

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) născut(ă) la data de
....., legitimat(ă) cu B.I./C.I., seria.....nr.
CNP....., cu domiciliul stabil în strada....., nr.....,
bloc....., ap....., localitatea....., județul....., telefon.....,
mobil....., e-mail....., absolvent(ă)
al(a).....,Facultatea..... specializarea
....., cu durată de.....ani(zi, seral, f.f.), promoția....., având la 01.09.2016 o
vechime efectivă în învățământ deani, gradul didactic....., obținut în anul....., titular pe
postul/catedra de..... de la unitatea de învățământ
....., localitatea.....,județul....., vă rog
să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului de experți
în management educațional, seria a 11-a.

Anexez următoarele documente, numerotate pe fiecare filă:

- **Opisul dosarului**, în dublu exemplar, pe care se vor consemna documentele și numărul total de file;
- **Cerere de înscriere;**
- **Curriculum Vitae (anexa 2 a Metodologiei de concurs);**
- **Copii certificate** „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale documentelor ce constituie portofoliul personal al candidatului cu dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor generale prevăzute la art. 3 al Metodologiei de concurs (se vor așeza în ordinea prevăzută în fișa de evaluare a portofoliului – anexa 1 a Metodologiei de concurs, cu excepția documentelor doveditoare pentru obținerea celor 60 de credite ce vor fi așezate la copii legalizate);
- **Copii certificate** „conform cu originalul” de către membrii comisiei de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților, pe baza documentelor originale, ale diplomei/diplomei de licență și ale certificatului/adeverinței/diplomei de absolvire a unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile;
- **Copii certificate** „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:
 - **certificatului de naștere** și, dacă este cazul, **certificatul de căsătorie;**
 - **actului de titularizare în învățământ;**
 - **adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor;**
 - **documentului, carnetului de muncă/documentului echivalent, conform prevederilor art. 34, alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, eliberat de unitatea/ instituția de la care provine candidatul, completat la zi;**
 - **hotărârilor judecătorești**, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diverse motive;
 - **Adeverință de vechime** (în original);
 - **Adeverință cu calificativele pentru ultimii patru ani** (în original) și că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent;
 - **Cazier judiciar** (în original);
 - **Declarație pe propria răspundere**, prin care să confirme că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei 3 a Metodologiei.

Data:

Semnătura: