



PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR 2018

DOSARUL candidatului se depune la registratura ISJ Teleorman de către directorul/delegatul unității de învățământ și cuprinde:

- opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente

- cerere tip elaborată de inspectoratul școlar în care se precizează opțiunea

- adeverință de vechime

- fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit, elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar semnată de candidat;

- raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar, semnat de candidat;

- declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului din anexa nr.4 la metodologie, semnată de acesta;

- documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare

pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul.

- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate la Art.9 alin.(2), o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul”.

Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care participă la concursul pentru acordarea gradăției de merit, certificarea documentelor se face de către conducerea inspectoratului școlar

FILELE DIN DOSAR NU SE INTRODUC ÎN FOLII DE PLASTIC!!!

COPERTA DOSARULUI VA CONȚINE:

numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule

unitatea de învățământ

funcția:

- educatoare/institutor/profesor pentru învățământul preșcolar
- învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar
- profesor
- maestru- instructor/profesor pentru instruire practică
- cadru didactic din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor,
- cadru didactic învățământul special
- personal didactic de conducere, îndrumare și control
disciplina pentru care se solicită evaluarea
vechimea în învățământ la data de 31.08.2017
activitate neîntreruptă/întreruptă, perioada întreruperii