

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman	Procedura operațională: <u>Organizarea și desfășurarea competiției activităților din cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”</u>	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
Compartimentul: Departamentul descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane		Pagina 1/8
		Exemplar: 1

PROCEDURĂ

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
COMPETIȚIEI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI NUMIT
"SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!"
7 – 14 APRILIE 2014**


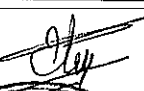
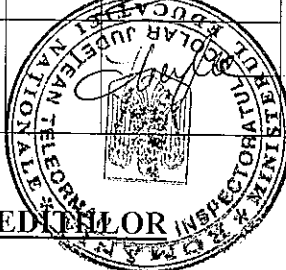
Ediția: I

Revizuirea: 0

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman	Procedura operațională: <u>Organizarea și desfășurarea competiției activităților din cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”</u>	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
Compartimentul: Departamentul descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane		Pagina 2/8
		Exemplar: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI

procedurii de lucru:


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	prof. Florin Oriță	Inspector școlar pentru educație permanentă	28.01.2014	
1.2.	Verificat	Prof. Emilian Vrăjitoarea	Inspector școlar general adjunct	28.01.2014	
1.3.	Aprobat	prof. Valeria Gherghe	Inspector școlar general		

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	x		28.01.2014
2.2.	Revizia 1.	legislație	Adăugare de documente	
2.3.	Revizia 2.			

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman	Procedura operațională: <u>Organizarea și desfășurarea competiției activităților din cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”</u>	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
Pagina 3/8		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Departamentul descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane		

1. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul editiei procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Avizare	1	Conducere	Inspector Școlar General	prof. Valeria Gherghe		
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Directori			
3.3.	Aplicare	1	Personal didactic	Consilieri educativi			
3.4.	Arhivare	1	Departamentul descentralizare și-management instituțional.	Inspector de specialitate pentru-educație permanentă	Prof. Florin Griță		
3.5.	Alte scopuri						

I. Scopul procedurii operaționale

Precizează modul în care se organizează, aprobă, și desfășoară competiția activităților din cadrul săptămânii dedicate activităților extrașcolare, la care sunt invitate să participe unitățile de învățământ din județul Teleorman.

II. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

1. Legea Educației Naționale;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – 2005.
3. Anexa OMEN nr. 3818/2013 privind structura anului școlar.

III. Atribuțiile directorului unității de învățământ:

În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare aprobate de fiecare unitate, fiecare unitate de învățământ va selecționa o singură activitate din cele desfășurate, cu care să participe la competiția celor mai interesante activități desfășurate la nivel județean în cadrul săptămânii „Școala altfel: să știi mai multe, să fii mai bun!”.

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman	Procedura operațională: <u>Organizarea și desfășurarea competiției activităților din cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”</u>	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
Pagina 4/8		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Departamentul descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane		

Înaintează la Inspectoratul Școlar Județean Teleorman spre avizare adresele de solicitare pentru competiția organizată la nivel județean până la data 25.04.2014, orele 10:00. Cele două dosare de participare a activității câștigătoare la nivelul unității de învățământ, vor conține următoarele:

- Fișa activității, conform anexei 1.
- Un CD/DVD care va conține: un fișier numit "Documente _word" care va conține fișa activității în format word pregătit pe print-preview pentru formatul A4; un fișier numit "Documente _scanate" care va conține în format PDF documentul fișa activității scanată; un folder numit "Anexa_Multimedia", care va conține folderele: "Fotografii", "Filme", "Mărturii", "Alte documente".
- După încheierea vacanței de primăvară, directorul unității de învățământ va prezenta un raport de monitorizare a calității activităților desfășurate și va înainta acest raport către Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, în atenția inspectorului școlar pentru educație permanentă.

IV. Atribuțiile consilierilor educativi

Păstrează dosarele tuturor activităților educative desfășurate în perioada 7-11 aprilie 2014
Dosarul conține:

- Fișa activității,
- Mărturii ale elevilor / profesorilor / părinților referitoare la activitatea desfășurată,
- Dovezi ale activității (fotografii, filme, documente, etc.)
- Încheie un raport asupra activității.

V. Atribuțiile inspectorului școlar pentru educație permanentă:

- Difuzează prezenta procedură,
- Înaintează spre aprobare inspectorului școlar general instrumentele și criteriile de evaluare ale activităților educative,
- Primește și avizează dosarele activităților trimise de către unitățile de învățământ,
- Postează pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman activitățile trimise de unitățile școlare;
- Înaintează dosarele activităților spre comisia de evaluare,
- Păstrează un dosar al activităților în vederea arhivării,
- Trimite către MEN, dosarul cu activitățile desemnate cele mai interesante de către comisia de evaluare stabilită prin decizia Inspectorului Școlar General.

VI. Atribuțiile comisiei de evaluare a activității:

- Va evalua până pe data de 29 aprilie 2014, dosarele depuse, în conformitate cu modalitățile și criteriile stabilite la nivelul inspectoratului și comunicate public.
- Va selecta cel mult o activitate pentru fiecare domeniu specificat în anexa la OMEN nr. 3818/ 2013,

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman	Procedura operațională: <u>Organizarea și desfășurarea competiției activităților din cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”</u>	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
Pagina 5/8		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Departamentul descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane		

- Va înaintea cel mai târziu pe 30.04.2014, dosarele și rezultatele evaluării inspectorului de specialitate pentru educație permanentă.

VII. Atribuțiile inspectorului școlar general:

- Emite decizia privind componența comisiei de evaluare a activităților primite de la unitățile de învățământ (anexa 2),
- Aprobă instrumentele și criteriile de evaluare a activităților educative propuse de unitățile de învățământ,
- Aprobă trimiterea către MEN a activităților desemnate cele mai interesante de către comisia de evaluare stabilită prin decizia Inspectorului Școlar General.

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman	Procedura operațională: <u>Organizarea și desfășurarea competiției activităților din cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”</u>	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
Compartimentul: Departamentul descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane		Pagina 6/8
		Exemplar: 1

Anexa 1.

COMPONENȚA DOSARULUI ACTIVITĂȚII

- A. Fișa activității:
- Numele și adresa unității de învățământ aplicante;
 - Nivelul / nivelurile de învățământ;
 - Numărul elevilor din școală;
 - Numărul cadrelor didactice din școală;
 - Coordonatorul activității (nume și prenume, funcție, date de contact):
 - 1. Titlul activității
 - 2. Domeniul în care se încadrează
 - 3. Scopul activității
 - 4. Obiectivele educaționale ale activității
 - 5. Elevi participanți: număr total de participanți, procent de participanți din numărul total de elevi din grupul țintă;
 - 6. Durata și locul desfășurării activității
 - 7. Descrierea activității. Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri, menționând elementele de succes ale acesteia (conținut, metode, sarcini de lucru, caracter interdisciplinar, parteneriate, etc.)
 - 8. Descrieți rezultatele obținute în urma activității.
 - 9. Precizați dacă elevii / profesorii / părinții și-au manifestat dorința de continuare a acestei activități și modalitatea în care puteți asigura acest lucru.
 - 10. Motivația propunerii activității ca fiind cea mai ... (maximum ½ pagini). Argumente ale cadrelor didactice, ale elevilor, ale părinților.
- B. Atașați cele mai relevante mărturii ale elevilor / profesorilor / părinților referitoare la activitatea propusă.
- C. Atașați ”dovezi” ale activității (fotografii, filme, documente, etc.).

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman	Procedura operațională: <u>Organizarea și desfășurarea competiției activităților din cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”</u>	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
Pagina 7/8		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Departamentul descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane		

Anexa 2

Decizia nr. _____
Din data _____

Privește:

Constituirea comisiei de evaluare a activităților educative extracurriculare și extrașcolare propuse de unitățile de învățământ, în cadrul programului numit „Școala altfel: să știi mai multe, să fii mai bun!”, etapa județeană din anul școlar 2013-2014.

Având în vedere :

- Prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Prevederile Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare, anexa la OMECTS nr. 3035/2012;
- Anexa la Ordinul MEN nr.3818/2013, privind structura anului școlar 2013 – 2014;

În temeiul prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Teleorman,

**INSPECTORUL ȘCOLAR GENERAL
DECIDE:**

Art.1. Se constituie comisia de evaluare a activităților educative extracurriculare și extrașcolare propuse de unitățile de învățământ, în cadrul programului numit „Școala altfel: să știi mai multe, să fii mai bun!”, etapa județeană, din anul școlar 2013-2014, ce se va desfășura în județul Teleorman, după cum urmează:

Președinte:

Vicepreședinte:

Secretar:

Membri - profesori evaluatori:

Prof.....

Prof.....

Prof.

Prof.....

Prof.

Prof.

Prof.

Prof.

Art.2 Comisia de evaluare a activităților educative extracurriculare și extrașcolare propuse de unitățile de învățământ, în cadrul programului numit „Școala altfel: să știi mai multe, să fii mai bun!”, etapa județeană din anul școlar 2013-2014, va răspunde de respectarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare, anexa la OMECTS nr. 3035/2012 și a anexei la Ordinul MEN nr. 3818/2013, privind structura anului școlar 2013 – 2014.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. Valeria GHERGHE**

Str. Carpați nr.15, 140059, Alexandria

Tel: +40 (0)247 31 27 12

Fax: +40 (0)247 31 70 92

E-mail: isjteleo@yahoo.com isjteleo@isjtr.ro

Web site: www.isjtr.ro

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman	Procedura operațională: <u>Organizarea și desfășurarea competiției activităților din cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”</u>	Ediția: I Nr. exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
Pagina 8/8		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Departamentul descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane		

Anexa 3

Decizia nr. _____
Din data _____

Privește:

Stabilirea instrumentelor și criteriilor de evaluare în vederea selecționării activității care va participa la competiția celor mai interesante activități educative desfășurate la nivel județean în cadrul săptămânii „Școala altfel: să știi mai multe, să fii mai bun!”.

Având în vedere :

- Prevederile Legii educației naționale nr. 1./2011;
- Prevederile Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare, anexa la OMECTS nr. 3035/2012;
- Anexa la Ordinul MEN nr.3818/2013, privind structura anului școlar 2013 – 2014;
- Adresa MEN cu nr. _____.
- Procesul verbal încheiat în urma ședinței de lucru din data de _____.

~~In temeiul prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Teleorman,~~

**INSPECTORUL ȘCOLAR GENERAL
DECIDE:**

Art.1 Se aprobă instrumentele și criteriile de evaluare a activităților educative extracurriculare și extrașcolare propuse de unitățile de învățământ, în cadrul programului numit „Școala altfel: să știi mai multe, să fii mai bun!”, etapa județeană, din anul școlar 2013-2014. ce se va desfășura în județul Teleorman, după cum urmează:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Art.2 Comisia de evaluare a activităților educative extracurriculare și extrașcolare propuse de unitățile de învățământ, în cadrul programului numit „Școala altfel: să știi mai multe, să fii mai bun!”, etapa județeană din anul școlar 2013-2014, va răspunde de respectarea prezentei decizii.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. Valeria GHERGHE**