



NR. 183/15.01.2017

VIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJ.,
PROF. COMAN MONICA

SUBIECTELE PROBEI PRACTICE PENTRU
EXAMENUL DE ATESTAT PROFESIONAL LA INFORMATICĂ,
2018

Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point

1.	Creați pe desktop un folder cu numele ATESTAT_2018_Nume_Prenume și realizați următoarea structură de foldere în folderul creat pe Desktop:  a) Creați un fișier date.txt în folderul DIR1.1 care să conțină textul Atestat b) Realizați o captură de ecran și salvați-o cu numele captura.jpg în folderul DIR 1.2; c) Copiați captura realizată în folderul DIR 1.1.1; d) Deschideți caseta de dialog pentru stabilirea unui Screen Saver (Economizor Ecran), realizați o captură de ecran și salvați-o cu numele screensăver.jpg în folderul DIR1.
2.	Creați pe desktop un folder cu numele ATESTAT_2018_Nume_Prenume și în el fișierul date.docx care să conțină numele și clasa voastră; a) Deschideți fereastra Windows Explorer, vizualizați conținutul folderului rădăcină C: și modificați vizualizarea folderelor și fișierelor componente ca pictograme medii. Realizați o captură a ecranului pe care o inserați în fișier. b) Realizați o captură de ecran și salvați-o cu numele vizualizare.jpg în folderul creat pe Desktop; c) Căutați fișierele de tip ppt (cu extensia .ppt din D:, realizați o captură de ecran și salvați-o cu numele captura.jpg în folderul creat pe Desktop.
3.	Creați pe desktop un folder cu numele ATESTAT_2018_Nume_Prenume și în el fișierul date.docx care să conțină numele și clasa voastră; a) Creați un fișier de tip Word Document cu numele Capturi.docx și salvați-l în folderul ce are numele vostru; b) În acest fișier introduceți dimensiunea folderului Windows și numărul de fișiere de tip c) text din acest folder; d) Ordonăți descrescător fișierele din folderul Windows. Faceți captura acestei ferestre și introduceți-o în fișierul Capturi.docx; e) În fișierul Capturi.docx introduceți numărul de fișiere din folderul Windows cu dimensiune mai mică decât 100 MB;



4.	Creați pe desktop un folder cu numele ATESTAT_2018_Nume_Prenume și în el fișierul date.docx care să conțină numele și clasa voastră; a) Folosind aplicația Calculator să se calculeze: $110+50^{15}$; b) Rezultatul se va scrie în fișierul cu numele Rezultat.txt care se va crea pentru acest scop și se va salva în folderul anterior creat; c) Căutați în calculator toate fișierele de tip document. Să se realizeze în folderul Atestat o captură a ecranului cu rezultatele obținute, care se va salva cu denumirea documente.bmp;
5.	Utilizând aplicația Microsoft Word, realizați un document cu numele ATESTAT_2018_Nume_Prenume.docx <i>respectând următoarele cerințe:</i> a) Realizați următoarele setări de pagină: format A4, margini: sus – 2.25 cm, jos – 2.25 cm, stânga – 2.25 cm, dreapta – 2.25 cm, antet 1.40 cm, subsol 1.45 cm, orientare pagină pe verticală (<i>Portret</i>). c) Antetul să conțină: numele, prenumele, clasă. Formatarea caracterelor: font – Courier New, dimensiune font – 10; culoare font albastru, stil font – îngroșat;). Inserați simbolul (font Wingdings) și un număr de telefon. d) Subsolul să conțină: data actualizată automat și numele liceului e) Să se realizeze o carte de vizită folosind o <i>Casetă text</i> să conțină o linie care să evidențieze numele și să se insereze o imagine în partea stângă
6.	Creați pe desktop un folder cu numele ATESTAT_2018_Nume_Prenume și în acesta creați un alt folder cu numele dumneavoastră; a) Creați un fișier de tip Word Document cu numele Capturi.docx și salvați-l în folderul ce are numele vostru; b) În acest fișier introduceți dimensiunea folderului Windows și numărul de fișiere de tip c) text din acest folder; d) Ordonati <i>descrescător</i> fișierele din folderul Windows. Realizați o captură a acestei ferestre și introduceți-o în fișierul Capturi.docx; e) În fișierul Capturi.docx introduceți numărul de fișiere din folderul Windows cu dimensiune mai mică decât 100 MB; f) Stabiliți atributul Read-only (Doar în citire) pentru fișierul Capturi.docx
7.	Creați pe desktop un folder cu numele ATESTAT_2018_Nume_Prenume. a) În directorul creat anterior, utilizând aplicația Microsoft Word deschideți un document nou, necompletat și inserați din Help trei paragrafe despre <i>Utilizarea îmbinării corespondenței</i>. b) Formatați ultimul paragraf din document astfel încât acesta să apară pe două coloane, cu o linie verticală și spațiu de 1 cm între ele. Încadrați primul paragraf într-un chenar de culoare verde.
8.	Deschideți un document nou în aplicația <i>Microsoft Word</i>. a) Inițializați documentul cu format de pagină A4, orientare portret, 1 cm pentru îndoire, îndoitură sus și margini: 1 cm sus, 1,5 cm jos, 3 cm stânga, 1,5 cm dreapta. b) Inserați un antet și un subsol, cu distanțele de la muchie respectiv de 1,5 cm și 2,5 cm. c) Introduceți în antet numele vostru, în stânga, scris cu font Comic Sans MS, dimensiune 12, aldin italic, respectiv data, inserată automat, în dreapta. d) Introduceți în subsol numele școlii voastre, în stânga, scris cu font Courier New și majuscule reduse, respectiv numărul paginii, inserat automat, în dreapta. e) Salvați documentul cu numele Word.docx în directorul cu numele vostru,



	creat în directorul ATESTAT_2018_Nume_Prenume de pe desktop.																
9.	Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume. Se cere: - să se introducă versurile din caseta de mai jos ; - să se centreze paragraful doi; -să se formateze ultimul vers astfel: font Georgia, dimensiune 14, bold Din vazduh cumplita iarna cerne norii de zapada, Lungi troiene calatoare adunate-n cer gramada; Fulgii zbor, plutesc in aer ca un roi de fluturi albi, Raspandind flori de gheata pe ai tarii umeri dalbi. Ziua ninge, noaptea ninge, dimineata ninge iara! Cu o zale argintie se imbraca mandra tara; Soarele rotund si palid se prevede printre nori Ca un vis de tinerete printre anii trecatori.																
10.	Să se creeze un document atestat.doc în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume. Să se introducă paragrafele din caseta de mai jos și după paragraful al doilea să se introducă o întrerupere de pagină. Ștergerea coloanelor se face cu ajutorul comenzii Delete din meniul Table. Această comandă depinde mult de locul unde este poziționat cursorul. Uneori este nevoie să se introducă în document și alte elemente, de exemplu:foi de calcul, imagini, alte documente. Pentru acesta se utilizează meniul Insert.																
11.	Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume. În document să se creeze un grafic pe baza datelor din următorul tabel: <table><tr><td>Universitate</td><td>Studenți an I</td><td>Studenți an II</td><td>Studenți an III</td></tr><tr><td>ASE</td><td>1200</td><td>1150</td><td>1125</td></tr><tr><td>UPB</td><td>1400</td><td>1300</td><td>1200</td></tr><tr><td>UB-Matematică</td><td>600</td><td>589</td><td>575</td></tr></table>	Universitate	Studenți an I	Studenți an II	Studenți an III	ASE	1200	1150	1125	UPB	1400	1300	1200	UB-Matematică	600	589	575
Universitate	Studenți an I	Studenți an II	Studenți an III														
ASE	1200	1150	1125														
UPB	1400	1300	1200														
UB-Matematică	600	589	575														
12.	Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume. Să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:																



	Dacă aveți un text sau o imagine care doriți să apară pe fiecare pagină a documentului nu trebuie să repetați redactarea acesteia manual. Puteți apela funcția Header and Footer din meniul View. După alegerea acestei opțiuni va apărea bara de instrumente de lucru pentru antere și subsoluri. În aceste zone veți scrie informațiile necesare o singură dată.	
	Folosind instrumentele de mărire și micșorare să se stabilească dimensiunea paginii la 75%.	
13.	Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume. a) Să se introducă paragrafele din caseta de mai jos: Dacă aveți un text sau o imagine care doriți să apară pe fiecare pagină a documentului nu trebuie să repetați redactarea acesteia manual. Puteți apela funcția Header and Footer din meniul View. După alegerea acestei opțiuni va apărea bara de instrumente de lucru pentru antere și subsoluri. În aceste zone veți scrie informațiile necesare o singură dată. b) Să se mute primul paragraf după al treilea.	
14.	Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume. a) Să se introducă paragrafele din caseta de mai jos: Dacă aveți un text sau o imagine care doriți să apară pe fiecare pagină a documentului nu trebuie să repetați redactarea acesteia manual. Puteți apela funcția Header and Footer din meniul View. După alegerea acestei opțiuni va apărea bara de instrumente de lucru pentru antere și subsoluri. În aceste zone veți scrie informațiile necesare o singură dată. b) În dreptul fiecărui paragraf să se adauge marcatori diferiți.	
15.	Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume. a) Să se introducă paragrafele din caseta de mai jos:	



	Dacă aveți un text sau o imagine care doriți să apară pe fiecare pagină a documentului nu trebuie să repetați redactarea acesteia manual. Puteți apela funcția Header and Footer din meniul View. După alegerea acestei opțiuni va apărea bara de instrumente de lucru pentru antere și subsoluri. În aceste zone veți scrie informațiile necesare o singură dată. b) Să se adauge chenar întregii pagini.	
16.	Să se creeze documentul <code>atestat.docx</code> în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume. a) Să se introducă paragrafele din caseta de mai jos: Dacă aveți un text sau o imagine care doriți să apară pe fiecare pagină a documentului nu trebuie să repetați redactarea acesteia manual. Puteți apela funcția Header and Footer din meniul View. După alegerea acestei opțiuni va apărea bara de instrumente de lucru pentru antere și subsoluri. În aceste zone veți scrie informațiile necesare o singură dată. b) Să se insereze la sfârșitul documentului o imagine într-un chenar umbrat, având colțurile rotunjite.	
17.	Să se creeze documentul <code>atestat.docx</code> în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume. a) Să se introducă paragrafele din caseta de mai jos: Dacă aveți un text sau o imagine care doriți să apară pe fiecare pagină a documentului nu trebuie să repetați redactarea acesteia manual. Puteți apela funcția Header and Footer din meniul View. După alegerea acestei opțiuni va apărea bara de instrumente de lucru pentru antete și subsoluri. În aceste zone veți scrie informațiile necesare o singură dată. b) În zona de antet a paginii să se scrie numele liceului, adresa și telefonul – în stânga-, iar la dreapta să se insereze data curentă.	
18.	Să se creeze documentul <code>atestat.docx</code> în folderul	



	ATESTAT_2018_Nume_Prenume. La sfârșitul documentului să se creeze un grafic de tip coloană pe baza datelor din tabelul de mai jos: <table><tr><td>Produse</td><td>Preț</td><td>Bucăți</td><td>Produse</td></tr><tr><td>P1</td><td>1300</td><td>3000</td><td>P1</td></tr><tr><td>P2</td><td>2500</td><td>1200</td><td>P2</td></tr><tr><td>P3</td><td>4500</td><td>5000</td><td>P3</td></tr></table>	Produse	Preț	Bucăți	Produse	P1	1300	3000	P1	P2	2500	1200	P2	P3	4500	5000	P3																																				
Produse	Preț	Bucăți	Produse																																																		
P1	1300	3000	P1																																																		
P2	2500	1200	P2																																																		
P3	4500	5000	P3																																																		
19.	Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume. a) Să se scrie titlul artistic Rezultate finale, centrat în pagină, cu majuscule și să se editeze următorul tabel, centrat în pagină: <table><tr><th rowspan="2">Nume concurent</th><th colspan="2">Proba1</th><th colspan="2">Proba2</th><th rowspan="2">Oficiu 10 pct.</th><th rowspan="2">Total</th><th rowspan="2">Premiu acordat</th></tr><tr><th>20 pct.</th><th>25 pct.</th><th>20 pct.</th><th>25 pct.</th></tr><tr><td>Anton Maria</td><td>15</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td></td><td>Premiul I</td></tr><tr><td>Soare Lucian</td><td>20</td><td>20</td><td>25</td><td>25</td><td>10</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Zamfir Alexandru</td><td>5</td><td>20</td><td>25</td><td>125</td><td>10</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Petcu Matei</td><td>15</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>10</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Marin Alina</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td></td><td></td></tr></table> b) Să se completeze coloana Total cu ajutorul formulei Word. Să se completeze descrescător după punctaj.	Nume concurent	Proba1		Proba2		Oficiu 10 pct.	Total	Premiu acordat	20 pct.	25 pct.	20 pct.	25 pct.	Anton Maria	15	10	10	10	10		Premiul I	Soare Lucian	20	20	25	25	10			Zamfir Alexandru	5	20	25	125	10			Petcu Matei	15	25	25	25	10			Marin Alina	10	20	10	10	10		
Nume concurent	Proba1		Proba2		Oficiu 10 pct.	Total				Premiu acordat																																											
	20 pct.	25 pct.	20 pct.	25 pct.																																																	
Anton Maria	15	10	10	10	10		Premiul I																																														
Soare Lucian	20	20	25	25	10																																																
Zamfir Alexandru	5	20	25	125	10																																																
Petcu Matei	15	25	25	25	10																																																
Marin Alina	10	20	10	10	10																																																
20.	Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume. a) Să se scrie titlul artistic Rezultate finale, centrat în pagină, cu majuscule și să se editeze următorul tabel, centrat în pagină: <table><tr><th rowspan="2">Nume concurent</th><th colspan="2">Proba1</th><th colspan="2">Proba2</th><th rowspan="2">Oficiu 10 pct.</th><th rowspan="2">Total</th><th rowspan="2">Premiu acordat</th></tr><tr><th>20 pct.</th><th>25 pct.</th><th>20 pct.</th><th>25 pct.</th></tr><tr><td>Anton Maria</td><td>15</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td></td><td>Premiul I</td></tr></table>	Nume concurent	Proba1		Proba2		Oficiu 10 pct.	Total	Premiu acordat	20 pct.	25 pct.	20 pct.	25 pct.	Anton Maria	15	10	10	10	10		Premiul I																																
Nume concurent	Proba1		Proba2		Oficiu 10 pct.	Total				Premiu acordat																																											
	20 pct.	25 pct.	20 pct.	25 pct.																																																	
Anton Maria	15	10	10	10	10		Premiul I																																														



	Soare Lucian	20	20	25	25	10		
	Zamfir Alexandru	5	20	25	125	10		
	Petcu Matei	15	25	25	25	10		
	Marin Alina	10	20	10	10	10		
	b) Să se adauge în stânga primei coloane o altă coloană cu numele Nr.Crt.- centrat, îngroșat, cu același font , de aceeași mărime cu celelalte nume de coloane.							

21.	Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume . a) Să se scrie titlul artistic Rezultate finale, centrat în pagină, cu majuscule și să se editeze următorul tabel, centrat în pagină:							
	Nume concurrent	Proba1		Proba2		Oficiu	Total	Premiu acordat
		20 pct.	25 pct.	20 pct.	25 pct.	10 pct.		
	Anton Maria	15	10	10	10	10		Premiul I
	Soare Lucian	20	20	25	25	10		
	Zamfir Alexandru	5	20	25	125	10		
	Petcu Matei	15	25	25	25	10		
	Marin Alina	10	20	10	10	10		
	b) Să se modifice chenarul tabelului cu linii duble , de 3 pt. grosime.							

22.	Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume . Să se creeze un grafic pe baza datelor din tabelul următor:							
	Clasa 12A			176			56	



		Clasa 12B	234	66																			
		Clasa 12C	342	58																			
Să se taie cu o linie textul „Clasa 12A”																							
23.	Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume . a) Să se creeze un grafic pe baza datelor din tabelul următor: <table><tr><td>Clasa 12A</td><td>176</td><td>56</td></tr><tr><td>Clasa 12B</td><td>234</td><td>66</td></tr><tr><td>Clasa 12C</td><td>342</td><td>58</td></tr></table> b) Să se adauge o linie nouă între prima și a doua linie. Completați fiecare celulă corespunzător					Clasa 12A	176	56	Clasa 12B	234	66	Clasa 12C	342	58									
Clasa 12A	176	56																					
Clasa 12B	234	66																					
Clasa 12C	342	58																					
24.	Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume . a) Să se creeze un grafic pe baza datelor din tabelul următor: <table><tr><td>Clasa 12A</td><td>176</td><td>56</td></tr><tr><td>Clasa 12B</td><td>234</td><td>66</td></tr><tr><td>Clasa 12C</td><td>342</td><td>58</td></tr></table> b) Ultima coloană să aibă chenar cu margini duble.					Clasa 12A	176	56	Clasa 12B	234	66	Clasa 12C	342	58									
Clasa 12A	176	56																					
Clasa 12B	234	66																					
Clasa 12C	342	58																					
25.	Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume . a) Să se creeze un grafic pe baza datelor din tabelul următor: <table><tr><td>Clasa 12A</td><td>176</td><td>56</td></tr><tr><td>Clasa 12B</td><td>234</td><td>66</td></tr><tr><td>Clasa 12C</td><td>342</td><td>58</td></tr></table> b) Să se adauge un antet în care să se introducă numele,data examinării și ora. c) Să se creeze documentul atestat.docx în folderul ATESTAT_2018_Nume_Prenume . d) Să se creeze un grafic pe baza datelor din tabelul următor: <table><tr><td>Clasa 12A</td><td>176</td><td>56</td></tr><tr><td>Clasa 12B</td><td>234</td><td>66</td></tr><tr><td>Clasa 12C</td><td>342</td><td>58</td></tr></table> e) Să se introducă numere de pagină începând cu 7 în partea de jos a paginii ,centrat.					Clasa 12A	176	56	Clasa 12B	234	66	Clasa 12C	342	58	Clasa 12A	176	56	Clasa 12B	234	66	Clasa 12C	342	58
Clasa 12A	176	56																					
Clasa 12B	234	66																					
Clasa 12C	342	58																					
Clasa 12A	176	56																					
Clasa 12B	234	66																					
Clasa 12C	342	58																					
26.	Deschideți aplicația Microsoft Word; realizați un tabel după modelul: <table><tr><th rowspan="2">Nr. crt</th><th rowspan="2">Numele și prenumele</th><th colspan="3">Note</th><th rowspan="2">Observații</th></tr><tr><th>Mate</th><th>Info</th><th>Fizică</th></tr></table>					Nr. crt	Numele și prenumele	Note			Observații	Mate	Info	Fizică									
Nr. crt	Numele și prenumele	Note			Observații																		
		Mate	Info	Fizică																			



	<table><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - completați cinci linii cu date alese de voi - font – Tahoma, size=12, culoare=verde - colorati fundalul coloanei <i>Observatii</i> cu galben - setați pagina - format A4 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm - inserați în subsol data de astăzi - salvati fișierul cu denumirea <i>TIC.doc</i> în folder-ul ATESTAT_2018_Nume_Prenume (pe care-l creați pe desktop)	1						...						5								
1																						
...																						
5																						
27.	Deschideți aplicația Microsoft Word; scrieți (sau luați din Help) 10-15 rânduri cu text despre Formatarea paragrafelor (Paragraph). - formatați font – Verdana, size=12, culoare=grena - formatați paragrafele cu indentare speciala prima linie 0,5 cm - formatați textul în 2 coloane cu linie între - inserați într-o casetă de text următoarea formulă H₂SO₄ (Tahoma 26); incadrati caseta cu textul redactat mai sus - setați pagina - format A4 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm - salvati fișierul cu denumirea <i>TIC.doc</i> în ATESTAT_2018_Nume_Prenume (pe care-l creați pe desktop)																					
28.	Deschideți aplicația Microsoft Word; realizați un tabel după modelul: <table><tr><th rowspan="2">Nr. crt</th><th rowspan="2">Denumire carte</th><th rowspan="2">Autor</th><th>Preț</th><th rowspan="2">Observații</th></tr><tr><th>[ron]</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - completați cinci linii cu date alese de voi - font – Arial, size=12, culoare=albastra - puneti o bordura rosie tabelului - setați pagina - format A4 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm - inserati in antet “<i>Atestat la Informatică</i>” scris cu Tahoma – 10	Nr. crt	Denumire carte	Autor	Preț	Observații	[ron]	1					...					5				
Nr. crt	Denumire carte				Autor		Preț	Observații														
		[ron]																				
1																						
...																						
5																						



	- salvati fișierul cu denumirea <i>TIC.doc</i> ATESTAT_2018_Nume_Prenume (pe care-l creați pe desktop)
29.	Deschideți aplicația Microsoft Word: scrieți (sau luați din Help) 10-15 rânduri cu text despre Sistemul de operare - formatați font – Tahoma, size=12, culoare=verde - formatați textul în 3 paragrafe cu indentare speciala prima linie 0,5 cm - formatați textul în 2 coloane - inserati o imagine (la alegere); setati inaltimea=4 cm; incadrati imaginea cu textul redactat mai sus - setați pagina - format A4 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm salvati fișierul cu denumirea <i>TIC.doc</i> în folder-ul ATESTAT_2018_Nume_Prenume (pe care-l creați pe desktop)
30.	Să se creeze un document Word cu denumirea forme geometrice într-un folder denumit matematica; se vor insera următoarele obiecte: - forme geometrice: un triunghi, un pătrat, un cerc și un hexagon - sub fiecare desen se va utiliza o explicație din formate automate din Word Art - se va grupa fiecare formă geometrică cu explicația aferentă - se vor modifica dimensiunile figurilor geometrice astfel: triunghiul se va mări cu 50%, pătratul se va micșora cu 23%, cercul se va mări cu 200%, iar hexagonul se va mări de 3 ori.
31.	Să se creeze un document Word cu denumirea reclama într-un folder denumit spectacole, în care se va realiza un afiș; - format A4, orientare verticală, margini: stânga 1,69 cm, dreapta 1,38 cm, sus 1,43 cm, jos 1,43 cm; - se va insera și se va redimensiona în funcție de mărimea paginii o imagine specifică unui afiș din Clip Art Gallery; - peste imaginea inserată se va introduce următorul titlu: Invitație la circ, scris cu fontul Arial, dimensiune 14 puncte, bold, culoare roșie, stilul Heading 1; - sub titlu, Invitație la circ, se va insera o imagine sugestivă; - se va redimensiona imaginea astfel încât să poți aranja în dreapta ei și sub ea următorul text scris cu fontul Comic Sans MS, dimensiunea 12 puncte, bold: „Doamnelor și Domnilor vă rugăm poftiți la CIRC Vă prezentăm numere senzaționale de magie și dresură Invitat special un profesionist și pălăriile sale magice. Spectacolul va avea loc Duminică 5 mai, la orele 18. Vă așteptăm pe toți!” - culoarea fontului pentru textul invitației va fi albastru, iar fondul galben - distanța dintre text și imagine: stânga 0,67 cm, sus 0,76 cm



32.	Să se creeze un document Word cu numele carte_de_vizita într-un folder denumit personal, cu următoarele cerințe: - pagina format A4 - cartea de vizită va avea un format dreptunghiular, chenar linie dublă - textul va fi editat cu fontul Monotype Corsiva, dimensiune 10 - cartea de vizită va conține următoarele informații: - numele și prenumele persoanei, - funcția persoanei - adresa de e-mail - numele și pagina web a companiei/firmei/instituției - o imagine grafică specifică activității desfășurate - se vor edita 8 cărți de vizită pe pagină
33.	Să se redacteze un document Microsoft Word de minimum 8 rânduri care să aibă următoarele caracteristici: font Arial cu dimensiunea de 12, titlul de 14, la 1,4 rânduri, textul fiind subliniat cu linie dublă aliniament stânga – dreapta, indentat la 0,5 cm stânga. Să se introducă o notă de subsol și să se numereze pagina. Marginile să fie de: 3 cm stânga, 1 cm dreapta, 1,5 cm sus, 2,5 cm jos.
34.	Să se redacteze un document Microsoft Word care să conțină un tabel cu 5 coloane și 5 rânduri așezat la mijlocul paginii, având următoarele caracteristici: -font Tahoma cu dimensiunea de 12 -aliniament stânga la primele 3 coloane și centrat la celelalte coloane -marginile să fie de: 2 cm stânga, 1,5 cm dreapta, 2 cm sus, 2 cm jos -coloana 1 este ocupată de numărul curent și folosește autonumerotare -sortați tabelul crescător după coloana doua și descrescător după coloana a treia.
35.	Să se redacteze un document Microsoft Word de minimum 4 rânduri care să aibă următoarele caracteristici: -font Arial cu dimensiunea de 13, titlul de 15, la 2,5 rânduri, textul fiind subliniat cu linie șerpuită -aliniament dreapta; -să se insereze o imagine cu lungimea de 7 cm și lățimea de 4 cm; -marginile documentului să fie de: 1 cm stânga, 2 cm dreapta, 1 cm sus, 2,5 cm jos.
36.	Să se redacteze un document Microsoft Word de minimum 4 rânduri care să aibă următoarele caracteristici: -font Times New Roman cu dimensiunea de 9, titlul de 14 Bold, la 1,5 rânduri, textul fiind subliniat cu linie întreruptă, aliniament stânga-dreapta; -să se insereze o formă automată; -marginile documentului să fie de: 1 cm stânga, 1,5 cm dreapta, 2 cm sus, 2,5cm jos
37.	Să se redacteze un document Microsoft Word de minimum 3 pagini care să aibă următoarele caracteristici: -iecare pagină are cel mult 5 rânduri care reprezintă început de capitole și subcapitole; -font Times New Roman cu dimensiunea de 10, titlurile de 16, la 1,5r rânduri; -aliniament stânga – dreapta; -marginile documentului să fie de: 3 cm stânga, 1,5 cm dreapta, 1,5 cm sus, 1,5 cm jos.
38.	Să se redacteze o adeverință de elev în Microsoft Word care să aibă următoarele caracteristici: -font Arial cu dimensiunea de 12, titlul de 14, la 1,5 rânduri; -aliniament stânga – dreapta pentru corpul textului, și centrat pentru titlu; -să se insereze un antet cu denumirea instituției și cu adresa, iar subsolul să conțină data și ora sistemului; -documentul să fie încadrat de un dreptunghi cu margine simplă
39.	Să se redacteze un document Microsoft Word de minimum 4 rânduri care să aibă următoarele caracteristici: -font Arial cu dimensiunea de 10, titlul de 14, la 2,5 rânduri, titlul fiind subliniat cu linie șerpuită -aliniament stânga – dreapta; -să se insereze 2 ecuații matematice: o sumă, o integrală fiecare având asociată câte o notă de subsol; -marginile documentului să fie de: 2,3 cm stânga, 1,2 cm dreapta, 1,7 cm sus, 2,8 cm jos.



40.	Creați un document WORD ce conține cel puțin 3 formule matematice, editate folosind Microsoft Equation. Titlul documentului va fi îngrosat, centrat.																														
41.	Creați un text cu editorul WORD. Formatați acest text astfel: - pagina A4 portrait cu toate marginile de 2 cm; - titlul "Examen", corp 30 TimesNewRoman bold, subliniat cu doua linii; - textul pe doua coloane; - 3 zone de text, a cate 5 rânduri, vor fi marcate cu fond albastru.																														
42.	Scrieți 10 rânduri de text în care să folosiți cuvântul "atstat" de 7 ori. Faceți înlocuirea automată a cuvântului "atestat" cu "examen", astfel ca acesta din urmă să folosească alt tip de caracter decât cel inițial. Primului cuvânt "atestat" să-i faceți o nota de subsol: "era vorba de atestat".																														
43.	Preluati un text oarecare de pe calculator (minim 10 rânduri) si poziționați-l într-o pagină WORD format A4 pe lățime. Textul va avea următorul format: - 2 coloane; - aliniere Justify (la ambele margini); - distanta dintre rânduri Double; - începutul de paragraf la 2 cm de margini																														
44.	Să se creeze în procesorul de texte WORD un tabel ce conține numele mai multor elevi și notele la atestat și apoi să se sorteze în ordine descrescătoare după note și în ordine alfabetică după nume.																														
45.	Într-o pagină de WORD, format A4, portrait, realizați un tabel intitulat "Tabel centralizator" în care introduceți numele a 5 persoane, vârsta, înălțimea, naționalitate. După introducerea, aranjați persoanele după criteriile vârstă și înălțime. Tabelul realizat va avea la început o coloană cu număr curent generat automat, margini duble și liniile din interior simple.																														
46.	Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel. În foaia de calcul Foaie 3 a registrului, creați următorul tabel începând cu celula A1: <table><tr><th>Nr. crt</th><th>Produs</th><th>Cantitate</th><th>Pret</th><th>Pret total</th></tr><tr><td>1</td><td>Ciocolata</td><td>10</td><td>22</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Alune</td><td>12</td><td>11</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Biscuiti</td><td>15</td><td>34</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Mere</td><td>7</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Cozonac</td><td>5</td><td>24</td><td></td></tr></table> a) Formatați tabelul astfel : • aliniere – General; • font Trebuchet MS; dimensiune 12; • chenar (interior – exterior) - verde închis • fundal galben – toata foaia de calcul b) Sortați tabelul ascendent după câmpul Pret. c) Utilizând formula corespunzătoare completați câmpul Pret total (=Cantitate*Pret) d) Salvați registrul de lucru cu numele produse.xlsx.	Nr. crt	Produs	Cantitate	Pret	Pret total	1	Ciocolata	10	22		2	Alune	12	11		3	Biscuiti	15	34		4	Mere	7	10		5	Cozonac	5	24	
Nr. crt	Produs	Cantitate	Pret	Pret total																											
1	Ciocolata	10	22																												
2	Alune	12	11																												
3	Biscuiti	15	34																												
4	Mere	7	10																												
5	Cozonac	5	24																												
47.	Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel. a) În foaia de lucru Foaie1 realizați tabelul din imaginea de mai jos.																														



	A	B	C
1		Număr de intervenții	
2	Secția	Cu spitalizare	Fără spitalizare
3	Medicală I	1543	234
4	Medicală II	2356	155
5	Chirurgie	678	234
6	Ortopedie	758	1234
7	Pediatrică	678	790
8	Total număr de intervenții		

b)

- c) Copiați tabelul în foaia de lucru Foaie2, apoi efectuați următoarele modificări: – înălțimea rândurilor: 25; – lățimea coloanelor: potrivire automată; – adăugați zonei de celule A1:C2 culoarea: Portocaliu, Accent 6, 40% mai luminos.
- d) Calculați în celula B8 suma intervențiilor cu spitalizare.
- e) Redenumiți Foaie2 în Situație intervenții.
- f) Salvați documentul cu numele **Sectii.xlsx** în directorul cu numele vostru, creat în directorul **ATESTAT_2018_Nume_Prenume** de pe desktop

48.

- Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
- a) Inițializați prima foaie de lucru cu formatul paginii A4, orientare tip portret, margini implicite. Redenumiți prima foaie de lucru cu numele Orar și ștergeți celelalte 2 foi de lucru implicite. În domeniul C4:J4, generați șirul: Firma 1, Firma 2, ..., Firma 8, folosind opțiunea de umplere automată prin completarea seriei și fontul Arial, cu dimensiunea 14, aldin.
- b) În celula B5 scrieți Ora deschiderii:, folosind fontul Bookman Old Style, 16, aldin, italic, și completați domeniul C5:J5 cu diverse ore, corespunzătoare începerii programului fiecărei firme, folosind tipul de dată Oră cu formatul oo:mm.
- c) Salvați documentul cu numele excel15.xlsx în directorul cu numele vostru, creat în directorul **Atestat_2018** de pe desktop.

49.

- Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.
- a) Inițializați prima foaie de lucru cu format Executive, orientare tip vedere, margini: 2 sus, 1,5 jos, 2 stânga, 1,5 dreapta, antet 0,65 și subsol 0,55.
- b) Creați un tabel cu următoarele câmpuri, folosind fontul Calibri, cu dimensiunea 12:

	A	B	C	D	E	F
1	Nr.crt.	Nume	Prenume	Nota1	Nota2	Media
2	1	Albu	Răzvan	7	8	
3	2	Barbu	Gabriela	10	10	
4	3	Panait	Andrei	8	9	
5	4	Dinu	Flori	9	7	
6	5	Vladu	Tavi	9	8	

c)

- d) Sortați datele din tabel în ordinea descrescătoare a mediilor.
- e) Aplicați o filtrare automată a datelor din tabel și afișați doar elevii pentru care Nota 1 ≥ 7 și Nota 2 < 10 .
- f) În celula F2, calculați media primului concurent, folosind formula adecvată, cu trunchierea rezultatului la 2 zecimale exacte, și apoi copiați formula pentru domeniul F3:F6.
- g) În celula G3, afișați rezultatul "Admis", dacă media este $\geq 7,00$, și "Respins", în caz contrar, folosind o funcție logică, iar apoi copiați formatul celulei pentru toți ceilalți participanți.
- h) Salvați documentul cu numele Atestat2017_TR.xls în directorul **ATESTAT_2018_Nume_Prenume**, creat pe desktop.

50.

- Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel.



- a) Inițializați prima foaie de lucru cu pagină de tip Legal, orientare tip vedere, margini implicite. Redenumiți foaia de lucru cu numele **Bilanț**.
- b) Creați tabelul de mai jos, folosind fontul Arial Narrow, cu dimensiunea 14:

	A	B	C	D
1		Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
2	Producție	1200	1050	250
3	Comerț	950	700	1800
4	Export	380	400	350
5	Servicii	200	350	550

- c)
- d) Formatați datele din domeniul B2:D5 ca Număr, cu exact două zecimale.
- e) În celula E2 introduceți textul "DA", dacă producția din anul 2016 este cu cel puțin 100 mai mare decât producția din anul 2015, respectiv "NU" în caz contrar, folosind o funcție corespunzătoare.
- f) Inserați o diagramă tip linie în a doua foaie de lucru, redenumită **Grafic_firmă**, folosind tabelul ca zonă de date.
- g) Salvați documentul cu numele **Firma.xls** în directorul **ATESTAT_2018 Nume_Prenume**, creat pe desktop.

51. Deschideți un registru nou în aplicația *Microsoft Excel*.

- a) Inițializați prima foaie de lucru, redenumită **Pagina1** cu format de pagină A4, orientare tip portret și margini: 1,3 sus, 1,4 jos, 1,7 stânga, 1,30 dreapta, antet 0,85 și subsol 0,75.
- b) Realizați un antet care să conțină la stânga **2018**, centrat numărul paginii și la dreapta **ATESTAT TELEORMAN**, toate cu fontul Times New Roman, 14, italic.
- c) Creați următorul tabel:

	A	B	C	D	E
1	Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Nota1	Nota2	Media
2	1	Ionescu Andrei	6	7	
3	2	Niță Marian	8	8	
4	3	Iancu Ramona	9	10	
5	4	Roșu Edi	10	9	
6	5	Ștefan Ilinca	10	10	

- d) Formatați datele din tabel, începând cu linia 2 ca Număr, cu 3 zecimale exacte.
- e) Calculați pentru fiecare concurent, în celule E2:E6, media generală a celor două note obținute.
- f) În a doua foaie de calcul, redenumită **Grafic**, realizați un grafic de tip Structură radială (Pie) care să reprezinte Media generală a fiecărui concurent.
- g) Salvați documentul cu numele **Medii.xls** în directorul **ATESTAT_2018_Nume_Prenume**, creat pe desktop.

52. Deschideți un registru nou în aplicația *Microsoft Excel*.

- a) Inițializați prima foaie de lucru, redenumită **Elev**, cu format de pagină A4, orientare tip vedere și margini implicite.
- b) Redenumiți a doua foaie de calcul cu numele **Situație_elev** și ștergeți cealaltă foaie de lucru implicită.
- c) În foaia de calcul Stat, începând cu celula A3, introduceți tabelul având capul de tabel de mai jos:



	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3	Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Media1	Media2	Media3	Media_min	Media_max	Media generală
4	1	Ion Anda	8	9	8			
5	2	Niță Adela	9	10	6			
6	3	Iancu Gabriel	7	9	9			
7	4	Vasile Monica	7	8	10			
8	5	Rădulescu Daniel	10	9	10			

d) Introduceți datele a 4 elevi, și folosind funcții corespunzătoare, calculați coloanele F4:H8, unde Media_min= minimul dintre cele 3 note obținute, Media_max=maximumul dintre cele 3 note obținute, iar Media generală=media celor 3 note obținute.

e) Datele din coloana **Nr.Crt.**, se introduc ca serie numerică.
Salvați documentul cu numele **Examen.xls** în directorul **ATESTAT_2018_Nume_Prenume**, creat pe desktop.

53. Deschideți un registru nou în aplicația *Microsoft Excel*.

a) Inițializați prima foaie de lucru, cu format de pagină A3, orientare tip vedere și margini: 1,5 sus, 1,3 jos, 2 stânga, 1,40 dreapta, antet 0,65 și subsol 0,85.

b) Redenumiți prima foaie de lucru cu numele Orar și ștergeți celelalte două foi de lucru implicite.

c) În domeniul C3:G3, generați șirul: **Magazin1, Magazin2, ..., Magazin5**, folosind opțiunea de umplere automată prin completarea seriei și fontul Arial, cu dimensiunea 14, aldin.

d) În celula B4 scrieți **Ora deschiderii**, folosind fontul Times New Roman, 12, aldin, italic, și completați domeniul C4:G4 cu diverse ore, corespunzătoare începerii programului fiecărui magazin, folosind tipul de dată Oră cu formatul oo:mm.

e) Să se ordoneze magazinele, crescător după data deschiderii.

f) Salvați documentul cu numele **Orar_magazine.xls** în directorul **ATESTAT_2018_Nume_Prenume**, creat pe desktop.

54. Deschideți un registru nou în aplicația *Microsoft Excel*.

a) Redenumiți foaia de calcul Foaie1(Sheet1) cu numele **Medicamente**. În această foaie de lucru realizați tabelul din imaginea de mai jos.

	A	B	C
1		Număr cutii medicamente eliberate	
2	Nume medicament	Compensate	Necompensate
3	Levant	200	600
4	Enap	1000	260
5	Augumentin	50	120
6	Nexium	400	300
7	Danurit	670	250
8	Total cutii medicamente		

b) Copiați tabelul în foaia de lucru **Foaie2(Sheet2)**, apoi efectuați următoarele modificări:

a. înălțimea rândurilor: 18;

b. lățimea coloanelor: **potrivire automată**;

c. **adăugați zonei de celule A1:C2** culoarea: Verde, Accent 8, 50% mai luminos.

c) Calculați în celulele B8, C8 numărul cutiilor medicamentelor compensate, respectiv necompensate, iar în celulele B9, C9 media aritmetică a cantității de



	medicamente compensate/ necompensate. d) Afișați în celula A10, mesajul "Verifică", folosind o funcție corespunzătoare, dacă valoarea din celula B8, este mai mare decât valoarea din celula C8, respectiv mesajul "Nu verifică", în caz contrar. e) Redenumiți Foaie2 cu numele Situație medicamente. f) Salvați documentul cu numele farmacie.xls în directorul ATESTAT_2018_Nume_Prenume, creat pe desktop.																																																																						
55.	Deschideți un registru nou în aplicația <i>Microsoft Excel</i>. a) Inițializați prima foaie de lucru cu format de tip Legal, orientare tip portret, margini: 1,8 sus, 1,5 jos, 1,2 stânga, 1,7 dreapta, antet 0,5 și subsol 0,5. b) Creați tabelul de mai jos, folosind fontul Times New Roman, cu dimensiunea 12: <table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th></tr><tr><td>1</td><td>DISCIPLINA</td><td>Ion Gheorghe</td><td>Popa Ioana</td><td>Badea Alina</td><td>Cojocaru Bogdan</td><td>Dinu Irina</td></tr><tr><td>2</td><td>Lb. română</td><td>8</td><td>10</td><td>7</td><td>8</td><td>7</td></tr><tr><td>3</td><td>Matematică</td><td>9</td><td>10</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>4</td><td>Fizică</td><td>7</td><td>9</td><td>7</td><td>5</td><td>10</td></tr><tr><td>5</td><td>Chimie</td><td>8</td><td>10</td><td>9</td><td>7</td><td>9</td></tr><tr><td>6</td><td>Informatică</td><td>9</td><td>10</td><td>6</td><td>9</td><td>9</td></tr><tr><td>7</td><td>Media</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> c) În celula B7, calculați media elevului Ion Gheorghe, folosind o funcție adecvată. d) Completați linia media pentru toți elevii, prin copierea formulei anterioare în domeniul C7:F7. e) Inserați o diagramă tip Coloană (Column) în a doua foaie de lucru, redenumită Situație, folosind A1:F1, respectiv A7:F7 ca zonă de date. f) Salvați documentul cu numele Situație școlară.xls în directorul ATESTAT 2018 Nume Prenume, creat pe desktop.		A	B	C	D	E	F	1	DISCIPLINA	Ion Gheorghe	Popa Ioana	Badea Alina	Cojocaru Bogdan	Dinu Irina	2	Lb. română	8	10	7	8	7	3	Matematică	9	10	8	9	10	4	Fizică	7	9	7	5	10	5	Chimie	8	10	9	7	9	6	Informatică	9	10	6	9	9	7	Media																			
	A	B	C	D	E	F																																																																	
1	DISCIPLINA	Ion Gheorghe	Popa Ioana	Badea Alina	Cojocaru Bogdan	Dinu Irina																																																																	
2	Lb. română	8	10	7	8	7																																																																	
3	Matematică	9	10	8	9	10																																																																	
4	Fizică	7	9	7	5	10																																																																	
5	Chimie	8	10	9	7	9																																																																	
6	Informatică	9	10	6	9	9																																																																	
7	Media																																																																						
56.	Deschideți un registru nou în aplicația <i>Microsoft Excel</i>. a) Inițializați prima foaie de lucru cu format de pagină A4, orientare tip vedere, margini implicite. b) Creați tabelul de mai jos, folosind fontul Verdana: <table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="2">Nume elev</td><td colspan="6">Medii</td><td rowspan="2">Observații</td></tr><tr><td>2</td><td>Lb. română</td><td>Matematică</td><td>Fizică</td><td>Informatică</td><td>Chimie</td><td>Media generală</td></tr><tr><td>3</td><td>Ion Anda</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Niță Adela</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Iancu Gabriel</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Vasile Monica</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Rădulescu Daniel</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> c) Formatați antetul tabelului: folosiți fonturi bold, cu dimensiunea 12 pentru Nume elev, Medii și Observații, îmbinați celulele A1 și A2, B1:G1, respectiv H1 și H2, aliniați textul orizontal și vertical centrat și orientați denumirile disciplinelor la 45° și observațiile la 90°. d) Desenați grila bordurilor exterioară și antetului cu linie groasă, dublă, iar bordurile interioare cu linie subțire, toate având culoarea albastră. e) Inserați notele corespunzătoare la fiecare disciplină prezentă și determinați, pentru fiecare elev, media generală, cu două zecimale, folosind o formulă corespunzătoare. f) Salvați documentul cu numele Catalog.xls în directorul		A	B	C	D	E	F	G	H	1	Nume elev	Medii						Observații	2	Lb. română	Matematică	Fizică	Informatică	Chimie	Media generală	3	Ion Anda								4	Niță Adela								5	Iancu Gabriel								6	Vasile Monica								7	Rădulescu Daniel							
	A	B	C	D	E	F	G	H																																																															
1	Nume elev	Medii						Observații																																																															
2		Lb. română	Matematică	Fizică	Informatică	Chimie	Media generală																																																																
3	Ion Anda																																																																						
4	Niță Adela																																																																						
5	Iancu Gabriel																																																																						
6	Vasile Monica																																																																						
7	Rădulescu Daniel																																																																						



57.

ATESTAT_2018_Nume_Prenume, creat pe desktop.

Să se realizeze un registru nou în aplicația *Microsoft Excel*, care să conțină două foi de calcul.

a) Realizați situația din imaginea de mai jos în prima foaie de calcul.

	A	B	C	D	E	F
1	Nr.crt.	Nume produs	Unitate de măsură	Prețul	Cererea	Oferta
2	1	Ciment	Kg	1,90	200	500
3	2	Adeziv	Kg	23,00	300	300
4	3	BCA	Buc	50,00	1000	2500
5	4	Polistiren	Buc	5,70	560	550
6	5	Glet	Kg	1,20	300	330

Redenumiți această foaie de calcul cu numele **Stoc**.
Datele din coloana **Nr.Crt.**, se introduce ca serie numerică.

b) Formatați tabelul din foaia de lucru **Stoc**, respectând următoarele cerințe:

- în linia 1: fontul **Comic Sans MS**, cu dimensiunea **12**;
- în liniile 2-7: fontul **Tahoma**, cu dimensiunea **10**.

c) Copiați tabelul în a doua foaie de lucru, redenumită **Situație Stoc** (începând din celula A1), apoi efectuați următoarele modificări:

- lățimea coloanelor: **potrivire automată**;
- adăugați tabelului o coloană cu numele **Stoc** care să conțină, pentru fiecare produs:
 - ✓ textul "stoc zero", dacă valoarea cererii este egală cu valoarea ofertei;
 - ✓ valoarea diferenței dintre ofertă și cerere, dacă valoarea cererii este mai mică decât valoarea ofertei;
 - ✓ textul "produs cerut de clienți", dacă valoarea cererii este mai mare decât valoarea ofertei.

Salvați registrul creat cu numele **Depozit**, în directorul **ATESTAT_2018_Nume_Prenume** creat pe desktop

58.

Deschideți un registru nou în aplicația *Microsoft Excel*.

a) Inițializați prima foaie de lucru cu format de tip Letter, orientare tip vedere, margini implicite. Redenumiți foaia de calcul cu numele **Licee**.

b) Creați tabelul de mai jos, folosind fontul Times New Roman, cu dimensiunea 12:

	A	B	C	D	E	F
1	Denumire unitate școlară	Gimnaziu	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Total elevi
2	C.N. "ANASTASESCU"	28	126	130	156	
3	C.N. "AL. D. Ghica"	0	115	86	146	
4	C.N. "Al. I. Cuza"	46	110	120	154	
5	C.T."A. Saligny"	0	56	80	78	

c) Introduceți o nouă coloană, înaintea coloanei F, cu antetul Clasa a XII-a. Completați celulele F2:F5 cu valori corespunzătoare. În celula G2, calculați elevii aferenți ca sumă a datelor din B2:F2. Copiați formula în G3:G5.

d) Completați media elevilor în celula H2, cu o formulă adecvată, și copiați-o în domeniul H3:H5.

e) Afișați în celula I2, mesajul "Efectiv suficient", dacă numărul de elevi din școala respectivă este mai mare decât 500, respectiv mesajul "Efectiv insuficient", în caz contrar. Copiați formula în I3:I5.

f) Salvați documentul cu numele **Situație școli.xls** în directorul **ATESTAT 2018 Nume Prenume**, creat pe desktop.

59.

Într-un registru de calcul Excel, realizați următorul tabel.

a) Tabelul reprezintă vânzările a trei societăți pe cele patru trimestre ale anului.

	SC OLIMPIA SRL	SC DELIA SRL	SC LIDIA SRL
Trimestrul 1	3.547 lei	2.229 lei	1.553 lei
Trimestrul 2	2.036 lei	1.716 lei	1.463 lei
Trimestrul 3	1.980 lei	1.543 lei	1.245 lei
Trimestrul 4	4.390 lei	2.129 lei	1.826 lei
Total vanzari			

b) Realizați o formatare a celulelor ca mai sus.

c) Folosind o funcție Excel, calculați care este totalul vânzărilor pe toate cele 4 trimestre, pentru fiecare din cele trei societăți.

d) Aplicați culoarea roșu acestora.

e) Pe baza datelor din tabel inserați o diagramă cu titlul Totalul vanzarilor fiecarei societati; de tip coloana.

f) Inserați în partea din stânga a antetului Numele și prenumele candidatului, în partea din dreapta data, iar în subsol numele fișierului în partea din stânga, calea fișierului la mijloc și numărul de pagini în partea din dreapta a subsolului.

60.

Într-un registru de calcul Excel, în Foaie 1, realizați un tabel conform figurii de mai jos. Formatați foaia de calcul și tabelul ca în figură.

Nr. Crt	Denumire produs	UM	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Valoare fara TVA	TVA
1	Tricou imprimat	buc	200	19.99		
2	Tricou simplu	buc	150	15.90		
3	Pantaloni barbati	buc	78	59.00		
4	Pantaloni dama	buc	92	79.50		
5	Pantaloni copii	buc	103	30.95		
6	Rochie	buc	69	85.90		
7	Costum barbati	buc	50	229.90		
8	Fusta	buc	143	50.59		
9	Camasa barbati	buc	189	74.90		
10	Camasa dama	buc	90	82.99		
				Suma pe coloana: Valoare fara TVA		
					Total fara TVA	Total TVA
				TOTAL		
				= Total fara TVA + Total TVA		

În celulele marcate prin culoare, introduceți formulele corespunzătoare, specificate în casetele de comentariu – în figura de mai sus.

a. În coloanele **Valoare fara TVA** și **TVA**, formula va fi scrisă o singură dată și apoi copiată în celelalte celule (folosind AutoFill – Umplere automată).

b. Valoarea TVA-ului (din celula C6) va fi comunicată de comisie.

În final, foaia de calcul trebuie să arate ca în figura de mai jos (valorile din tabel fiind doar orientative, ele depinzând de valoarea TVA)

Formați celulele tabelului astfel încât valorile din tabel să apară ca în figura de mai jos:

- c. Două zecimale după virgulă
- d. Separatorul de mii să fie spațiul
- e. Celula care reprezintă TOTAL-ul, va fi formatată ca în figură.

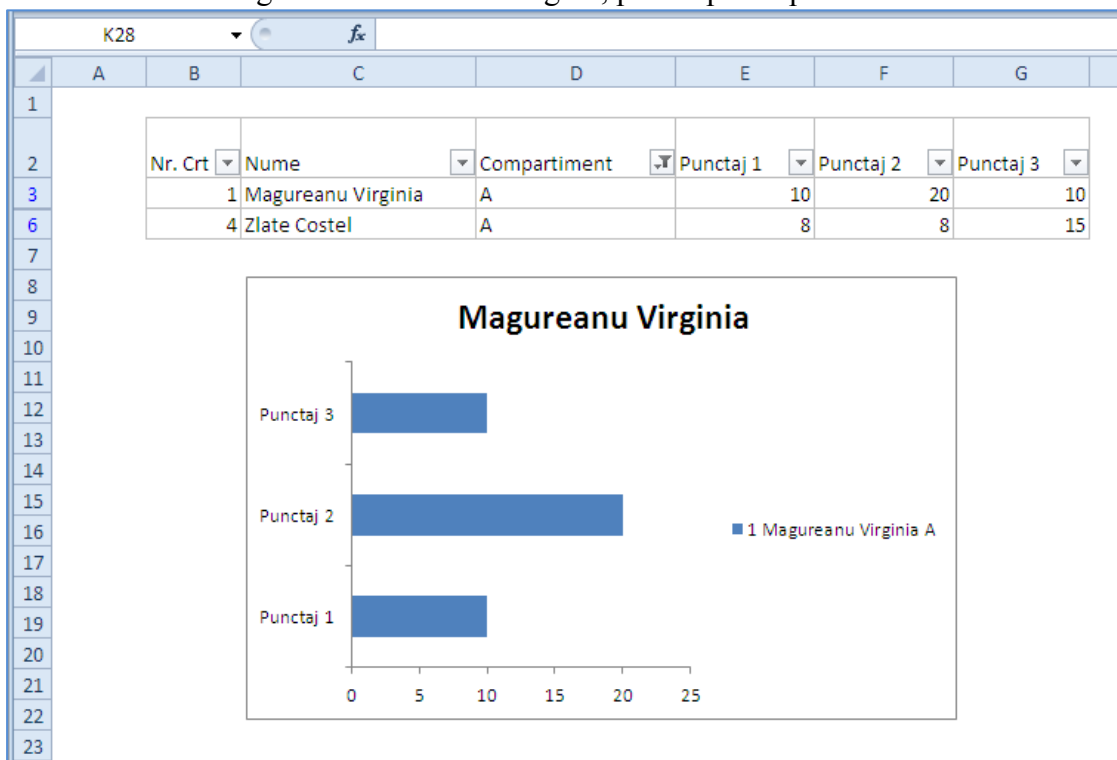
61.

Într-un registru de lucru Excel, realizați următorul tabel.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Nr. Crt	Nume	Compartiment	Punctaj 1	Punctaj 2	Punctaj 3	
3		1	Magureanu Virginia	A	10	20	10	
4		2	Dorel Visan	B	9	12	11	
5		3	Popescu Ionel	D	11	4	9	
6		4	Zlate Costel	A	8	8	15	
7								

Realizați o filtrare automată, astfel încât să rămână în tabel doar persoanele din Compartimentul A.

Realizați un grafic formatat ca în figura, pentru prima persoană din tabel.



62. Deschideți un registru nou în aplicația *Microsoft Excel*.

Inițializați prima foaie de lucru cu format de pagină A4, orientare tip vedere și margini: 1,7 sus, 1,7 jos, 1,50 stânga, 1,50 dreapta, antet 0,9 și subsol 0,9. Numiți foaia **Situatie scolara**

Realizați un antet care să conțină la stânga **Numele liceului**, la dreapta **Data** cu actualizare automată.

Creați următorul tabel



	<table><tr><th>NUME ȘI PRENUME</th><th>MEDIE SEM I</th><th>MEDIE SEM II</th><th>MEDIE GENERALĂ</th><th>PROMOVABILITATE</th></tr><tr><td>ION VIOREL</td><td>7</td><td>8</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ICU HORIA</td><td>4</td><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>OANA MARIA</td><td>9</td><td>7</td><td></td><td></td></tr><tr><td>MIRA CORNEL</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ANCU DELIA</td><td>9</td><td>10</td><td></td><td></td></tr></table> Calculați și formulați media generala cu 2 zecimale; daca media este mai mare sau egala cu 5 sa se afiseze promovat în caz contrar nepromovat. Salvați documentul cu numele atestat_2018 în directorul cu numele vostru, creat pe desktop. Desenați grila bordurilor exterioare și antetul cu linie groasă, iar bordurile interioare cu linie subțire, toate având culoarea albastră.	NUME ȘI PRENUME	MEDIE SEM I	MEDIE SEM II	MEDIE GENERALĂ	PROMOVABILITATE	ION VIOREL	7	8			ICU HORIA	4	3			OANA MARIA	9	7			MIRA CORNEL	4	4			ANCU DELIA	9	10		
NUME ȘI PRENUME	MEDIE SEM I	MEDIE SEM II	MEDIE GENERALĂ	PROMOVABILITATE																											
ION VIOREL	7	8																													
ICU HORIA	4	3																													
OANA MARIA	9	7																													
MIRA CORNEL	4	4																													
ANCU DELIA	9	10																													
63.	Deschideți un registru nou în aplicația <i>Microsoft Excel</i>. Creați următorul tabel începând cu celula A1, în <u>Foaie 1</u> <table><tr><th>NR CRT</th><th>ELEV</th><th>NOTA1</th><th>NOTA2</th><th>TEZA</th><th>MEDIA</th></tr><tr><td>1</td><td>DICU AURA</td><td>10.00</td><td>7.50</td><td>8.90</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>POPESCU ADA</td><td>6.40</td><td>7.50</td><td>7.40</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>MARIN ION</td><td>10.00</td><td>10.00</td><td>10.00</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>ANCU DORU</td><td>7.30</td><td>8.20</td><td>9.10</td><td></td></tr></table> Să se calculeze media dupa formula:(3*Media_notelor +Teza)/4. Completați tabelul cu încă 6 înregistrări Copiați tabelul în foaia de lucru <i>Foaie2</i>, apoi efectuați următoarele modificări: – înălțimea rândurilor: 20; – lățimea coloanelor: potrivire automată; – adăugați zonei de celule A1:F1 culoarea: Portocaliu, Accent 6, 40% mai luminos. Inserați o diagramă tip bară în a doua foaie de lucru, folosind tabelul ca zonă de date.	NR CRT	ELEV	NOTA1	NOTA2	TEZA	MEDIA	1	DICU AURA	10.00	7.50	8.90		2	POPESCU ADA	6.40	7.50	7.40		3	MARIN ION	10.00	10.00	10.00		4	ANCU DORU	7.30	8.20	9.10	
NR CRT	ELEV	NOTA1	NOTA2	TEZA	MEDIA																										
1	DICU AURA	10.00	7.50	8.90																											
2	POPESCU ADA	6.40	7.50	7.40																											
3	MARIN ION	10.00	10.00	10.00																											
4	ANCU DORU	7.30	8.20	9.10																											
64.	Deschideți un registru nou în aplicația <i>Microsoft Excel</i>. Inițializați prima foaie de lucru cu format de tip Letter, orientare tip portret, margini implicite. Creați tabelul de mai jos, începând cu celula A1, folosind fontul Arial, cu dimensiunea 10: <table><tr><td>LICEUL</td><td>Elevi clasa a IX-a</td><td>Elevi clasa a X-a</td><td>Elevi clasa a IX-a</td><td>Total elevi</td></tr></table>	LICEUL	Elevi clasa a IX-a	Elevi clasa a X-a	Elevi clasa a IX-a	Total elevi																									
LICEUL	Elevi clasa a IX-a	Elevi clasa a X-a	Elevi clasa a IX-a	Total elevi																											



		CUZA	160	130	145																															
		GHICA	100	110	150																															
		NOICA	85	70	85																															
		PEDAGOGIC	153	125	145																															
		TEHNOLOGIC	73	80	100																															
	Introduceți o nouă coloană, înaintea coloanei E, cu antetul Elevi clasa a XII-a. În celula E2, calculați elevii aferenți ca medie aritmetică a datelor din B2:D2. Copiați formula în E3:E6. Completați totalul elevilor în celula F2, cu o formulă adecvată, și copiați-o în domeniul F3:F6. Salvați documentul cu numele atestat 2018 în directorul cu numele vostru, pe desktop.																																			
65.	Deschideți un registru nou în aplicația <i>Microsoft Excel</i>. Inițializați prima foaie de lucru cu format Executive, orientare tip portret, margini implicite. Creați un tabel cu următoarele câmpuri, începând cu celula A1, folosind fontul Garamond, cu dimensiunea 12: <table><tr><td>NUME ȘI PRENUME</td><td>Informatică</td><td>TIC</td><td>MEDIA</td><td>Admis/Respins</td></tr><tr><td>Voinea VIOREL</td><td>7,33</td><td>8,75</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ICU HORIA</td><td>4,50</td><td>3,75</td><td></td><td></td></tr><tr><td>OANA MARIA</td><td>9,45</td><td>7,45</td><td></td><td></td></tr><tr><td>MIRA CORNEL</td><td>4,58</td><td>4,25</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ANCU DELIA</td><td>9</td><td>8,96</td><td></td><td></td></tr></table> În celula D2, calculați media primului elev, folosind formula adecvată, cu trunchierea rezultatului la 2 zecimale exacte, și apoi copiați formula pentru domeniul D3:D6. În celula E2, afișați rezultatul "Admis", dacă media este $\geq 6,50$, și "Respins", în caz contrar, folosind o funcție logică, iar apoi copiați formatul celulei pentru toți ceilalți elevi. Salvați documentul cu numele atestat_2018 în directorul cu numele vostru, pe desktop.						NUME ȘI PRENUME	Informatică	TIC	MEDIA	Admis/Respins	Voinea VIOREL	7,33	8,75			ICU HORIA	4,50	3,75			OANA MARIA	9,45	7,45			MIRA CORNEL	4,58	4,25			ANCU DELIA	9	8,96		
NUME ȘI PRENUME	Informatică	TIC	MEDIA	Admis/Respins																																
Voinea VIOREL	7,33	8,75																																		
ICU HORIA	4,50	3,75																																		
OANA MARIA	9,45	7,45																																		
MIRA CORNEL	4,58	4,25																																		
ANCU DELIA	9	8,96																																		
66.	Deschideți un registru nou în aplicația <i>Microsoft Excel</i>. Inițializați prima foaie de lucru cu pagină de tip Legal, orientare tip vedere, margini implicite. Creați tabelul de mai jos, folosind fontul Arial, cu dimensiunea 12																																			



	<table><tr><th>CITITOR</th><th>TITLU</th><th>AUTOR</th><th>CANTITATE ÎN STOC</th><th>PREȚ/BUC</th><th>PREȚ</th></tr><tr><td>ARON MARIA</td><td>POEZII</td><td>EMINESCU</td><td>15</td><td>15,5</td><td></td></tr><tr><td>ION DARIA</td><td>MOARA CU NOROC</td><td>SLAVICI</td><td>1</td><td>22</td><td></td></tr><tr><td>DANU VALERIU</td><td>POEZII</td><td>COȘBUC</td><td>7</td><td>10,9</td><td></td></tr><tr><td>CUNE AURA</td><td>MOROMETII</td><td>PREDĂ</td><td>9</td><td>25,5</td><td></td></tr></table> Actualizați tabelul, calculând prețul total al produselor cu ajutorul formulei corespunzătoare. Sortați alfabetic după Autor, redenumiți foaia de calcul Autor Inserați o diagramă structurată în foaia de lucru curentă, folosind tabelul ca zonă de date. Salvați documentul cu numele atestat_2018 în directorul cu numele vostru, pe desktop.	CITITOR	TITLU	AUTOR	CANTITATE ÎN STOC	PREȚ/BUC	PREȚ	ARON MARIA	POEZII	EMINESCU	15	15,5		ION DARIA	MOARA CU NOROC	SLAVICI	1	22		DANU VALERIU	POEZII	COȘBUC	7	10,9		CUNE AURA	MOROMETII	PREDĂ	9	25,5							
CITITOR	TITLU	AUTOR	CANTITATE ÎN STOC	PREȚ/BUC	PREȚ																																
ARON MARIA	POEZII	EMINESCU	15	15,5																																	
ION DARIA	MOARA CU NOROC	SLAVICI	1	22																																	
DANU VALERIU	POEZII	COȘBUC	7	10,9																																	
CUNE AURA	MOROMETII	PREDĂ	9	25,5																																	
67.	Deschideți un registru nou în aplicația <i>Microsoft Excel</i>. Inițializați prima foaie de lucru cu format de pagină A4, orientare tip portret și margini implicite. Redenumiți prima foaie de lucru cu numele Vânzări_Produse și ștergeți celelalte 2 foi de lucru implicite. <table><tr><th>NR. CRT</th><th>DENUMIRE PRODUS</th><th>IAN.</th><th>FEB.</th><th>MAR.</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>1.</td><td>ZAHĂR</td><td>1000</td><td>2000</td><td>1000</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>ULEI</td><td>2500</td><td>2340</td><td>2000</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>FĂINĂ</td><td>3000</td><td>8450</td><td>7900</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>OREZ</td><td>5000</td><td>2000</td><td>4000</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">MEDIA VÂNZĂRILOR</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Calculați, folosind o funcție adecvată, valoarea totală a produselor apoi media vânzărilor. Sortați datele din tabel în ordinea descrescătoare a denumirii produsului Aplicați o filtrare automată a datelor din tabel și afișați doar produsele pentru care Totalul este mai mare sau egal cu 3000 și mai mic decât 9000 Salvați documentul cu numele atestat_2018 în directorul cu numele vostru, creat pe desktop	NR. CRT	DENUMIRE PRODUS	IAN.	FEB.	MAR.	TOTAL	1.	ZAHĂR	1000	2000	1000		2.	ULEI	2500	2340	2000		3.	FĂINĂ	3000	8450	7900		4.	OREZ	5000	2000	4000		MEDIA VÂNZĂRILOR					
NR. CRT	DENUMIRE PRODUS	IAN.	FEB.	MAR.	TOTAL																																
1.	ZAHĂR	1000	2000	1000																																	
2.	ULEI	2500	2340	2000																																	
3.	FĂINĂ	3000	8450	7900																																	
4.	OREZ	5000	2000	4000																																	
MEDIA VÂNZĂRILOR																																					
68.	Deschideți un registru nou în aplicația <i>Microsoft Excel</i>. Inițializați prima foaie de lucru cu format Executive, orientare tip vedere, margini implicite. Creați un tabel cu următoarele câmpuri, folosind fontul Calibri, cu dimensiunea 12, borduri exterioare duble și un fundal deschis: <table><tr><th>NUME ȘI PRENUME</th><th>Notă 1</th><th>Notă 2</th><th>MEDIE GENERALĂ</th></tr><tr><td>ION VIOREL</td><td>7</td><td>8</td><td></td></tr></table>	NUME ȘI PRENUME	Notă 1	Notă 2	MEDIE GENERALĂ	ION VIOREL	7	8																													
NUME ȘI PRENUME	Notă 1	Notă 2	MEDIE GENERALĂ																																		
ION VIOREL	7	8																																			



	<table><tr><td>ICU HORIA</td><td>4</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>OANA MARIA</td><td>9</td><td>7</td><td></td></tr><tr><td>MIRA CORNEL</td><td>4</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>ANCU DELIA</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table> Calculați și formulați media generală cu 2 zecimale Sortați datele din tabel în ordinea descrescătoare a mediilor. Aplicați o filtrare automată a datelor din tabel și afișați doar elevii pentru care Nota 1 >= 7 și Nota 2 < 10. Salvați documentul cu numele atestat_2018 în directorul cu numele vostru, pe desktop.	ICU HORIA	4	3		OANA MARIA	9	7		MIRA CORNEL	4	4		ANCU DELIA	9	10																					
ICU HORIA	4	3																																			
OANA MARIA	9	7																																			
MIRA CORNEL	4	4																																			
ANCU DELIA	9	10																																			
69.	Deschideți un registru nou în aplicația Microsoft Excel. Inițializați prima foaie de lucru cu format de pagină A4, orientare tip portret și margini implicite. Redenumiți prima foaie de lucru cu numele Vanzări_Produse și ștergeți celelalte 2 foi de lucru implicite Creați tabelul de mai jos, începând cu celula A1, folosind fontul Arial, cu dimensiunea 12 <table><tr><th>NR. CRT</th><th>NUME PRODUS</th><th>PREȚ UNITAR</th><th>TVA (24% DIN PREȚ UNITAR)</th><th>ADAO S (18% DIN PREȚ UNITAR)</th><th>PREȚ VÂNZARE (PREȚ UNITAR+TVA+ADAO S)</th></tr><tr><td>1</td><td>CAIETE MATE</td><td>1,7</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>CAIETE DICTANDO</td><td>1,65</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>CAIETE STUDENTEȘTI</td><td>4,57</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>CREIOANE NEGRE</td><td>1,75</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>CREIOANE COLORATE</td><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> În coloana D calculați TVA-ul (24% din prețul unitar); În coloana E calculați adaosul comercial(18% din prețul unitar); În coloana F calculați prețul de vânzare al produselor (suma dintre prețul unitar, TVA și adaosul comercial). Inserați o diagramă tip coloană folosind tabelul ca zonă de date. Salvați documentul cu numele atestat_2018 în directorul cu numele vostru, pe desktop.	NR. CRT	NUME PRODUS	PREȚ UNITAR	TVA (24% DIN PREȚ UNITAR)	ADAO S (18% DIN PREȚ UNITAR)	PREȚ VÂNZARE (PREȚ UNITAR+TVA+ADAO S)	1	CAIETE MATE	1,7				2	CAIETE DICTANDO	1,65				3	CAIETE STUDENTEȘTI	4,57				4	CREIOANE NEGRE	1,75				5	CREIOANE COLORATE	12			
NR. CRT	NUME PRODUS	PREȚ UNITAR	TVA (24% DIN PREȚ UNITAR)	ADAO S (18% DIN PREȚ UNITAR)	PREȚ VÂNZARE (PREȚ UNITAR+TVA+ADAO S)																																
1	CAIETE MATE	1,7																																			
2	CAIETE DICTANDO	1,65																																			
3	CAIETE STUDENTEȘTI	4,57																																			
4	CREIOANE NEGRE	1,75																																			
5	CREIOANE COLORATE	12																																			
70.	Lansati în executie programul de calcul tabelar Excel si creati următoarea foaie de calcul: Numele foi de calcul sa fie „Atestat”. Completați un domeniu format din 5 randuri si 3 coloane,pe prima coloana treceti numele si prenumele a 5 elevi. Coloana 2 sa contina nota la proba 1, coloana 3 sa contina nota la proba 2, coloana 4 sa contina media realizata prin construirea unei formule.																																				
71.	Lansati în executie programul de calcul tabelar Excel si deschideti o foaie de calcul in care creati un tabel cu trei linii si patru coloane. Populati tabelul astfel incat pe primele linii sa introduceti date de tip sir de caractere iar in celelalte doua coloane, date de tip																																				



	numeric. Toate datele sunt centrate, de culoare maro. Folosind datele introduse aplicați funcțiile sum și average. Inserați în foaia de lucru o imagine din ClipArt Salvati registrul cu numele dumneavoastra
72.	Lansați în execuție programul de calcul tabelar Excel și deschideți o foaie de calcul în care creați un tabel cu patru linii și patru coloane. Introduceți în toate celulele tabelului numai date de tip numeric, Arial, negru, bold, dimensiune 12. Colorați celulele tabelului cu culori diferite. Aplicați două funcții predefinite (sum, average, min, max, count) datelor din tabel. Inserați textul „TABEL” folosind WordArt. Salvati documentul cu numele Atestat.XLS
73.	Deschideți aplicația Microsoft PowerPoint - realizați cinci slide-uri (diapozitive) cu tema <i>Memoria internă</i> (puteți lua informații din Help) - font – Arial Narrow, culoare=roșu - alegeți un șablon pentru slide-uri - inserați pe al doilea slide o imagine (captură de ecran cu informații despre memoria PC-ului la care lucrați); puneți un efect de animație - în slide-ul cinci puneți un hyperlink către http://www.edu.ro - realizați tranziție între slide-uri - salvați fișierul cu denumirea <i>TIC.ppt</i> în folder-ul ATESTAT_2018_Nume_Prenume (pe care-l creați pe desktop)
74.	Deschideți aplicația PowerPoint - realizați cinci slide-uri (diapozitive) cu tema <i>Sisteme de operare</i> (puteți lua informații din Help) - font – Tahoma, culoare=maro - inserați minim 3 imagini; puneți pe fiecare imagine un efect de animație - alegeți un șablon pentru slide-uri - inserați în subsol textul “<i>Atestat-2017</i>” scris cu Tahoma – 10 - realizați tranziție între slide-uri - salvați fișierul cu denumirea <i>TIC.ppt</i> în folder-ul ATESTAT_2018_Nume_Prenume (pe care-l creați pe desktop)
75.	Utilizând aplicația Microsoft Power Point, realizați o prezentare care să cuprindă 3 diapozitive cu următoarele cerințe: a) Aplicați un fundal de culoare galben tuturor diapozitivelor; b) Primul diapozitiv să cuprindă titlul “Motoare de căutare” cu următorul format – font Verdana, dimensiune 44 și efect de umbră și o listă cu marcare cu elementele “Definiție” și “Exemplu”; c) Cel de-al doilea diapozitiv să conțină titlul “Definiție” formatat ca și cel anterior și textul “<i>Motorul de căutare este un instrument de căutare pe Internet, având bază de date proprie în care sunt stocate informații despre site-urile web.</i>”; d) Al treilea diapozitiv, cuprinzând trei exemple de motoare de căutare în casete de text, font Comic SansMS, text umbrat și să se aplice un stil din Stiluri de forme (Shape Styles); d) Aplicați un efect de animație celor trei casete de text din al treilea diapozitiv. e) Salvați prezentarea cu numele ATESTAT_2018_Nume_Prenume.pptx.
76.	Folosind aplicația Microsoft Power Point, realizați o prezentare cu numele ATESTAT_2018_Nume_Prenume .pptx formată din 3 diapozitive cu următoarele cerințe: a) Primul diapozitiv să cuprindă titlul “Internetul” cu următorul format: font Arial, culoare albastru, dimensiune 44 și efect de umbră;



	b) În primul diapozitiv să se adauge o listă cu marcatori formată din elementele “Ce este Internetul?” și “Servicii Internet”. Fiecare dintre cele două elemente ale listei vor fi hiperlegături către cel de-al doilea diapozitiv, respectiv al treilea; Cel de-al doilea diapozitiv să conțină textul “<i>Internetul este o rețea mondială (globală) unitară de calculatoare interconectate care respectă protocoalele (regulile) de comunicare TCP și IP (TCP/IP).</i>” și un buton de acțiune de tip Home pentru revenirea la primul diapozitiv; b) Al treilea diapozitiv va avea un tabel cu titlul SERVICII INTERNET va avea fundal albastru deschis, textul din prima coloană va avea formatul – font Times New Roman, dimensiune 24, efect de umbră, iar cel din a doua coloană – font Times New Roman, dimensiune 18. Butonul de acțiune Home va realiza revenirea în primul diapozitiv; SERVICII INTERNET <table border="1"> <tr> <td>www</td><td>World wide web</td></tr> <tr> <td>E_mail</td><td>Posta electronica</td></tr> <tr> <td>Facebook</td><td>Social media</td></tr> </table>	www	World wide web	E_mail	Posta electronica	Facebook	Social media
www	World wide web						
E_mail	Posta electronica						
Facebook	Social media						
77.	Creați o prezentare cu numele Telefoane.pptx și salvați-o în directorul Atestat_2018. a) Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul Title Only. Introduceți titlul diapozitivului: S.C. Best Telecom S.A. Sub titlu introduceți o imagine cu un telefon din galeria Clip Art (categoria Communication și subcategoria Tehnologii). b) Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul Title and Text. Introduceți titlul diapozitivului: Servicii oferite și lista de mai jos: Telefonie fixă Telefonie mobilă Transmisie date Internet c) Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv. d) Aplicați un efect de tranziție Blinds Vertical pe al doilea diapozitiv. e) Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv (Entrance-Grow&Turn) și imaginii (Emphasis – Spin).						
78.	Creați o prezentare cu numele Relieful .pptx și salvați-o în directorul Atestat_2018. a) Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul Title Only. Introduceți titlul diapozitivului: Relieful b) Pe al doilea diapozitiv să fie o listă a tipurilor de relief din țara noastră (câmpie, deal, podiș, munte). c) Aplicați câte un hyperlink, pentru fiecare element al listei, care să conducă la diapozitivul de prezentare corespunzătoare fiecărui tip de relief. d) Inserați imagini sugestive pe fiecare diapozitiv de prezentare și aplicați efecte de tranziție atât între folii cât și pentru elementele folosite.						
79.	- Deschideți o prezentare nouă în aplicația <i>Microsoft PowerPoint</i>. - Realizați primul diapozitiv, cu tema <i>Planete</i> și aspectul <i>Titlu</i>, font Bookman Old Style, 48, albastru, umbră, formă automată Arrow Left-Right, umplută cu efecte în 2 culori, albastru și violet, textul "ATESTAT 2017" cu font Algerian, 50, culoare verde închis). - În al doilea diapozitiv, cu aspect <i>Titlu</i>, scrieți titlul "Servicii", inserați un tabel cu două coloane și 3 linii și conținutul distribuit pe cele două coloane astfel, includeți în prima coloană: web-design, design software client și management aplicații soft, iar în a doua coloană: SGBD, management site-uri web și furnizare servicii						



	rețele_internet 4. În al treilea diapozitiv, cu aspect <i>Titlu și tabel</i>, folosiți datele anterioare, dispuse sub forma unei liste cu două coloane, corespunzătoare coloanelor tabelului. 5. Schimbați marcatorii 2 și 3 din liste în marcatori de tip ➤ (culoare roșu). Adăugați efect de animație particularizată formei automate introduse la punctul 2. 6. Salvați documentul cu numele Atestat_2018_TR.ppt în directorul ATESTAT_TR_2017_NUME CANDIDAT, creat pe desktop, unde NUME_CANDIDAT reprezintă numele dumneavoastră.																																				
80.	1. Deschideți o prezentare nouă în aplicația <i>Microsoft PowerPoint</i>. 2. Creați o prezentare care să conțină 2 diapozitive (slide-uri), respectând cerințele următoare. – Primul diapozitiv va conține informațiile din imaginea de mai jos. <table><tr><th>Nr.crt</th><th>Nume</th><th>Prenume</th><th>Nota 1</th><th>Nota2</th><th>Media</th></tr><tr><td>1</td><td>Albu</td><td>Răzvan</td><td>7</td><td>8</td><td>7,5</td></tr><tr><td>2</td><td>Barbu</td><td>Gabriel a</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>3</td><td>Panait</td><td>Andrei</td><td>8</td><td>9</td><td>8,5</td></tr><tr><td>4</td><td>Dinu</td><td>Flori</td><td>9</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>5</td><td>Vladu</td><td>Tavi</td><td>9</td><td>8</td><td>8,5</td></tr></table> – Al doilea diapozitiv va conține o diagramă bazată pe informațiile din primul diapozitiv, cu următoarele caracteristici: ✓ tip diagramă: Column 3-D; ✓ titlu diagramă: Medii elevi; ✓ etichetele de date afișate; ✓ culoarea de umplere solidă albastru deschis pentru pereții diagramei. – Pentru textul primului diapozitiv se va folosi fontul: Arial, cu dimensiunea 12. – Aplicați celui de al doilea diapozitiv tema Organic. 3. Salvați documentul cu numele Atestat_2018_TR.ppt în directorul ATESTAT_TR_2017_NUME CANDIDAT, creat pe desktop, unde NUME_CANDIDAT reprezintă numele dumneavoastră.	Nr.crt	Nume	Prenume	Nota 1	Nota2	Media	1	Albu	Răzvan	7	8	7,5	2	Barbu	Gabriel a	10	10	10	3	Panait	Andrei	8	9	8,5	4	Dinu	Flori	9	7	8	5	Vladu	Tavi	9	8	8,5
Nr.crt	Nume	Prenume	Nota 1	Nota2	Media																																
1	Albu	Răzvan	7	8	7,5																																
2	Barbu	Gabriel a	10	10	10																																
3	Panait	Andrei	8	9	8,5																																
4	Dinu	Flori	9	7	8																																
5	Vladu	Tavi	9	8	8,5																																
81.	Deschideți o prezentare nouă în aplicația <i>Microsoft PowerPoint</i>. 2. Creați o prezentare care să conțină 3 diapozitive (slide-uri), respectând cerințele următoare. Primul diapozitiv, de tip <i>Titlu</i>, va conține titlul „Excursii” și subtitlul „Ofertă excursii 2018”. Aplicați titlului un efect de animație de intrare, astfel încât acesta să apară din stânga. Al doilea diapozitiv, de tip <i>Titlu și conținut</i>, are ca titlu „Ofertă destinații turistice” (font Tahoma, culoare mov, dimensiune 50) și textul următor scris cu marcatori de tip ♦: ”Destinații turistice în România Destinații turistice în străinătate” În diapozitivul al treilea inserați tabelul alăturat. Adăugați, de asemenea, tabelul de mai jos și o notă de subsol cu textul ” Oferta 2018”.																																				



Destinația turistică	Preț sejur, exprimat în Euro
Roma, Italia	250
Budapesta, Ungaria	175
Viena, Austria	300

Adăugați o ilustrație *SmartArt* sub tabelul inserat de tip *Star 7 Points*, având fundalul galben.

- Salvați documentul cu numele **Atestat2018_TR.ppt** în directorul ATESTAT_TR_2018_NUME CANDIDAT, creat pe desktop, unde NUME_CANDIDAT reprezintă numele dumneavoastră.

82.

- Deschideți o prezentare nouă în aplicația *Microsoft PowerPoint*.
- Creați o prezentare care să conțină 2 diapozitive (slide-uri), respectând cerințele
 - Primul diapozitiv, de tip *Titlu*, conține numele și prenumele (în caseta titlu) și clasa (în caseta subtitlu). Formatați textul introdus astfel: font *Comic Sans*, dimensiune 48, culoare bleu și aplicați-i o temă la alegere.
 - În al doilea diapozitiv, de tip *Doar titlu*, inserați în caseta titlu textul „*Miniaturi Power Point*” și introduceți o miniatură (la alegere) și o formă ondulată de tip *Defilare pe orizontală*. Formatați obiectele din diapozitivul al doilea astfel: pentru titlu font *Garamond*, dimensiunea 40 și culoarea mov; adăugați miniaturii o bordură cu linie continuă, grosime 8 puncte și culoare verde și rotiți miniatura la dreapta cu 45°; aplicați formei un gradient (la alegere); grupați miniatura și forma automată ca un singur obiect.
- Inserați al treilea diapozitiv de tip *Titlu și conținut*, în care introduceți un tabel, respectând structura și datele alăturate.

	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
Producție	1200	1050	250
Comerț	950	700	1800
Export	380	400	350
Servicii	200	350	550

Adăugați ca titlu „*Atestat*”, folosind fontul *Tahoma*, dimensiunea 30 și culoarea albastru.

Inserați al patrulea diapozitiv de tip *Titlu și conținut*, în care introduceți o diagramă de tip coloană, folosind datele de la diapozitivul 3. Adăugați ca titlu al diapozitivului „*Diagramă*”, folosind fontul *Times New Roman*, dimensiunea 48 și culoarea violet. Aplicați ultimelor trei diapozitive fundal de tip *textură*.

- Salvați documentul cu numele **Atestat2018_TR.ppt** în directorul ATESTAT_TR_2017_NUME CANDIDAT, creat pe desktop, unde NUME_CANDIDAT reprezintă numele dumneavoastră.

83.

- Deschideți o prezentare nouă în aplicația *Microsoft PowerPoint*.
- Realizați primul diapozitiv, cu tema *Executiv* și aspectul *Doar titlu*, astfel: titlul "ATESTAT INFORMATICĂ" cu font *Verdana*, 36, roșu, umbră, sub care se inserează forma automată *defilare pe verticală*, umplută cu efect prestabilit *Ocean*, în care se introduce textul "PAGINA WEB" cu font *Comic Sans MS*, 44, culoare portocaliu).



	3. În al doilea diapozitiv, cu aspect <i>Titlu, text și conținut</i>, scrieți titlul "Proba proiect", includeți în listă: prezentarea produsului soft, motivarea teoretică, realizarea individuală sau în echipă, și alegeți drept conținut o imagine adecvată din Miniaturi. 4. În al treilea diapozitiv, cu aspect <i>Titlu și nomogramă sau organigramă</i> scrieți titlul "Evaluare" și inserați o nomogramă conform modelului: 5. Schimbați marcatorii din listă în ★, 75%. Adăugați efect de animație particularizată defilării. 6. Salvați documentul cu numele Atestat2018_TR.ppt în directorul ATESTAT_TR_2018_NUME CANDIDAT, creat pe desktop, unde NUME_CANDIDAT reprezintă numele dumneavoastră.
84.	1. Deschideți o prezentare nouă în aplicația <i>Microsoft PowerPoint</i>. 2. Primul diapozitiv va fi de tip <i>Titlu</i> și va conține titlul „Autoturisme”, iar ca subtitlu „Istoria autoturismelor”. Al doilea diapozitiv, de tip titlu și text, va conține titlul „Mărci auto”, iar în <i>Caseta</i> conținut (utilizând marcatori) specificarea: <i>Citroen, Audi, BMW, Mercedes</i>. Aplicați un efect de animație, la alegere, titlului și casetei text. În al treilea diapozitiv, de tip <i>Titlu și două conținuturi</i>, inserați tabelul cu primii cinci producători de mașini ai lumii. Adăugați și o diagramă de tip coloană, pe fiecare dintre acestea fiind afișate valorile corespunzătoare numărului de mașini vândute. În al patrulea diapozitiv de tipul <i>Titlu și două conținuturi</i> introduceți ca titlu „Modele”, iar în cele două zone pentru conținuturi „Modele standard” și „Modele de colecție” ale autoturismelor. 3. Mutați diapozitivul al patrulea imediat după diapozitivul titlu. Inserați o singură dată, folosind o funcție specială, în colțul din dreapta jos, o imagine potrivită cu tema prezentării, astfel încât aceasta să apară pe fiecare diapozitiv. 4. Inserați butoane de acțiune în prezentare astfel: pe primul diapozitiv un buton de trecere către următorul, pe diapozitivele 2-3 două butoane, unul de trecere către următorul, celălalt de trecere către anteriorul, ultimul diapozitiv are un singur buton de trecere către anteriorul. 5. Salvați documentul cu numele Atestat_2018_TR.ppt în directorul ATESTAT_TR_2018_NUME CANDIDAT, creat pe desktop, unde NUME_CANDIDAT reprezintă numele dumneavoastră.
85.	1. Deschideți o prezentare nouă în aplicația <i>Microsoft PowerPoint</i>. 2. În primul diapozitiv, cu tema <i>Celestial</i> și aspectul <i>Titlu</i>, scrieți titlul "ATESTAT2017", și subtitlul "Informatică–2017", cu font Times New Roman 20. Modificați fontul titlului ca să aibă culoarea verde, dimensiunea 48, alinierea centrat și aplicați-i umbră. 3. În al doilea diapozitiv, cu aspect <i>Titlu, text și miniatură</i>, scrieți titlul "Proba practică", includeți în lista cu marcatori: Programare, Baze de date și Office, și inserați o imaginea din Miniaturi.

4. Realizați al treilea diapozitiv, cu aspect *Titlu și tabel*, conform modelului alăturat (titlu cu fonturi implicate, tabel cu 2 coloane și 3 linii, potrivit automat la conținut și centrat).

Programare	C/C++ sau Pascal
SGBDR	Visual Fox sau Oracle
Office	Word, Excel, PowerPoint

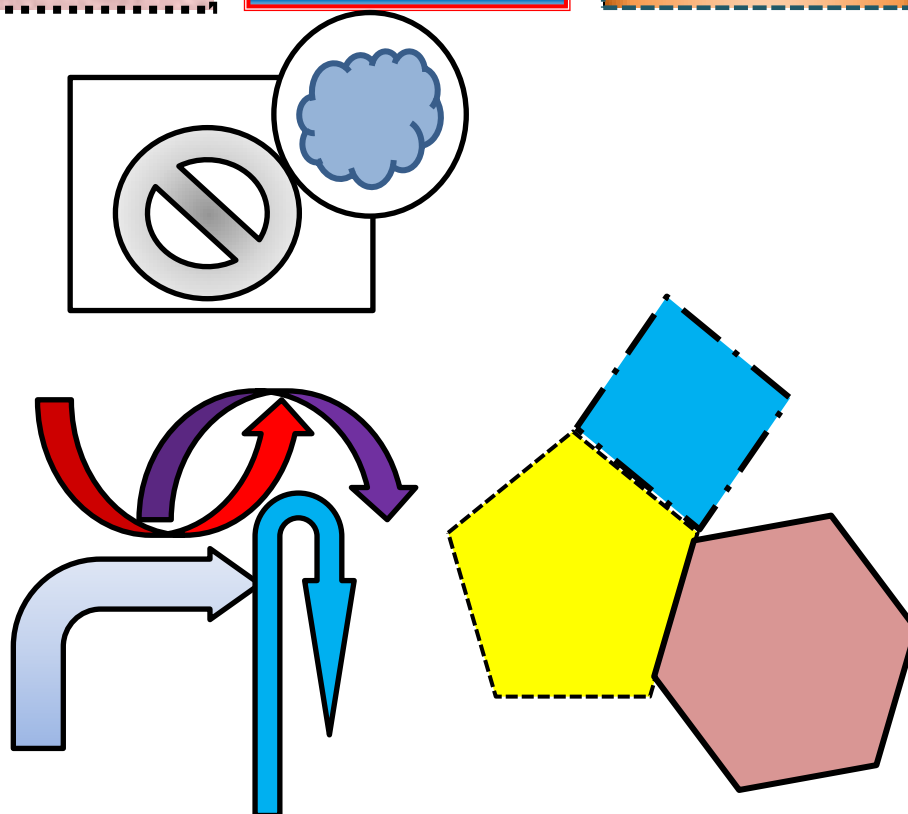
5. Schimbați marcatorii în tipul • (culoare roșie), la 70% din text. Adăugați un efect de animație primului titlu scris.
6. Salvați documentul cu numele **Atestat2018_TR.ppt** în directorul ATESTAT_TR_2018_NUME CANDIDAT, creat pe desktop, unde NUME_CANDIDAT reprezintă numele dumneavoastră.

86. Realizați într-un document nou, necompletat, următoarele:

a.

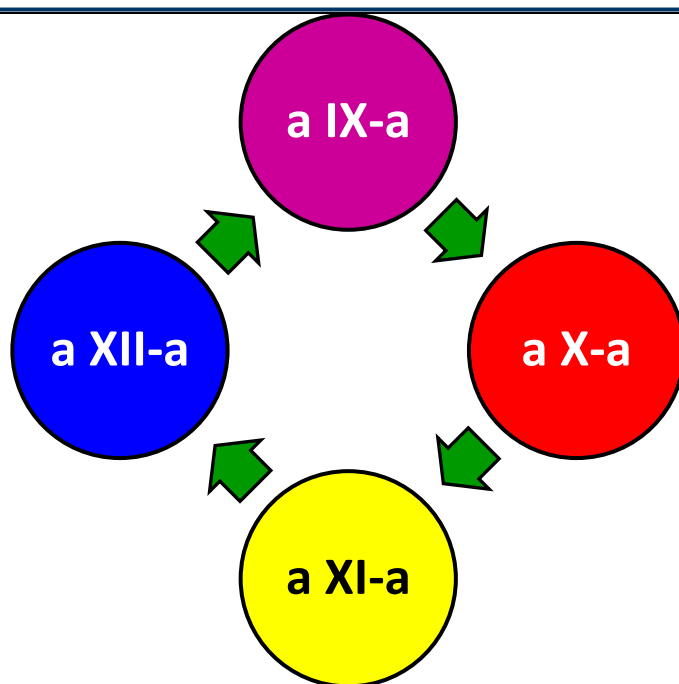


b.



87. Într-un document nou, necompletat, creați un tabel cu structura de mai jos:

30



c. Aplicați un efect de tranziție diapozitivelor din prezentare, la alegere.

90. Realizați o prezentare electronică cu titlul **Primăvara**, care să conțină 4 diapozitive:
 Diapozitivul 1, va conține numele prezentării, scris cu fontul Verdana, dimensiune 45
- Diapozitivul 2, va conține următoarele informații: **Martie – se va scrie numele popular al lunii (Mărțișor)**, se va insera o imagine specifică acestei luni și se va insera textul de mai jos:
*Mărțișorul vestește venirea primăverii.
 Denumirea din latină vine de la zeul Marte, zeul războiului, pentru că, odată cu venirea căldurii, începeau și războaiele.*
- Diapozitivul 3, va conține următoarele informații: **Aprilie – se va scrie numele popular al lunii (Prier)**, se va insera o imagine specifică acestei luni și se va insera textul de mai jos:
*Prier vine de la primăvară.
 În latină, numele vine de la Apreio, apreris, care înseamnă a deschide, deoarece acum se deschid mugurii plantelor.*
- Diapozitivul 4, va conține următorul text: **Mai – se va scrie numele popular al lunii (Floral)** și se va insera o imagine specifică acestei luni, precum și textul:
*Florar vine de la flori.
 Denumirea de Mai vine de la latinescul Maius, de la denumirea dată de Romulus senatorilor romani – majors.*

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU INFORMATICĂ,
PROF. DANIELA IOANA TĂTARU