

Detaliere punctaj stabilită
în comisia paritară
inspectorat școlar-
sindicate, în data de
19.04.2022

Elaborată de I.Ș.J.
Teleorman

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2022
PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR FINANCIAR/CONTABIL ȘEF
elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor

privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022,
aprobate prin OME nr. 3551/07.04.2022

PERIOADA EVALUĂRII 01 septembrie 2016 – 31 august 2021

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
SPECIALITATEA					
GRADUL DIDACTIC					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (cel puțin 5 ani, conform art. 5 alin. (1) litera a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, aprobate prin OME nr. 3551/07.04.2022					
CALIFICATIVUL OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021

Nr. crt.	CRITERII ȘI SUBCRITERII PENTRU ACORDAREA	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto)	PUNCTAJ Consiliu	PUNCTAJ Comisia de	PUNCTAJ Comisie de
----------	--	---------------	----------------	------------------	--------------------	--------------------

	GRADAȚIEI DE MERIT		evaluare	Consultativ	evaluare	contestații
1.	Gradul de îndeplinire a standardelor de performanță	90 puncte				
1.1).	Elaborarea planurilor manageriale pentru compartimentul propriu (<i>câte 1 p/an, dar nu mai mult de 5 puncte</i>)	5 p				
1.2).	Identificarea măsurilor necesare pentru încadrarea anuală în sumele alocate conform costului standard/ elev și prezentarea acestora conducerii unității	5 p				
1.3).	Îndeplinirea temporară a altor sarcini de serviciu, în afara fișei cadru a postului, atribuite prin act administrativ 1 p/fiecare act administrativ	5 p				
1.4).	Elaborare registru riscuri pentru compartimentul propriu	5 p				
1.5).	Participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional	5 p				
1.6).	Lucrul efectiv în programul de salarizare EduSal-2p, programe ANAF-2p, programe de contabilitate-1p (decizii)	5 p				
1.7).	Membru în echipă de proiect derulat cu fonduri europene (<i>câte 5 p/proiect</i>) (<i>documente justificative: decizie, contract etc.</i>)	Maxim 20 puncte				
1.8).	Atribuții în programe guvernamentale <ul style="list-style-type: none"> • Bani de liceu : 1p/an-maxim 5 p • Euro 200: 1p/an-maxim 5 p • Rechizite școlare: 1p/an-maxim 5 p • Burse profesionale: 1p/an-maxim 5 p • Burse școlare 1 p/an-maxim 5 pc 	Maxim 20 puncte				
1.9).	Elaborare proceduri (<i>câte 1 p/ procedură elaborată, dar nu mai mult de 10 p.</i>) (<i>Adeverințe/copii pagini elaborare/aprobare proceduri</i>)	Maxim 10 puncte				
1.10).	Consilierea/îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale	5 p				
1.11).	Activitatea de lider sindical (<i>adeverință eliberată de organizația sindicală; pentru activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar – adeverință eliberată de conducerea județeană a sindicatului</i>)	5 p				
2	Dificultatea/complexitatea activității	28 puncte				

2.1).	Efectuare evidență contabilă pe forme de învățământ (3 p/formă de învățământ, dar nu mai mult de 9 p)	Maxim 9 puncte				
2.2).	Activitate deosebită, în afara fișei postului, îndeplinită la solicitarea oficială a I.S.J. sau a altor autorități județene sau instituții locale, cu caracter nepermanent (membru diverse comisii județene, echipe de control etc.) (3 p/solicitare, dar nu mai mult de 9 p)	Maxim 9 puncte				
2.3).	Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor- colab. Rezultatele controalelor efectuate în ultimii 5 ani. ISJ audit, Curtea de Conturi, ITM, Arhivele statului (3 p/control, dar nu mai mult de 10p)	Maxim 10 puncte				
3	Dezvoltarea profesională	10 puncte				
3.1).	Studii : – superioare : 2 p - master: 1p	3 p				
3.2).	Perfectionare în profilul postului, participare la cursuri/stagii finalizate (câte 1 p/curs/stagiu finalizat, dar nu mai mult de 5 puncte)	5 p				
3.3).	Contribuția la dezvoltarea propriei cariere, participarea la programe de dezvoltare profesională (cursuri, traininguri oferite de instituția de învățământ sau alte instituții)	2 p				
4	Inițiativă și creativitate privind atragerea și utilizarea resurselor	10 puncte				
4.1).	Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu autoritățile publice locale în vederea obținerii de finanțare complementară	3 p				
4.2).	Creșterea prestigiului unității de învățământ - contribuții individuale și/sau în echipă la dezvoltarea instituțională a școlii - atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico-materiale	3p				
4.3).	Participarea în proiecte educaționale care au ca obiective performanța școlară, dezvoltarea profesională	2 p				
4.4).	Lipsa abaterilor și a sancțiunilor	2 p				
5	Asumarea responsabilității	12 puncte				
5.1).	Comportamentul managerial, responsabilitatea pregătirii luării unor decizii, gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu	4 p				
5.2).	Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor	4 p				

	raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului unității școlare și a personalului					
5.3).	Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul din unitățile de învățământ și personalul din instituție, pe de o parte, și între personalul din instituție și autoritățile publice, pe de altă parte	4 p				
	TOTAL	150				

Data,

Semnătura candidatului,

Inspector școlar / Coordonator disciplină,
(nume, prenume, semnătură)

Comisia de evaluare a dosarelor:

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte,

Președinte,

Secretar,

Secretar,

Membri,

Membri,