

GRILA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2020
INFORMATICIAN/ANALIST AJUTOR PROGRAMATOR/OPERATOR BAZE DATE
01.09.2014 - 31.08.2019

NUMELE SI PRENUMELE: _____

FUNCȚIA: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Detaliere punctaj stabilită în
comisia paritară inspectorat
școlar-sindicate, în data de
06.03.2020

Elaborată de
ISJ
Teleorman

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	AUTO-EVALUARE	Punctaj consiliu consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
1.	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII	10				
1.1	Inițiative concrete în promovarea unor soluții alternative eficiente privind gestionarea, verificarea și dezvoltarea permanentă a rețelei de calculatoare, cât și a rețelei INTERNET a școlii.	3				
1.2	Implicare în realizarea unor proiecte pentru atragerea de fonduri extrabugetare, care vizează dezvoltarea bazei didactico – materiale și modernizarea laboratoarelor de informatică ale unității școlare	5				
1.3	Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității școlare	2				
2.	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR	65				
2.1	Întreținerea, actualizarea și asigurarea funcționalității aplicației AeL (Punctajul se va atribui numai în cazul prezentării unei capturi din secțiunea PERIOADE GENERICE – ORAR a aplicației AeL actualizate pentru anul școlar în curs)	5				
2.2	Participarea la pregătirea sesiunilor științifice, a olimpiadelor și concursurilor școlare etc., la nivel local, județean, național (0,5 p/activitate la nivel local; 1 p/activitate la nivel județean;	Max. 10				



	2p/activitate la nivel național)					
2.3	Participarea la activități extracurriculare, precum și participarea la acțiuni de voluntariat. (1 p / activitate)	5				
2.4	Participarea în comisiile pentru Bani de liceu, Euro 200, înscrierea în învățământul primar. (1 p / comisie unitate; 1 p / comisie județ)	10				
2.5	Participarea în comisii ale examenelor naționale (Evaluarea Națională la clasele II-IV-VI, Evaluarea Națională VIII, Definitivat, Titularizare, Bacalaureat, Admitere etc.) <ul style="list-style-type: none"> comisiile la nivelul unităților școlare pentru EN II-IV-VI, EN VIII, Admitere, competențe Bacalaureat (0,25 p / comisie) comisiile din centrele zonale/regionale de evaluare/contestații pentru EN VIII / Bacalaureat, comisiile din centrele zonale de Admitere (1 p / comisie) comisiile din centrele de concurs zonale/județene de la Titularizare/Definitivat (1,5 p / comisie) comisiile regionale de evaluare/contestații pentru Definitivat și Titularizare (2 p / comisie) comisiile județene pentru EN II-IV-VI, EN VIII, Admitere, Bacalaureat, Definitivat și Titularizare/Mobilitatea personalului (3 p / comisie) 	Max. 35				
3.	COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE	15				
3.1	Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității școlare	5				
3.2	Relaționarea cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigura service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu <i>providerul</i> de INTERNET etc.	10				
4.	MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE	30				
4.1	Participarea la programe de formare/ cursuri de perfecționare (1 p / program de formare/ curs de perfecționare desfășurat la nivel județean; 2p / program de formare desfășurat la nivel național)	10				
4.2	Implicarea în organizarea activităților metodice desfășurate la nivelul comisiei/catedrei de informatică din unitatea școlară (1 p / activitate)	5				
4.3	Participarea la cercul metodic al informaticienilor din județ (1 p / semestru, 2 p/ an școlar)	5				
4.4	Autor de programe/utilitare informatice/ site-uri educaționale etc. utile unității școlare (1 p/ program/utilitar/site)	10				

5.	CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE	30				
5.1	Implicarea în dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	10				
5.2	Promovarea ofertei educaționale/ Actualizarea și întreținerea site-ului web al unității școlare	10				
5.3	Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, cât și pentru promovarea siguranței pe Internet	10				
TOTAL		150				
			Semnătură candidat	Semnătură inspector școlar	Semnătură președinte comisie de evaluare	Semnătură președinte comisie de contestații

NOTĂ:

1) În conformitate cu art. 9, alin (3) din Anexa la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3307/21.02.2020 - **METODOLOGIA ȘI CRITERIILE** privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020:

- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.

- Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

2) Dovada îndeplinirii fiecărui criteriu se face prin depunerea în copie sau original a documentelor justificative:

a) în copie conform cu originalul : diplome, certificate, atestate, procese verbale și alte documente justificative;

b) în original: adeverințe eliberate de de instituții abilitate/director/inspector/CJRAE/CCD, după caz.

- Piese din dosar vor fi organizate precizând pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe numărul criteriului și al subcriteriului. Anexele vor avea numărul criteriului pentru care sunt adăugate la dosar. (Exemplu: I.c), I.d) etc.)

- Se vor depune în dosar numai documentele solicitate de grila de evaluare, fără a folosi folii transparente.

Data,

Semnătura
candidatului,

Coordonator



(nume, prenume, semnătură)

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte,

Secretar,

Membri,

Comisia de soluționare

a contestațiilor:

Președinte,

Secretar,

Membri,