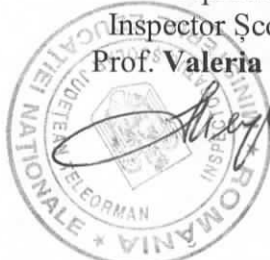


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE 	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	Pag. 1 din 12
		Exemplar nr.: 1

Nr. 8976/27.07.2018

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. **Valeria GHERGHE**

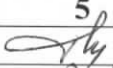
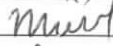



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019,
PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE
DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Aprobat în Consiliul de administrație al I.Ș.J. Teleorman din 27.07.2018

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	Pag. 1 din 12
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ion Marilena	Inspector școlar	20.07.2018	
1.2	Elaborat	Narciza Nițu	Inspector școlar	20.07.2018	
1.3	Verificat	Buzatu Bogdan	Inspector școlar general adjunct	20.07.2018	
1.4	Aprobat	Valeria Gherghe	Inspector școlar general	27.07.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1			
2.3	Ediția a II-a			
2.4	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general	Gherghe Valeria		
3.2	Aplicare/ Informare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Monica Coman		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar		Ediția: 1
			Nr.de ex.: 3
			Revizia: -
			Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.		Pag. 1 din 12
		Exemplar nr.: 1	

3.3	Aplicare/ Informare	3	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Buzatu Bogdan		
3.4	Aplicare/ Informare	4	Management	Inspectori școlari			
3.5	Aplicare/ Informare	5	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari			
3.6	Informare	14	Secretariat	Secretar	Chelu Gica		
3.7	Evidență	15	Secretariat	Secretar	Chelu Gica		
3.8	Arhivare	16	Secretariat	Secretar	Chelu Gica		
3.9	Alte scopuri	17					

4. Scopul procedurii

Procedura reglementează modul de numire, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică pentru unitățile de învățământ preuniversitar, din județul Teleorman, în care există funcții vacante de director și director adjunct, an școlar 2018-2019.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 40/31.03.2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 225 / 31.03.2011;
- Ordinul M.E.C.Ș nr. 3400/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.Ș. nr. 5530/05.10.2011;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 1 din 12
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN nr. 3969/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director sau de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Nota MEN nr. 570/DGMSPP/17.07.2018 privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Ordine Interioară al I.Ș.J. Teleorman;
- Deciziile Consiliului de administrație al I.Ș.J.Teleorman.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
2.	Domeniu	Departament/Compartiment/serviciu/ birou/direcție; Conducatorul Departamentului = Inspector Școlar General Adj/ /șef serviciu etc.;
3.	PO (Procedură operațională)	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul instituției;
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată
5.	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN  MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  100 ROMANIA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar Cod: P.O.	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3 Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 1 din 12 Exemplar nr.: 1
--	--	---

	asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
--	--

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	MEN	Ministerul Educației Naționale
2	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar al Județului
3	I.S.G.	Inspectorul Școlar General
4	I.S.G.A	Inspectorul Școlar General Adjunct
5	P.O.	Procedură operațională
6	E	Elaborare
7	V	Verificare
8	A	Aprobare
9	Ap.	Aplicare
10	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Condiții de participare la selecție

În conformitate cu prevederile Ordinul MEN nr. 3969/2017 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 27.(1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate.

(2) Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului o au persoanele care au fost admise la concurs.

(3) Cadrele didactice titulare în unități de învățământ particular acreditate, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE 100 ROMANIA	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	Pag. 1 din 12
		Exemplar nr.: 1

învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. În mod similar, cadrele didactice titulare în învățământul de stat, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

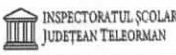
(4) În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

(5) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

- a) prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ;
- b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație.

La selecție pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- au absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare, inclusiv specializarea "Pedagogia învățământului primar și preșcolar";
- sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

   INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 1 din 12 Exemplar nr.: 1

- sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată, au cel puțin gradul didactic II în învățământ sau au dobândit titlul științific de doctor;
- dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativul "Foarte bine" acordat în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației Naționale;
- nu au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării selecției și nici în anul școlar în curs.

8.2. Etapele selecției

În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, în anul școlar 2018-2019, I.Ș.J. Teleorman va organiza selecția acestora după cum urmează:

- anunțarea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, pe site-ul I.Ș.J. Teleorman

Data/Perioada: 23.07.2018

- aprobarea în Consiliul de administrație al I.Ș.J. Teleorman a criteriilor și a procedurii de selecție, precum și a activităților specifice privind selecția și încadrarea personalului didactic în funcții vacante de director și director adjunct

Data/Perioada: 27.07.2018

- depunerea la secretariatul I.Ș.J. Teleorman, de către persoanele interesate în ocuparea funcțiilor vacante funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ din județ, a opțiunii scrise, cu precizarea unității de învățământ și a funcției de care sunt interesate, însoțită de dosarul de selecție.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE 100 ROMÂNIA	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
			Pag. 1 din 12
			Exemplar nr.: 1

Dosarul de selecție va cuprinde:

- cererea de înscriere
- acordul scris pentru ocuparea funcției vacante
- scrisoare de intenție
- copie carte de identitate
- copie certificat de naștere și, dacă este cazul, copie după certificatul de căsătorie
- actele de studii în copie: diplomă de absolvire în situația candidaților absolvenți ai colegiilor universitare pedagogice de institutori, diplomă de licență/absolvire a studiilor universitare, foi matricole/suplimente de diplomă
- copia ultimului document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar
- copie după certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctor/adeverința care atestă obținerea titlului de doctor, după caz
- Curriculum vitae însoțit de documente justificative relevante pentru ocuparea unei funcții de conducere
- documentul care atestă calitatea de membru al corpului național de experți în managementul educațional
- adeverință/adeverințe care atestă obținerea calificativelor "Foarte bine" în ultimii 4 ani școlari anteriori selecției
- adeverință/adeverințe care atestă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării selecției și nici în anul școlar în curs
- cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale
- certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar

Data/Perioada: 30.07-01.08.2018

- Verificarea dosarelor depuse, de către inspectorii școlari desemnați prin decizia Inspectorului Școlar General

Data/Perioada: Până la 17.08.2018

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE 	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
		Revizia: -
		Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	Pag. 1 din 12
		Exemplar nr.: 1

- Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județ

Data/Perioada: 17.08.2018

Dacă pentru aceeași funcție au fost depuse mai multe solicitări, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:

- cadre didactice care au fost admise la concursul de ocupare a funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ;
- cadre didactice numite, prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2017-2018, în urma aplicării procedurii menționate în Nota MEN nr. 1836/DGMP/04.08.2017, pentru care nu au fost identificate disfuncții ale activității manageriale;
- experiența managerială pentru funcția de conducere.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Activitatea /Acțiunea întreprinsă	Domeniul/Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)/persoana responsabilă
1.	Înregistrarea cererii de ocupare a unei funcții vacante	Secretariat IȘJ Teleorman
2.	Emiterea deciziei comisiei de verificare a dosarelor depuse	Inspector Școlar General
3.	Analiza dosarelor depuse	Domeniu Management
4.	Numirea în funcții de numire prin detașare în interesul învățământului pe funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ din județ	Inspector Școlar General cu avizul Consiliului de administrație al I.Ș.J. Teleorman
5.	Emiterea deciziei de numire prin detașare în interesul învățământului pe funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ din județ	Compartiment MRU

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE 100 ROMÂNIA	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
			Pag. 1 din 12
			Exemplar nr.: 1

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Coperta	1/12
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2/12
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2/12
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/12
4	Scopul procedurii	3/12
5	Domeniul de aplicare	3/12
6	Documente de referință	3/12
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4/12
8	Descrierea procedurii de sistem	5/12
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9/12
10	Cuprins	10/12
11	Anexe	11/12

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE 	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
			Pag. 1 din 12
			Exemplar nr.: 1

11. Anexe

Anexa 1

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a), profesor titular la, specialitatea....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție a cadrelor didactice pentru ocuparea funcției vacante de director/director adjunct....., dela

Data:

Semnătura,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	Pag. 1 din 12
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2

ACORD SCRIS

Subsemnatul(a),
domiciliat în localitatea,
telefon....., adresă de e-mail, funcția
didactică, specialitatea
....., titular la unitatea de învățământ
.....,
gradul didactic, vechime în învățământ, membru în
Corpul Național de Experti în Management Educațional din anul.....,
îmi exprim acordul să îndeplinesc funcția de (director/director
adjunct)....., la unitatea de învățământ/instituția
.....
....., începând cu data de 01.09.2018, până la
organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2019.

Data:

Semnătura,