

Nr. 15 / 04.01.2023

Vizat,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Răzvan Delcea VASILE

**SUBIECTELE PROBEI PRACTICE PENTRU EXAMENUL DE ATESTAT
PROFESIONAL LA INFORMATICĂ,
ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**

SISTEME DE OPERARE

Subiectul 1

1. Să se introducă paragrafele din caseta alăturată:

Iași este municipiul de reședință al județului cu același nume, Moldova, România.

Acest oraș a fost capitala Moldovei în perioada 1564-1859, una dintre cele două capitale ale Principatelor Unite între 1859 și 1862 și capitala Regatului României între 1916-1918.

Orașul Iași a fost menționat pentru prima oară într-un privilegiu comercial emis în anul 1408 de domnul Moldovei, Alexandru cel Bun.

2. Să se centreze paragraful doi.
3. Să se sublinieze cu o linie dublă primele trei cuvinte din paragraful trei.
4. Să se selecteze cuvântul Iași și apoi să se introducă într-un chenat roșu de dimensiune 3 și umbră.
5. Să se introducă un titlu adecvat, de dimensiune 20, colorat în roșu care să fie aliniat la stânga.
6. După paragraful 2 să se introducă o întrerupere de pagină.
7. La sfârșitul documentului să se creeze un grafic pe baza următoarelor date:

Liceu	Elevi clasa a IX-a	Elevi clasa a X-a	Elevi clasa a XI-a
Alexandria	2300	2150	1125
Roșiori de Vede	1740	1300	1200
Videle	170	168	184



Subiectul 2

1. Să se introducă paragrafele din caseta dată:
2. Folosind instrumentele de mărire și micșorare să se stabilească dimensiunea paginii la 75%.
3. Să se mute primul paragraf după al doilea.
4. În dreptul fiecărui paragraf să se adauge diverși marcatori.
5. Să se adauge un chenar întregii pagini.

SCRATCH

Scratch este un site creat în anul 2003 de către echipa MIT de creat proiecte și animații printr-un limbaj de programare simplu, utilizând blocuri pentru lipire.

Mascota site-ului este Scratch Cat (*lit.* Pisica Scratch).
Sunt cuprinse și alte personaje, cum ar fi Gobo, Nano, Pico și Tera.

6. În zona de antet a paginii să se scrie numele vostru, adresa și telefonul – în stânga, iar central să se insereze data curentă.

Subiectul 3

1. Deschideți fișierul Paint.docx și realizați următoarele:
2. Aliniați sânga-dreapta (justfy) textul documentului.
3. Aplicați întregului document despărțire automată în silabe (hyphenate).
4. Subliniați titlul cu două linii.
5. Aplicați un fond de culoare albastră textului
6. Adăugați o bordură (chenar), de culoare neagră și grosime de 3 puncte, textului *Start - Programe - Accesorii* –
7. Inserați o întrerupere de pagina după al doilea paragraf.

Subiectul 4

1. Să se realizeze o invitație la balul bobocilor organizat în școala dumevoastră care să conțină:
 - un titlu,
 - o imagine sugestivă,
 - textul invitației,
 - să fie colorată corespunzător,
 - un tabel cu programul derulării activităților planificate
 - un chenar al paginii

- să se aleagă o pagină A4, pe orizontală, cu marginile la 1 cm (sus, jos, dreapta, stânga)

Subiectul 5

1. Deschideți fișierul Anotimpuri.docx și realizați următoarele:
2. Aliniați sânga (Align Left) textul documentului.
3. Aplicați întregului document font Arial, mărime 14.
4. Să se introducă un titlu adecvat documentului și subliniați titlul cu două linii.
5. Aplicați un fond de culoare verde textului
6. Adăugați o bordură (chenar), de culoare roșie și grosime de 2 puncte, titlului.
7. Inserați o pagină goală după al doilea paragraf.

Subiectul 6

1. Deschideți un document nou, necompletat și realizați următoarele:
2. Setări pagina documentului astfel: dimensiune hârtie A4, margini: sus 2 cm, jos 2.20 cm, stânga - 2 cm, dreapta – 2.50 cm, antet 2 cm, subsol 1.45 cm, orientare – tip vedere.
3. Inserați un tabel cu 4 linii și 3 coloane.
4. Adăugați în coloana 2 și linia 3 un simbol la alegere.
5. Alegeți un stil tabelului la alegere.
6. În subsol inserați: data actualizată automat și numele liceului.
7. Salvați documentul cu numele Word.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2023 aflat pe desktop.

Subiectul 7

1. Deschideți un document nou, necompletat și realizați următoarele:
2. Setări pagina documentului astfel: dimensiune hârtie A4, margini: sus 1,27 cm, jos 1,27 cm, stânga – 1,27 cm, dreapta – 1,27 cm (Narrow), antet 2 cm, subsol 1.45 cm, orientare – tip vedere.
3. Inserați un tabel cu 4 linii și 4 coloane. Coloanele să conțină clasele (IX, X, XI, XII), liniile să conțină numărul elevilor din clasa respectivă.
4. Adăugați marcatori la alegere în fiecare celulă a tabelului.
5. Alegeți fontul Calibri tabelului.
6. În subsol inserați: data actualizată automat, numele și prenumele vostru .
7. Salvați documentul cu numele Word.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2023 aflat pe desktop.

Subiectul 8

1. Deschideți un document nou, necompletat și realizați următoarele:



2. Setează pagina documentului astfel: dimensiune hârtie A4, margini: sus 2 cm, jos 2 cm, stânga - 2 cm, dreapta - 2.50 cm, antet 1,50 cm, subsol 1.50 cm, orientare - tip vedere.
3. Să se editeze tabelul de mai jos, centrat în pagină.

Nume candidat	Examen 1		Examen 2		Medie	Observații
	10pct	10pct	10pct	10pct		
Popescu Maria	9	8	10	10		
Spânu Mircea	6	7	8	9		
Zamfirescu Marius	4	5	6	7		
Ionescu Mirel	7	5	8	9		
Marinaci Alina	9	5	9	8		

4. Să se completeze coloana **Medie** cu ajutorul formulei Word.
5. Să se ordoneze descrescător după **Medie**.
6. Să se adauge câte un marcator la alegere fiecărui candidat.
7. Salvați documentul cu numele Word.docx în directorul cu numele vostru, creat în directorul ATESTAT 2023 aflat pe desktop.

Subiectul 9

1. Să se realizeze tabelul de mai jos:

Numele și prenumele elevului	Medii					
	Română	Matematică	Fizică	Informatică	Chimie	Medie generală
Nicolaescu Andrei						
Zamfirescu Ciprian						
Dedu Ion						
Ștefănescu Carla						

2. Denumirile colonelor să se scrie îngroșat, centrat în celulă (vertical și orizontal)
3. Numele elevilor să se scrie cu majuscule, centrat în celulă (vertical și orizontal)
4. După completarea valorilor celulelor coloanelor **Medii**, să se completeze coloana **Medie generală** cu ajutorul formulei Word
5. Coloana **Chimie** să se coloreze în albastru
6. Să se scrie un titlu corespunzător, centrat, colorat (la alegere)
7. Să se insereze o coloană după **Numele și prenumele elevului** cu numele de **Simbol**. În fiecare celulă inserați un simbol sugestiv

Subiectul 10

1. Să se construiască următorul tabel, astfel încât denumirea coloanelor să fie centrată și îngroșată:

Produs	Bucăți	Preț unitar (RON)
Ciocolată amară	20	3
Pepsi-Cola	47	2,8
Sprite	22	3,2

2. Să se adauge o coloană, după coloana **Preț unitar** cu denumirea **Total**. Coloana **Total** să fie actualizată cu ajutorul formulei Word.
3. Să se coloreze coloanele astfel: roșu prima coloană, albastru a doua coloană, verde a treia coloană, galben a patra coloană.
4. Să se creeze un grafic pe baza datelor din tabelul actualizat.
5. Să se adauge o linie la sfârșitul tabelului. Pe această linie, în celula din coloana **Produs** se va scrie **Total**, în celula din coloana **Bucăți** se va scrie - cu ajutorul formulei Word - numărul total de bucăți, în celula din coloana **Preț unitar** se va scrie - cu ajutorul formulei Word - prețul unitar minim, iar în celula din coloana **Total** se va scrie - cu ajutorul formulei Word - suma totală.
6. Ultima coloană să aibă un chenar cu margini duble.
7. Să se adauge un antet în care să se introducă numele vostru.

Subiectul 11

Creați un document „Atestat.docx,,

Se cere:

- Introduceți rânduri goale în document, până când acesta ajunge la 3 pagini;
- La antet scrieți numele vostru, centrat, font Arial, dimensiunea 10, negru
- La subsol inserați data și ora curentă.
- Marginile documentului sa fie de: 2,5 cm stânga, 2 cm dreapta, 2 cm sus, 2 cm jos.

Subiectul 12

Redactați o cerere către Directorul școlii prin care solicitați eliberarea Foii matricole. Textul are urătoarele caracteristici:

- Titlul-centrat, font Times New Roman, dimensiune 14, Bold;
- text -aliniat stânga – dreapta, font Arial, dimensiune 12, Italic;
- inserați un antet cu numele școlii, număr de înregistrare, iar în subsol scrieți data și semnătura solicitantului
- marginile documentului sa fie de: 2,5 cm stânga, 2,3 cm dreapta, 1,5 cm sus, 2 cm jos.
- salvați documentul cu numele „Exercițiu.docx,,

Subiectul 13

Inserați într-un document Word, o imagine din calculator.

Se cere:

- Formatați imaginea astfel: aliniere centrat, lățime absolută 7 cm, lungime absolută 10 cm, contur cu linie continuă, culoare roșie, lățime 2,25 pt.
- Setați pagina astfel: orientare portret, dimensiune A4, margini 2 cm sus, 2 cm jos, 2,5 cm la stânga, 1,5 cm dreapta.
- Salvați documentul cu numele „Imagine.docx,,.

Subiectul 14

Inserați într-un document Word următoarele forme:



Se cere:

- formatați formele astfel: Contur cu linie continuă, culoare verde, dimensiune 0,75 pt, umplere solidă în culori diferite pentru fiecare formă.
- inserați un antet completat cu numele școlii aliniat la stânga, cu font Verdana, dimensiune 7 și numele dvs. aliniat la dreapta, font Arial, dimensiune 7.
- inserați un subsol completat cu numărul paginii, aliniat la centru.
- salvați documentul cu numele „Forme_automare.docx”.

Subiectul 15

Inserați într-un document Word următorul tabel:



Nr. crt.	Disciplina						Absențe	
	Lb română		Matematică		Informatică		Modul 1	Modul 2
	Nota modul 1	Nota modul 2	Nota modul 1	Nota modul 2	Nota modul 1	Nota modul 2		

Se cere:

-adăugați 4 rânduri și completați datele pentru 5 elevi

-stil bordură : linie dublă continuă 1/2 pt

-salvați documentul cu numele „Tabel.docx”

Subiecte Excel

Subiectul 1

Să se realizeze cu ajutorul programului Microsoft Excel, tabelul de mai jos:

SITUAȚIA FINANCIARĂ A FAMILIILOR

Nume	Venituri totale	Nr. membri	Venit mediu/ membru	Cheltuieli intretinere	Cheltuieli hrana	Cheltuieli imbracaminte	Total cheltuieli	Economii
Almasan	2760	3		980	689	300		
Poenariu	4208	4		1200	900	560		
Rosca	2100	2		650	520	300		
Breban	2950	3		1000	800	400		
Jianu	6150	5		1500	1300	700		
Codrea	3740	3		1050	750	400		
Denes	3565	4		1320	830	550		
Total								
Media								

Se cere:

1. Calculati venitul mediu pe membru astfel: $\text{Venit mediu/membru} = \text{Venituri totale} / \text{Nr. Membri}$

Membri

2. Calculati Totalul cheltuielilor

3. Calculati economiile ramase astfel: $\text{Economii} = \text{Venituri totale} - \text{Total cheltuieli}$

4. Salvați registrul cu numele ”Situatie_financiară.xlsx”.

Subiectul 2

Să se realizeze cu ajutorul programului Microsoft Excel, tabelul de mai jos:



	A	B	C	D	E
1	Nr. Crt.	Produs	Pretul de vanzare	Bucati vandute	Total
2	1	Pantaloni	50 lei	25	
3	2	Bluze	42 lei	10	
4	3	Fuste	50 lei	12	
5	4	Costum barbati	200 lei	5	
6	5	Costum femeii	150 lei	10	
7					
8		Total			

Se cere;

1. Calculați utilizând o formula, totalul pentru fiecare articol și total vânzări
2. Formatați tabelul astfel: borduri exterioare cu linie continua, culoare verde, borduri interioare cu line intreruptă, culoare roșie.
3. Salvați fișierul cu numele "Produse.xlsx"

Subiectul 3

Să se realizeze cu ajutorul programului Microsoft Excel un tabel cu următoarea structură: Nr. Curent, nume elev, nota1, nota2, media, nr absențe1, nr absente 2, total absențe.

Se cere:

- adăugați informații despre 5 elevi
- calculați utilizând funcții adecvate media fiecărui elev și totalul absentelor.
- sortați tabelul în ordinea descrescătoare a mediilor
- salvați fișierul cu numele "situație_scolara.xlsx"

Subiectul 4

Să se realizeze cu ajutorul programului Microsoft Excel un tabel cu următoarea structură: Nr. Crt, nume elev, nota1, nota2, media, nr absențe1, nr absente 2, total absențe.

Se cere:

- adăugați informații despre 5 elevi
- calculați utilizând funcții adecvate media fiecărui elev și totalul absentelor.
- realizați o diagramă de tip radial pe baza acestui tabel,

-salvați fișierul cu numele "situație_scolara.xlsx"

Subiectul 5

Deschideți un registru nou în aplicația *Microsoft Excel*.

Inițializați prima foaie de lucru cu format de pagină A4, orientare tip vedere și margini: 1,7 sus, 1,7 jos, 1,50 stânga, 1,50 dreapta, antet 0,9 și subsol 0,9. Numiți foaia **Situație scolara**

Realizați un antet care să conțină la stânga **Numele liceului**, la dreapta **Data** cu actualizare automată.

Creați următorul tabel

NUME ȘI PRENUME	MEDIE SEM I	MEDIE SEM II	MEDIE GENERALĂ	PROMOVABILITATE
ION VIOREL	7	8		
ICU HORIA	4	3		
OANA MARIA	9	7		
MIRA CORNEL	4	4		
ANCU DELIA	9	10		

Calculați și formatați media generală cu 2 zecimale; dacă media este mai mare sau egală cu 5 să se afișeze **promovat** în caz contrar **nepromovat**. Salvați documentul cu numele **atestat_2023** în directorul cu numele vostru, creat pe desktop.

Desenați grila bordurilor exterioare și antetul cu linie groasă, iar bordurile interioare cu linie subțire, toate având culoarea albastră.

Subiectul 6

Într-un registru de calcul Excel, realizați următorul tabel.

a) Tabelul reprezintă vânzările a trei societăți pe cele patru trimestre ale anului.

	SC OLIMPIA SRL	SC DELIA SRL	SC LIDIA SRL
Trimestrul 1	3.547 lei	2.229 lei	1.553 lei
Trimestrul 2	2.036 lei	1.716 lei	1.463 lei
Trimestrul 3	1.980 lei	1.543 lei	1.245 lei
Trimestrul 4	4.390 lei	2.129 lei	1.826 lei
Total vânzări			

b) Realizați o formatare a celulelor ca mai sus.

c) Folosind o funcție Excel, calculați care este totalul vânzărilor pe toate cele 4 trimestre, pentru fiecare din cele trei societăți.

d) Aplicați culoarea roșu acestora.

e) Pe baza datelor din tabel inserați o diagramă cu titlul Totalul vanzarilor fiecarei societati; de tip coloana.

f) Inserați în partea din stânga a antetului Numele și prenumele candidatului, în partea din dreapta data, iar în subsol numele fișierului în partea din stânga, calea fișierului la mijloc și numărul de pagini în partea din dreapta a subsolului.

Subiectul 7

Deschideți un registru nou în aplicația *Microsoft Excel*.

- Inițializați prima foaie de lucru cu format de tip Letter, orientare tip vedere, margini implicite. Redenumiți foaia de calcul cu numele **Licee**.
- Creați tabelul de mai jos, folosind fontul Times New Roman, cu dimensiunea 12:

	A	B	C	D	E	F
1	Denumire unitate școlară	Gimnaziu	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Total elevi
2	C.N. "ANASTASESCU"	28	126	130	156	
3	C.N. "AL. D. Ghica"	0	115	86	146	
4	C.N. "Al. I. Cuza"	46	110	120	154	
5	C.T."A. Saligny"	0	56	80	78	

- Introduceți o nouă coloană, înaintea coloanei F, cu antetul Clasa a XII-a. Completați celulele F2:F5 cu valori corespunzătoare. În celula G2, calculați elevii aferenți ca sumă a datelor din B2:F2. Copiați formula în G3:G5.
- Completați media elevilor în celula H2, cu o formulă adecvată, și copiați-o în domeniul H3:H5.
- Afișați în celula I2, mesajul "Efectiv suficient", dacă numărul de elevi din școala respectivă este mai mare decât 500, respectiv mesajul "Efectiv insuficient", în caz contrar. Copiați formula în I3:I5.

Salvați documentul cu numele **Situație_școli.xls** în directorul **ATESTAT_2023_Nume_Prenume**, creat pe desktop

Subiectul 8

Deschideți un registru nou în aplicația *Microsoft Excel*.

- Inițializați prima foaie de lucru cu format de pagină A4, orientare tip vedere, margini implicite.
- Creați tabelul de mai jos, folosind fontul Verdana:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nume elev	Medii						Observații
2		Lb. română	Matematică	Fizică	Informatică	Chimie	Media Generală	
3	Ion Anda							
4	Niță Adela							
5	Iancu Gabriel							
6	Vasile Monica							
7	Rădulescu Daniel							

- Formatați antetul tabelului: folosiți fonturi bold, cu dimensiunea 12 pentru **Nume elev**, **Medii** și **Observații**, îmbinați celulele A1 și A2, B1:G1, respectiv H1 și H2, aliniați textul orizontal și vertical centrat și orientați denumirile disciplinelor la 45° și observațiile la 90°.
- Desenați grila bordurilor exterioară și antetului cu linie groasă, dublă, iar bordurile interioare cu linie subțire, toate având culoarea albastră.
- Inserați notele corespunzătoare la fiecare disciplină prezentă și determinați, pentru fiecare elev, media generală, cu două zecimale, folosind o formulă corespunzătoare. Salvați documentul cu numele **Catalog.xls** în directorul **ATESTAT_2023_Nume_Prenume**, creat pe desktop

Subiecte PowerPoint

Subiectul 1

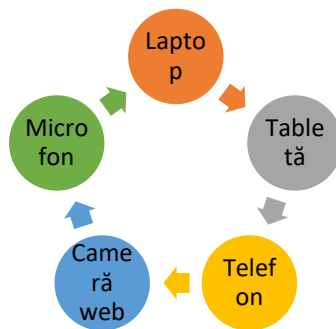
Deschideți fișierul **Atestat2023.pptx (RESURSE)** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Intrați un hyperlink pe titlul primului diapozitiv, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se acceseze ultimul slide al prezentării.
- Aplicați un efect de animație de intrare, de tip roată (Wheel) cu opt spițe, la nivelul imaginii aflate în al doilea diapozitiv (slide).
- Formatați lista numerotată cu 1., 2. din cel de al treilea diapozitiv (slide), astfel încât numerotarea să fie de tipul i., ii., ... și să înceapă cu iv.

Subiectul 2

Deschideți fișierul **Atestat2023.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Transformați lista ordonată din al treilea slide într-o listă neordonată cu marcatori de tip treflă de culoare verde.
- Aplicați tuturor diapozitivelor un efect de tranziție, de tip Dizolvare (Dissolve) și realizați setările necesare astfel încât în cadrul expunerii, avansul de la un slide la cel care urmează după el să se realizeze numai la acționarea butonului mouse-ului.
- Intrați un nou slide de tip "Titlu și conținut" între diapozitivele 2 și 3, având ca titlu "Atestat 2021" și care să conțină organigrama de tip *Cycle* ca în imaginea de mai jos.



Subiectul 3

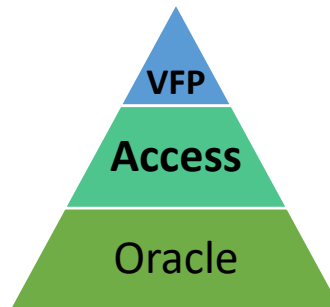
Deschideți fișierul **Atestat2023.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Plasați pe primul diapozitiv două butoane de acțiune, care să permită accesul la diapozitivul 4, respectiv diapozitivul 5 din prezentare.
- Duplicați al treilea diapozitiv plasând copia la finalul prezentării și înlocuiți titlul copiei cu textul DUPLICAT.
- Stabiliți un efect de animație de tranziție pentru toate diapozitivele prezentării, care să se realizeze doar la click de mouse.

Subiectul 4

Deschideți fișierul **Atestat2023.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Aplicați un efect de animație de intrare, de tip bumerang (Boomerang), la nivelul imaginii aflate pe al doilea diapozitiv (slide).
- Insezați pe titlul primului diapozitiv (slide) o legătură (Hyperlink) care să permită accesul la ultimul slide al prezentării.
- Insezați un nou slide de tip "Titlu și conținut" după ultimul diapozitiv, având ca titlu "Atestat 2021" și care să conțină organigrama de tip *Pyramid* ca în imaginea de mai jos.



Subiectul 5

Deschideți fișierul **Atestat2023.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- În diapozitivul al doilea, stabiliți marcatori de tip imagine pentru cele două liste neordonate.
- Realizați un grafic de tip bare (Bar) pe baza datelor din câmpurile 2 și 3 ale tabelului din diapozitivul 4.
- Formatați textul din caseta text de pe ultimul slide, astfel încât cuvintele să fie scrise doar cu litere mari, de culoare roșie.

Subiectul 6

Deschideți fișierul **Atestat2023.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Insezați pe primul slide data curentă.
- Formatați textul tabelului din diapozitivul 4, astfel: antetul tabelului să fie scris cu font Courier, îngroșat, dimensiune 18 și aliniat la centru, iar informația din următoarele rânduri să fie scrisă cu font Arial, dimensiune 14. Culoarea de fundal pentru tabel va fi galben, iar textul va avea culoarea albastru.
- Introduceți testul "Atestat 2021", font Cambria, dimensiune 40, în forma automată de pe ultimul slide.

Subiectul 7

Deschideți fișierul **Atestat2023.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Duplicați al doilea diapozitiv plasând copia la finalul prezentării și înlocuiți titlul copiei cu textul **DUPLICAT**.
- Insezați un nou slide între diapozitivele 4 și 5, pe care să insezați o diagramă de tip linie (Line), corespunzătoare coloanelor 2 și 3 ale tabelului din diapozitivul 4. Alegeți pentru titlul diagramei textul "Listă de produse" și colorați fundalul acesteia cu galben în gradient.
- Introduceți testul "Atestat 2021" în forma automată de pe ultimul slide.

Subiectul 8

Deschideți fișierul **Atestat2023.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- În diapozitivul al doilea, stabiliți marcatori de tip imagine pentru cele două liste neordonate.
- Inserați un hyperlink pe titlul celui de-al treilea diapozitiv, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se acceseze pagina de la adresa <https://edu.ro/resurse-educationale>.
- Stabiliți un efect de animație de tranziție pentru toate diapozitivele prezentării, care să se realizeze doar la click de mouse.

Subiectul 9

Deschideți fișierul **Atestat2023.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Rotiți imaginea situată în al doilea diapozitiv cu 75°.
- Formatați lista numerotată cu 1., 2. din cel de al treilea diapozitiv (slide), astfel încât numerotarea să fie de tipul a., b., ... și să înceapă cu d.
- Adăugați un nou rând tabelului din diapozitivul 4, completând cu valori la alegere.

Subiectul 10

Deschideți fișierul **Atestat2023.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Plasați pe primul diapozitiv două butoane de acțiune, care să permită accesul la diapozitivul 3, respectiv diapozitivul 4 din prezentare.
- Modificați dimensiunile tuturor diapozitivelor din prezentare, stabilind un format cu lățimea (width) de 35 cm (13.78”).
- Stabiliți ca fundal pentru toate diapozitivele o textură la alegere.

Subiecte Windows

Subiectul 1

Creați pe desktop un folder cu numele **ATESTAT_2023_Nume_Prenume** și realizați următoarea structură de foldere în folderul creat pe Desktop:



- a) Creați un fișier **date.txt** în folderul **DIR1.1** care să conțină textul **Atestat**
- b) Realizați o captură de ecran și salvați-o cu numele **captura.jpg** în folderul **DIR 1.2**;
- c) Copiați captura realizată în folderul **DIR 1.1.1**;
- d) Deschideți caseta de dialog pentru stabilirea unui **Screen Saver (Economizor Ecran)**, realizați o captură de ecran și salvați-o cu numele **screensăver.jpg** în folderul **DIR1**

Subiectul 2

Creați pe desktop un folder cu numele **ATESTAT_2023_Nume_Prenume** și în el fișierul **date.docx** care să conțină numele și clasa voastră;

- Deschideți fereastra Windows Explorer, vizualizați conținutul folderului rădăcină C: și modificați vizualizarea folderelor și fișierelor componente ca pictograme medii. Realizați o captură a ecranului pe care o inserați în fișier.
- Realizați o captură de ecran și salvați-o cu numele **vizualizare.jpg** în folderul creat pe Desktop;

Căutați fișierele de tip ppt (cu extensia .ppt din D:, realizați o captură de ecran și salvați-o cu numele **captura.jpg** în folderul creat pe Desktop

Subiectul 3

Creați pe desktop un folder cu numele **ATESTAT_2023_Nume_Prenume** și în el fișierul **date.docx** care să conțină numele și clasa voastră;

- Creați un fișier de tip Word Document cu numele **Capturi.docx** și salvați-l în folderul ce are numele vostru;
- În acest fișier introduceți dimensiunea folderului Windows și numărul de fișiere de tip
- text din acest folder;
- Ordoneați descrescător fișierele din folderul Windows. Faceți captura acestei ferestre și introduceți-o în fișierul **Capturi.docx**;

În fișierul **Capturi.docx** introduceți numărul de fișiere din folderul Windows cu dimensiune mai mică decât 100 MB

Subiectul 4

Creați pe desktop un folder cu numele **ATESTAT_2023_Nume_Prenume** și în el fișierul **date.docx** care să conțină numele și clasa voastră;

- Folosind aplicația **Calculator** să se calculeze: $115+30^{15}$;
- Rezultatul se va scrie în fișierul cu numele **Rezultat.txt** care se va crea pentru acest scop și se va salva în folderul anterior creat;

Căutați în calculator toate fișierele de tip document. Să se realizeze în folderul **Atestat** o captură a ecranului cu rezultatele obținute, care se va salva cu denumirea **documente.bmp**