

Aprobată în Comisia Paritară a I.Ș.J. Teleorman

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2016
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR PATRIMONIU
elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar,
aprobate prin OMECȘ nr. 5557 / 27.10.2015
Perioada evaluării: 01.09.2010 – 31.08.2015

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 4 ani , conform art. 5(1) a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMECȘ nr. 5557 / 27.10.2015)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014 -2015

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de inspectorul școlar după consultarea Consiliul Consultativ	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare a dosarelor	PUNCTAJ acordat după contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	80 puncte				
a. atestat în utilizarea calculatorului	2,50 puncte				
b. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate I.Ș.J./M.E.C.Ș.	maxim 5 puncte 0,50 puncte fiecare participare 1 punct / an școlar evaluat				
c. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative Se va atașa adeverință în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite	maxim 5 puncte 0,50 puncte / atribuție 1 punct/an școlar evaluat				

d. elaborarea de proceduri specifice postului Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată	maxim 8 puncte 0,50 puncte / procedură,				
e. complexitatea activității desfășurate determinată de:	Maxim 27 puncte				
i) numărul de elevi	2 puncte (cel puțin 400 elevi) 3 puncte (401-800 elevi) 4 puncte (peste 800 elevi)				
ii) numărul de clădiri	2 puncte (1-2 clădiri) 3 puncte (3 clădiri) 4 puncte (4 și peste 4 clădiri)				
iii) tipul de unitate de învățământ	2 puncte (grădiniță) 3 puncte (școală primară/gimnazială) 4 puncte (liceu)				
f. rezultatele controalelor din perioada evaluată efectuate de I.Ș.J., D.S.P., I.T.M., pompieri, primărie, etc.	Maxim 25 puncte 1 punct pentru fiecare control în încheiat „foarte bine”, fără atenționări/ obiecțiuni / avertismente / sancționări 5 puncte / an școlar evaluat				
g. contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ	maxim 2,50 puncte 0,50 puncte pentru fiecare an școlar				
h. participare la cursuri de formare continuă	Maxim 5 puncte 2 puncte (durată de 24 de ore) 3 puncte (durată mai mare de 24 ore)				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	10 puncte				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN/ISSN	Maxim 5 puncte 1 punct / publicație				
b. Activitate dovedită ca: - formator - membru în comisii paritare/dialog social	Maxim 5 puncte maxim 2 puncte (0,50 p / activitate de formator) 0,50 puncte				

<ul style="list-style-type: none"> - membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - participare cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale 	0,50 puncte maxim 2,00 puncte (0,50 puncte / participare)				
3. Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	5 puncte				
<ul style="list-style-type: none"> - proiecte județene - proiecte interjudețene - proiecte naționale - proiecte europene - proiecte internaționale 	0,50 puncte 0,75 puncte 1,00 punct 1,25 puncte 1,50 puncte				
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	5 puncte				
a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia / laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;	3 puncte				
b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.	2 puncte				

Data,

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,
(nume, prenume, semnătură)

Comisia de evaluare a dosarelor

Președinte

Secretar

Membri

Președinte comisie de contestații,

NOTĂ

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); în cazul copiilor xerox acestea vor purta mențiunea “conform cu originalul”, vor fi semnate de persoana autorizată și ștampilate.

La fiecare criteriu / subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.