



**GRILA DE EVALUARE PENTRU
ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2020
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU 01.09.2014 - 31.08.2019**

**Detaliere punctaj stabilită în
comisia paritară inspectorat
școlar-sindicate, în data de
06.03.2020**

**Elaborată
de
ISJ
Teleorman**

NUMELE SI PRENUMELE: _____

FUNCȚIA: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	AUTO- EVALUARE	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
1.	<i>Proiectarea activității</i>	30				
1.1	Elaborarea planurilor manageriale pentru compartimentul propriu	10				
1.2	Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare	10				
1.3	Implicare/participare la elaborarea regulamentului intern, a procedurilor operaționale necesare desfășurării activității, a planului de acțiune al școlii, a documentelor de analiză a implementării activităților din planul managerial al școlii, a documentelor necesare reprezentanților ARACIP cu ocazia vizitei efectuate în unitate pentru evaluare/autorizare/acreditare – 2 pct. /document elaborat, maxim 10 pct	10				
2	<i>Realizarea activităților</i>	75				
2.1	Calitatea gestionării bunurilor aflate în inventarul unității de învățământ. Valorificarea bunurilor propuse spre casare	5				
2.2	Membru în echipa de proiect derulat cu fonduri europene	10				
2.3	Acoperirea și a altor sarcini pentru activități din unitate ce nu au putut fi	15				



	atribuite altor salariați (lipsă de norme corespunzătoare)/înlocuire salariat pe durata concediului medical, concediului de odihnă, etc.: 3 pct./atribuie temporară; 5 pct./atribuție permanentă; max. 15 pct.					
2.4	Atribuții comisii programe guvernamentale precum „ euro 200” , „bani de liceu”, „ rechizite școlare” ,comisii de concurs, comisii de arhivare – 2 pct./membru comisie;max. 10 pct.	10				
2.5	Participare la întocmirea Registrului riscurilor din unitatea școlară în ceea ce privește riscurile asociate atribuțiilor administratorului de patrimoniu	5				
2.6	Bonus pentru complexitatea activității în funcție de specificul unității: - unități școlare care funcționează în două schimburi – 5 pct. - unități școlare cuprinse în programe cu finanțare extrabugetare – 5 pct. - unități școlare cu cantină, internat și ateliere, grădinițe cu program prelungit – 10 pct.	10				
2.7	Gradul de implicare în îmbunătățirea condițiilor și dotărilor din cadrul unității, din care: - obiecte de inventar, dotări MEC – 5pct. - reparații curente – 5 pct. - reparații capitale – 10 pct.	20				
3	Comunicare și relaționare	15				
3.1	Activitatea în cadrul unor comisii de lucru la solicitarea I.S.J., a Consiliului Local sau a altei autorități -2 pct./ solicitare, max. 10 pct.	10				
3.2	Activitate sindicală	5				
4	Managementul carierei și al dezvoltării personale	10				
4.1	Studii: - superioare de lungă durată economice sau tehnice : 5 pct. - superioare de scurtă durată economice sau tehnice : 3 pct. - medii, specialitate economică/ tehnică: 2 pct.	5				
4.2	- perfecționări: 1 pct. Pentru fiecare curs de formare/ perfecționare sau stagiu finalizat – max. 5 pct. (pentru cursurile cu aceeași tematică se va acorda un singur pct.)	5				
5	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	20				
5.1	Contribuție proprie la dezvoltarea unor relații de colaborare cu	10				



	autoritățile publice locale					
5.2	Contribuția personală la promovarea ofertei educaționale a unității	10				
	TOTAL	150				
			Semnătură candidat	Semnătură inspector școlar	Semnătură președinte comisie de evaluare	Semnătură președinte comisie de contestații

NOTĂ:

1) În conformitate cu art. 9, alin (3) din Anexa la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3307/21.02.2020 - METODOLOGIA ȘI CRITERIILE privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020:

- *Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.*
- *Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.*
- *Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.*

2) Dovada îndeplinirii fiecărui criteriu se face prin depunerea în copie sau original a documentelor justificative:

- în copie conform cu originalul : diplome, certificate, atestate, procese verbale și alte documente justificative;**
 - în original: adeverințe eliberate de de instituții abilitate/director/inspector/CJRAE/CCD, după caz.**
- **Piese din dosar vor fi organizate precizând pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe numărul criteriului și al subcriteriului. Anexele vor avea numărul criteriului pentru care sunt adăugate la dosar. (Exemplu: I.c), I.d) etc.)**
 - **Se vor depune în dosar numai documentele solicitate de grila de evaluare, fără a folosi folii transparente.**

Data,

Semnătura
candidatului,

Coordonator
(nume, prenume, semnătură)

Comisia de evaluare a dosarelor:

Comisia de soluționare



a

contestațiilor:

Președinte,

Președinte,

Secretar,

Secretar,

Membri,

Membri,