

Aprobată în Comisia Paritară a I.Ș.J. Teleorman

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2016
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - BIBLIOTECAR
elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar,
aprobată prin OMECȘ nr. 5557 / 27.10.2015
Perioada evaluării: 01.09.2010 – 31.08.2015

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 4 ani, conform art. 5 (1) a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMECȘ nr. 5557 / 27.10.2015)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014 -2015

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de inspectorul școlar după consultarea Consiliul Consultativ	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare a dosarelor	PUNCTAJ acordat după contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	70 puncte				
a. implicare în activitatea de pregătire suplimentară a elevilor: <ul style="list-style-type: none">- activități de popularizare a cărților- lansări de carte- întâlniri cu scriitori	maxim 5 puncte 0,50 puncte / activitate				

- concepere de bibliografii tematice Se va atașa adeverință în care se va menționa data și numele activității / cărții lansate / scriitorilor, etc.					
b. atestat în utilizarea calculatorului	1 punct				
c. activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice Se va atașa adeverință/adeverințe sau alte documente avizate/aprobate de directorul unității de învățământ în care se va preciza numele activității desfășurate	Maxim 4 puncte 0,50 puncte / activitate				
d. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate I.Ș.J./M.E.C.Ș.	Maxim 3 puncte 0,50 puncte / participare				
e. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative Se va atașa adeverință în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite	Maxim 5 puncte 0,50 puncte / atribuție				
f. elaborarea de proceduri specifice postului Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată	Maxim 5 puncte 0,50 puncte / procedură				
g. participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale), admitere, programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse)	Maxim 5 puncte 0,50 puncte / participare				
h. activitate în comisiile de concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ	1,50 puncte				
i. contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ	Maxim 2,50 puncte 0,50 puncte / an școlar,				
j. activitate în cadrul cercului pedagogic - responsabil - prezentare de materiale	Maxim 3 puncte 1 punct 0,50 puncte / material prezentat				

k. activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J. - membru în colectivul redacțional - publicare de articole	Maxim 3 puncte 1 punct 0,50 puncte / articol publicat				
l. organizare de activități culturale la nivelul unității de învățământ	Maxim 5 puncte 1 punct / activitate				
m. îmbunătățirea fondului de documente al bibliotecii raportat la:	Maxim 20 puncte				
i. număr volume din bibliotecă	1 punct (până în 10000 volume) 2 puncte (10001-20000 volume) 3 puncte (peste 20000 volume)				
ii. număr volume achiziționate în ultimii 5 ani	1 punct (până în 200 volume achiziționate în ultimii 5 ani, inclusiv) 3 puncte (peste 200 volume achiziționate în ultimii 5ani)				
iii. număr fișe / număr total de elevi	1 punct (până la 80% fișe/număr de elevi) 2 puncte (între 80% și 90% fișe / număr de elevi) 4 puncte (peste 90% fișe / număr de elevi)				
iv. număr CD-uri v. număr casete audio/video	0,50 puncte (până în 100 CD-uri, casete audio/video, inclusiv) 1 punct (peste 100 CD-uri, casete audio/video)				
vi. număr atlase școlare	0,50 puncte (până în 100 atlase școlare, inclusiv) 1 punct (peste 100 atlase școlare)				

n. participare la cursuri de formare continuă	Maxim 5 puncte 2 puncte (cu durata de 24 ore) 3 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	20 puncte				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN/ISSN	Maxim 5 puncte 1 punct / publicație				
b. Activitate dovedită ca: - formator - membru în comisii paritare/dialog social, - membru în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - participare cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale	Maxim 10 puncte maxim 3 puncte 0,50 puncte / activitate de formator 2 puncte 2 puncte maxim 3 puncte 0,50 puncte / participare				
c. implementarea programului de informatizare a bibliotecii	Maxim 5 puncte 1 punct / an de implementare				
3. Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	5 puncte				
- proiecte județene - proiecte interjudețene - proiecte naționale - proiecte europene - proiecte internaționale	0,50 puncte 0,75 puncte 1,00 punct 1,25 puncte 1,50 puncte				

4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	5 puncte				
a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia/laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;	3 puncte				
b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.	2 puncte				

Data,

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

(nume, prenume, semnătură)

Comisia de evaluare a dosarelor

Președinte

Secretar

Membri

Președinte comisie de contestații,

NOTĂ

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); în cazul copiilor xerox acestea vor purta mențiunea “conform cu originalul”, vor fi semnate de persoana autorizată și stampilate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.