

**PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI
DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT
ÎN SEȘIUNEA 2024**

*(în conformitate cu prevederile Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit
personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024, aprobate prin
OME nr. 4308/22.04.2024)*

Conform prevederilor din Metodologie, *Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ* în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

art. 9 :

- (1) *DOSARUL în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit se întocmește de fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:*
 - a) *opisul dosarului*, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
 - b) *cererea-tip*, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
 - c) *adeverință/adeverințe cu calificativele* din anii școlari evaluați;
 - d) *adeverință de vechime* în învățământ;
 - e) *fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit* elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
 - f) *raportul de activitate pentru perioada evaluată*, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
 - g) *declarația pe propria răspundere* prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în *anexa nr. 4* la metodologie;
 - h) *documentele justificative*, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.
- (2) Candidatul *are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare* la îndosărierea documentelor justificative și *paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția*

mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

(5)...După depunerea dosarului de înscriere, conform condițiilor mai sus menționate, **nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

(6) *Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ* este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, la registratura inspectoratului școlar, dosarul candidatului.

Dosarul/dosarele dintr-o unitate de învățământ se depun doar de către directorul unității de învățământ/delegatul desemnat de conducerea unității de învățământ/instituției de învățământ la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologie - Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2024, însoțit/însoțite de adresă de înaintare.