



Detaliere punctaj stabilită în comisia paritară inspectorat școlar-  
sindicate,  
în data de 28.03.2017

**FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE**  
**pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2017**  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – INGRIJITOR GRUPĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR**  
**elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMENCȘ**  
**nr. 6161 / 22.12.2016 modificat prin OMEN nr. 3252/14.02.2017**  
**Perioada evaluării: 01.09.2011 – 31.08.2016**

|   |                  |                  |                  |                  |                  |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>   |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>FUNCȚIA</b>  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 4 ani, conform art. 5 (1) a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMENCȘ nr. 6161 / 22.12.2016 și OMEN nr. 3252/14.02.2017)</b> |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ</b>   | <b>2011-2012</b> | <b>2012-2013</b> | <b>2013-2014</b> | <b>2014-2015</b> | <b>2015-2016</b> |
|   |                  |                  |                  |                  |                  |

| <b>CRITERII GENERALE DE EVALUARE</b>   | <b>PUNCTAJ<br/>MAXIM</b>  | <b>PUNCTAJ<br/>(auto)<br/>evaluare</b> | <b>PUNCTAJ<br/>acordat de<br/>coordonatorul<br/>deemnat</b> | <b>PUNCTAJ<br/>acordat de<br/>comisia de<br/>evaluare a<br/>dosarelor</b> | <b>PUNCTAJ<br/>acordat<br/>după<br/>contestații</b> |
|--|---|--|---|---|---|
| <b>1. Sfera de cuprindere a activității candidatului</b>   | <b>60 puncte</b>  |  |   |   |   |
| a. Unitate <ul style="list-style-type: none"> <li>cu PJ cu peste 200 preșcolari fără structuri</li> <li>cu PJ cu peste 200 preșcolari cu structuri</li> <li>structură a altei unități cu PJ</li> </ul> | <b>Maximum 10 puncte</b><br><br>10 puncte<br>6 puncte<br>4 puncte |  |   |   |   |



|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| b. complexitatea activității determinată de numărul de elevi  | <b>Maximum 5 puncte</b><br>2 puncte (ptr. 1- 100 preșcolari),<br>3 puncte (ptr. 100-200 preșcolari),<br>5 puncte (peste 200 preșcolari)              |  |  |  |  |
| c. participare la cursuri de formare continuă   | <b>Maximum 25 puncte</b><br>3 puncte/curs (cu durată de 24 ore)-<br>maxim 15 puncte;<br>5 puncte/curs (durată mai mare de 24<br>ore)-maxim 25 puncte |  |  |  |  |
| d. responsabilitate față de gestiunea încredințată  | <b>5 puncte</b>  |  |  |  |  |
| e. ajutor acordat copiilor copiilor fără deprinderi de autoservire  | <b>5 puncte</b>  |  |  |  |  |
| f. asigurarea stării de igienă în clase/dormitoare. (se anexează la adeverința conducerii și PV încheiat în urma controalelor efectuate de organele abilitate)  | <b>10 puncte (2 puncte ptr. fiecare PV)</b>  |  |  |  |  |
| <b>2. Colaborarea cu personal didactic (se acorda câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată). (Se vor atasa documente justificative)</b>   | <b>5 puncte</b>  |  |  |  |  |
| <b>3. Relația de colaborare cu preșcolarii, părinții și instituțiile din comunitate (altele decât ISJ Teleorman)</b>  | <b>5 puncte</b>  |  |  |  |  |
| <b>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</b>   | <b>30 puncte</b>   |  |  |  |  |
| atragera de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale. (Se vor atasa documente justificative) | 30 puncte (6 puncte ptr. fiecare contract de sponsorizare)   |  |  |  |  |

Data,

Inspector școlar,

(nume, prenume, semnătură)

Semnătura candidatului,



Comisia de evaluare a dosarelor

Președinte

Secretar

Membri

Președinte comisie de contestații,

NOTĂ

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); în cazul copiilor xerox acestea vor purta mențiunea “conform cu originalul”, vor fi semnate de persoana autorizată și ștampilate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.