

Aprobată în Comisia Paritară a I.Ș.J. Teleorman

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2016
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – SECRETAR ȘEF/SECRETAR

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMECȘ nr. 5557 / 27.10.2015

Perioada evaluării: 01.09.2010 – 31.08.2015

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 4 ani, conform art. 5 (1) a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMECȘ nr. 5557 / 27.10.2015)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de inspectorul școlar după consultarea Consiliul Consultativ	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare a dosarelor	PUNCTAJ acordat după contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	75 puncte				
a. Suport acordat conducerii, cadrelor didactice, celorlalte categorii de personal didactic auxiliar în realizarea unor documente. <i>Se va atașa adeverință în care se va menționa numele documentului / documentelor</i>	Maxim 5 puncte 0,50 puncte / document				
b. atestat în utilizarea calculatorului	5 puncte				
c. baze de date/operațiuni de evidență informatizată realizate <i>Se va atașa adeverință în care se va preciza baza / bazele de date realizate</i>	Maxim 5 puncte 1 punct / bază de date / operațiune				

d. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate I.Ș.J./M.E.C.Ș.	Maxim 5 puncte 0,50 puncte / participare,				
e. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative Se va atașa adeverință în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite	Maxim 10 puncte 0,50 puncte / atribuție				
f. elaborarea de proceduri specifice postului Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată	Maxim 10 puncte 0,50 puncte / procedură				
g. participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale), admitere, programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse)	Maxim 10 puncte 0,50 puncte / participare				
h. activitate în comisiile de concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ	3,50 puncte				
i. contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ	Maxim 2,50 puncte 0,50 puncte / an școlar				
j. activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J. - membru în colectivul redacțional - publicare de articole	1 punct maxim 3 puncte 0,50 puncte / articol publicat,				
k. calitatea documentelor școlare (completare, păstrare/arhivare) La eliberarea adeverinței (ce va fi atașată) directorul va ține cont de recomandările inspecțiilor tematice din ultimii 5 ani.	Maxim 5 puncte 1 punct / activitate				
l. participare la cursuri de formare continuă - curs cu durata de 24 ore - curs cu durata mai mare de 24 ore	Maxim 10 puncte 2 puncte / curs 3 puncte / curs				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	10 puncte				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN	Maxim 3 puncte 1 punct / publicație				
b. Activitate dovedită ca: - formator	Maxim 7 puncte maxim 2,50 puncte 0,50 p / activitate de formator				

<ul style="list-style-type: none"> - membru în comisii paritare/dialog social - membru în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - participare cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale 	<p>1,00 punct</p> <p>1,00 punct</p> <p>maxim 2,50 puncte 0,50 p / participare</p>				
3. Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	10 puncte				
<ul style="list-style-type: none"> - proiecte județene - proiecte interjudețene - proiecte naționale - proiecte europene - proiecte internaționale 	<p>1,00 puncte</p> <p>1,50 puncte</p> <p>2,00 punct</p> <p>2,50 puncte</p> <p>3,00 puncte</p>				
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	5 puncte				
a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;	3 puncte				
b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.	2 puncte				

Data,

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

(nume, prenume, semnătură)

Comisia de evaluare a dosarelor

Președinte

Secretar

Membri

Președinte comisie de contestații,

NOTĂ

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); în cazul copiilor xerox acestea vor purta mențiunea “conform cu originalul”, vor fi semnate de persoana autorizată și ștampilate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.