


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1

Nr. 6682/12.07.2019

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. **Valeria GHERGHE**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND NUMIREA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020, PRIN
DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN
FUNCȚIILE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE DE
ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN INSPECTORATUL
ȘCOLAR, DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚ**

   INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.	Revizia: -1 Nr.de ex. : -
		nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1

Elaborat:
An școlar 2018-2019

Cod: PO

Denumire: Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control, de director și director adjunct din unitățile de învățământ

Nr. pag. 11




Nr. pag. anexe 2

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției P.O.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ion Marilena	Inspector școlar		
1.2	Elaborat	Nițu Narciza Florentina	Inspector școlar		
1.3	Elaborat	Negrea Alexandra	Inspector școlar		
1.4	Elaborat	Tătaru Daniela Ioana	Inspector școlar		
1.5	Verificat	Coman Monica	Inspector școlar general adjunct		
1.6	Aprobat	Gherghe Valeria	Inspector școlar general		


   INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.	Revizia: -1 Nr.de ex. : -
		nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1

2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1	x	x	12.07.2019
2.3	Ediția a II-a			
2.4	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general	Gherghie Valeria		
3.2	Aplicare/ Informare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Monica Coman		
3.3	Aplicare/ Informare	3	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Buzatu Bogdan		
3.4	Aplicare/ Informare	4	Management	Inspectori școlari			
3.5	Aplicare/ Informare	5	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari			
3.6	Informare	14	Secretariat	Secretar	Chelu Gica		

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
		nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1
Cod: P.O.		

3.7.	Evidență	15	Secretariat	Secretar	Chelu Gica		
3.8	Arhivare	16	Secretariat	Secretar	Chelu Gica		
3.17	Alte scopuri	17					

4. Scopul procedurii


Procedura reglementează modul de numire prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control, de director și director adjunct din unitățile de învățământ, în anul școlar 2018-2019, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Procedura se aplică pentru Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și pentru unitățile de învățământ din județul Teleorman, în care există funcții vacante de director și director adjunct, an școlar 2019-2020.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 40/31.03.2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 225 / 31.03.2011;
- Ordinul M.E.C.Ș nr. 3400/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.Ș. nr. 5530/05.10.2011;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 ;
- Ordinul MEN nr. 3969/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director sau de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar;


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1

- Nota MEN nr. 570/DGMSPP/17.07.2018 privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 5460/2018 pentru aprobarea Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anulșcolar 2019-2010;
- Regulamentul de Ordine Interioară al I.Ș.J. Teleorman;
- Deciziile Consiliului de administrație al I.Ș.J.Teleorman.
- Nota MEN nr. 759/DGMSPP/11.07.2019 privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcții vacante sau temporar vacante, de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anulșcolar 2019-2020.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
2.	Domeniu	Departament/Compartiment/serviciu/ birou/direcție; Conducatorul Departamentului = Inspector Școlar General Adj/ /șef serviciu etc.;
3.	PS (Procedură de sistem)	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul instituției;
4.	PO (Procedură operațională)	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul instituției;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	<p style="text-align: center;">Cod: P.O.</p>	nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1

5.	Ediție a unei proceduri operaționale/de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale/de sistem aprobată și difuzată
6.	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale/de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	MEN	Ministerul Educației Naționale
2	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar al Județului
3	I.S.G.	Inspectorul Școlar General
4	I.S.G.A	Inspectorul Școlar General Adjunct
5	P.O.	Procedură operațională
6	E	Elaborare
7	V	Verificare
8	A	Aprobare
9	Ap.	Aplicare
10	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii de sistem

8.1. Condiții de participare la selecție

La selecție pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- au absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare, inclusiv specializarea "Pedagogia învățământului primar și preșcolar";
- sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1

- sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată, au cel puțin gradul didactic II în învățământ sau au dobândit titlul științific de doctor;
- dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativul "Foarte bine" acordat în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației Naționale;
- nu au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării concursului și nici în anul școlar în curs.


8.2. Etapele selecției

În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din inspectoratul școlar, de director și director adjunct din unitățile de învățământ, în anul școlar 2019-2020, I.Ș.J. Teleorman va organiza selecția acestora după cum urmează:

1. anunțarea funcțiilor vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din inspectoratul școlar, de director și director adjunct din unitățile de învățământ pe site-ul I.Ș.J. Teleorman

Data/Perioada: 22.07.2019

2. depunerea la secretariatul I.Ș.J. Teleorman, de către persoanele interesate în ocuparea funcțiilor vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din inspectoratul școlar, de director și director adjunct din unitățile de învățământ din județ, a opțiunii scrise, cu precizarea unității de învățământ și a funcției de care sunt interesate, însoțită de dosarul de selecție.
3. Dosarul de selecție va cuprinde:
 - cererea de înscriere
 - acordul scris/consimțământul pentru ocuparea funcției vacante


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1

- scrisoare de intenție
- cartea de identitate
- certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie
- actele de studii: diplomă de absolvire în situația candidaților absolvenți ai colegiilor universitare pedagogice de institutori, diplomă de licență/absolvire a studiilor universitare, foi matricole/suplimente de diplomă
- ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar
- certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctor/adeverința care atestă obținerea titlului de doctor, după caz
- Curriculum vitae însoțit de documente justificative relevante pentru ocuparea unei funcții de conducere
- documentul care atestă calitatea de membru al corpului național de experți în managementul educațional/adeverință/adeverințe care atestă obținerea calificativelor "Foarte bine" în ultimii 4 ani școlari anteriori selecției
- adeverință/adeverințe care atestă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării selecției și nici în anul școlar în curs
- cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
- certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar
- declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității"

Data/Perioada: 30.07-01.08.2019

4. Analiza dosarelor depuse, de către compartimentul Management instituțional.

Data/Perioada: Până la 10.08.2019

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1


- Numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din inspectoratul școlar, de director și director adjunct din unitățile de învățământ, pentru anul școlar 2019-2020.

Data/Perioada: Până la 20.08.2019

Dacă pentru aceeași funcție de conducere, de îndrumare și control au fost depuse mai multe solicitări, persoanele solicitante vor participa la o probă de interviu.


9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Activitatea /Acțiunea întreprinsă	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)/persoana responsabilă
1.	Înregistrarea cererii de ocupare a unei funcții vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din inspectoratul școlar, de director/director adjunct din unitățile de învățământ	Secretariat IȘJ Teleorman
2.	Emiterea deciziei comisiei de analiză a dosarelor depuse	Inspector Școlar General
3.	Emiterea deciziei comisiei de organizare și desfășurarea a interviului (în cazul funcțiilor pentru care s-au depus mai multe solicitări)	Inspector Școlar General
4.	Analiza dosarelor depuse	Domeniu Management
5.	Numirea în funcții de numire prin detașare în interesul învățământului pe funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din inspectoratul școlar, de director și director adjunct din unitățile de învățământ din județ	Inspector Școlar General cu avizul Consiliului de administrație al I.Ș.J. Teleorman
	Emiterea deciziei de numire prin detașare în interesul învățământului pe funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din inspectoratele școlare, de director și director adjunct din unitățile de învățământ din județ	Inspector Școlar General

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Coperta	1/14
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2/14
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3/14
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3/14
4	Scopul procedurii	4/14
5	Domeniul de aplicare	4/14
6	Documente de referință	4/14
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	5/14
8	Descrierea procedurii de sistem	6/14
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9/14
10	Cuprins	10/14
11	Anexe	11/14

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1

9. Anexe

Anexa 1

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,


Subsemnatul(a), profesor titular la, specialitatea....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție a cadrelor didactice pentru ocuparea funcției vacante de director/director adjunct....., de la

Menționez că am obținut calificativul ”Foarte bine” în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere și că nu am fost sancționat disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării selecției.

Data:

Semnătura,

Anexa 2

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1


DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a), profesor titular la, specialitatea....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție a cadrelor didactice pentru ocuparea funcției vacante de inspector școlar, la Inspectoratul Școlar Județean Teleorman.

Menționez că am obținut calificativul ”Foarte bine” în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere și că nu am fost sancționat disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării selecției.

Data:

Semnătura,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1


Anexa 3

ACORD SCRIS

Subsemnatul(a),
domiciliat în localitatea,
telefon....., adresă de e-mail, funcția didactică
....., specialitatea,
....., titular la unitatea de învățământ,
....., gradul
didactic, vechime în învățământ, membru în Corpul Național
de Experti în Management Educațional din anul....., îmi exprim acordul să
îndeplinesc funcția de (director/director adjunct)....., la
unitatea de învățământ/instituția
.....,
....., începând cu data de, până la
organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2020.

Data:

Semnătura,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, pentru anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, de director, director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	nr. pag.14
		Exemplar nr.: 1

Anexa 4

CONSIMȚĂMÂNT,

Subsemnatul(a),
domiciliat în localitatea, CI/BI serie,
nr., emis de, în data de
....., tel., adresă de e-mail
....., funcția didactică
....., grad didactic.....specialitatea
....., titular la unitatea de învățământ:
....., vechime în
învățământ, membru în Corpul Național de Experți în Management
Educațional din anul....., consimt să îndeplinesc funcția de inspector școlar
pentru....., la Inspectoratul Școlar Județean Teleorman,
începând cu data de 01.09.2019, până la ocuparea postului/funcției prin concurs sau cel
târziu până la 31.08.2020.

Data:

Semnătura,