor în vigoare. Pe toată durata deplasării, cadrul didactic însoțitor își asumă responsabilitatea supravegherii și îndrumării corespunzătoare a elevilor și răspunde pentru orice incident apărut și negestionat corespunzător.

#M2

### **2. Probele de evaluare**

#M2

#### ART. 25

Probele de evaluare sunt specifice fiecărei olimpiade. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/domeniului de studiu/de pregătire profesională, probele teoretice pot fi susținute în scris, oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat etc.

#M2

#### ART. 26

*Tipul și structura probelor de evaluare se stabilesc în regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade școlare naționale.*

## #M2

### ART. 27\*

*(1) Pentru probele scrise, subiectele și baremele de evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și națională a olimpiadei școlare sunt elaborate de un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar sau secretarul de stat pentru învățământul în limbile minorităților naționale, după caz. Grupul de lucru este coordonat științific de reprezentantul CNEE sau, după caz, de reprezentanții MEN sau inspectori școlari/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar desemnați de DM cu atribuții specifice referitoare la elaborarea subiectelor și baremelor de olimpiadă pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.*

*(2) Probele practice/experimentale se desfășoară doar la etapa națională și subiectele și baremele de evaluare se realizează de către un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale. Excepție fac olimpiadele pentru informatică și tehnologia informației care au doar probă practică și pentru care subiectele și baremele de evaluare sunt unice și la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și sunt realizate de un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale.*

## #CIN

*\*) Conform [art. I pct. 16](#) din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 ([#M5](#)), prevederile [articolului 27](#) se suspendă pentru anul școlar 2021 - 2022.*

## #M5

### ART. 27^1

*(1) În anul școlar 2021 - 2022, pentru probele scrise, subiectele și baremele de evaluare, pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, sunt elaborate de un grup de lucru din cadrul subcomisiei de evaluare aprobat de președintele comisiei județene/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor sau de un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarul de stat pentru învățământul în limbile minorităților naționale, după caz, în funcție de prevederile regulamentelor specifice de olimpiadă.*

*(2) În anul școlar 2021 - 2022, pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București a olimpiadelor cu etapă internațională pentru care au fost atribuite locuri suplimentare în vederea participării la etapa națională, subiectele și baremele de evaluare sunt unice și sunt elaborate de grupul de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale.*

*(3) În anul școlar 2021 - 2022, pentru etapa națională a olimpiadei școlare subiectele și baremele de evaluare sunt elaborate de grupul de lucru al Comisiei*

centrale a olimpiadei naționale. Grupul de lucru al comisiei centrale este coordonat științific de reprezentantul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, denumit în continuare CNPEE, sau, după caz, de reprezentanții ME sau inspectori școlari/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar desemnați de DGMRP - Direcția minorității.

(4) În anul școlar 2021 - 2022, probele practice/experimentale se desfășoară doar la etapa națională și subiectele și baremele de evaluare se realizează de către un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale. Excepție fac olimpiadele pentru informatică și tehnologia informației care au doar probă practică, desfășurată online/digital și pentru care subiectele și baremele de evaluare sunt unice și la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și sunt realizate de un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale.

#M2

#### ART. 28

La alcătuirea tuturor probelor de evaluare, se va avea în vedere respectarea programei specifice etapei respective a olimpiadei.

#M2

#### ART. 29

Timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, 3 ore. Pentru celelalte tipuri de probe specifice olimpiadei școlare, timpul afectat acestora este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu particularitățile de vârstă ale participanților.

#M2

#### ART. 30

(1) La încheierea fiecărei etape a olimpiadei școlare, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice olimpiadei școlare se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară olimpiada.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se păstrează timp de un an, în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

#M2

#### ART. 31

(1) La olimpiadele școlare la care există etapă internațională, în vederea selecției elevilor participanți la loturile largite sau restrânse, se organizează, după caz, teste de limbă modernă/limbă maternă sau o probă/probe de baraj.

(2) Modul de desfășurare a testului de limbă modernă/limbă maternă sau a probei/probelor de baraj, stabilirea comisiei de testare pentru proba lingvistică sau a subcomisiei de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor și criteriile specifice de selecție sunt precizate în regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade.

#M2

### **3. Desfășurarea probelor de evaluare**

#### **#M2**

#### **ART. 32**

(1) În dimineața zilei de susținere a probei, la fiecare dintre etapele olimpiadei naționale, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de Comisia județeană/a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, respectiv de Comisia centrală a olimpiadei naționale.

(2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba. Fac excepție de la această prevedere, probele practice/experimentale organizate la etapa națională a olimpiadelor, unde asistenții pot fi profesori de specialitate.

(3) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.

#### **#M2**

#### **ART. 33**

Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la olimpiadă cu privire la modul de desfășurare a probelor.

#### **#M2**

#### **ART. 34**

(1) În cazul probelor scrise, elevilor li se înmânează foile tipizate, care asigură caracterul secret al identității participantului, după caz, foi pe care vor elabora lucrarea.

(2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii cu vârsta sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.

#### **#M3**

(3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila specială a olimpiadei; excepție de la aceste prevederi fac olimpiadele școlare la care notarea se face pe bază de șablon de evaluare, în prezența elevului. La etapele anterioare etapei naționale, pe lucrări se va pune ștampila școlii organizatoare/ștampila olimpiadei.

#### **#M2**

#### **ART. 35**

(1) Timpul alocat probei se marchează pe tablă.

(2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/caracteristicile produsului, în prezența elevilor și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.

(3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs.

#M2

#### ART. 36

(1) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al olimpiadei.

(2) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei.

(3) Candidații eliminați din concurs conform prevederilor alin. (2) pierd dreptul de participare la olimpiadele școlare din anul școlar următor.

#M2

#### ART. 37

Elevii care, în timpul desfășurării olimpiadelor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale olimpiadelor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din competiție și pierd dreptul de participare la olimpiadele școlare.

#M2

#### ART. 38\*)

(1) Pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, în cazul probelor scrise, vicepreședintele și secretarul subcomisiei de organizare primesc seturile de lucrări pe disciplină/clasă/regim de studiu/domeniu le amestecă, le numerotează de la 1 la n și le grupează în pachete. Pachetele de lucrări se introduc în dosare/plicuri.

#M3

(2) Pachetele de lucrări vor fi transmise spre evaluare subcomisiei județene/a sectoarelor municipiului București de evaluare și, respectiv, pentru reevaluare subcomisiei de soluționare a contestațiilor, conform unei proceduri stabilite de Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare. Excepție fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și la care lucrările se evaluează în fața elevului pe bază de șablon de corectare, olimpiadele destinate elevilor aparținând minorităților naționale care se organizează într-un singur județ, precum și olimpiadele la informatică și tehnologia informației la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare, pe baza evaluatoarelor construite în cadrul comisiei.

#M5

(2<sup>^</sup>1) În anul școlar 2021 - 2022, pachetele de lucrări vor fi transmise spre evaluare subcomisiei județene/a sectoarelor municipiului București de evaluare

și, respectiv, pentru reevaluare subcomisiei de soluționare a contestațiilor, conform unei proceduri stabilite de comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor. Excepție fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și la care lucrările se evaluează în fața elevului pe bază de șablon de corectare și olimpiadele la disciplina informatică și tehnologia informației la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare, pe baza evaluatoarelor construite în cadrul comisiei.

### #M3

(3) Lucrările sunt evaluate și, respectiv, reevaluate de echipe formate din câte doi profesori.

### #CIN

\*) Conform art. 1 pct. 18 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 (#M5), la articolul 38, prevederile alineatului (2) se suspendă pentru anul școlar 2021 - 2022.

### #M2

#### ART. 39

(1) La toate etapele olimpiadei școlare, rezultatele probelor, sunt apreciate, de regulă, prin punctaje de la 0 la 100, conform baremelor.

(2) În situația în care se optează pentru un alt sistem de notare/calculare în vederea stabilirii punctajului final, acesta va fi precizat în regulamentul specific al fiecărei olimpiade școlare.

### #M2

#### ART. 40

(1) Profesorii evaluatori evaluează independent, în săli diferite, lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/subiectelor.

(2) După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate vicepreședintelui/vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, odată cu lucrările evaluate. După ce vicepreședintele/vicepreședintele subcomisiei de evaluare se asigură că între notele/punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori nu este o diferență mai mare de 10% din punctajul maxim acordat probei, profesorii evaluatori trec notele/punctajele obținute pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, se asigură de concordanța notelor/punctajelor transcrise cu cele din borderourile individuale și semnează.

(3) Vicepreședintele/vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor/notelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul/nota final(ă) la evaluare.

(2) Dacă, în urma analizei borderourilor celor doi evaluatori, se constată o diferență mai mare de 10% între notele/punctajele acordate, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:

- președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;

- după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează.

- vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note/valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.

(4) Excepție de la aceste prevederi fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și cele la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare.

## #M2

### ART. 41

Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina/modulele de concurs în limba maternă, pot solicita traducerea subiectelor în limba lor maternă, primind subiectele atât în limba română, cât și în limba maternă, și pot redacta lucrarea în limba lor maternă. Elevii care solicită traducerea subiectelor în limba maternă trebuie să se adreseze, în scris, conducerii unității școlare din care fac parte, iar aceasta să înainteze lista cu necesarul traducerilor Comisiei județene/a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor/Comisiei centrale a olimpiadei naționale, cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării probei de concurs.

## #M2

### **4. Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale**

## #M2

### ART. 42

(1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise pot depune contestații.

(2) La probele orale nu se admit contestații.

(3) La probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile olimpiadei, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al olimpiadei.

(4) Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.

## #M3

### ART. 43

(1) Termenul de depunere a contestațiilor este stabilit de către comisia județeană/a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a olimpiadelor școlare,



respectiv de către Comisia centrală a olimpiadei naționale pentru etapa națională și este comunicat participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(2) Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor pentru etapa națională și 72 de ore pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București. Pentru orice etapă de desfășurare a competițiilor, rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor sunt definitive.

(3) La rezolvarea contestațiilor se aplică prevederile [art. 40](#).

**#M2**

**ART. 44**

Rezultatele finale ale competițiilor sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.

**#M2**

**Secțiunea 3**

**Premierea**

**#M2**

**ART. 45**

(1) La toate etapele, ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(2) În afara criteriului menționat la alin. (1), pot fi specificate și alte criterii de clasificare care sunt incluse, în mod obligatoriu, în cadrul regulamentelor specifice elaborate pentru fiecare competiție școlară națională.

**#M2**

**ART. 46**

La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București și regională/interjudețeană, modul de acordare a premiilor este stabilit de organizatorii acestor etape ale concursului.

**#M2**

**ART. 47**

(1) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de MEN se face prin diplomă înregistrată.

(2) La etapa națională a olimpiadelor școlare, la care participarea elevilor este individuală, MEN acordă, pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune, categorie, de regulă 3 premii, un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilită prin regulamentele specifice. Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea de departajare,

caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale.

(3) La olimpiadele școlare la care participarea se realizează la nivel de echipaj/grup, format din minimum 2 elevi, se acordă cel mult 3 premii și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul total de echipaje participante la concurs. Fiecare membru al echipei care obține distincția va primi o diplomă cu număr de înregistrare de la MEN.

#M2

#### ART. 48

(1) Pe lângă premiile acordate de MEN, la etapa națională a olimpiadei pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, organizații ale minorităților naționale din România sau străinătate, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

(2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a olimpiadei naționale și vor fi comunicate participanților la deschiderea fiecărei olimpiade.

#M2

#### ART. 49

Cuquanturile stimulentele financiare acordate elevilor care au obținut distincții la etapele județeană/a sectoarelor municipiului București și interjudețeană/regională ale olimpiadelor școlare sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale și finanțate din bugetele acestora, iar cele acordate elevilor care au obținut distincții la etapele națională și internațională sunt asigurate de către MEN, din bugetul ministerului, conform legislației în vigoare.

#M2

#### ART. 50

Pe lângă premiile obținute în urma participării la olimpiadele școlare, elevii pot beneficia de excursii și tabere școlare gratuite.

#M2

#### ART. 51

Elevii participanți la etapa națională a olimpiadelor școlare naționale primesc diplomă de participare din partea inspectoratului școlar organizator.

#M2

#### ART. 52\*)

(1) Drepturile elevilor participanți la olimpiadele școlare, ale personalului didactic care însoțește elevii și ale personalului didactic care face parte din Comisiile județene/a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor specifice olimpiadelor școlare, Comisia județeană/a sectoarelor municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei și din Comisiile centrale ale olimpiadelor naționale, privind cheltuielile de deplasare, cazare, diurnă, alte cheltuieli privind organizarea și

desfășurarea olimpiadelor școlare, se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Pentru olimpiadele școlare naționale, cuantumul alocat de către MEN pentru cheltuielile cu participanții (elevi și profesori însoțitori) reprezentând serviciile de masă, cazare și alte cheltuieli organizatorice este de 100 lei/zi/persoană. Acesta poate fi suplimentat de către instituțiile organizatoare din alte venituri constituite, în condițiile legii.

#### #M5

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pentru anul școlar 2021 - 2022, pentru organizarea olimpiadelor școlare naționale, cuantumul este stabilit și alocat de către ME pentru cheltuielile cu participanții (elevi și profesori însoțitori) reprezentând serviciile de masă, cazare și alte cheltuieli organizatorice. Acesta poate fi suplimentat de către instituțiile organizatoare din alte venituri constituite, în condițiile legii.

#### #M2

(3) Cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea etapei naționale a olimpiadelor naționale vor fi remunerate pe baza unor baremuri stabilite prin ordin al ministrului, în cuantum identic cu cele practicate pentru evaluarea națională și examenul național de bacalaureat în anul școlar respectiv, cu excepția evaluatorilor, care vor avea un barem mărit cu 100% față de cel utilizat la remunerarea evaluatorilor în cadrul evaluării naționale și examenului național de bacalaureat.

#### #CIN

\*) În textul actualizat, alin. (3) al art. 52 apare de două ori.

Primul alin. (3) a fost introdus, după alin. (2), prin art. I pct. 20 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 (#M5).

Al doilea alin. (3) exista deja în art. 52 la data publicării ordinului indicat mai sus.

Apreciem că al doilea alin. (3) al art. 52 este suspendat pentru anul școlar 2021 - 2022 în baza art. I pct. 21 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 (#M5).

#### #M2

### CAPITOLUL III

#### **Concursuri școlare**

#### #M2

### Secțiunea 1

#### **Clasificarea și etapele concursurilor școlare**

#### #M2

### ART. 53

În funcția de tematica abordată, concursurile școlare pot fi:

- a) concursuri pe discipline/meserii;
- b) concursuri multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare;
- c) concursuri de creativitate.

## #M2

### ART. 54

*În funcție de gradul de participare a elevilor, concursurile școlare pot fi:*

- a) concursuri locale, la care participă elevi dintr-o unitate de învățământ preuniversitar sau din mai multe unități de învățământ preuniversitar, din aceeași localitate/sector;
- b) concursuri județene/ale sectoarelor municipiului București, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din același județ/sector al municipiul București;
- c) concursuri regionale/interjudețene, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din două sau mai multe județe;
- d) concursuri naționale, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din cel puțin 50% din toate județele țării/sectoare ale municipiului București. Excepție fac concursurile școlare din domeniile artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne și celor destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, caz în care concursul se consideră național dacă participă elevi din minimum 50% din județele și sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu pentru care se organizează concursul respectiv;
- e) concursuri internaționale, la care participă elevi din mai multe țări.

## #M2

### ART. 55

*(1) Regulamentele de organizare și desfășurare a concursurilor locale, județene/ale sectoarelor municipiului București și regionale/interjudețene sunt elaborate de organizatori.*

*(2) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare a concursurilor naționale sunt elaborate de Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare și aprobate de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale.*

*(3) Regulamentele de organizare și desfășurare a concursurilor internaționale sunt elaborate de către Comitetul internațional/Juriul internațional al fiecărui concurs.*

## #M2

### ART. 56

*(1) Etapele de desfășurare a concursurilor interjudețene/regionale sunt:*

- a) etapa pe școală;
- b) etapa locală;
- c) etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;
- d) etapa regională/interjudețeană.

(2) *Etapele de desfășurare a concursurilor naționale/internaționale sunt:*

a) *etapa pe școală;*

b) *etapa locală;*

c) *etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;*

**#M3**

d) *etapa regională/zonală/interjudețeană/etapa națională;*

**#M2**

e) *etapa internațională, după caz.*

**#M3**

### **ART. 57**

(1) *În cazul în care, datorită particularităților unor concursuri școlare finalizate cu etapă națională, este prevăzută și o etapă zonală, organizarea și desfășurarea acesteia, precum și modul de selecție și de calificare al elevilor sunt stabilite prin regulamentul specific al respectivei competiții.*

(2) *În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unui concurs național, organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.*

**#M5**

(3) *Pentru anul școlar 2021 - 2022, în cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic și în funcție de evoluția pandemiei de COVID-19, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locale ale unui concurs național, organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.*

**#M2**

### **ART. 58**

(1) *Calificarea participanților la etapa superioară a unui concurs se face cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie-cadru și cu aplicarea criteriilor înscrise în regulamentele specifice ale fiecărui concurs. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei respective a concursului.*

(2) *Pentru etapa națională a concursurilor, locurile atribuite fiecărui județ/sector al municipiului București sunt prevăzute în regulamentele specifice ale concursurilor.*

**#M2**

## **Secțiunea 2**

### **Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare naționale**

**#M2**

#### **1. Comisiile concursurilor naționale - Structură, responsabilități și atribuții**

**#M2**

## ART. 59

(1) *Responsabilitatea organizării și desfășurării concursurilor, în funcție de etapa de desfășurare, revine:*

- a) *unităților de învățământ preuniversitar, pentru etapa pe școală;*
- b) *inspectoratelor școlare, pentru etapa locală, la nivel de comună, oraș, județeană/a sectoarelor municipiului București municipiul București\*), respectiv etapa regională/interjudețeană;*
- c) *Direcției Generale Educație Timpurie, Învățământ Primar și Gimnazial (DGETÎPG), Direcției Generale Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă (DGÎSSEP) și Direcției Generale Minorități și Relația cu Parlamentul (DGMRP)/Direcția Minorități (DM) din cadrul MEN, pentru etapa națională, respectiv internațională, în cazul în care aceasta se desfășoară în România.*

(2) *Pentru organizarea și desfășurarea concursurilor se realizează, de regulă, colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, cu organizații ale minorităților naționale din România și din străinătate, cu persoane fizice sau juridice, autorități locale, ambasade, organizații non-guvernamentale, naționale sau internaționale.*

(3) *În condițiile legii, colaborările, asocierile sau parteneriatele pot include și activități de sponsorizare a concursurilor școlare.*

## #CIN

*\*) Sintagma "județeană/a sectoarelor municipiului București municipiul București" nu este corectă din punct de vedere gramatical, însă ea este reprodușă exact în forma în care a fost publicată la pagina 20 din Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 691 bis din 8 august 2018.*

## #M2

### ART. 60\*)

(1) *La concursurile regionale/interjudețene, pentru etapele pe școală, locală, județeană/a sectoarelor municipiului București și regională/interjudețeană se constituie Comisii de organizare și evaluare, corespunzătoare fiecărei etape prevăzute la [art. 56](#) alin. (1).*

(2) *Comisiile de organizare și evaluare răspund de corectitudinea organizării și desfășurării concursului școlar.*

(3) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală, numită prin decizie a conducătorului unității de învățământ preuniversitar, cuprinde cel puțin 2 profesori și un secretar. Calitatea de președinte al comisiei revine directorului unității de învățământ preuniversitar.*

(4) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală stabilește criteriile de participare la etapa pe școală.*

(5) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală este propusă, la nivelul inspectoratului școlar, de către Consiliul consultativ al*

*disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:*

- a) președinte: inspector școlar/profesor metodist de specialitate;*
- b) vicepreședinte: profesor metodist de specialitate/profesor de specialitate cu rezultate deosebite în activitatea profesională;*
- c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară etapa, având competențe de operare pe calculator;*
- d) membri: profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesională, numărul acestora fiind proporțional cu numărul elevilor participanți.*

*(6) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentul fiecărei competiții și stabilește numărul de locuri pentru etapa locală.*

#### **#M5**

*(7) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:*

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/inspector management instituțional cu atribuții de coordonare la nivel de sector al municipiului București;*
- b) președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate;*
- c) vicepreședinți: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;*
- d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;*
- e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, dacă este cazul, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;*
- f) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării concursului în format online/digital.*

#### **#M2**

*(8) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentul fiecărei competiții și stabilește numărul de locuri pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.*

#### **#M5**

*(8<sup>1</sup>) Pentru anul școlar 2021 - 2022, Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentul fiecărei competiții, stabilește numărul de locuri pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și asigură securitatea igienico-sanitară a elevilor și a întregului*

personal implicat în desfășurarea etapelor concursurilor școlare, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(9) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa regională/interjudețeană este propusă de consiliile consultative ale disciplinei din județele participante și este numită prin decizie a inspectorului școlar general al inspectoratului școlar organizator, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct al județului care organizează etapa regională/interjudețeană;

b) președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate din județul gazdă;

c) vicepreședinți: inspectori școlari/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională, din județele participante;

d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar din județele participante, cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, după caz, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;

f) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării concursului în format online/digital.

#### #CIN

\*) În textul actualizat, alin. (7) și (9) ale art. 60 sunt reproduse astfel cum au fost modificate prin art. I pct. 23 și 25 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 (#M5). Conform părților introductive ale art. I pct. 23 și art. I pct. 25 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 (#M5), modificările efectuate prin aceste puncte se aplică pentru anul școlar 2021 - 2022.

#### #M2

##### ART. 61

La concursurile naționale organizarea și desfășurarea etapelor pe școală, locală și județeană/a sectoarelor municipiului București se realizează conform prevederilor art. 60, alin. (1) - (8).

#### #M2

##### ART. 62\*)

(1) Pentru etapa națională a fiecărui concurs școlar, se stabilesc, anual, următoarele comisii: Comisia de organizare a concursului național și Comisia centrală a concursului național.

(2) În cadrul Comisiei centrale a concursului național se pot constitui subcomisii sau grupuri de lucru cu atribuții specifice desfășurării concursului.

(3) Comisia de organizare a concursului național se constituie la nivelul județului/municipiului București care este gazda etapei naționale a concursului,



este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare direcțiilor generale implicate din cadrul MEN.

#### #M5

(4) Comisia de organizare a concursului național are următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct al județului/municipiului București unde se desfășoară etapa națională;

b) vicepreședinte: inspector școlar/profesor metodist din județul organizator;

c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice;

e) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării concursului în format online/digital.

#### #M2

(5) Comisia centrală a concursului național constituită cu cel puțin 15 zile înaintea începerii etapei naționale a competiției, la propunerea inspectorului/inspectorului de specialitate/expertului/consilierului din DGETÎPG/DGÎSSEP/DGMRP/DM, este avizată de către directorul general al DGETÎPG/DGÎSSEP/DGMRP/director al DM și aprobată de secretarul de stat care coordonează direcția generală respectivă.

(6) Comisia centrală a concursului național are următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;

b) președinte executiv: inspector/expert/consilier/inspector de specialitate DGETÎPG/DGÎSSEP/DGMRP/DM/un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitatea didactică;

c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;

d) secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar având competențe de operare pe calculator;

e) membri: inspectori școlari, cadre didactice, traducători, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi olimpici cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

#### #CIN

\*) În textul actualizat, [alin. \(4\)](#) al [art. 62](#) este reprodus astfel cum a fost modificat prin [art. I](#) pct. 26 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 ([#M5](#)). Conform părții introductive a [art. I](#) pct. 26 din Ordinul ministrului educației nr. 3123/2022 ([#M5](#)), modificarea efectuată prin acest punct se aplică pentru anul școlar 2021 - 2022.

## #M2

### ART. 63

*Atribuțiile Comisiei de organizare a etapei naționale din județul organizator sunt următoarele:*

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați la competiție;*
- b) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv confecționarea ștampilei;*

## #M5

*b<sup>1</sup>) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv în situația în care organizarea și desfășurarea concursului școlar se realizează în format online/digital, și confecționarea ștampilei, în anul școlar 2021 - 2022;*

## #M2

- c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;*
- d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la competiție, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale a concursului național;*
- e) administrarea fondurilor alocate de MEN pentru competiție, în conformitate cu legislația în vigoare;*

## #M5

*f) asigură securitatea igienico-sanitară a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea etapelor concursurilor școlare, în conformitate cu reglementările în vigoare, în anul școlar 2021 - 2022.*

## #M2

### ART. 64

*(1) Atribuțiile Comisiei centrale a concursului național sunt stabilite prin prezenta metodologie-cadru și pot fi completate prin regulamentele specifice.*

*(2) Președintele Comisiei centrale a concursului național are următoarele atribuții:*

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probelor de concurs;*
- b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componentei subcomisiilor;*
- c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;*
- d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;*
- e) coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;*
- f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;*

g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, lucrările/produsele desemnate pentru acordarea premiilor speciale;

h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;

i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate;

j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;

k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

(3) Președintele executiv al Comisiei centrale a concursului național are următoarele atribuții:

a) monitorizează organizarea și desfășurarea concursului școlar pe toată durata sa;

b) stabilește, împreună cu președintele comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;

c) avizează, împreună cu președintele și cu vicepreședinții, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

d) decide, împreună cu președintele și cu vicepreședinții, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;

e) propune membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate, după consultarea cu vicepreședinții;

f) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;

g) preia documentele statistice și de evidență destinate MEN;

h) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MEN, care vor fi înmânate câștigătorilor concursului și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;

i) trimite spre publicare, pe site-ul MEN, listele premianților, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei naționale a concursului școlar.

(4) Vicepreședinții Comisiei centrale a concursului național au următoarele atribuții:

a) organizează și monitorizează activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;

b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;

c) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajelor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;

d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei, lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

(5) Secretarul/secretarii Comisiei centrale a concursului național are/au următoarele atribuții:

a) instruiesc profesorii asistenți pe săli cu privire la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;

b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea competiției;

c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;

d) elaborează și multiplică imprimările - borderourile;

e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;

f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;

g) multiplică subiectele și baremele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;

h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;

i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;

j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;

k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;

l) asigură afișarea rezultatelor competiției școlare, înainte și după contestații;

m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și MEN, subiectele, baremele și rezultatele competiției;

n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;

o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările/produsele și documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

(6) Membrii Comisiei centrale a concursului național au următoarele atribuții:

a) elaborează subiectele și baremele de evaluare;

b) evaluează lucrările/produsele repartizate de președintele/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;

b) completează borderourile de evaluare;

c) reevaluează lucrările/produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

#M2

#### ART. 65

Atribuțiile menționate pentru Comisia centrală a concursului național sunt valabile, cu adaptările necesare, și pentru persoanele nominalizate ca membri ai comisiilor etapelor anterioare etapei naționale și a celor care se finalizează cu etapa interjudețeană/regională.

#M2

## ART. 66

*Fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru următoarea etapă a concursului, precum și eventualele solicitări de traducere a subiectelor în limba maternă.*

#M2

## ART. 67

*(1) La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiul București, regională/interjudețeană și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare, respectiv ai Comisiei centrale a concursului național, pentru etapa națională, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.*

*(2) La toate etapele concursurilor naționale, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/baremele respective, până când acestea nu devin publice.*

*(3) La toate etapele concursurilor naționale, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care să își asume respectarea condițiilor menționate la alin. (1) și (2). Modelul declarației este prezentat în anexa, care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.*

#M2

## ART. 68

*În funcție de numărul elevilor participanți care susțin concursul în altă localitate decât cea în care domiciliază, aceștia vor fi însoțiți de unul sau mai multe cadre didactice, conform reglementărilor în vigoare. Pe toată durata deplasării, cadrul didactic însoțitor își asumă responsabilitatea supravegherii și îndrumării corespunzătoare a elevilor și răspunde pentru orice incident apărut și gestionat necorespunzător.*

#M2

## **2. Probele de evaluare**

#M2

## ART. 69

*Probele de evaluare sunt specifice fiecărui concurs. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/domeniului științific, probele teoretice pot fi susținute în scris, oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat etc.*

#M2

## ART. 70

*Tipul și structura probelor de concurs se stabilesc prin regulamentele specifice ale fiecărui concurs școlar național.*

#M2

## ART. 71

*La alcătuirea tuturor probelor de concurs, se va avea în vedere respectarea programei specifice etapei respective a concursului.*

**#M2**

#### **ART. 72**

*Timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, de 3 ore. Pentru celelalte tipuri de probe specifice concursului școlar, timpul afectat acestora este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu particularitățile de vârstă ale participanților.*

**#M2**

#### **ART. 73**

*(1) La încheierea fiecărei etape a concursului școlar, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice concursului școlar se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant (director) al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară competiția.*

*(2) Documentele menționate la alin. (1) se păstrează timp de un an, în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.*

**#M2**

#### **ART. 74**

*(1) La concursurile școlare la care există etapă internațională, în vederea selecției elevilor participanți la loturile lărgite sau restrânse, se organizează, după caz, teste de limbă modernă/limbă maternă sau o probă/probe de baraj.*

*(2) Modul de desfășurare a testului de limbă modernă/limbă maternă sau a probei/probelor de baraj, stabilirea subcomisiei de testare pentru proba lingvistică sau a subcomisiei de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor și criteriile specifice de selecție sunt precizate în regulamentele specifice ale fiecărui concurs.*

**#M2**

### **3. Desfășurarea probelor de evaluare**

**#M2**

#### **ART. 75**

*(1) În dimineața zilei de susținere a probei, la fiecare dintre etapele concursului școlar național, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de Comisia de organizare și evaluare, respectiv de Comisia centrală a concursului național.*

*(2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba. Fac excepție de la această prevedere, probele practice/experimentale organizate la etapele concursurilor școlare, unde asistenții pot fi profesori de specialitate.*

*(3) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.*

## #M2

### ART. 76

*Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la competiție cu privire la modul de desfășurare a probelor de concurs.*

## #M2

### ART. 77

*(1) Pentru probele scrise, elevilor li se înmânează, după caz, foile tipizate care asigură caracterul secret al identității participantului, foi pe care vor elabora lucrarea.*

*(2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la concurs.*

*(3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila școlii organizatoare/ștampila pentru concurs.*

## #M2

### ART. 78

*(1) Timpul alocat probei se marchează pe tablă.*

*(2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/caracteristicile produsului, în prezența elevilor, și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.*

*(3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs.*

## #M2

### ART. 79

*(1) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de concurs sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al concursului.*

*(2) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei, pe bază de proces-verbal.*

*(3) Candidații eliminați din concurs conform prevederilor alin. (2) pierd dreptul de participare la concursurile școlare din anul școlar următor.*

## #M2

### ART. 80

*Elevii care, în timpul desfășurării competițiilor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale concursurilor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din competiție și pierd dreptul de participare la concursurile școlare.*

**#M2**

#### **ART. 81**

*(1) La toate etapele competiției școlare, rezultatele probelor, sunt apreciate, de regulă, prin punctaje de la 0 la 100, conform baremelor.*

*(2) În situația în care se optează pentru un alt sistem de notare/calculare în vederea stabilirii punctajului final, acesta va fi precizat în regulamentul specific al fiecărei competiții școlare.*

**#M2**

#### **ART. 82**

*(1) Profesorii evaluatori evaluează independent, în săli diferite, lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/subiectelor. Lucrările elevilor de tip grilă se evaluează în fața elevului autor, pe bază de șablon.*

*(2) După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate vicepreședintelui, odată cu lucrările evaluate.*

*(3) Vicepreședintele, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor/notelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul/nota final(ă) la evaluare.*

**#M2**

#### **ART. 83**

*Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina/modulele de concurs în limba maternă, pot solicita traducerea subiectelor în limba lor maternă, primind subiectele atât în limba română, cât și în limba maternă și pot redacta lucrarea în limba lor maternă.*

**#M2**

#### **4. Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale**

**#M2**

#### **ART. 84**

*(1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise, pot depune contestații.*

*(2) La probele orale nu se admit contestații.*

*(3) La probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile concursului, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al concursului.*

*(4) Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.*



(5) Înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei/Comisiei centrale a concursului național.

(6) În situația în care elevul consideră că punctajul stabilit de comisie/Comisia centrală a concursului național nu este în concordanță cu baremul afișat, acesta poate decide să depună contestație.

**#M2**

#### **ART. 85**

(1) Termenul de depunere a contestațiilor este stabilit de Comisia de organizare și evaluare de la etapă pe școală, locală, județeană/a sectoarelor municipiului București și interjudețeană/regională, respectiv de către Comisia centrală a concursului național pentru etapa națională și sunt comunicate participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(2) Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 ore de la încheierea depunerii contestațiilor pentru etapa națională și 48 de ore pentru etapele județeană/a sectoarelor municipiului București și locală.

**#M2**

#### **ART. 86**

Rezultatele finale ale competițiilor sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.

**#M2**

### **Secțiunea 3**

#### **Premierea**

**#M2**

#### **ART. 87**

(1) La toate etapele, ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(2) În afara criteriului menționat la alin. (1), pot fi specificate și alte criterii de clasificare care sunt incluse, în mod obligatoriu, în cadrul regulamentelor specifice elaborate pentru fiecare concurs școlar național.

**#M2**

#### **ART. 88**

La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București și regională/interjudețeană, modul de acordare a premiilor este stabilit de organizatorii acestor etape ale concursului.

**#M2**

#### **ART. 89**

(1) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de MEN se face prin diplomă înregistrată.

(2) La etapa națională a concursurilor școlare, la care participarea elevilor este individuală, MEN acordă, pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune,

*categoria, maximum 3 premii, de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilită prin regulamentele specifice. Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale.*

*(3) La concursurilor școlare la care participarea se realizează la nivel de echipaj/grup, format din minimum 2 elevi, se acordă cel mult 3 premii și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul total de echipaje participante la concurs. Fiecare membru al echipei care obține distincția va primi o diplomă cu număr de înregistrare de la MEN.*

**#M2**

#### **ART. 90**

*(1) Pe lângă premiile acordate de MEN, la etapa națională pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, asociații profesionale, universități, organizații ale minorităților naționale din România sau din străinătate, autorități locale sau sponsori.*

*(2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a concursului național și vor fi comunicate participanților la deschiderea fiecărei competiții.*

**#M2**

#### **ART. 91**

*Cuatumurile stimulentele financiare acordate elevilor care au obținut distincții la etapele județeană și interjudețeană/regională ale concursurilor școlare sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale și finanțate din bugetele acestora, iar cele acordate elevilor care au obținut distincții la etapele națională și internațională ale concursului școlar sunt asigurate de către MEN din bugetul ministerului, conform legislației în vigoare.*

**#M2**

#### **ART. 92**

*Pe lângă premiile obținute în urma participării la concursurile școlare, elevii pot beneficia de excursii și tabere școlare gratuite.*

**#M2**

#### **ART. 93**

*Elevii participanți la etapa națională a concursurilor școlare naționale primesc diplomă de participare din partea inspectoratului școlar organizator.*

**#M2**

#### **ART. 94**

*Drepturile elevilor participanți la concursurile școlare, ale personalului didactic care însoțește elevii și ale personalului care face parte din Comisiile de organizare și evaluare județene/a sectoarelor municipiului*

*București/interjudețene/regionale sau din Comisiile centrale ale concursurilor naționale, privind cheltuielile de deplasare, cazare, diurnă, alte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.*

**#M2**

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții finale**

**#M2**

#### **ART. 95**

*În cazuri speciale, personalități marcante în domeniu, recunoscute în plan național și/sau internațional pot fi numite președinți de onoare ai competițiilor școlare.*

**#M5**

#### **ART. 95<sup>1</sup>**

*În anul școlar 2021 - 2022, cu excepția competițiilor școlare care prin formatul lor se desfășoară online/digital, organizarea și desfășurarea celorlalte competiții școlare se pot face în format online/digital, numai în situația în care evoluția pandemiei de COVID-19 nu permite organizarea lor în format fizic. Modalitatea de organizare și desfășurare a competițiilor școlare se stabilește prin regulamentele specifice.*

**#M2**

#### **ART. 96**

*(1) Prezenta metodologie este completată cu regulamentele specifice ale fiecărei competiții școlare naționale.*

*(2) Inspectorii din DGETÎPG, DGÎSSEP și inspectorii de specialitate/experti/consilieri din DGMRP/DM vor elabora, în termen de 90 de zile calendaristice de la aprobarea prezentei metodologii-cadru, regulamentele specifice pentru fiecare competiție școlară națională și le vor face publice pe site-ul specializat al ministerului și prin inspectoratele școlare județene și inspectoratul școlar al municipiului București.*

*(3) Regulamentele specifice menționate la alin. (2) sunt aprobate de secretarul de stat care coordonează direcția generală respectivă și sunt postate pe site-ul MEN.*

*(4) Regulamentele specifice pot fi modificate, anual, la propunerile justificate ale inspectorului/inspectorului de specialitate/expert/consilier din MEN, în funcție de modificările apărute în dinamica fiecărei competiții și de recomandările/sugestiile prezentate în rapoartele membrilor Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare, la sfârșitul fiecărui an școlar.*

**#M2**

#### **ART. 97**

*La etapa națională pot participa, în calitate de invitați, echipe/delegații din alte țări, în limita bugetului aprobat.*

**#M2**

#### **ART. 98**

*(1) Inspectoratul școlar din fiecare județ va organiza, înaintea etapei naționale a fiecărei competiții, o ședință la care, alături de profesorii însoțitori, vor participa elevii înscriși în competiție și părinții/tutorii legali instituți ai elevilor minori. În această ședință, participanților li se aduc la cunoștință prevederile Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, ale Regulamentului specific competiției, precum și următoarele reguli:*

*a) deplasarea echipei județului/municipiului București se va face cu unul sau mai mulți profesori însoțitori, conform normativelor în vigoare. În cazul în care părinții/tutorii legali instituți ai elevului minor asigură, pe cont propriu, deplasarea și prezența elevului la competiție, aceștia vor da o declarație scrisă în care specifică faptul că își asumă răspunderea deplasării propriului copil în localitatea în care se desfășoară competiția școlară, fără niciun fel de implicații ale organizatorilor;*

*b) este obligatorie respectarea programului competiției, a regulamentului de ordine interioară stabilit de organizatori la locurile de cazare și respectiv de concurs, precum și a regulilor de comportament civilizată;*

*c) orice abatere va fi sancționată conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*

*d) contravaloarea oricărui bun distrus sau deteriorat pe parcursul deplasării și prezenței la competiție va fi suportată de cei care au produs paguba.*

*e) în cazul abaterilor grave, Comisia centrală a competiției naționale va lua măsura trimiterii elevului acasă, iar părinții acestuia vor fi chemați pentru a-l însoți. În cazul în care părinții nu pot asigura însoțirea elevului, acesta va fi însoțit de către un profesor, cheltuielile fiind suportate de către părinții elevului.*

*(2) La finalul ședinței, elevul și un părinte/tutore legal instituit al elevului minor, în cazul elevului minor, vor semna o declarație prin care să confirme că li s-au adus la cunoștință normele de conduită și consecințele nerespectării acestora pentru perioada desfășurării competiției.*

**#M2**

#### **ART. 99**

*La locul de organizare și desfășurare a etapei naționale a competiției școlare, participanții vor avea asupra lor actul de identitate/carnetul de elev vizat pe anul școlar în curs (pentru elevii care nu au împlinit 14 ani), precum și avizul epidemiologic, eliberat cu cel mult 48 de ore înainte de prezentarea la competiție.*

**#M2**

#### **ART. 100**

*Profesorii implicați în organizarea și desfășurarea competiției care manifestă o atitudine necorespunzătoare în relația cu elevii/colegii sau care, prin diferite*

acțiuni, favorizează vicierea corectitudinii evaluării vor fi excluși pe termen nelimitat de la participarea la toate competițiile școlare.

#M2

ART. 101

Membrii loturilor lărgite și/sau restrânse selecționate pentru pregătire în vederea participării la etapa internațională a competițiilor școlare, care, în timpul pregătirii centralizate organizate de MEN, manifestă o atitudine ireverențioasă față de profesorii pregătitori, care nu respectă reglementările stabilite la locul de cazare sau de pregătire, ori provoacă deteriorarea sau distrugerea bunurilor care le-au fost puse la dispoziție vor fi excluși din lot.

#M2

ART. 102

Decizia eliminării din competiție aparține președintelui comisiei de la etapa respectivă și se va lua după analizarea cazului în cadrul comisiei, în baza unui raport semnat de persoanele care au constatat fapta.

#M2

ART. 103

Etapele naționale ale competițiilor școlare naționale sunt finanțate din bugetul MEN.

#M2

ART. 104

Materialele consumabile, incluse în logistica pentru etapa națională a oricărei competiții școlare, necesare pentru probele scrise/practice, documentele de evaluare și evidență se asigură de către inspectoratul școlar al județului organizator, din fondurile alocate de MEN pentru această activitate.

#M2

ART. 105

Competițiile sportive școlare naționale subsumate sintagmelor Olimpiada națională a sportului școlar (ONSS) și Gimnaziada (Olimpiada Gimnaziilor) fac parte din categoria olimpiadelor școlare și se desfășoară după regulamente specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

#M2

ANEXĂ

la Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare aprobată prin OMEN nr. ....

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, profesor/inspector la \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ în Comisia de organizare și evaluare/Comisia centrală a \_\_\_\_\_ la disciplina/proba \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am/nu am elevi/rude

participanți în cadrul competiției, la disciplinele/proba/clasa

---

*Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.*

**DATA:**

**SEMNĂTURA**

**#B**

ANEXA 2

## **REGULAMENT**

**de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare**

### **CAPITOLUL I**

#### **Cadru general**

##### **ART. 1**

(1) Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile [art. 81](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Recomandarea Consiliului Europei din 30 aprilie 2003, care menționează direcțiile de acțiune referitoare la recunoașterea statutului echivalent al activității educative școlare și extrașcolare cu cel al educației formale, din perspectiva contribuției egale la dezvoltarea personalității copilului și a integrării lui sociale.

(2) Principiile în baza cărora sunt organizate activitățile educative școlare și extrașcolare sunt:

a) recunoașterea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;

b) recunoașterea activității educative extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;

c) importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și a competențelor;

d) contribuția activității educative extrașcolare pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație, pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și a excluziunii sociale;

e) potențialul activității educative extrașcolare ca modalitate complementară de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;

f) importanța promovării cooperării tuturor factorilor interesați, în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare creșterii calității procesului educațional;

g) necesitatea asigurării resurselor umane și financiare pentru implementarea optimă și recunoașterea valorică a programelor educative extrașcolare din perspectiva rezultatelor învățării;

h) recunoașterea activității educative extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și europene în domeniul educației.

#### ART. 2

(1) În conformitate cu prevederile legale, antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar au drepturi egale de participare la activități educative, școlare și extrașcolare, organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, denumit în continuare MECTS.

(2) Activitățile educative, școlare și extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în palate și cluburi ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens.

(3) Activitățile educative se desfășoară în afara orelor de curs și aduc elemente de noutate față de disciplinele studiate de elevi prin curriculumul obligatoriu. Ele pot avea la bază informațiile acumulate și competențele dezvoltate de elevi pe parcursul anului școlar, fiind complementare sau vizând aplicarea practică a acestor informații și competențe.

(4) Organizarea activităților educative are la bază dorința elevilor de a se implica în proiecte extrașcolare, parteneriatul unității școlare cu alte instituții care pot furniza resurse pentru astfel de activități, dorința profesorilor de a realiza și alte activități, în afara orelor de curs, opțiunea managerilor școlari pentru diversificarea serviciilor educaționale în scopul creșterii atractivității ofertei unității școlare, impactul pozitiv asupra comunității etc.

(5) În cazul palatelor și cluburilor copiilor, implementarea de proiecte educative este una dintre modalitățile de evaluare a activității de cerc a copiilor și a profesorilor deopotrivă.

## CAPITOLUL II

### **Prevederi generale**

#### ART. 3

(1) Activitățile educative desfășurate de preșcolari/elevi sunt cuprinse în calendarul activităților educative.

(2) Calendarul activităților educative este structurat în 3 părți: calendarul activităților educative naționale, calendarul activităților educative regionale și interjudețene și calendarul activităților educative județene.

(3) Pe baza propunerilor venite de la inspectoratele școlare, precum și de la parteneri - organizații guvernamentale sau neguvernamentale, MECTS elaborează anual calendarul activităților educative naționale, denumit în continuare CAEN, și calendarul activităților educative regionale și interjudețene, denumit în continuare CAER.

#### ART. 4

(1) CAEN este elaborat de MECTS și cuprinde:

a) evenimente naționale organizate de MECTS și parteneri, care au etape de desfășurare: etapă locală, județeană, regională (după caz), națională și internațională.

b) activități naționale și internaționale organizate de inspectoratele școlare, unități școlare, palate și cluburi ale copiilor și parteneri.

(2) CAER se elaborează pe baza propunerilor inspectoratelor școlare județene, denumite în continuare ISJ, respectiv ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București, denumit în continuare ISMB, și este avizat de MECTS.

(3) Calendarul activităților educative județene, denumit în continuare CAEJ, este elaborat de inspectorul de specialitate din cadrul ISJ/ISMB, pe baza propunerilor unităților școlare, și este avizat de inspectorul școlar general.

#### ART. 5

(1) Elaborarea CAEN și a CAER se face anual, în urma unui proces de selecție a proiectelor, concursurilor, festivalurilor sau a altor programe propuse.

(2) CAEN și CAER sunt publicate de site-ul MECTS în perioada ianuarie - februarie a fiecărui an.

### CAPITOLUL III

#### CAEN

#### SECȚIUNEA 1

##### Prevederi generale

#### ART. 6

(1) În luna septembrie a fiecărui an se lansează Apelul de propuneri pentru CAEN, pentru anul calendaristic următor, publicat pe site-ul MECTS.

(2) Apelul de propuneri pentru CAEN conține: formularul de aplicație, fișa de evaluare, criteriile de eligibilitate, criteriile de evaluare, termene și condiții de participare la concursul de proiecte educative extrașcolare, alte precizări pentru anul școlar respectiv.

(3) Concursul de proiecte pentru CAEN se realizează anual, în luna noiembrie.

#### ART. 7

Proiectele pentru CAEN sunt încadrate în următoarele domenii:

a) artistic, cu subdomeniile arte vizuale, teatru, literatură, folclor, tradiții și obiceiuri, culturi și civilizații, muzică, dans;

b) ecologie și protecția mediului;

c) educație civică;

d) sportiv-turistic;

e) tehnic;

f) științific.

#### ART. 8



(1) Se consideră că un proiect este de nivel internațional dacă participă reprezentanți din minimum 4 țări invitate și minimum 10 județe.

(2) Se consideră că un proiect este de nivel național, dacă la activitate participă un număr de județe, după cum urmează:

a) pentru proiectele la care participarea este individuală sau pe echipaje formate din 2 - 4 participanți, reprezentanți din minimum 25 de județe;

b) pentru proiectele la care participă echipaje formate din 5 - 7 elevi, reprezentanți din minimum 20 de județe;

c) pentru proiectele la care participă echipaje/formații formate din mai mult de 8 elevi, reprezentanți din minimum 15 județe;

d) pentru festivaluri de folclor, minimum 10 ansambluri din cel puțin 5 zone folclorice ale țării (Banat, Crișana, Maramureș, Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania).

(3) Se consideră că un proiect este de nivel regional dacă la activități participă reprezentanți din minimum 5 județe.

(4) Se consideră că un proiect este de nivel interjudețean dacă la activități participă reprezentanți din minimum 3 județe.

(5) Fac excepție de la prevederile alin. (2) activitățile derulate în domeniile în care nu există centre de instruire/antrenament în fiecare județ. În acest caz, proiectul se consideră de nivel național dacă la competiție participă reprezentanți din minimum 70% dintre județele în care se desfășoară activitatea respectivă.

#### ART. 9

(1) Instituțiile eligibile să depună proiecte pentru includerea în CAEN/CAER sunt ISJ/ISMB, centrele județene de resurse și asistență educațională, palatele și cluburile copiilor, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități școlare.

(2) Instituțiile menționate la alin. (1) pot încheia parteneriate publice ori public-private cu alte unități de învățământ sau inspectorate școlare, cu organizații neguvernamentale, cu firme private, cu autoritățile publice locale, cu biblioteci, case de cultură, tabere școlare, cu alte instituții ale statului etc.

(3) La implementarea proiectelor pot contribui și consiliile elevilor.

#### ART. 10

(1) Proiectele eligibile pentru înscrierea în CAEN/CAER sunt doar cele care au ca grup-țintă copiii și adolescenții, preșcolari și elevi, implicați direct în activități extrașcolare, în cadrul palatelor și cluburilor copiilor și/sau al unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Proiectele cuprinse în CAEN/CAER constituie finalitatea unor activități desfășurate cu copiii în afara orelor de curs, în cadrul palatelor și cluburilor copiilor, în cadrul unor cercuri organizate în unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul unor programe comune cu organizații neguvernamentale, denumite în continuare ONG-uri, sau cu alți parteneri, al unor programe de voluntariat, al altor programe.

#### ART. 11

(1) Pentru a fi inclus în CAEN/CAER, un proiect trebuie să fi desfășurat anterior minimum o ediție locală și una județeană sau interjudețeană.

(2) Se consideră activități/proiecte neeligibile pentru includerea în CAEN/CAER:

a) concursurile adresate exclusiv elevilor care fac activitate de performanță, în unitățile școlare vocaționale; excepție o constituie acele concursuri care au secțiuni pentru participanți care provin de la alte unități școlare, în afara celor vocaționale. În cazul în care aceste concursuri solicită finanțare, vor primi alocare bugetară doar pentru secțiunea dedicată elevilor care studiază domeniul respectiv în afara orelor de curs;

b) proiectele aflate la prima ediție;

c) proiectele care fac parte din programele europene Comenius și Tineret în acțiune;

d) concursurile școlare care vizează evaluarea competențelor dobândite de elevi la una sau mai multe discipline cuprinse în ariile curriculare, acestea putând fi incluse în Calendarul olimpiadelor și al concursurilor școlare;

e) proiectele care s-au desfășurat în anul anterior fără respectarea datelor precizate în fișa de aplicație: nerespectarea bugetului de cheltuieli, nerespectarea numărului de participanți conform nivelului de desfășurare, nerealizarea activităților propuse, acumularea de reclamații etc.

(3) Proiectele eligibile au ca grup-țintă copii, respectiv elevi, conform [art. 10](#), dar pot propune și activități dedicate profesorilor care instruiesc sau antrenează participanții-copii, cum ar fi simpozioane, prezentări, ateliere, schimb de bune practici și alte activități de acest tip, fără ca proiectul să se limiteze la acestea.

(4) Sunt eligibile proiectele care includ activități ce pot fi organizate prin internet, ca parte integrantă a proiectului. În cazul în care astfel de activități se vor desfășura pe parcursul fazei naționale a proiectului, pentru acestea nu se acordă finanțare separată.

(5) Experiența în organizarea proiectelor educative constituie un avantaj în procesul de evaluare.

(6) Aprobarea unui proiect/concurs/festival este valabilă pentru un an calendaristic.

(7) La nivel de unitate de învățământ preuniversitar pot fi aprobate și înaintate spre avizarea ISJ/ISMB maximum două proiecte de nivel național/internațional.

(8) La nivel de palat sau club al copiilor vor fi aprobate și înaintate spre avizarea ISJ/ISMB maximum 10 proiecte de nivel național/internațional.

## SECȚIUNEA a 2-a

### **Scrierea proiectelor**

#### ART. 12

(1) Pentru elaborarea proiectelor ce vor fi supuse evaluării în vederea includerii în CAEN, respectiv CAER, autorii vor avea în vedere definiția proiectului, ca

investiție de resurse pe o perioadă determinată, având ca scop realizarea unui obiectiv sau unui set de obiective precise. Obiectivele se realizează printr-un set de activități care conduc la obținerea unor rezultate.

(2) Proiectele propuse pentru evaluare vor conține secțiuni separate, care să prezinte motivația, scopul și obiectivele, strategiile, căile de realizare, planurile și acțiunile, responsabilitățile, resursele umane și financiare, termenele de realizare.

(3) În vederea scrierii unui proiect este necesară stabilirea echipei de proiect, care să realizeze o analiză a nevoilor și o documentare prealabilă.

(4) Echipa de proiect menționată la alin. (3) parcurge următorii pași înainte de scrierea propriu-zisă a proiectului:

a) analiza de nevoi - identificarea nevoilor organizației, prioritizarea acestora și selectarea celor care corespund criteriilor, respectiv condițiilor de finanțare identificate;

b) identificarea liniei sau a sursei de finanțare posibile pentru implementarea unor soluții de diminuare a nevoii identificate. În funcție de experiență pot fi accesate fonduri din diferite surse de finanțare: fundații, organizații locale, regionale, naționale sau internaționale, sponsorizări, consilii locale, linii de finanțare locale, regionale, naționale ori internaționale etc.;

c) lansarea apelului de propuneri - în care sunt precizate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selecție, de acordare a finanțării, precum și prioritățile europene și naționale (în funcție de amploarea liniei de finanțare);

d) lansarea documentelor pentru aplicant: ghidul solicitantului, regulamente, condiții, criterii, formularul de aplicație, grila de evaluare etc.

(5) Proiectele care vor fi depuse în vederea evaluării pentru includerea în CAEN sau CAEJ trebuie să conțină următoarele elemente de bază:

a) ideea proiectului sau problema ce se dorește a fi rezolvată prin proiect;

b) motivația proiectului (de ce se dorește realizarea proiectului și ce vine în sprijinul realizării lui);

c) titlul proiectului;

d) scopul proiectului;

e) obiectivele proiectului;

f) resursele solicitate fie pe obiective, fie descrise pentru fiecare activitate în parte;

g) grupul-țintă al proiectului și/sau cine beneficiază de rezultatele punerii lui în practică (cui îi este adresat), care de cele mai multe ori poate să rezulte din scop ori obiective și/sau trebuie definit distinct;

h) activitățile care duc la realizarea obiectivelor, cu descrierea lor și stabilirea întinderii în timp și a dependențelor dintre ele;

i) rezultatele de bază ale proiectului, care se stabilesc pentru fiecare obiectiv;

j) impactul proiectului;

k) bugetul proiectului, care poate fi defalcat pe fiecare activitate și pe fiecare sursă în parte, pe perioade de realizare a proiectului și în final pentru întregul proiect;

l) indicatorii prin care rezultatele pot fi urmărite;

m) modalități de monitorizare și evaluare a rezultatelor proiectului;

n) descrierea căilor/modalităților prin care pot fi diseminate informațiile despre rezultatele proiectului și cum pot fi valorizate acestea;

o) sustenabilitatea proiectului - descrierea modului în care poate fi asigurată continuitatea proiectului la sfârșitul perioadei de finanțare (dacă este cazul unui astfel de proiect) sau prognozarea în timp a evoluției produsului/rezultatului proiectului.

#### ART. 13

La depunerea proiectului ce candidează pentru includerea în CAEN sau CAER, applicantul trebuie să respecte următoarele reguli:

a) dosarul va cuprinde următoarele documente: formularul de aplicație, care nu va depăși 6 pagini; contracte sau declarații de parteneriat, dacă există; angajamente bugetare din partea partenerilor, dacă există; regulamentul de organizare; raportul narativ pentru ediția anterioară, avizat de inspectorul educativ;

b) formularul de aplicație se completează cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12;

c) pe copertă/prima pagină se va preciza clar titlul și domeniul, în vederea împărțirii pe categorii, care are loc înaintea evaluării propriu-zise; perioada de derulare a fazei finale; nivelul propus;

d) toate documentele care fac parte integrantă din proiect trebuie legate cu dosar, șină, arc etc.;

e) referitor la parteneri, persoane sau instituții care contribuie la buna desfășurare a proiectului, se vor anexa în copie contractele ori declarațiile de parteneriat, dacă este cazul, sau alte angajamente din partea acestora;

f) rezumatul proiectului trebuie să conțină o precizare referitoare la tipul proiectului;

g) perioada minimă de implementare a proiectului este de 4 luni;

h) numărul maxim de activități este de două pentru fiecare obiectiv;

i) dosarul proiectului desfășurat sub formă de concurs va conține, în mod obligatoriu, regulamentul de organizare, lipsa acestuia determinând eliminarea din procesul de evaluare;

j) dosarul proiectului va conține, în mod obligatoriu, raportul narativ al ediției naționale sau, după caz, al ediției internaționale anterioare, avizat de inspectorul educativ;

k) numărul maxim de instituții aplicante este de 3;

l) numărul de parteneri, organizații publice sau private care sprijină applicantul în implementarea proiectului nu este limitat;

m) constituie avantaje: varietatea activităților, abordarea crosscurriculară, implicarea unui număr mare de parteneri, aducerea unor elemente de noutate și adaptare la nevoile și preferințele grupului-țintă;

n) proiectele transmise după termenul de predare sau la alte adrese decât cele precizate în Apelul de propuneri pentru CAEN nu vor intra în evaluare.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### **Transmiterea și evaluarea proiectelor**

##### ART. 14

(1) Toate proiectele vor fi transmise de către inspectorul educativ din fiecare județ/municipiul București către instituția colectoare stabilită, în fiecare an, de către MECTS.

(2) Inspectorii educativi au datoria de a verifica dosarele proiectelor educative naționale și internaționale și de a le aviza.

(3) Inspectorul educativ poate respinge proiectele propuse în următoarele două situații:

a) proiectele care conțin activități care nu fac parte din categoria activităților educative;

b) proiectele care nu respectă condițiile de eligibilitate.

(4) Toate proiectele sunt transmise în același pachet, care conține, pe lângă proiectele propriu-zise, și o listă cu toate proiectele propuse, semnată de inspectorul educativ și de inspectorul școlar general. Această listă va fi transmisă și în format electronic, la adresa de e-mail comunicată în Apelul de propuneri pentru CAEN lansat în luna septembrie a fiecărui an.

##### ART. 15

(1) Evaluarea proiectelor se realizează în comisii de specialitate constituite la nivelul MECTS.

(2) Comisiile de evaluare, pe domenii, sunt formate din 3 - 5 specialiști, care pot fi inspectori, directori, profesori, selectați pe bază de concurs.

(3) În maximum două săptămâni de la expirarea termenului de depunere, proiectele sunt împărțite pe domenii, sunt numerotate și sunt predate de către reprezentantul instituției colectoare, menționate la [art. 14](#) alin. (1), către comisiile de specialitate pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(4) Comisiile de specialitate preiau, pe baza proceselor-verbale, toate proiectele din domeniul/subdomeniul respectiv și le evaluează, pe baza fișei de evaluare.

(5) Evaluarea se face pe domenii, numărul maxim de proiecte aprobate pentru includerea în CAEN pentru fiecare domeniu/subdomeniu în parte fiind de 25, cu excepția subdomeniului "Arte vizuale" unde pot fi acceptate maximum 60 de proiecte.

(6) În timpul procesului de evaluare, fiecare comisie de specialitate completează, pentru fiecare proiect, o fișă de evaluare în care este precizat punctajul final, precum și observațiile membrilor comisiei, dacă acestea există.

(7) În cazul în care există proiecte propuse pentru a fi înscrise în CAER sau proiecte respinse, pe fișa de evaluare se precizează motivul propunerii de includere în CAER sau motivul respingerii.

(8) Evaluarea are loc în maximum o lună după expirarea perioadei de depunere. La finalul perioadei de evaluare, comisiile vor preda reprezentanților MECTS, pe bază de proces-verbal, proiectele evaluate, proiectele propuse pentru CAER și proiectele respinse.

(9) În termen de o lună de la finalizarea procesului de evaluare, reprezentanții MECTS elaborează forma de lucru a CAEN. Această formă cuprinde doar proiectele care acumulează minimum 65 de puncte din cele 100 de puncte posibile, conform fișei de evaluare. După obținerea avizului conducerii MECTS, CAEN este finalizat și este postat pe site-ul MECTS.

#### SECȚIUNEA a 4-a

#### **Implementarea proiectelor**

##### ART. 16

(1) Pentru proiectele incluse în CAEN, respectiv CAER, specificul condițiilor de participare este următorul:

a) participarea poate fi individuală sau pe echipaje/formații;

b) participanții sau echipajele/formațiile participante la concursuri sunt invitate doar pe baza unui proces de selecție.

(2) Procesul de selecție se poate desfășura prin faze intermediare, pe unitate școlară, pe localitate, pe județ, pe regiune, sau prin evaluarea unor produse care să ateste activitatea la cerc/activitatea extrașcolară.

(3) Prevederea de la alin. (2) este valabilă atât pentru concursuri, cât și pentru festivaluri.

(4) În situația selecției bazate pe faze intermediare, la faza națională concurenții, respectiv echipajele sau formațiile vor prezenta un document care să ateste clasarea lor pe locul I la faza anterioară: proces-verbal/clasament/adeverință din partea ISJ.

(5) În cazul proiectelor la care solicitarea de participare este foarte mare și nu există posibilitatea de organizare a unor faze intermediare, organizatorii stabilesc o perioadă de înscriere, precum și criteriile de selectare a participanților. Criteriile de selectare a participanților pot fi: dosar sau portofoliu, proiect, viziune de CD/DVD cu prestația echipajului/formației/solistului, alte criterii specifice.

(6) Toate informațiile legate de condițiile de participare sunt făcute publice cu cel puțin o lună înainte de demararea procesului de selecție, prin publicarea regulamentului proiectului pe site-ul unității școlare/ISJ/ISMB și prin corespondență electronică.

(7) În cazul proiectelor internaționale, formațiile din alte țări vor participa pe bază de invitație din partea organizatorilor, vizată de ISJ/ISMB.

(8) Organizatorii asigură transparența întregului proces de înscriere și selecție.

(9) Participanții acceptați în concurs au obligația de a respecta, întocmai, regulamentul de organizare și desfășurare impus de organizatori, în caz contrar fiind descalificați.

#### ART. 17

(1) La toate proiectele organizate sub formă de concurs se pot acorda premii (I, II, III), mențiuni și premii speciale.

(2) Modul de jurizare și modul în care se acordă premiile vor fi precizate în regulamentul concursului sau al festivalului-concurs.

(3) Se vor acorda un premiu I, un premiu II, un premiu III și două mențiuni pentru fiecare categorie de concurs. Fac excepție situațiile în care 2 sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea susținerii unor probe de departajare, caz în care se poate acorda același premiu/mențiune pentru punctaje egale, fără a depăși numărul total de premii și mențiuni. Decizia de acordare a mai multor premii I, II, III sau mențiuni revine juriului concursului.

(4) Numărul total de premii I, II, III și mențiuni nu poate depăși 25% din numărul de concurenți (individuali sau echipaje/formații/ansambluri) pentru fiecare categorie de concurs.

(5) Instituția organizatoare, respectiv partenerii sau sponsorii pot acorda și premii speciale.

(6) În cadrul fiecărui proiect pot fi eliberate diplome de participare și diplome pentru premii și mențiuni, cu număr de înregistrare al instituției inițiatoare, respectiv al inspectoratului școlar.

(7) Instituția organizatoare poate elibera adevărințe pentru profesorii implicați în organizare, precum și documente de mulțumire pentru parteneri sau sponsori.

(8) Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor sau elevilor ori echipajelor, se precizează și numele profesorului coordonator

(9) Reprezentanții MECTS semnează doar diplome-tip, înregistrate la MECTS, pentru premiile acordate în cadrul proiectelor înscrise în prima anexă la CAEN, "Activități organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și parteneri".

(10) Pentru toate celelalte proiecte naționale, diplomele de participare sunt semnate de organizatori, iar cele acordate pentru premii sunt semnate de către organizator și de către inspectorul școlar general din județul organizator. Diplomele au număr de înregistrare dat de organizatori și sunt înaintate ISJ, cu tabel justificativ.

(11) Pe orice document care atestă participarea sau obținerea unui premiu de către un copil/profesor la un proiect educativ se folosește termenul "național" sau "internațional", referitor la proiectul respectiv, doar dacă acesta este înscris în CAEN cu denumirea respectivă.

#### ART. 18

(1) În funcție de bugetul alocat de MECTS pentru cofinanțarea proiectelor educative, o parte dintre proiectele cuprinse în CAEN pot primi și o alocare financiară.

(2) Devizul pentru activitățile cuprinse în CAEN care primesc finanțare din partea MECTS se aprobă prin notă internă elaborată de Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, denumită în continuare DGEÎTPV, iar sumele sunt comunicate organizatorilor după apariția CAEN pe pagina web [www.edu.ro](http://www.edu.ro)

(3) Fiecare organizator al unei activități pentru care a fost alocat buget este obligat să transmită propunerea de deviz către direcția responsabilă din MECTS, cel mai târziu cu o lună înaintea derulării etapei naționale/internaționale. În propunerea de deviz se va face referire la suma alocată de MECTS și nu la bugetul total al activității.

(4) Cheltuielile de transport al participanților și al profesorilor însoțitori din localitatea de reședință la locul desfășurării activității și retur vor fi suportate, conform legislației în vigoare, de către ISJ/ISMB/unitatea școlară.

(5) Cheltuielile de organizare vor fi suportate de organizatori, din fondurile alocate de MECTS sau din alte surse.

## CAPITOLUL IV

### **Realizarea CAER**

#### ART. 19

CAER este alcătuit pe baza propunerilor înaintate de ISJ/ISMB reprezentanților MECTS.

#### ART. 20

Inspectorii educativi au obligația de a evalua propunerile de proiecte regionale/interjudețene în cadrul unei comisii de specialiști.

#### ART. 21

În urma evaluării, comisia de specialiști înaintază MECTS, la DGEÎTPV, o listă cu proiectele avizate, cu propunerea de a fi incluse în CAER.

## CAPITOLUL V

### **Atribuțiile inspectorilor educativi din inspectoratele școlare**

#### ART. 22

Formularul de aplicație pentru CAEN, fișa de evaluare, calendarele activităților educative (județean, interjudețean, regional, național, internațional), alte precizări referitoare la CAEN/CAER se publică pe site-ul fiecărui ISJ/ISMB, în zona dedicată activităților educative din județ.

#### ART. 23

Fiecare inspector educativ aduce la cunoștința directorilor de unități școlare, inclusiv palate și cluburi ale copiilor, și a consilierilor educativi prezentul regulament, precum și orice alte informații considerate relevante, prezintă



documentele din Apelul de propuneri pentru CAEN și oferă amănunte legate de scrierea proiectelor, dacă există solicitări în acest sens.

#### ART. 24

Concursurile din CAEN, CAER, respectiv CAEJ se desfășoară sub coordonarea inspectoratului școlar, având implicit avizul ISJ/ISMB.

#### ART. 25

În fiecare județ, inspectorul educativ sprijină profesorii care doresc să implementeze proiecte educative, putând solicita, în acest sens, metodiștilor din județ, să ofere consiliere cadrelor didactice care doresc să depună proiecte pentru înscrierea în CAEN, respectiv CAER.

#### ART. 26

Inspectorii educativi resping proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și expediază pachetul cu toate proiectele propuse pentru CAEN, până la data-limită precizată de MECTS.

#### ART. 27

La nivel județean/al municipiului București se alcătuieste un CAEJ/calendar al activităților educative din municipiul București, care cuprinde și fazele județene ale concursurilor naționale organizate de MECTS și parteneri.

#### ART. 28

Până la data de 15 a lunii ianuarie a fiecărui an, inspectorii educativi transmit, în format tipărit și electronic, situația referitoare la modul de desfășurare a proiectelor înscrise în CAEN din anul anterior, conform modelului transmis de MECTS.

#### ART. 29

(1) Inspectorii educativi monitorizează direct sau prin delegarea metodiștilor/unor cadre didactice de specialitate desfășurarea/derularea efectivă a activităților proiectelor din CAEN și CAER, în conformitate cu propunerea de proiect din formularul de aplicație.

(2) În condițiile în care există o diferență netă între aceste aspecte, organizatorul își pierde dreptul de a depune proiectul respectiv pentru înscrierea în CAEN pentru următorii 2 ani. Inspectorii educativi transmit, odată cu tabelul de mai sus completat, și un raport sintetic referitor la acest aspect, precum și măsurile propuse organizatorilor pentru îmbunătățirea activităților, după caz.

#### ART. 30

Pentru fiecare proiect cuprins în CAEN, organizatorul înființează o comisie de organizare și evaluare a activității, avizată de inspectorul responsabil cu activitatea educativă și aprobată de inspectorul școlar general, înainte de derularea proiectului.

#### ART. 31

Pentru fiecare proiect cuprins în CAEN, inspectorul educativ întocmește un raport de maximum o pagină. Raportul va fi atașat la dosarul ediției viitoare, dacă organizatorul dorește să depună proiectul pentru a face parte din CAEN și în următorul an.

#### ART. 32

Inspectoratul școlar din fiecare județ particularizează CAEN, prin stabilirea, în cadrul Consiliului consultativ pentru activități educative, a termenelor, locurilor de desfășurare pentru etapele locale, zonale, județene, naționale și a responsabililor pentru etapele zonale/județene. Calendarul particularizat este transmis de către ISJ/ISMB unităților școlare din județ/municipiul București.

#### ART. 33

(1) Inspectorii educativi organizează fazele județene și/sau, după caz, regionale pentru concursurile din CAEN, organizate de MECTS și partenerii săi.

(2) În acest sens, fiecare inspector educativ primește, în cadrul întâlnirii anuale cu reprezentanții MECTS, o listă cu aceste concursuri și cu perioadele de desfășurare a fazelor județene.

(3) Fiecare unitate școlară are propriul calendar al activităților educative (CAE) care face parte din Planul managerial al activității educative anuale, fiind elaborat în funcție de obiectivele, planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale propuse de unitate.

-----