



**GRILA DE EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2020 SECRETARI
Perioada evaluată : 01.09.2014 - 31.08.2019**

Detaliere punctaj stabilită în comisia paritară inspectorat școlar-sindicate, în data de 06.03.2020	Elaborată de ISJ Teleorman
---	----------------------------

NUMELE SI PRENUMELE: _____

FUNCȚIA: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	AUTO-EVALUARE	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
I.	GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A SARCINILOR	50 p				
a)	Implicare în elaborarea încadrării cu personal didactic a unității de învățământ(fișa de încadrare)-1 p/ an Document doveditor : decizia directorului	5 p				
b)	Elaborarea procedurilor activităților desfășurate -1 p/ procedură Documente doveditoare : procedurile semnate și aprobate în C.A. al unității)	7p				
c)	Implicare în elaborarea orarului școlii Document doveditor : decizia directorului	3p				
d)	Membru în diferite comisii organizate la nivelul școlii : Lapte și corn, titularizare la nivelul unității, mobilitatea personalului didactic, burse sociale, Euro 200, Bani de liceu, burse profesionale, max 1 p/ comisie/ an Documente doveditoare : decizia directorului	35 p				
II.	COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚILOR	65 p				
a)	Unitate cu : -40-60 posturi- 2 p	5 p				



	- 61-100 posturi – 5 p					
b)	Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de I.S.J., Primărie, Curtea de Conturi, DSP, ITM, ARACIP etc. – 2 p/ raport de control favorabil	10 p				
c)	Completarea și eliberarea actelor de studii/ documentelor școlare <ul style="list-style-type: none"> - licee tehnologice– 12 p - licee teoretice și colegii-10 p - școli gimnaziale peste 600 elevi – 8 p - școli gimnaziale/speciale până la 600 elevi – 6 p - CCD, CSS, CJRAE, Palatul Copiilor – 4 p 	12 p				
d)	Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor/ cursanților din unitate : <ul style="list-style-type: none"> - până la 300 – 2 p - 301- 600 – 4 p - 601-800 – 8 p - peste 800 – 10 p - CCD, CSS, CJRAE, Palatul Copiilor – 6 p 	10 p				
e)	Participarea în calitate de inițiator/ coordonator/ colaborator/ membru în proiecte cu finanțare UE	10 p				
f)	Participarea la olimpiade, programe, proiecte, concursuri pe meserii, , comisii recunoscute la nivel local, județean, național – 1 p/ comisie	10 p				
g)	Centru de examen/ evaluare examene naționale (bacalaureat, titularizare, definitivat) – 2 p/ comisie	3 p				
h)	Activitate sindicală	5p				
III.	ASUMAREA RESPONSABILITĂȚII	20 p				
a)	Elaborarea planurilor manageriale pentru compartimentul propriu	5 p				
c)	Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii de lucru la solicitarea I.S.J. ori a altor persoane juridice – 3 p/ comisie	15 p				
IV.	DEZVOLTARE PERSONALĂ	10 p				
a)	Participarea la diferite forme de perfecționare, cursuri, cercuri în specificul postului organizate de CCD -1 p/ curs	5 p				
b)	Participarea la diferite forme de perfecționare/ cursuri în alte domenii/ specializări –1 p/ curs	5p				
V.	CREȘTEREA PRESTIGIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	5 p				



a)	Activități desfășurate în parteneriat cu comunitatea locală/ asociații/ fundații/ instituții publice etc., având ca scop creșterea prestigiului unității de învățământ.	5 p				
	TOTAL GENERAL	150 puncte				
			Semnătură candidat	Semnătură inspector școlar	Semnătură președinte comisie de evaluare	Semnătură președinte comisie de contestații

NOTĂ:

1) În conformitate cu art. 9, alin (3) din Anexa la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3307/21.02.2020 - METODOLOGIA ȘI CRITERIILE privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020:

- *Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.*
- *Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.*
- *Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.*

2) Dovada îndeplinirii fiecărui criteriu se face prin depunerea în copie sau original a documentelor justificative:

- a) în copie conform cu originalul : diplome, certificate, atestate, procese verbale și alte documente justificative;
- b) în original: adeverințe eliberate de de instituții abilitate/director/inspector/CJRAE/CCD, după caz.
- Piese din dosar vor fi organizate precizând pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe numărul criteriului și al subcriteriului. Anexele vor avea numărul criteriului pentru care sunt adăugate la dosar. (Exemplu: I.c), I.d) etc.)
- Se vor depune în dosar numai documentele solicitate de grila de evaluare, fără a folosi folii transparente.

Data,

Semnătura
candidatului,

Coordonator
(nume, prenume, semnătură)

Comisia de evaluare a dosarelor:

Comisia de soluționare



a contestațiilor:

Președinte,

Președinte,

Secretar,

Secretar,

Membri,

Membri,