

Aprobată în Comisia Paritară a I.Ș.J. Teleorman

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2016
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – MEDIATOR ȘCOLAR
elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar,
aprobate prin OMECȘ nr. 5557 / 27.10.2015
Perioada evaluării: 01.09.2010 – 31.08.2015

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 4 ani, conform art. 5 (1) a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMECȘ nr. 5557 / 27.10.2015)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de inspectorul școlar după consultarea Consiliul Consultativ	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare a dosarelor	PUNCTAJ acordat după contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	80 puncte				
a. atestat în utilizarea calculatorului	1 punct				
b. activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice dovedită prin documente avizate/aprobate de directorul unității de învățământ Se va atașa adeverință în care se va preciza tipul și data realizării activității	Maxim 5 puncte 0,50 puncte / activitate, 1 punct /an școlar evaluat				

c. contribuții la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare / extracurriculare cu dimensiune multiculturală avizate I.Ș.J./M.E.C.Ș. Se va atașa adeverință în care se va preciza denumirea programului și anul școlar în care s-a organizat/implementat	Maxim 5 puncte 0,50 puncte / activitate organizată și implementată, 1 punct / an școlar evaluat				
d. activități în cadrul programului de reformă a învățământului din perspectiva mediatorului școlar: - contribuții la organizarea de programe suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, de intervenție personalizată, etc.) - participarea la simpozioane, colocvii, mese rotunde pe teme privind accesul la educație, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu - contribuții la elaborarea planului de desegregare școlară și implementarea acestuia prin colaborare cu conducerea școlii - contribuții în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității	Maxim 40 puncte: maxim 10 puncte 1 punct / program 2 puncte / an școlar evaluat maxim 10 puncte 1 punct / participare 2 puncte / an școlar evaluat maxim 10 puncte 1 punct / contribuție 2 puncte / an școlar evaluat maxim 10 puncte 1 punct / program 2 puncte / an școlar evaluat				
e. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative Se va atașa adeverință în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite	maxim 5 puncte 0,50 puncte / atribuție				
f. participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale) , admitere, programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse)	maxim 2,50 puncte 0,50 puncte / participare				
g. contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ	maxim 2,50 puncte 0,50 puncte / an școlar				
h. activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J. - membru în colectivul redacțional - publicare de articole	1 punct Maxim 3 puncte 0,50 puncte / articol publicat				

i. contribuții la facilitarea dialogului dintre școală-familie-comunitate, dovedite prin prezența elevilor la orele de programe alternative, suplimentare/de sprijin	Maxim 5 puncte 1 punct / an școlar evaluat				
j. realizarea unor baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> - copii de vârstă preșcolară / școlară care nu au fost cuprinși niciodată la grădiniță/școală - copii aflați în pericol de abandon școlar 	Maxim 5 puncte maxim 2,50 puncte 0,50 puncte / an școlar evaluat maxim 2,50 puncte 0,50 puncte/an școlar evaluat,				
k. participare la cursuri de formare continuă	Maxim 5 puncte 2 puncte (cu durata de 24 ore) 3 puncte (durata mai mare 24 ore)				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	10 puncte				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN	Maxim 5 puncte 1 punct / publicație				
b. Activitate dovedită ca: <ul style="list-style-type: none"> - formator - membru în comisii paritare/dialog social - membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatore ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - participare cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale 	Maxim 5 puncte maxim 1,50 puncte 0,50 puncte / activitate formator 1 puncte 1 puncte maxim 1,50 puncte 0,50 puncte / participare				

3. Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	5 puncte				
- proiecte județene	0,50 puncte				
- proiecte interjudețene	0,75 puncte				
- proiecte naționale	1,00 puncte				
- proiecte europene	1,25 puncte				
- proiecte internaționale	1,50 puncte				
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	5 puncte				
a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia/laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;	3 puncte				
b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.	2 puncte				

Data,

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

(nume, prenume, semnătură)

Comisia de evaluare a dosarelor

Președinte

Secretar

Membri

Președinte comisie de contestații,

NOTĂ

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); în cazul copiilor xerox acestea vor purta mențiunea “conform cu originalul”, vor fi semnate de persoana autorizată și ștampilate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.