

Nr. 229 /15.01.2021

VIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJ,
PROF. RAMONA DANIELA VÎJĂ

**SUBIECTELE PROBEI PRACTICE PENTRU EXAMENUL DE ATESTAT PROFESIONAL LA
INFORMATICĂ, 2021**

SISTEME DE OPERARE

SUBIECTUL NR. 1

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

a) Vizualizați conținutul directorului (folderului) Sisteme de operare sub formă de listă detaliată (Details), și selectați toate fișierele din acest director (folder) apoi realizați o captură de ecran (Print Screen) care să cuprindă fereastra cu rezultatul operației. Adăugați imaginea obținută la sfârșitul fișierului so_w din directorul (folderul) Sisteme de operare.

b) În directorul (folderul) Sisteme de operare creați o comandă rapidă (shortcut) către fișierul so_p.

c) Utilizând aplicația Paint (accesoriu al sistemului de operare), creați un desen care să conțină un dreptunghi umplut cu o nuanță de albastru. Salvați imaginea obținută în format Bitmap, sub numele dreptunghi.bmp, în directorul (folderul) Sisteme de operare.

SUBIECTUL NR. 2

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

a) Vizualizați conținutul directorului (folderului) Sisteme de operare sub formă de cadre, și selectați toate fișierele din acest director (folder) apoi realizați o captură de ecran (Print Screen) care să cuprindă fereastra cu rezultatul operației. Adăugați imaginea obținută la sfârșitul fișierului so_w din directorul (folderul) Sisteme de operare.

b) În directorul (folderul) Sisteme de operare creați o comandă rapidă (shortcut) către fișierul so_w.

c) Utilizând aplicația Paint (accesoriu al sistemului de operare), creați un desen care să conțină o figură cu 7 laturi umplut cu o nuanță de roșu. Salvați imaginea obținută în format Bitmap, sub numele dreptunghi.bmp, în directorul (folderul) Sisteme de operare.

SUBIECTUL NR. 3

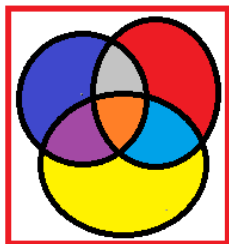
Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

a) Modificați proprietățile fișierului so_i din directorul Sisteme de operare astfel încât acesta să fie accesibil numai pentru citire (Read Only).

b) Realizați în directorul (folderul) Sisteme de operare o copie a fișierului so_p, aflat în același director, copia având numele dublura.

c) Realizați în aplicația Paint (accesoriu al sistemului de operare) desenul cu structura din figura

alăturată, utilizând cel puțin șapte culori diferite, și salvați-l sub numele `cercuri.jpg`, în directorul (folderul) `Sisteme de operare`.



SUBIECTUL NR. 4

Deschideți directorul (folderul) `Sisteme de operare`, situat pe Desktop.

- Utilizând aplicația `paint` (accesoriu al sistemului de operare), realizați un desen care să conțină o elipsă, un dreptunghi și un triunghi, utilizând trei culori diferite pentru trasarea conturului obiectelor. Salvați imaginea obținută în format `bitmap`, sub numele `geometrie.bmp`, în directorul (folderul) `Sisteme de operare`.
- Creați în directorul (folderul) `Sisteme de operare` subdirectorul `adolescent` și salvați în acesta fișierul `so_d`.
- Modificați proprietățile fișierului `so_i` din directorul `Sisteme de operare` astfel încât acesta să fie accesibil numai pentru citire (`read only`).

SUBIECTUL NR. 5

Deschideți directorul (folderul) `Sisteme de operare`, situat pe Desktop.

- Alegeți ca fundal (`Background`) pentru Desktop imaginea din fișierul `so_i`, care să ocupe întregul ecran, și realizați o captură de ecran (`Print Screen`) care să cuprindă fereastra cu setările cerute. Salvați imaginea obținută în format `JPEG`, sub numele `BKG.jpg` în directorul (folderul) `Sisteme de operare` de pe Desktop.
- În directorul (folderul) `Sisteme de operare` creați o comandă rapidă (`shortcut`) către fișierul `so_x`.
- În directorul (folderul) `Sisteme de operare` creați o arhivă cu numele `atestat`, care să conțină fișierele `so_p` și `so_w`.

SUBIECTUL NR. 6

Deschideți directorul (folderul) `Sisteme de operare`, situat pe Desktop.

- Utilizând aplicația `paint` (accesoriu al sistemului de operare), realizați un desen care să conțină un cerc, un romb și o stea, utilizând trei culori diferite pentru trasarea conturului obiectelor. Salvați imaginea obținută în format `bitmap`, sub numele `geometrie.bmp`, în directorul (folderul) `Sisteme de operare`.
- Creați în directorul (folderul) `Sisteme de operare` un subdirector numit `atestat`, realizați setările necesare astfel încât acesta să fie ascuns (`Hidden`) la vizualizare.
- Ștergeți fișierul `so_d` din directorul (folderul) `Sisteme de operare`.

SUBIECTUL NR. 7

Deschideți directorul (folderul) `Sisteme de operare`, situat pe Desktop.

- Adăugați directorul (folder) `so_d` în arhiva `so_v`.
- În directorul (folder) `Sisteme de operare` salvați, cu numele `editari`, o copie a fișierului `so_w`.
- Lansați comenzile pentru a vizualiza capacitatea discului `C:`, dimensiunea spațiului ocupat (`Used`

Space) și a spațiului liber (Free Space) al acestuia, apoi realizați o captură de ecran (Print Screen) care să cuprindă fereastra în care sunt vizibile aceste date. Salvați imaginea obținută în format JPEG, sub numele captura.jpg, în directorul (folder) Sisteme de operare.

SUBIECTUL NR. 8

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- Extrageți din arhiva so_v toate fișierele conținute, salvându-le în directorul (folder) Sisteme de operare.
- Utilizând instrumentul de căutare al sistemului de operare localizați în calculatorul la care susțineți proba fișierele cu extensia doc și copiați unul dintre acestea în directorul (folder) Sisteme de operare.
- Creați în directorul (folder) Sisteme de operare structura arborescentă de subdirectoare alăturată



SUBIECTUL NR. 9

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- Utilizând instrumentul de căutare al sistemului de operare, localizați în calculatorul la care susțineți proba fișierul calc.exe și creați o comandă rapidă (shortcut) în directorul (folder) Sisteme de operare.
- Modificați numele fișierului so_d în atestat2021.
- Realizați setările necesare pentru a stabili un economizor de ecran (Screen Saver), de un tip la alegere, pentru activarea căruia se așteaptă 100 de minute. Realizați o captură de ecran (Print Screen) care să cuprindă fereastra în care sunt vizibile aceste setări. Salvați imaginea obținută în format JPEG, sub numele ss2021.jpg, în directorul (folder) Sisteme de operare.

SUBIECTUL NR. 10

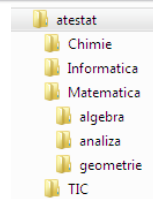
Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- Stergeți din arhiva so_v unul dintre fișierele conținute.
- Alegeți ca fundal (background) pentru suprafața de lucru (Desktop) imaginea din fișierul so_i, poziționată în centrul ecranului, și realizați o captură de ecran (Print Screen) în care să fie vizibil efectul acestei operații. Plasați imaginea obținută în foaia de calcul Foaie3 (Sheet3) din fișierul so_x.
- Creați fișierul atestat.rtf, în format text îmbogățit (Rich Text Format), în care scrieți, utilizând diacritice, textul "Text scris în format îmbogățit."

SUBIECTUL NR. 11

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- Modificați proprietățile fișierului so_i, astfel încât acesta să fie ascuns (Hidden) la vizualizare.
- Utilizând aplicația Paint (accesoriu al sistemului de operare), desenați o stea cu patru colțuri cu un contur roșu. Salvați imaginea obținută în format implicit, sub numele stea, în directorul (folder) Sisteme de operare.
- Creați în directorul (folder) Sisteme de operare structura arborescentă de subdirectoare alăturată.



SUBIECTUL NR. 12

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- Redenumiți fișierul so_d în d_2021.
- Ștergeți din arhiva so_v unul dintre fișierele conținute.
- Realizați setările necesare pentru a stabili ca fundal pentru spațiul de lucru (Desktop) imaginea aflată în fișierul so_i, extinsă pe toata suprafața ecranului, apoi realizați o captură de ecran (Print Screen) în care să fie vizibil efectul acestei operații. Salvați imaginea obținută în format JPEG, sub numele bkg2021.jpg, în directorul (folder) Sisteme de operare.

SUBIECTUL NR. 13

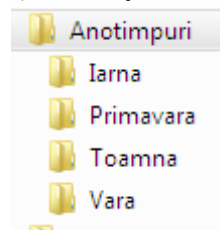
Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- Ascundeți la vizualizare fișierul so_d.
- Adăugați fișierul so_i în arhiva so_v.
- În directorul (folder) Sisteme de operare creați un subdirector denumit editor. Utilizând instrumentul de căutare al sistemului de operare, localizați în calculatorul la care susțineți proba fișierul notepad.exe și copiați acest fișier în directorul (folder) editor.

SUBIECTUL NR. 14

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- În directorul (folder) Sisteme de operare salvați, cu numele Presentare, o copie a fișierului so_p (indiferent de etapa de prelucrare a acestuia).
- În directorul (folder) Sisteme de operare creați o comandă rapidă (shortcut) către directorul (folderul) Desktop.
- Creați în directorul (folder) Sisteme de operare structura arborescentă de subdirectoare.



SUBIECTUL NR. 15

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- Extrageți din arhiva so_v toate fișierele conținute, salvându-le în directorul (folder) Sisteme de operare.
- În directorul (folder) Sisteme de operare creați o comandă rapidă (shortcut) către el însuși.
- Deschideți în câte o fereastră trei aplicații diferite, accesorii ale sistemului de operare. Redimensionați aceste ferestre, astfel încât ele să nu se suprapună, și realizați o captură de ecran (Print Screen) în care să fie vizibil rezultatul acestei operații. Salvați imaginea obținută în format PNG, sub numele redim2021.png, în

directorul (folder) Sisteme de operare.

SUBIECTUL NR. 16

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

a) Vizualizați conținutul directorului (folder) Sisteme de operare sub formă de pictograme și selectați simultan toate fișierele din acest director. Realizați o captură de ecran (Print Screen) care să cuprindă fereastra în care să fie vizibilă selecția indicată și salvați imaginea obținută la finalul fișierului so_w.

b) Utilizând o aplicație de editare a imaginilor, realizați un desen în care să includeți, pe un fundal galben, un poligon cu 7 laturi, umplut cu o culoare verde. Salvați imaginea obținută în format GIF, sub numele sapte.gif, în directorul (folder) Sisteme de operare.

c) Utilizând aplicația Calculator (accesoriu al sistemului de operare) calculați valoarea radicalului de ordin doi ($\sqrt{}$) din numărul 2021 și realizați o captură de ecran (PrintScreen) cu numele captura.jpg care să indice rezultatul obținut, cu primele două zecimale exacte.

SUBIECTUL NR. 17

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

a) Creați în directorul (folder) Sisteme de operare structura arborescentă de subdirectoare reprezentată alăturat.

b) Stabiliți rezoluția monitorului la nivelul maxim permis de calculatorul pe care susțineți proba. Realizați o captură de ecran (Print Screen) care să cuprindă fereastra în care să fie vizibile setările realizate și salvați imaginea obținută în format TIFF, sub numele rezolutie.tif, în directorul (folder) Sisteme de operare.

c) Utilizând aplicația Calculator (accesoriu al sistemului de operare) calculați valoarea radicalului de ordin trei ($\sqrt[3]{}$) din numărul 2021 și realizați o captură de ecran (Print Screen) cu numele captura.jpg care să indice rezultatul obținut, cu primele două zecimale exacte.

SUBIECTUL NR. 18

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

a) Ștergeți din arhiva so_v unul dintre fișierele conținute și adăugați-i fișierul so_i.

b) Utilizând o aplicație de editare a imaginilor, creați un desen care să conțină două elipse, având liniile de contur de grosimi diferite. Salvați imaginea obținută în format BITMAP, sub numele elipse.bmp, în directorul (folder) Sisteme de operare.

c) Alegeți un ecran de protecție (ScreenSaver) care să cuprindă numele vostru, personalizați-l cu diferite culori. Realizați o captură de ecran (Print Screen) care să indice modul cum ați realizat setările și salvați-o cu numele captura.jpg în directorul (folderul) Sisteme de operare.

SUBIECTUL NR. 19

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

a) Extrageți în directorul (folder) Sisteme de operare unul dintre fișierele conținute de arhiva so_v și redenumiți-l în so_2021, păstrându-i extensia.

b) În directorul (folder) Sisteme de operare creați o comandă rapidă (shortcut) către so_w.

c) Configurați proprietățile mouse-ului, astfel încât butonul din dreapta să fie utilizat pentru funcții primare, precum selectarea și glisarea. Realizați o captură de ecran (Print Screen) care să cuprindă fereastra în care să fie vizibile setările realizate și salvați imaginea obținută în formatul JPEG, sub numele mouse2021.jpg,

în directorul (folder) Sistema de operare.

SUBIECTUL NR. 20

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- a) În directorul (folderul) Sisteme de operare creați o comandă rapidă (shortcut) către fișierul so_i.
- b) În directorul (folderul) Sisteme de operare creați un subdirector cu numele diverse și mutați în acesta fișierul so_d.
- c) Realizați setările necesare pentru a stabili pentru monitor un economizor de ecran (Screen Saver) de tip blank, apoi realizați o captură de ecran (Print Screen) care să cuprindă fereastra în care sunt vizibile aceste setări. Salvați imaginea obținută în format JPEG, sub numele captura.jpg, în directorul (folderul) Sisteme de operare.

SUBIECTUL NR. 21

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- a) Extrageți din arhiva so_v toate fișierele conținute, salvându-le în directorul (folder) Sisteme de operare.
- b) Alegeți ca fundal (background) pentru suprafața de lucru (Desktop) imaginea din fișierul so_i, poziționată în centrul ecranului, și realizați o captură de ecran (Print Screen) în care să fie vizibil efectul acestei operații. Plasați imaginea obținută în foaia de calcul Foaie3 (Sheet3) din fișierul so_x.
- c) Creați fișierul atestat.rtf, în format text îmbogățit (Rich Text Format), în care scrieți, utilizând diacritice, textul Formatul îmbogățit permite și culori diferite. Adăugați fișierul creat în arhiva so_v.

SUBIECTUL NR. 22

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- a) Utilizând instrumentul de căutare al sistemului de operare localizați în calculatorul la care susțineți proba fișierele cu extensia wav și copiați unul dintre acestea în directorul (folder) Sisteme de operare, apoi creați, în același director, o comandă rapidă (shortcut) către fișierul copiat.
- b) Extrageți din arhiva so_v un fișier, salvându-l în directorul (folder) Sisteme de operare.
- c) Realizați setările necesare pentru a comuta ordinea butoanelor mouse-ului, astfel încât butonul din dreapta să poată fi utilizat pentru funcțiile principale, apoi realizați o captură de ecran (Print Screen) în care să fie vizibile aceste setări. Salvați imaginea obținută în format JPEG, sub numele mouse2021.jpg, în directorul (folder) Sisteme de operare.

SUBIECTUL NR. 23

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- a) În directorul (folder) Sisteme de operare creați un subdirector denumit atestat în care mutați fișierul so_d.
- b) Poziționați bara de task-uri (taskbar) vertical, respectiv orizontal pe suprafața de lucru (Desktop) și realizați câte o captură de ecran (Print Screen) în care să fie vizibilă bara în fiecare dintre aceste poziții. Lipiți cele două capturi în foaia de calcul Foaie2 (Sheet2) a fișierului so_x.
- d) Stergeți arhiva so_v din directorul (folder) Sisteme de operare.

SUBIECTUL NR. 24

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

a) Extrageți din arhiva so_v toate fișierele conținute, salvându-le în directorul (folder) Sisteme de operare, apoi ștergeți arhiva.

b) Utilizând aplicația Paint (accesoriu al sistemului de operare), desenați o stea cu patru colțuri cu un contur roșu. Salvați imaginea obținută în format implicit, sub numele stea, în directorul (folder) Sisteme de operare.

c) Deschideți în câte o fereastră o aplicație de editare a textului, o aplicație de desenare respectiv o aplicație pentru realizarea calculelor. Redimensionați aceste ferestre, astfel încât ele să nu se suprapună, și realizați o captură de ecran (Print Screen) în care să fie vizibil rezultatul acestei operații. Salvați imaginea obținută în format PNG, sub numele atestat.png, în directorul (folder) Sisteme de operare.

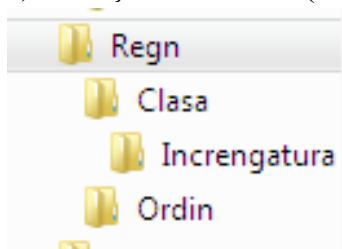
SUBIECTUL NR. 25

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

a) Modificați proprietățile fișierului so_i, astfel încât acesta să fie ascuns (Hidden) la vizualizare.

b) Utilizând aplicația Paint (accesoriu al sistemului de operare), desenați o stea cu patru colțuri cu un contur roșu. Salvați imaginea obținută în format implicit, sub numele stea, în directorul (folder) Sisteme de operare.

c) Creați în directorul (folder) Sisteme de operare structura arborescentă de subdirectoare alăturată.



SUBIECTUL NR. 26

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

a) Ștergeți fișierul so_d.

b) Deschideți în câte o fereastră aplicațiile – accesorii ale sistemului de operare – Notepad, Paint și Calculator. Redimensionați ferestrele deschise astfel încât acestea să nu se suprapună și realizați o captură de ecran (Print Screen) după această operație. Salvați imaginea obținută în foaia de calcul Foaie3 (Sheet3) a fișierului so_x, din directorul (folder) Sisteme de operare.

c) Utilizând aplicația – accesoriu al sistemului de operare – Paint creați un desen care să conțină o elipsă trasată cu linie de culoare verde. Salvați imaginea obținută în format Bitmap, sub numele elipsa.bmp, în directorul (folder) Sisteme de operare.

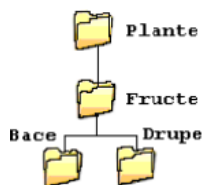
SUBIECTUL NR. 27

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

a) Extrageți din arhiva so_v toate fișierele conținute, salvându-le în directorul (folder) Sisteme de operare.

b) Utilizând instrumentul de căutare al sistemului de operare localizați în calculatorul la care susțineți proba fișierele cu extensia txt și copiați unul dintre acestea în directorul (folder) Sisteme de operare.

c) Creați în directorul (folder) Sisteme de operare structura arborescentă de subdirectoare alăturată.



SUBIECTUL NR. 28

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- Utilizând aplicația Paint (accesoriu al sistemului de operare) realizați un desen de dimensiuni 10 cm x 10 cm care să conțină, pe un fundal de culoare galbenă, un polygon cu șase laturi umplut cu o nuanță de verde. Salvați imaginea obținută în format Bitmap, sub numele hexagon.bmp, în directorul (folderul) Sisteme de operare.
- Ștergeți fișierul so_d din directorul (folderul) Sisteme de operare.
- Localizați pe calculatorul la care susțineți proba aplicația calc.exe și creați o comandă rapidă (shortcut) către aceasta, în directorul (folderul) Sisteme de operare.

SUBIECTUL NR. 29

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- Adăugați directorul (folder) so_d în arhiva so_v.
- În directorul (folder) Sisteme de operare salvați, cu numele editari, o copie a fișierului so_w .
- Lansați comenzile pentru a vizualiza capacitatea discului C:, dimensiunea spațiului ocupat (Used Space) și a spațiului liber (Free Space) al acestuia, apoi realizați o captură de ecran (Print Screen) care să cuprindă fereastra în care sunt vizibile aceste date. Salvați imaginea obținută în format JPEG, sub numele captura.jpg, în directorul (folder) Sisteme de operare.

SUBIECTUL NR. 30

Deschideți directorul (folderul) Sisteme de operare, situat pe Desktop.

- Modificați numele fișierului so_d în atestat.
- Extrageți din arhiva so_v toate fișierele conținute, salvându-le în directorul (folder) Sisteme de operare.
- Realizați setările necesare pentru a stabili un economizor de ecran (Screen Saver), de un tip la alegere, pentru activarea căruia se așteaptă 49 de minute. Realizați o captură de ecran (Print Screen) care să cuprindă fereastra în care sunt vizibile aceste setări. Salvați imaginea obținută în format JPEG, sub numele saver.jpg, în directorul (folder) Sisteme de operare.

WORD

SUBIECTUL NR. 1

1. Deschideți documentul *Informatica.docx*.
2. Inițializați documentul cu un format de pagină A4 tip vedere, cu margini implicite.
3. Formatați textul din document astfel:
 - font: Tahoma (dimensiune 16, stil Aldin, culoare Verde);
 - aliniere a paragrafului stânga-dreapta (Justify);
 - primul cuvânt din fiecare propoziție/frază este scris cu fontul Bookman Old Style (dimensiune 16, stil Aldin cursiv, culoare Roșu);
 - subliniați cuvintele din text care fac parte din familia lexicală a cuvântului *informatică*.
4. Salvați documentul cu numele *word1.docx* în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

SUBIECTUL NR. 2

1. Deschideți documentul *Informatica.docx*.
2. Inițializați documentul cu un format de pagină A4 tip vedere, cu margini implicite.
 - Formatați textul din document astfel: font: Arial (dimensiune 16, stil Aldin, culoare Verde); aliniere a paragrafului stânga-dreapta (Justify);
3. Adăugați în antet textul *Informatica*, iar sub el data și ora sistemului
4. Inserați sub text imaginea *imagine1.jpg*.
5. Salvați documentul cu numele *word1.docx* în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

SUBIECTUL NR. 3

1. Deschideți documentul *poezie.docx*.
2. Salvați fișierul cu numele *poezie.doc*.
3. Așezați textul pe două coloane egale.
4. Găsiți în text de cuvântul *zică* și înlocuiți-l cu *spună*.
5. Inserați în antetul documentului, în partea stângă, numele autorului.
6. Salvați documentul cu numele *word1.docx* în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

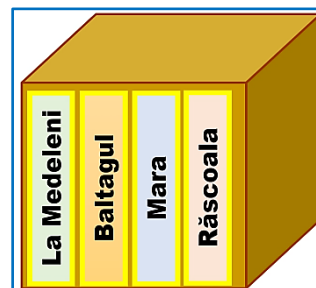
SUBIECTUL NR. 4

1. Deschideți documentul *Bran.docx*.
2. Realizați următoarele setări de pagină: format A4, margini: sus – 2.25 cm, jos – 2.25 cm, stânga – 2.25 cm, dreapta – 2.25 cm, antet 1.40 cm, subsol 1.45 cm, orientare pagină pe verticală (Portret).
3. Inserați în antet: numele, prenumele, clasa.
4. Formatarea caracterelor din document: font – Courier New, dimensiune font – 10; culoare font albastru, stil font – îngroșat;).
5. În subsol inserați: data actualizată automat și numele liceului
6. Pentru imaginea existentă în document realizați următoarele: dimensiune 12x15 cm, bordura de culoare albastră, 6 pt, și la alegere un efect de strălucire, 18 pt pentru strălucire.

7. Salvați documentul cu numele word1.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

SUBIECTUL NR. 5

1. Deschideți fișierul carti.docx și realizați următoarele:
2. Încadrați textul într-un chenar cu bordură de tip linie dublă, culoare verde, grosime 5 puncte.
3. Formatați textul de dimensiune 12, culoare albastră și font Arial
Titlul va avea dimensiunea 14, va fi îngroșat și subliniat cu linie
4. Realizează, sub text, imaginea alăturată folosind opțiunea forme. Grupează toate formele utilizate pentru a obține o singură imagine.
5. Salvați documentul cu numele word1.docx în directorul cu vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

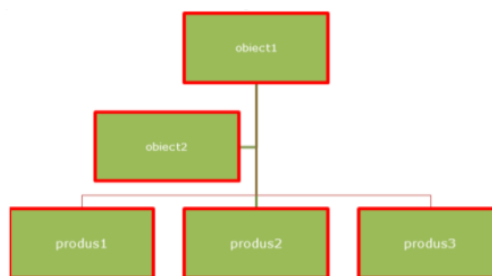


Black.
dublă.

numele

SUBIECTUL NR. 6

1. Deschideți fișierul carti.docx și realizați următoarele:
2. Încadrați textul într-un chenar cu bordură de tip linie simplă, culoare roșie, grosime 2 puncte.
3. Titlu: font Times New Roman cu dimensiunea de 14, culoare font albastru, scris cu majuscule, cu efect text la alegere, aliniere la centru;
4. Text: font Arial cu dimensiunea de 12, spațierea dintre rânduri la 1.5, aliniere la dreapta;
5. Realizează, sub text, diagrama din imaginea alăturată folosind o facilitate oferită de Microsoft Word.
6. Salvați documentul cu numele word1.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.



SUBIECTUL NR. 7

1. Deschideți fișierul calatori.docx și realizați următoarele:
2. Aliniați sânga-dreapta (justfy) textul din prima pagină a documentului.
3. Aplicați întregului document despărțire automată în silabe (hyphenate).
4. Subliniați titlul *Călătorești anul acesta prin Europa?*
5. Aplicați un fond de culoare albastră textului *Oferte*, aflat deasupra tabelului.
6. Adăugați o bordură (chenar), de culoare neagră și grosime de 3 puncte, textului *Oferte*.
7. Inserați o întrerupere de pagina după textul *Ion Ion* din prima pagină.
8. Folosind tasta tab stânga aliniați la 3,25 cm textul Note de sub tabelul din pagina 2.

9. Salvați documentul cu numele word1.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

SUBIECTUL NR. 8

1. Deschideți fișierul calatori.docx și realizați următoarele:
2. Creați un stil la alegere și aplicați stilul creat textului **Oferta specială a lunii**.
3. Inserați o întrerupere de pagina după textul **Ion Ion** din prima pagină.
4. Copiați titlul paginii 1 **Călătorești anul acesta prin Europa?** în primul rând al paginii 2 deasupra textului **Oferta specială a lunii**:
5. Inserați un rând liber după primul rând al tabelului din pagina 2 (care conține capul de tabel **Destinația...**).
6. Numerotați automat orașele din prima colană a tabelului din pagina 2.
7. Scrieți ca exponent textul **Note** din rândul 5 al coloanei **Ofertele speciale de preț**.
8. Adăugați o umbră (shading) de culoare galbenă celulelor primului rând din tabel.
9. Salvați documentul cu numele word1.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

SUBIECTUL NR. 9

1. Deschideți fișierul calatori.docx și realizați următoarele:
2. Inserați imaginea din fișierul **zbor.jpg** la sfârșitul documentului.
3. Redimensionați imaginea inserată astfel încât să aibă 4 cm înălțime și 4 cm lățime.
4. Inserați în antet numele și prenumele dumneavoastră și imaginea zbor.jpg.
5. Folosiți un program de verificare a ortografiei și faceți schimbările necesare. (Numele proprii nu sunt incluse în acest program și deci vor fi ignorate).
6. Schimbați vizualizarea documentului la 85% și salvați.
7. Imprimați documentul în fișier folosind numele de fișier **calatori.prn**.
8. Salvați documentul cu numele word1.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

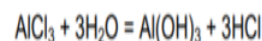
SUBIECTUL NR. 10

1. Deschideți fișierul calatori.docx și realizați următoarele:
2. Aliniați sânga-dreapta (justfy) textul din prima pagină a documentului.
3. Încadrați textul într-un chenar cu bordură de tip linie dublă, culoare roșie, grosime 3 puncte.
4. Aplicați întregului document despărțire automată în silabe (hyphenate).
5. Subliniați titlul Călătorești o bordură de pagină, la alegere.
6. Realizați o diagrama la alegere folosind datele din tabelul aflat în document.

- Salvați documentul cu numele word1.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

SUBIECTUL NR. 11

- Deschideți fișierul carti.docx și realizați următoarele:
- Titlu: font Calibri cu dimensiunea de 14, culoare font albastru, scris cu majuscule, cu efect text la alegere, aliniere la centru; Text: font Verdana cu dimensiunea de 12, spațierea dintre rânduri la 1.5, aliniere la dreapta;
- Scriveți la finalul documentului expresiile din imaginea alăturată, fără a folosi editorul de ecuații.
- Încadrați expresiile într-un chenar bordură de tip linie dublă, culoare roșie, grosime 3 puncte.
- Salvați documentul cu numele word1.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.



$$a^4 - b^4 = (a-b)(a+b)(a^2 + b^2)$$

SUBIECTUL NR. 12

- Deschideți un document nou, necompletat și realizați următoarele:
- Setați pagina documentului astfel: dimensiune hârtie letter, margini: sus 2 cm, jos 2.20 cm, stânga - 2 cm, dreapta - 2.50 cm, antet 2 cm, subsol 1.45 cm, orientare - tip vedere.
- Realizați în documentul creat, tabelul din imaginea alăturată:
- Folosind o funcție, calculați în celula galbenă, valoarea razei medii.
- Pe baza datelor din tabel, realizați o diagramă la alegere, cu titlul Planetele Sistemului Solar.
- Salvați documentul cu numele word1.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

Planetele Sistemului Solar	
Planeta	Raza (km)
MERCUR	2.440
VENUS	6.052
PĂMÂNT	6.378
MARTE	3.397
JUPITER	71.493
SATURN	60.267
URANUS	25.557
NEPTUN	24.766
Raza medie:	

SUBIECTUL NR. 13

- Deschideți un document nou, necompletat și realizați următoarele:
- Setați pagina documentului astfel: dimensiune hârtie A4, margini: sus 2 cm, jos 2.20 cm, stânga - 2 cm, dreapta - 2.50 cm, antet 2 cm, subsol 1.45 cm, orientare - tip vedere.
- Realizați în documentul creat tabelul din imaginea alăturată.
- Folosind o funcție, calculați în celula galbenă, prețul total ca fiind suma tuturor prețurilor cărților.
- Pe baza datelor din tabel, realizați o diagramă la alegere, cu titlul Cărți.

Titlul cărții	Autorul	Preț (lei)
Divina comedie	Dante Alighieri	51,30
Don Quijote de la Mancha	Miguel de Cervantes	42,70
Numele trandafirului	Umberto Eco	49,95
Pe drum	Jack Kerouac	25,04
Război și pace	Lev Nikolaevici Tolstoi	69,00
	PREȚ TOTAL:	

6. Salvați documentul cu numele word1.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

SUBIECTUL NR. 14

1. Deschideți un document nou, necompletat și realizați următoarele:
2. Setări pagina documentului astfel: dimensiune hârtie A4, margini: sus 2 cm, jos 2 cm, stânga - 2 cm, dreapta – 2.50 cm, antet 2 cm, subsol 1.50 cm, orientare – tip vedere.
3. Realizați în documentul creat tabelul din imaginea alăturată:
4. Textul din tabel va fi de dimensiune 14, font Arial.
5. Aplică tabelului un Stil de tabel la alegere.
6. Sortează datele din tabel descrescător, după coloana „Preț bilet (LEI)”.
7. Salvați documentul cu numele word1.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

Denumire	Preț bilet (LEI)
Muzeul Național de Istorie a României	7
Muzeul Național de Artă al României	8
Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa”	10
Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”	5

SUBIECTUL NR. 15

1. Deschideți un document nou, necompletat și realizați următoarele:
2. Setări pagina documentului astfel: dimensiune hârtie A4, margini: sus 2 cm, jos 2 cm, stânga - 2 cm, dreapta – 2.50 cm, antet 2 cm, subsol 1.50 cm, orientare – tip vedere.
3. Realizați în documentul creat tabelul din imaginea alăturată:
4. Textul din tabel va fi de dimensiune 12, font Calibri.
5. Sub tabel, inserează o diagramă SmartArt de tip Listă, cu denumirile muzeelor, după modelul de mai jos:

Denumire	Preț bilet (LEI)
Muzeul Național de Istorie a României	7
Muzeul Național de Artă al României	8
Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa”	10
Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”	5



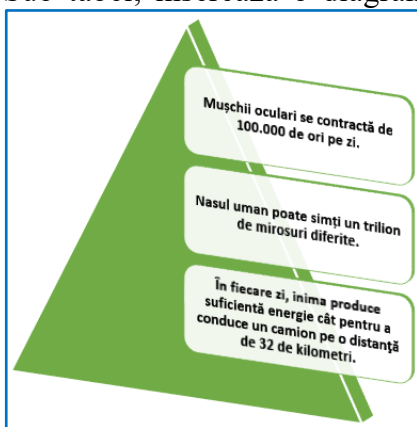
6. Salvați documentul cu numele word1.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

SUBIECTUL NR. 16

1. Deschideți un document nou, necompletat și realizați următoarele:
2. Setări pagina documentului astfel: dimensiune hârtie A4, margini: sus 2 cm, jos 2 cm, stânga - 2 cm, dreapta – 2.50 cm, antet 2 cm, subsol 1.50 cm, orientare – tip vedere.
3. Inserați în document, textul din imaginea de mai jos:

- Mușchii oculari se contractă de 100.000 de ori pe zi.
- Nasul uman poate simți un trilion de mirosuri diferite.
- În fiecare zi, inima produce suficientă energie cât pentru a conduce un camion pe o distanță de 32 de kilometri.

4. Textul va fi de dimensiune 16, font Arial, cu marcatori la alegere, de culoare verde.
5. Sub tabel, inserează o diagramă SmartArt de tip Piramidă, după modelul de mai jos:



6. Salvați documentul cu numele word1.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2021 aflat pe desktop.

SUBIECTUL NR. 17

1. Creați un document pe care să-l formatați:
 - Mărimea paginii Letter
 - Marginile: sus = 2 cm, Jos = 2 cm, stânga = 2,5 cm, dreapta = 2 cm.
 - Orientarea paginii: Portret.
2. Adăugați documentului antet și subsol
 - Antetul să conțină numele vostru în partea dreaptă scris cu Cambria, 10, Italic și numărul de pagină inserat automat;
 - Subsolul paginii să conțină textul ”**Nume liceu**” aliniat centrat.
3. Copiați cu ajutorul Help-ului două paragrafe pe care să le formatați pe trei coloane cu o linie de separație între ele, spațierea dintre coloane de 1.5 cm.

Realizați cu fontul Monotype Corosiva, 28, Shadow, scalate 150%:

2. BACALAUREAT 2021

Inserați nota de subsol „Baftă ” cuvântului BACALAUREAT.

4. Realizați următorul tabel:

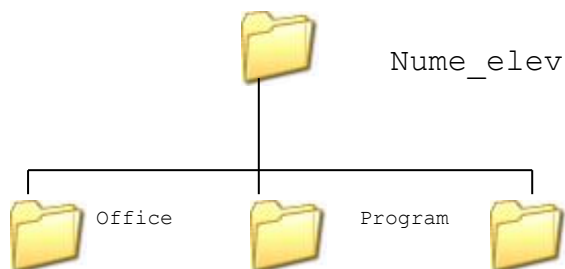
NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	Semestrul I			Semestrul II			
		N1	N2	N3	N1	N2	N3	N4
1.	Vulcănescu Ana							
2.	Diacon Maria							
3.	Alecu Ion							
4.	Marcu Dan							

Faceți o copie tabelului de mai sus în care

- schimbați chenarul exterior cu alt tip de linie și o altă culoare;
- sortați datele alfabetic după nume și prenume;
- realizați numerotarea automată în prima coloană

5.Salvați documentul cu numele vostru

6.Realizați următoarea structură arborescentă:



7.Arhivați directorul pe Desktop.

EXCEL

SUBIECTUL NR. 1

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul magazin într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în celula **B40**.
2. Salvați registrul de calcul sub denumirea **produse.xls** în Folder-ul de lucru.
3. Redimensionați înălțimea **rândului 4** astfel încât datele conținute să fie complet vizibile.
4. Introduceți numărul **3000** în **celula B12**.
5. Introduceți o formulă în **celula B18** pentru a calcula suma grupului de celule **B11 : B16**.
6. **Salvați registrul de lucru cu numele produse.xlsx.**

SUBIECTUL NR. 2

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul magazin într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în celula **B40**.
2. Introduceți numărul **5000** în celula **B12**.
3. Schimbați numărul **350** din celula **C11** cu numărul **325**.
4. Introduceți o formulă în celula **C18** pentru a calcula suma grupului de celule **C11 : C16**.
5. Copiați formula din celula **C18** în celulele **D18 : F18** și în celula **B18**.
6. Salvați registrul de lucru cu numele **produse.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 3

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul magazin într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în celula **B40**.
2. Introduceți o formulă în celula **B8** pentru a calcula suma grupului de celule **B4 : B7**.
3. Copiați formula din celula **B8** în grupul de celule **C8 : F8**.
4. Salvați registrul de lucru cu numele **produse.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 4

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul magazin într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în celula **B40**.
2. Introduceți o formulă în celula **B8** pentru a calcula suma grupului de celule **B4 : B7**.
3. Introduceți o formulă în celula **C18** pentru a calcula suma grupului de celule **C11 : C16**.
4. Introduceți o formulă în **celula B20** pentru a calcula diferența dintre **celula B8** și **celula B18**. Copiați formula din **celula B20** în grupul de celule **C20 : F20**.
5. Introduceți o formulă în **celula B22** pentru a calcula valoarea minimă a grupului de celule **B11:B16**. Copiați formula din **celula B22** în celulele **C22 : E22**.
6. Salvați registrul de lucru cu numele **produse.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 5

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul magazin într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în celula **B40**.
2. Introduceți o formulă în celula **B8** pentru a calcula suma grupului de celule **B4 : B7**.
3. Introduceți o formulă în celula **C18** pentru a calcula suma grupului de celule **C11 : C16**.

4. Introduceți o formulă în **celula B20** pentru a calcula diferența dintre **celula B8** și **celula B18**. Copiați formula din **celula B20** în grupul de celule **C20 : F20**.
5. Introduceți o formulă în **celula B22** pentru a calcula valoarea maximă a grupului de celule **B11:B16**. Copiați formula din **celula B22** în celulele **C22 : E22**.
6. Salvați registrul de lucru cu numele **produse.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 6

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul **magazin** într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în celula **B40**.
2. În celulele care nu sunt completate din grupul de celule **B11:B16**, **introduceți valoarea 250**. Introduceți o formulă în **celula B26** pentru a calcula media grupului de celule **B11:B16**. Copiați această formulă din **celula B26** în grupul de celule **C26 : E26**.
3. Introduceți o formulă în **celula B28** pentru a calcula numărul tipurilor de cheltuieli din grupul de celule **B11:B16**. Copiați formula din **celula B28** în grupul de celule **C28 : E28**.
4. Salvați registrul de lucru cu numele **produse.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 7

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul magazin într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în celula **B40**.
2. Introduceți în **celula G4** o formulă cu referință absolută (pentru **celula E8**) cu ajutorul căreia să se împartă **celula E4** la **celula E8**. Copiați formula din **celula G4** în grupul de celule **G5 : G7**.
3. Introduceți o formulă în **celula B34** care afișează textul **Da** dacă numărul din **celula F8** este mai mare de **450000**; în caz contrar să afișeze textul **Nu**.
4. Modificați în **I4** dimensiunea fontului grupului de **celule B2 : G2**.
5. Salvați registrul de lucru cu numele **produse.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 8

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul **magazin** într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în celula **B40**.
2. Formatați grupul de **celule B4 : F26** astfel încât să prezinte simbolul monedei LEI și nici o zecimală.
3. Subliniați cu linie dublă conținutul grupului de **celule B20 : F20** și salvați.
4. Ștergeți conținutul grupului de celule **A30 : A31**.
Adăugați un subsol (footer) aliniat la stânga cu textul **Produse**.
5. Setări foaia de calcul astfel încât la imprimare să apară liniile foi de calcul și numerotarea rândurilor și coloanelor. **Nu** printați foaia de calcul!
6. Salvați registrul de lucru cu numele **produse.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 9

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul **mapamond** într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în celula **C1**.
2. Realizați setările necesare astfel încât conținutul coloanei **A** să fie complet vizibil pe ecran.
3. Introduceți o formulă în celula **B9** care să calculeze diferența dintre celulele **B5** și **B7**.
4. Mutați conținutul celulei **B1** în celula **A1** și salvați fișierul cu numele **world.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 10

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul **calatorii** într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în celula **I1**.
2. Creați un grafic sub formă de coloane cu datele din grupul de celule **A4 : F8**. (se acceptă graficul cu coloane implicit).
3. Mutați graficul începând cu celula **A12**.
4. Schimbați fundalul graficului cu coloane în galben.
5. Salvați registrul de lucru cu numele **calatorii.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 11

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul **calatorii** într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în celula **I1**.
2. Introduceți o formulă în celula **B9** pentru a calcula suma grupului de celule **B5 : B8**.
3. Creați într-o foaie de calcul nouă un grafic sub formă de coloane cu datele din grupul de celule **A4 : F8**. (se acceptă graficul cu coloane implicit).
4. Modificați suprafața diagramei într-o culoare la alegere.
5. Modificați suprafața reprezentată grafic într-o culoare la alegere.
6. Salvați registrul de lucru cu numele **calatorii.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 12

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul **calatorii** într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în celula **I1**.
2. Introduceți o formulă în celula **B9** pentru a calcula suma grupului de celule **B5 : B8**.
3. Copiați această formulă din celula **B9** în grupul de celule **C9 : F9**.
4. Introduceți o formulă în celula **G5** pentru a calcula suma grupului de celule **B5 : F5**.
5. Copiați această formulă din celula **G5** în grupul de celule **G6 : G9**.
6. Salvați registrul de lucru cu numele **calatorii.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 13

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul **auto** într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în celula **J1**.
2. Realizați setările necesare astfel încât conținutul coloanei **A** să fie complet vizibil pe ecran.
3. Creați un grafic sub formă de coloane cu datele din grupul de celule **A3:B7**. (se acceptă graficul cu coloane implicit).

4. Mutați graficul sub celula **A20**.
5. Salvați registrul de lucru cu numele **auto.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 14

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul **auto** într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în **celula J1**.
2. Realizați setările necesare astfel încât conținutul coloanei **A** să fie complet vizibil pe ecran.
3. Introduceți o formulă în celula **B8** pentru a calcula suma grupului de celule **B4 : B7**.
4. Copiați această formulă din celula **B8** în grupul de celule **C8 : E8**.
5. Salvați registrul de lucru cu numele **auto.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 15

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul **auto** într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în **celula J1**.
2. Realizați setările necesare astfel încât conținutul coloanei **A** să fie complet vizibil pe ecran.
3. Introduceți o formulă în **celula B8** (utilizând operatorul matematic **+**) pentru a calcula suma dintre celulele ,
4. Copiați această formulă din celula **B8** în grupul de celule **C8 : E8**.
5. Salvați registrul de lucru cu numele **auto.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 16

1. Deschideți fișierul **Atestat2021.xls** din folder-ul **Atestat2021**. Copiați datele din foaia de calcul **auto** într-un registru de lucru nou. Introduceți datele dumneavoastră de identificare în **celula J1**.
2. Realizați setările necesare astfel încât conținutul coloanei **A** să fie complet vizibil pe ecran.
3. Introduceți o formulă în **celula B10** pentru a calcula valoarea minimă a grupului de celule **B4 : B7**. Copiați formula de calcul în grupul de celule **C10 : E10**.
4. Introduceți o formulă în **celula B12** pentru a calcula valoarea maximă a grupului de celule **B4 : B7**. Copiați formula de calcul în grupul de celule **C12 : E12**.
5. Introduceți o formulă în **celula B14** pentru a calcula media grupului de celule **B4 : B7**. Copiați formula de calcul în grupul de celule **C14 : E14**.
6. Introduceți o formulă în **celula G4** cu referință absolută (doar pentru **celula G3**) care înmulțește valoarea **celulei F4** cu **celula G3**. Copiați formula de calcul din **celula G4** în grupul de celule **G5 : G7**.
7. Salvați registrul de lucru cu numele **auto.xlsx**.

SUBIECTUL NR. 17

Deschideți aplicația de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiți prima foaie de calcul – Bibliotecă.

Aplicați următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip portret; dimensiunea hârtiei – A4; marginile – format Îngust

Introduceți, începând din celula **A1**, următoarele tabel:

Nr. crt.	Nume	Prenume	Vârsta	telefon
1.	Ionescu	Victoria	16	0754779524
2.	Suță	Vali	18	0764487562
3.	Badea	Ion	19	0763584285
4.	Culcea	Denis	15	0768458967
5.	Popa	Cristi	18	0723894756
6.	Stoica	Marina	17	0764784596
7.	Zeze	Camelia	17	0765487532

- domeniul A2:A8 se va completa prin autonumerotare

Formatări:

- datele de tip text: font Arial, dimensiunea 14, culoarea albastră
- datele din tabel : font Times New Roman, dimensiune 12, culoare mov
- celulele tabelului vor avea bordura simpla la exterior si bordura cu linie întrerupta la interior
- Inserați 5 rânduri deasupra tabelului apoi introduceți în B2:D3 cu ajutorul opțiunii Îmbinare si centrare, textul Date elevi- liceul de arte
- Adăugați tabelului o coloana numita Situație. Dacă vârsta este mai mare sau egală decât 18, atunci să afișeze "De predat", altfel "Nu".
- Realizați o diagrama de tip coloană pentru zona B6:D13 care va avea titlul Vârsta elevi.
- Mutați datele din tabel într-un registru nou, începând cu celula A5.
- Redenumiți fisierul elevi, iar foia de calcul "cărți"culoarea filei fiind roșie.
- Sortați datele din foia de calcul cărți după coloana Nume descendent
- Salvați fișierul cu numele vostru.

PowerPoint

SUBIECTUL NR. 1

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Modificați parametrii de vizualizare a imaginii din cel de-al doilea diapozitiv (slide), astfel încât aceasta să aibă un contrast de 80% și să fie rotită cu 15°.
- Aplicați doar pentru al treilea diapozitiv (slide) un efect de tranziție la alegere.
- Introduceți testul "Atestat 2021" în forma automată de pe ultimul slide.

SUBIECTUL NR. 2

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Stabiliți ca fundal pentru toate diapozitivele o textură la alegere.
- Inhibați afișarea celui de-al treilea slide.
- Formatați textul tabelului din diapozitivul 4, astfel: antetul tabelului să fie scris cu font Tahoma, îngroșat, dimensiune 16 și aliniat la centru, iar informația din următoarele rânduri să fie scrisă cu font Arial, dimensiune 14. Culoarea de fundal pentru tabel va fi verde, iar textul va avea culoare roșie.

SUBIECTUL NR. 3

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Stabiliți ca imagine de fundal pentru toate diapozitivele o imagine din memoria calculatorului la care susțineți proba.
- Inserați un nou slide între diapozitivele 4 și 5, pe care să inserați o diagramă (grafic) de tip bare (Bar), corespunzătoare coloanelor 2 și 3 ale tabelului din diapozitivul 4. Alegeți pentru titlul diagramei (graficului) textul "Produse" și colorați fundalul acesteia cu verde în gradient.
- Introduceți numele vostru într-o casetă text sub forma automată de pe ultimul slide. Numele va fi scris cu font Arial, de dimensiune 22 pt.

SUBIECTUL NR. 4

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- În diapozitivul al doilea, stabiliți marcatori de tip imagine pentru cele două liste neordonate.
- Inserați un hyperlink pe forma automată de pe ultimul slide, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se deschidă primul slide.
- Stabiliți un fundal de culoare verde Gradient Radial pentru toate diapozitivele prezentării.

SUBIECTUL NR. 5

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Realizați numerotarea tuturor diapozitivelor cu excepția primului slide.
- Inserați un hyperlink pe titlul celui de-al treilea diapozitiv, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se acceseze pagina de la adresa <https://edu.ro/resurse-educationale> .

- Aplicați un sunet de aplauze pe ultimul slide.

SUBIECTUL NR. 6

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Aplicați câte un efect de animație pentru cele trei casete text de pe primul diapozitiv, în ordine: de intrare, de accentuare, de ieșire.
- Transformați lista ordonată din al treilea slide într-o listă neordonată cu marcatori de tip treflă de culoare verde.
- Aplicați un efect de animație de ieșire pe forma automată de pe ultimul slide.

SUBIECTUL NR. 7

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Introduceți o casetă text sub forma automată de pe ultimul slide în care veți scrie cu diacritice font Calibri, dimensiune 26 pt și culoare albastru: ”Susțin examenul în școala mea!”.
- Formatați textul din caseta text de pe ultimul slide, astfel încât cuvintele să fie scrise doar cu litere mari, de culoare verde.
- Realizați o afișare personalizată a prezentării cu numele *prezi135* în care să fie afișate în ordine, doar diapozitivele impare.

SUBIECTUL NR. 8

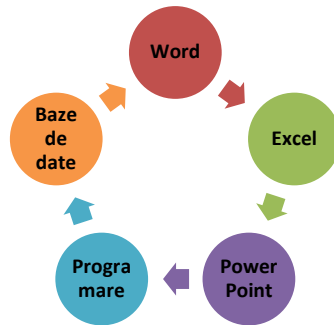
Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Modificați parametrii de vizualizare a imaginii din al doilea diapozitiv, astfel încât aceasta să fie afișată doar cu tonuri de gri și să aibă dimensiunile următoare: lățimea (width) de 5 cm (1.97”) și lățimea (height) de 2 cm (0.79”).
- Stabiliți un efect de animație de tranziție pentru toate diapozitivele prezentării, care să se realizeze doar la click de mouse.
- Introduceți testul ”Atestat 2021” , font Arial, dimensiune 38, în forma automată de pe ultimul slide.

SUBIECTUL NR. 9

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Schimbați culoarea de fundal a formei automate din ultimul slide cu o textură la laegere.
- Aplicați prezentării o temă predefinită cu cel puțin două culori.
- Inserați un nou slide de tip ”Titlu și conținut” între diapozitivele 4 și 5, având ca titlu ”Atestat 2021” și care să conțină organigrama de tip *Cycle* ca în imaginea de mai jos.



SUBIECTUL NR. 10

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Realizați o copie a imaginii din al doilea diapozitiv și așezați-o în spatele casetei de text din stânga.
- Ascundeți la expunere al treilea diapozitiv.
- Aplicați un sunet de telefon pe ultimul slide.

SUBIECTUL NR. 11

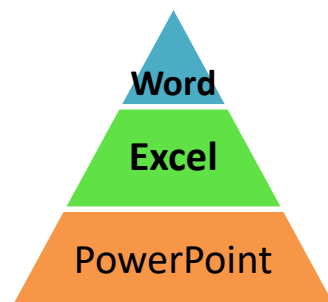
Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Modificați parametrii de vizualizare a imaginii din cel de al doilea diapozitiv (slide), astfel încât aceasta să fie afișată doar cu tonuri de gri.
- Realizați un grafic de tip coloană pe baza datelor din câmpurile 2 și 3 ale tabelului din diapozitivul 4.
- Modificați dimensiunile tuturor diapozitivelor din prezentare, stabilind un format cu lățimea (width) de 35 cm (13.78”).

SUBIECTUL NR. 12

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Stabiliți ca imagine de fundal pentru toate diapozitivele o imagine din memoria calculatorului la care susțineți proba.
- Transformați lista neordonată cu marcatori din al doilea diapozitiv, într-o listă ordonată de tip 01, 02, 03.
- Inserați un nou slide de tip ”Titlu și conținut” după primul diapozitiv, având ca titlu ”Atestat 2021” și care să conțină organigrama de tip *Pyramid* ca în imaginea de mai jos.



SUBIECTUL NR. 13

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Aplicați un efect de animație asupra tuturor obiectelor din primul slide, având următoarea ordine de vizualizare:
 - 1 – caseta text din partea de mijloc a diapozitivului;
 - 2 – caseta text din partea de sus a diapozitivului;
 - 3 – caseta text din partea de jos a diapozitivului;
- Inserați un hyperlink pe titlul celui de-al treilea diapozitiv, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se acceseze pagina de la adresa <https://edu.ro/resurse-educationale> .
- Ascundeți la expunere diapozitivele cu numărul de ordine par.

SUBIECTUL NR. 14

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Realizați numerotarea automată a slide-urilor. Numărul de ordine al primului slide nu va fi afișat.
- Inserați un hyperlink pe titlul celui de-al treilea diapozitiv, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se acceseze pagina de la adresa <https://edu.ro/resurse-educationale> .
- Ascundeți la expunere diapozitivele cu numărul de ordine impar.

SUBIECTUL NR. 15

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Realizați un grafic de tip coloană pe baza datelor din câmpurile 2 și 4 ale tabelului din diapozitivul 4.
- Umpleți forma automată de pe ultimul slide cu o textură la alegere.
- Aplicați prezentării o temă predefinită cu cel puțin două culori.

SUBIECTUL NR. 16

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Inserați pe primul slide data curentă.
- Realizați o afișare personalizată a prezentării cu numele **prezi24** în care să fie afișate doar diapozitivele pare.
- Modificați dimensiunile tuturor diapozitivelor prezentării stabilind un format cu lățimea (width) de 16 cm (6.32”).

SUBIECTUL NR. 17

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Formatați caseta text aflată în partea de mijloc a primului diapozitiv (slide), astfel încât să aibă borduri trasate cu linie întreruptă de culoare roșie.

- Formatați textul din al doilea diapozitiv (slide), astfel încât spațierea dintre rândurile sale să fie de tip Dublu (Double).
- Aplicați o animație de tip Săritură (Bounce), pentru caseta text din ultimul diapozitiv (slide) al prezentării.

SUBIECTUL NR. 18

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Formatați textul din caseta text aflată în partea de sus a primului slide, astfel încât stilul fontului folosit să fie aldin (bold), iar dimensiunea acestuia 7 pct.
- Rotiți imaginea situată în al doilea diapozitiv cu 175° .
- Realizați un grafic de tip coloană pe baza datelor din câmpurile 2 și 3 ale tabelului din diapozitivul 4.

SUBIECTUL NR. 19

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Modificați parametrii de vizualizare a imaginii din cel de al doilea diapozitiv (slide), astfel încât aceasta să fie afișată doar cu tonuri de gri.
- Aplicați tabelului din diapozitivul 4, un efect de animație de tip **Rotire (Spin)**.
- Introduceți numele vostru într-o casetă text sub forma automată de pe ultimul slide. Numele va fi scris cu font Arial, de dimensiune 22 pt.

SUBIECTUL NR. 20

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Inserați un hyperlink pe imaginea celui de-al treidoilea diapozitiv, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se acceseze ultimul slide al prezentării.
- Adăugați un nou rând tabelului din diapozitivul 4, completând cu valori la alegere.
- Introduceți testul "Atestat 2021", font Cambria, dimensiune 40, în forma automată de pe ultimul slide.

SUBIECTUL NR. 21

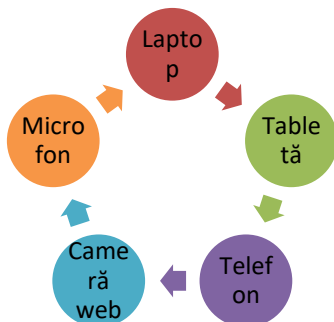
Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Inserați un hyperlink pe titlul primului diapozitiv, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se acceseze ultimul slide al prezentării.
- Aplicați un efect de animație de intrare, de tip roată (Wheel) cu opt spițe, la nivelul imaginii aflate în al doilea diapozitiv (slide).
- Formatați lista numerotată cu 1., 2. din cel de al treilea diapozitiv (slide), astfel încât numerotarea să fie de tipul i., ii., ... și să înceapă cu iv.

SUBIECTUL NR. 22

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Transformați lista ordonată din al treilea slide într-o listă neordonată cu marcatori de tip treflă de culoare verde.
- Aplicați tuturor diapozitivelor un efect de tranziție, de tip Dizolvare (Dissolve) și realizați setările necesare astfel încât în cadrul expunerii, avansul de la un slide la cel care urmează după el să se realizeze numai la acționarea butonului mouse-ului.
- Inserați un nou slide de tip "Titlu și conținut" între diapozitivele 2 și 3, având ca titlu "Atestat 2021" și care să conțină organigrama de tip *Cycle* ca în imaginea de mai jos.



SUBIECTUL NR. 23

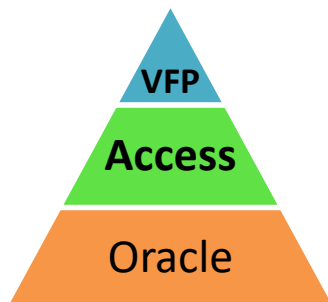
Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Plasați pe primul diapozitiv două butoane de acțiune, care să permită accesul la diapozitivul 4, respectiv diapozitivul 5 din prezentare.
- Duplicați al treilea diapozitiv plasând copia la finalul prezentării și înlocuiți titlul copiei cu textul **DUPLICAT**.
- Stabiliți un efect de animație de tranziție pentru toate diapozitivele prezentării, care să se realizeze doar la click de mouse.

SUBIECTUL NR. 24

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Aplicați un efect de animație de intrare, de tip bumerang (Boomerang), la nivelul imaginii aflate pe al doilea diapozitiv (slide).
- Inserați pe titlul primului diapozitiv (slide) o legătură (Hyperlink) care să permită accesul la ultimul slide al prezentării.
- Inserați un nou slide de tip "Titlu și conținut" după ultimul diapozitiv, având ca titlu "Atestat 2021" și care să conțină organigrama de tip *Pyramid* ca în imaginea de mai jos.



SUBIECTUL NR. 25

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- În diapozitivul al doilea, stabiliți marcatori de tip imagine pentru cele două liste neordonate.
- Realizați un grafic de tip bare (Bar) pe baza datelor din câmpurile 2 și 3 ale tabelului din diapozitivul 4.
- Formatați textul din caseta text de pe ultimul slide, astfel încât cuvintele să fie scrise doar cu litere mari, de culoare roșie.

SUBIECTUL NR. 26

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Inserați pe primul slide data curentă.
- Formatați textul tabelului din diapozitivul 4, astfel: antetul tabelului să fie scris cu font Courier, îngroșat, dimensiune 18 și aliniat la centru, iar informația din următoarele rânduri să fie scrisă cu font Arial, dimensiune 14. Culoarea de fundal pentru tabel va fi galben, iar textul va avea culoarea albastru.
- Introduceți testul "Atestat 2021", font Cambria, dimensiune 40, în forma automată de pe ultimul slide.

SUBIECTUL NR. 27

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Duplicați al doilea diapozitiv plasând copia la finalul prezentării și înlocuiți titlul copiei cu textul **DUPLICAT**.
- Inserați un nou slide între diapozitivele 4 și 5, pe care să inserați o diagramă de tip linie (Line), corespunzătoare coloanelor 2 și 3 ale tabelului din diapozitivul 4. Alegeți pentru titlul diagramei textul "Listă de produse" și colorați fundalul acesteia cu galben în gradient.
- Introduceți testul "Atestat 2021" în forma automată de pe ultimul slide.

SUBIECTUL NR. 28

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- În diapozitivul al doilea, stabiliți marcatori de tip imagine pentru cele două liste neordonate.
- Inserați un hyperlink pe titlul celui de-al treilea diapozitiv, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se acceseze pagina de la adresa <https://edu.ro/resurse-educationale>.
- Stabiliți un efect de animație de tranziție pentru toate diapozitivele prezentării, care să se realizeze doar la click de mouse.

SUBIECTUL NR. 29

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Rotiți imaginea situată în al doilea diapozitiv cu 75° .
- Formatați lista numerotată cu 1., 2. din cel de al treilea diapozitiv (slide), astfel încât numerotarea să fie de tipul a., b., ... și să înceapă cu d.
- Adăugați un nou rând tabelului din diapozitivul 4, completând cu valori la alegere.

SUBIECTUL NR. 30

Deschideți fișierul **Atestat2021.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Plasați pe primul diapozitiv două butoane de acțiune, care să permită accesul la diapozitivul 3, respectiv diapozitivul 4 din prezentare.
- Modificați dimensiunile tuturor diapozitivelor din prezentare, stabilind un format cu lățimea (width) de 35 cm (13.78”).
- Stabiliți ca fundal pentru toate diapozitivele o textură la alegere.