

Detaliere punctaj stabilită
în comisia paritară
inspectorat școlar-
sindicate, în data de
19.04.2022

Elaborată de I.Ș.J.
Teleorman

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2022
PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - CONSILIERI
elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor

privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022,
aprobate prin OME nr. 3551/07.04.2022

PERIOADA EVALUĂRII 01 septembrie 2016 – 31 august 2021

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
SPECIALITATEA					
GRADUL DIDACTIC					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (cel puțin 5 ani, conform art. 5 alin. (1) litera a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, aprobate prin OME nr. 3551/07.04.2022					
CALIFICATIVUL OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021

Nr.	CRITERII ȘI SUBCRITERII PENTRU ACORDAREA	PUNCTAJ	PUNCTAJ	PUNCTAJ	PUNCTAJ	PUNCTAJ
------------	---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

crt.	GRADAȚIEI DE MERIT	MAXIM	(auto) evaluare	Consiliu Consultativ	Comisia de evaluare	Comisie de contestații
1.	<i>Gradul de îndeplinire a standardelor de performanță</i>	70 puncte				
1.1).	Elaborarea planurilor manageriale pentru compartimentul propriu (câte 2 p/an, dar nu mai mult de 10 puncte)	Maxim 10 puncte				
1.2).	Participarea în comisii pentru îndeplinirea altor sarcini de serviciu, în afara fișei cadru a postului, atribuite prin act administrativ (câte 2 p/ act administrativ/an, dar nu mai mult de 20 puncte)	Maxim 20 puncte				
1.3).	Implementarea continuă și eficientă a programelor de salarizare EduSal, programe ANAF, programe de contabilitate.	10 p				
1.4).	Activitate de coordonare/implementare a proiectelor POSDRU/POCU derulate cu fonduri europene (câte 10 p/ proiect, dar nu mai mult de 30 puncte); (copii decizie, contract etc.)	Maxim 30 puncte				
2	<i>Dificultatea/complexitatea activității specifice</i>	10 puncte				
2.1).	Elaborarea și gestionarea documentelor pentru compartiment	5 p				
2.2).	Participarea la activități extracurriculare, precum și participarea la acțiuni de voluntariat.	5 p				
3	<i>Dezvoltarea profesională</i>	20 puncte				
3.1).	Studii: - superioare - 3p - master: 2p	Maxim 5 puncte				
3.2).	Perfectionare în profilul postului, participare la cursuri/stagii finalizate (câte 1 punct/curs/stagiu finalizat, dar nu mai mult de 3 puncte)	3 p				
3.3).	Contribuția la dezvoltarea propriei cariere, participarea la programe de dezvoltare profesională (cursuri, traininguri oferite de instituția de învățământ sau alte instituții)	2 p				
3.4).	Publicații/articole cu ISBN/ISSN/elaborare suporturi de curs	5 p				
3.5).	Activitate desfășurată ca formator/evaluator de competențe profesionale	5 p				
4	<i>Inițiativă și creativitate privind atragerea și utilizarea resurselor</i>	20 puncte				
4.1).	Creșterea prestigiului instituției prin contribuții individuale și/sau în echipă la					

	dezvoltarea instituțională, atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, participarea la programe, proiecte având ca efect creșterea calității activității instituției, a bazei materiale.	5 p				
4.2	Participarea în proiecte educaționale care au ca obiective performanța școlară, dezvoltarea profesională (ERASMUS+ etc.) (câte 5 p/proiect, dar nu mai mult de 10 puncte)	10 p				
4.3	Lipsa abaterilor și a sancțiunilor	5 p				
5	<i>Asumarea responsabilității</i>	30 puncte				
5.1).	Implicarea în aplicarea unui management operațional eficient: obiectivitate și transparență decizională; calitatea executării atribuțiilor de serviciu.	10 p				
5.2).	Respectarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și a personalului	10 p				
5.3).	Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul din unitățile de învățământ și personalul din instituție, pe de o parte, și între personalul din instituție și autoritățile publice, pe de altă parte	10 p				
	TOTAL	150				

Data,

Semnătura candidatului,

Inspector școlar / Coordonator disciplină,
(nume, prenume, semnătură)

Comisia de evaluare a dosarelor:

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte,

Președinte,

Secretar,

Secretar,

Membri,

Membri,