



GRILA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2020
PEDAGOG/ SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE/INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ
Perioada evaluată : 01.09.2014 - 31.08.2019

NUMELE SI PRENUMELE: _____

FUNCȚIA: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Detaliere punctaj stabilită în comisia paritară inspectorat școlar-sindicate, în data de 06.03.2020	Elaborată de ISJ Teleorman
--	-------------------------------

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	AUTO- EVALUARE	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
I.	1. Criteriul privind activități complexe cu valoare instructiv- educativă - maximum 77 puncte	77p				
a)	rezultate deosebite obținute în dezvoltarea personalității elevilor și a deprinderilor de viață independentă, în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare/ extracurriculare (demonstrate prin certificate/adeverințe din care să reiasă elevii care au obținut rezultate și rolul pedagogului/supraveghetorului de noapte/instructor de educație extrașcolară) (2p x n)	10 p				
b)	programe derulate în parteneriat cu comisiile metodice din unitatea școlară (3p x n)	9 p				
c)	programe derulate cu consiliul reprezentativ al părinților/consiliile părinților pe clase (3p x n)	9 p				



d)	activitatea de dezvoltare profesională, participarea la cursuri (3p x n)	9 p				
e)	desfășurarea activităților în cadrul unor parteneriate cu alte instituții (2p x n)	10 p				
f)	îndeplinirea sarcinilor sarcini suplimentare - consemnate ca extinderi de sarcini în fișa postului (2p x n)	10 p				
g)	contribuția la elaborarea de regulamente/metodologii s.a. (decizie comisie și material realizat - (2p x n)	10 p				
h)	adaptarea ambientului și a climatului educațional la tipul de activitate desfășurat (fotografii, adeverințe, s.a.) (2p x n)	10 p				
II.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - maximum 14 puncte	24 p				
a)	comunicări/prezentări în cadrul unor simpozioane/reuniuni/conferințe (3p x n)	12 p				
b)	activitatea de responsabil/coordonator comisie/cerc școlar aplicativ adresat elevilor (decizie comisie) (2 p x n)	10 p				
c)	activitate în cadrul comisiei paritare/de dialog social (1 p) -	1 p				
d)	lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ (1p) membru în organismele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0,5 p) -	1 p				



III.	Participarea la proiecte - maximum 14 puncte	28 p				
a)	<p>proiecte din Fondul Social European/fonduri structurale și de coeziune/proiecte PHARE; proiecte internaționale - proiecte/programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale - Erasmus, Socrates, Comenius, Arion, Leonardo, Grundtvig etc.</p> <p>- participare în calitate de membru în echipa de implementare/ organizare</p> <p>- participare în calitate de grup țintă</p>	<p>10 p</p> <p>6 p</p> <p>4 p</p>				
b)	<p>proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional</p> <p>- la nivel local, județean</p> <p>- la nivel național, internațional</p>	<p>15 p</p> <p>5 p</p> <p>10 p</p>				
c)	<p>participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară</p> <p>participarea la activități de voluntariat (0,5p x n)</p> <p>participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (0,5p x n)</p>	<p>3 p</p> <p>1,5 p</p> <p>1,5 p</p>				
IV.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea	21 p				



	instituțională - maximum 5 puncte					
a)	atragera de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare;	5 p				
b)	realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale;	5p				
c)	existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională;	5 p				
d)	realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a ținelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora;	3 p				
e)	promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii	3 p				
	TOTAL GENERAL	150 puncte				
			Semnătură candidat	Semnătură inspector școlar	Semnătură președinte comisie de evaluare	Semnătură președinte comisie de contestații

NOTĂ:

1) În conformitate cu art. 9, alin (3) din Anexa la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3307/21.02.2020 - METODOLOGIA ȘI CRITERIILE privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020:



- *Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.*
 - *Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.*
 - *Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.*
- 2) **Dovada îndeplinirii fiecărui criteriu se face prin depunerea în copie sau original a documentelor justificative:**
- a) **în copie conform cu originalul : diplome, certificate, atestate, procese verbale și alte documente justificative;**
 - b) **în original: adeverințe eliberate de de instituții abilitate/director/inspector/CJRAE/CCD, după caz.**
- **Piese din dosar vor fi organizate precizând pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe numărul criteriului și al subcriteriului. Anexele vor avea numărul criteriului pentru care sunt adăugate la dosar. (Exemplu: I.c), I.d) etc.)**
 - **Se vor depune în dosar numai documentele solicitate de grila de evaluare, fără a folosi folii transparente.**

Data,

Semnătura
candidatului,

Coordonator
(nume, prenume, semnătură)

Comisia de evaluare a dosarelor:

Comisia de soluționare

a contestațiilor:

Președinte,

Președinte,

Secretar,

Secretar,

Membri,

Membri,