

Aprobată în Comisia Paritară a I.Ș.J. Teleorman

### FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE

pentru obținerea gradăției de merit – sesiunea 2016

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – INFORMATICIAN / OPERATOR DATE / ANALIST PROGRAMATOR

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar,

aprobate prin OMECȘ nr. 5557 / 27.10.2015

Perioada evaluării: 01.09.2010 – 31.08.2015

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 4 ani, conform art. 5 (1) a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMECȘ nr. 5557 / 27.10.2015)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014 -2015

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de inspectorul școlar după consultarea Consiliul Consultativ	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare a dosarelor	PUNCTAJ acordat după contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>75 puncte</b>				
a. implicare în activitatea de pregătire suplimentară a elevilor: <i>Se va atașa adeverință în care se va menționa data și numele activității</i>	<b>Maxim 3 puncte</b> 0,50 puncte / activitate				
b. activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice <i>Se va atașa adeverință/adeverințe sau alte documente avizate/aprobate de directorul unității de învățământ în care se va preciza numele activității desfășurate</i>	<b>Maxim 3 puncte</b> 0,50 puncte / activitate				

c. contribuții proprii la modernizarea laboratoarelor de informatică <i>Se va atașa adeverință în care se va preciza tipul modernizării și anul în care s-a realizat</i>	<b>Maxim 10 puncte</b> 2 puncte / contribuție				
d. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative <i>Se va atașa adeverință în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite</i>	<b>Maxim 10 puncte</b> 2 puncte / atribuție				
e. elaborarea de proceduri specifice postului <i>Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată</i>	<b>Maxim 5 puncte</b> 0,50 puncte / procedură				
f. participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale), admitere, programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse)	<b>Maxim 15 puncte</b> 1 punct / participare				
g. activitate în comisiile de concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ, alte comisii la solicitarea inspectoratului școlar	<b>Maxim 5 puncte</b> 1 punct / activitate				
h. contribuții la realizarea și actualizarea site-ului unității instituției - realizare site - actualizare site	<b>Maxim 15 puncte</b> din care: <b>10 puncte</b> <b>maxim 5 puncte</b> 1 punct / an școlar,				
i. activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J. - membru în colectivul redacțional - publicare de articole	<b>1 punct</b> <b>maxim 3 puncte</b> 0,50 puncte / articol publicat,				
j. participare la cursuri de formare continuă	<b>Maxim 5 puncte</b> 2 puncte (cu durata de 24 ore) 3 puncte (durata mai mare de 24 ore)				
<b>2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului</b>	<b>15 puncte</b>				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN	<b>Maxim 5 puncte</b> 1 punct / publicație				
b. Activitate dovedită ca: - formator	<b>Maxim 10 puncte</b> maxim 3 puncte 0,50 p / activitate de formator				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- membru în comisii paritare/dialog social,</li> <li>- membru în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar</li> <li>- participare cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale</li> </ul>	<p>2 puncte</p> <p>2 puncte</p> <p>maxim 3 puncte 0,50 p / participare</p>				
<b>3. Participarea la proiecte</b> având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	<b>5 puncte</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiecte județene</li> <li>- proiecte interjudețene</li> <li>- proiecte naționale</li> <li>- proiecte europene</li> <li>- proiecte internaționale</li> </ul>	<p>0,50 puncte</p> <p>0,75 puncte</p> <p>1,00 puncte</p> <p>1,25 puncte</p> <p>1,50 puncte</p>				
<b>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</b>	<b>5 puncte</b>				
<p>a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia/laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;</p> <p>b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.</p>	<p>3 puncte</p> <p>2 puncte</p>				

Data,

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,  
(nume, prenume, semnătură)

Comisia de evaluare a dosarelor

Președinte

Secretar

Membri

Președinte comisie de contestații,

**NOTĂ**

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); în cazul copiilor xerox acestea vor purta mențiunea “conform cu originalul”, vor fi semnate de persoana autorizată și ștampilate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.