

Nr. înregistrare ISJ TR  
 Nr.....

 Nr. înregistrare unitate  
 Nr.....

### RAPORT DE ETAPĂ

Întocmit astăzi, ....., ca urmare a evaluării de etapă a activității manageriale a doamnei / domnului ....., care a ocupat funcția de ....., la ....., în perioada.....

Prezentul raport de etapă a fost elaborat în conformitate cu Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3623/11.04.2017, procedura operațională a ISJ Teleorman privind evaluarea activității manageriale a directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar, cu calendarul de desfășurare a evaluării și în urma consultării personalului didactic și nedidactic al unității de învățământ menționate, organizației sindicale din unitate și autorităților locale/județene. În cazul evaluării directorului adjuncț a fost consultat și directorul unității de învățământ.

Constatări și aprecieri:

DOCUMENTUL	DA/NU	Observații
Regulamentul de organizare și funcționare al UÎ	HCA numire colectiv de lucru pentru ROF coordonat de un cadru didactic	
	Respectarea legislației în vigoare privind modalitatea de elaborare și avizare a ROFUÎ	
	Aprobat în CA, prin HCA	
	Înregistrat	
	Afișat la avizier și/sau pe site	
	Dovezi privind prelucrarea la elevi de către educatoare/învățători/diriginți la începutul anului școlar	
	Semnături personal	
	Semnături părinți/tutori sau susținători legali	
Regulament intern	Întocmit	
	Aprobare HCA	
Raport de activitate anual	Validat CA	
	Prezentat CP	
	Prezentat CRP/AP	
Rapoarte de activitate semestriale	Validat CA	
	Prezentat CP	
	Prezentat CRP/AP	

Raport anual de evaluare internă (RAEI)	Validat CA		
	Prezentat, spre analiză, în CP		
Planul de dezvoltare instituțională/Planul de acțiune al școlii	Elaborare prin respectarea structurii din ROFUIP/2016, art. 34, alin (1)		
	Dezbătut și avizat în CP		
	Aprobat în CA		
Planul Managerial	Dezbătut și avizat CP		
	Aprobat în CA		
	Înregistrat		
Planul operațional	Dezbătut și avizat CP		
	Aprobat în CA		
	Înregistrat		
Planul Managerial al directorului adjunct, după caz	Înregistrat, semnat de director		
Statul de funcții	Înregistrat		
Organigrama	Aprobată de CA și înregistrată		
Orar/ Schema orară	Aprobare director; decizie comisie elaborare orar		
Planul de școlarizare	Proiectul planului de școlarizare: avizat în CP, avizat în CA în data de, ștampilat și înregistrat		
Proiectul de încadrare	Discutat în CP, aprobat de CA – în februarie		
Încadrarea cu personal didactic de predare	Aprobată în CA existența deciziilor de încadrare		
Instrumente interne de lucru ale directorului			Se precizează denumirea instrumentelor de lucru
HCA de numire a coordonatorului de structură-unde este cazul			
Comisia pentru curriculum Oferta educațională (oferta de curriculum la decizia școlii/curriculum de dezvoltare locală) a școlii	Decizie		
	Plan managerial		
	Procese-verbale		
	Planuri-cadru, cu OM		



	Oferta de curriculum la decizia școlii/curriculum de dezvoltare locală		
	Procese-verbale la nivelul comisiilor metodice privind propunerile de CDS/CDL		
	Validare în CP		
	Aprobare în CA		
	Existența fișelor de opțiuni ale elevilor, cu semnăturile părinților		
	Existența programelor pentru CDS/CDL avizate de director și de inspectorul școlar		
Comisia de evaluare și asigurare a calității	Decizie		
	Componentă (1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice aleși prin vot secret de CP, un reprezentant al sindicatului desemnat de acesta, un reprezentant al părinților, un reprezentant al elevilor pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, un reprezentant al consiliului local, un reprezentant al minorităților naționale, după caz, provenind din cadrele didactice, reprezentanții părinților sau ai elevilor); conducerea operativă a comisiei este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta; conducătorul este direct responsabil de calitatea educației furnizate		
	Strategia și regulamentul de funcționare a comisiei		



	RAEI stadiul 2018-2019	Finalizat/ în curs de finalizare	
		aprobat de CA	
		prezentat de director în CP	
		prezentat de director Comitetului reprezentativ al părinților și adus la cunoștința autorităților publice locale, ISJ	
		adus la cunoștința autorităților publice locale, ISJ	
	Plan managerial		
	Proceduri		
	Procese-verbale		
	Alte documente		
Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Decizie		
	Componentă		
	Plan managerial		
	Procese-verbale		
	Alte documente		
	Raport de activitate		
Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	Decizie		
	responsabilități individuale ale membrilor		



	Componență		
	Plan managerial/ program de măsuri pentru protecția muncii dezbătut și aprobat de CA		
	plan de apărare împotriva incendiilor dezbătut și aprobat de CA și avizat de director		
	Procese-verbale		
	Rapoarte de activitate		
	Evaluare medicală personal		
	fișele individuale de protecția muncii semnate la zi pentru personalul școlii		
	PV încheiate de inspectorii de inspecția muncii cu prilejul controalelor privind modul de respectare a legislației muncii		
	fișe individuale PSI semnate la zi de tot personalul școlii		
	tabele cu instructaj pentru elevi		
	PV încheiate de inspectorii PSI cu prilejul controalelor privind respectarea legislației PSI		
Comisia pentru controlul managerial intern	Decizie Comisia de monitorizare		
	Componență		
	Regulamentului de organizare și funcționare		
	Obiectivele generale și specifice		
	Activități procedurale		
	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial/ Program de dezvoltare		

	Registrul de riscuri		
	evidența activităților procedurabile		
	inventarierea funcțiilor sensibile		
	Proceduri		
	Raportul asupra sistemului de control intern managerial		
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Decizie		
	Componență		
	Plan managerial/plan de acțiune/		
	plan de desegregare		
	plan de monitorizare și evaluare a acțiunilor		
	Procese-verbale		
	Raport anual		
Comisiile metodice	aprobate în CP, decizii privind componența catedrelor / comisiilor în baza HCA		
	Validarea șefului de catedră/responsabilul comisiei metodice în CA		
	Decizie șef de catedră responsabil		
	Componența comisiei		
	Tematica		
	Procese-verbale		

	existența rapoartelor anuale de activitate ale comisiilor		
	planuri remediale/grafice de pregătire suplimentară/pentru performanță;		
	stabilirea atribuțiilor și responsabilităților membrilor catedrei/comisiei metodice		
	Planificări vizate de șeful de catedră		
Comisii cu caracter temporar			
Alte comisii			
Proiectul/ Programul privind activitatea extracurriculară (extra-clasa și extra-școală)	Decizie coordonator de proiecte și programe		
	Plan managerial/program de activități		
	Rapoarte de activitate		
	Concursuri/olimpiade școlare		
Compartimentul secretariat	Program de lucru cu elevii, părinții alte persoane		
	Statele de personal		
	Condici de prezență semnate		
	Situația cataloagelor completate		
	Dosare elevi		
	Dosare personal		
	CIM		
	Fișe post		
	Registre matricole completate la zi		

	Dosar transfer elevi		
	Dosar examene de diferențe, dacă este cazul		
	Dosar examene de corigențe, dacă este cazul		
	Dosar examene de încheiere de situație, dacă este cazul		
	Dosar sancțiuni aplicate elevilor, după caz		
	Proceduri specifice		
Serviciul financiar	Proiect de buget		
	Raport de execuție bugetară		
	Încadrarea în buget		
	Existența veniturilor extrabugetare		
Compartimentul administrativ	Decizii comisii		
	Autorizație de funcționare		
	Autorizație ISU/demersuri		
	Comisia de inventariere, numită prin decizie a directorului		
	Comisie de casare, numită prin decizie a directorului		
Consiliul de administrație CA funcționează conform OMEN 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.	Registrul de evidență a HCA înregistrat, numerotate, semnat și ștampilat de președinte CA pe ultima pagină		
	Registrul/ dosarul cu HCA		
	Registrul/ Dosarul cu decizii		
	Decizie de constituire		
	de desemnarea secretarului CA și emiteri decizie de către director		
	tematica și graficul ședințelor de CA		



	convocatoare ședințe CA		
	Registrul de PV semnate (numele clar) înregistrat, numerotat, semnat și ștampilat de președinte CA pe ultima pagină		
	Dosarul cu anexe CA: rapoarte, informări, solicitări		
Consiliul profesoral	Declarații de participare la CP din unitatea unde are norma de bază ale cadrelor didactice cu normă în mai multe unități de învățământ		
	Decizie de numire a secretarului CP, după alegere în CP		
	Registrul de procese-verbale înregistrat, numerotat, certificarea nr. de pagini, ștampilat		
	Dosar cu anexe procese-verbale		
	Tematica și graficul ședințelor CP		
	Convocatoare		
Diriginții	Numiți de director, în baza HCA, după consultare CP		
	Ora de consiliere cu părinții – 1 ora pe lună		
	Planificări		
	Corespondență scrisă semestrială cu părinții sau de câte ori se impune		
	Portofoliul dirigintelui		
Evaluare activității Fișe de (auto)evaluare înregistrate, semnate; validare în CP; aprobare calificative în CA	Personalul didactic de predare		
	Personal didactic auxiliar		
	Personal nededactic		

Inspectori școlari:

---



---

Director,

Director adjunct,