

**Doamna Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul stabil în județul ....., localitatea ....., strada ....., nr. ...., bloc ....., ap. ...., telefon ....., mobil ....., e-mail ....., titular la ....., detașat în anul școlar 2019-2020 la ....., absolvent(ă) al(a) ....., Facultatea ....., specializarea ....., având la 01.09.2019 o vechime efectivă în învățământ de ..... ani, gradul didactic ....., admis în etapa de selecție online la numărul ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 16-a.

Anexez următoarele documente, numerotate pe fiecare filă:

- **Opisul dosarului**, în dublu exemplar, în care se vor consemna documentele și numărul total de file;
- **Cerere de înscriere;**
- **Curriculum Vitae (anexa 2 a metodologiei);**
- **Copii certificate** „conform cu originalul”, de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale documentelor ce constituie portofoliul personal al candidatului cu dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor generale prevăzute la art. 3 al Metodologiei de concurs (se vor așeza în ordinea prevăzută în fișa de evaluare a portofoliului – anexa 1 a OMECTS nr. 4838/27.07.2012 completare la metodologia de concurs), cu excepția documentelor doveditoare pentru obținerea celor 60 de credite;
- **Copii certificate** „conform cu originalul” de către membrii *Comisiei de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților* din cadrul inspectoratului școlar, pe baza documentelor originale ale diplomei/diplomei de licență și ale certificatului/adeverinței/diplomei de absolvire a unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile;
- **Copii certificate** „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:
  - **certificatului de naștere** și, dacă este cazul, **certificatul de căsătorie;**
  - **actului de titularizare în învățământ;**
  - **adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor;**
  - **documentului, carnetului de muncă/documentului echivalent, conform prevederilor art. 34, alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, eliberat de unitatea/ instituția de la care provine candidatul, completat la zi;**
  - **hotărârilor judecătorești**, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diverse motive;
- **Adeverință de vechime** (în original);
- **Adeverință cu calificativele pentru ultimii patru ani** (în original);
- **Adeverință că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent** ( în original);
- **Cazier judiciar** (în original);
- **Declarație pe propria răspundere** prin care să confirme că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei 3 a Metodologiei;
- **Declarație pe propria răspundere** prin care să confirme că nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere sau de îndrumare și control în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nu a fost exclus, conform art. 21 din metodologie, din Registrul național al experților în management educațional.

**Data:**

**Semnătura:**