

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA
CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI
INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN**

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat /revizuit	Lăpădatu Angela Gabriela	Inspector școlar	11-14.09.2026	
1.2.	Verificat	Manafu Mariana	Inspector școlar general adjunct	14.09.2025	
1.3.	Avizat	Măgureanu Marian Tony	Inspector școlar general adjunct	15.09.2026	
1.4.	Aprobat	Ilie Sorin Gabriel	Inspector școlar general	15.09.2026	
1.5.	Aprobat	În Consiliul de Administrație	Președinte Consiliul de Administrație	16.09.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția IV	8.4.4.	-	2025-2026
2.2.	Ediția IV, revizia 1	8.2, 8.3.		2026-2027

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN		Ediția: IV Nr.de ex.: 4
			Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01		
			Exemplar nr. 1

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare, avizare	1	Conducere	IȘG, IȘGA	Ilie Sorin Gabriel Măgureanu Marian Tony		
	Verificare	1	Conducere	IȘGA	Manafu Mariana		
3.2.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară/ Management	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari	Manafu Mariana Măgureanu Marian Tony Inspectori școlari		Transmitere electronică
3.4.	Informare	Copie	CCD Teleorman	Director			Transmitere electronică
3.5.	Informare	Copie	Unități școlare	Director/ Directori adjuncți	-		Transmitere electronică
3.6.	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Chelu Gica		
3.7.	Înregistrare-Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Chelu Gica		

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

- Scopul prezentei proceduri este de a reglementa organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman.
- Stabilește modul de realizare a acestei activități, compartimentele și persoanele implicate.
- Certifică existența documentației adecvate derulării activității.
- Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, anual, pe discipline/specializări/domenii, de către inspectorii școlari cu atribuții în domeniul *Curriculum și inspecție școlară*.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt: curriculum și inspecție școlară, activitatea extrașcolară, proiecte educaționale, consilierul juridic, conducerea I.S.J. Teleorman.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, consilierul juridic, conducerea I.S.J. Teleorman.

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurale

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 4151/29.06.2022 pentru completarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

- Ordinul nr. 4224/06.07.2022 – Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- O.M.E. nr. 6106 din 03.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18.03.2015;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Ordin nr. 4.498 din 8 iulie 2025 ;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic, aprobat prin OMEC nr. 3008/2026;
- Ordinul nr. 6695/14.11.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026 - 2027;
- Procedura 30141/03.09.2026 privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2026-2027 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 5519/31.08.2026 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea degrevării de normă didactică și a obligației de predare a personalului didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
- Adresa MEC-DGMCDRSIP nr. 30303/11.09.2026 privind organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare și procesul de selecție a metodiștilor ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Teleorman.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

		desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular
8.	ME	Ministerul Educației
9.	ISJTR	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
10.	DM	Domeniul Management
11.	MI	Inspectori școlari Management Instituțional
12.	MRU	Managementul Resurselor Umane
13.	DRU	Dezvoltarea Resursei Umane
14.	PE	Proiecte educaționale
15.	SSCMI	Structura SCMI
16.	ISDCIȘ	Inspectori școlari pentru domeniul Curriculum și inspecție școlară
17.	DCIȘ	Domeniul Curriculum și inspecție școlară
18.	ISDRU	Inspector Școlar Dezvoltare Resurse Umane
19.	DFC	Domeniul Financiar Contabil
20.	PI	Personal Informatizare
21.	PSA	Personal Secretariat Arhivă
22.	IȘG	inspector școlar general
23.	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
24.	IȘ	inspector școlar

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

25.	S	secretar ISJ
26.	site	www.isjtr.ro
27.	D/ DA	Director/director adjunct
28.	CD	cadre didactice
29.	POR	procedură operațională revizuită

8. Descrierea procedurii operaționale, termene și responsabilități

8.1. Identificarea anuală, la nivelul ISJ Teleorman, a disciplinelor/ specializărilor/ domeniilor pentru care este necesară organizarea concursului de selecție a metodiștilor în vederea constituirii/completării corpului de metodiști ai ISJ Teleorman

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman poate selecta metodiști pentru următoarele discipline/ specializări/ domenii, acestea nefiind obligatorii pentru fiecare an școlar:

- ✓ limba și literatura română, limbi clasice;
- ✓ limba franceză;
- ✓ limba engleză;
- ✓ matematică;
- ✓ fizică;
- ✓ chimie;
- ✓ biologie;
- ✓ istorie;
- ✓ geografie;
- ✓ discipline socio-umane;
- ✓ învățământ special și special integrat;
- ✓ profesori pentru învățământul primar;
- ✓ profesori pentru învățământul preșcolar/educator-puericultor;
- ✓ arte;
- ✓ religie;
- ✓ informatică și T.I.C.;
- ✓ educație fizică și sport;
- ✓ discipline tehnice;
- ✓ activități extrașcolare;
- ✓ proiecte educaționale;
- ✓ consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală

Disciplinele/ specializările/ domeniile pentru care se face selecția anuală a metodiștilor sunt stabilite în funcție de numărul de inspecții estimate pentru anul școlar în curs și de gradul

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

de implicare a persoanelor selectate în realizarea inspecțiilor (inspecții de specialitate, generale, tematice) sau a altor activități specifice.

8.2. Informarea inspectorului școlar general cu privire la disciplinele/specializările/ domeniile pentru care este necesară organizarea concursului de selecție a metodiștilor

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane informează inspectorul școlar general cu privire la disciplinele/specializările/domeniile pentru care este necesară organizarea concursului de selecție a metodiștilor.

8.3. Constituirea Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor ISJ Teleorman și a subcomisiilor pe discipline/ specializări/ domenii

Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor este numită anual, prin decizia inspectorului școlar general și are următoarea componență:

- ✓ **președinte** – inspectorul școlar general adjunct management;
- ✓ **vicepreședinte** – inspectorul școlar general adjunct curriculum;
- ✓ **secretar** - inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- ✓ **membri** – inspectorii școlari care coordonează disciplina/specializarea/domeniul;

Pentru fiecare disciplină/ specializare/ domeniu, organizarea și desfășurarea activităților care presupun selecția metodiștilor ISJ este realizată de cel puțin două persoane, membre în Comisia județeană, acestea constituind subcomisia pe disciplină/ specializare/ domeniu. Nominalizarea acestora se face în decizia dată de inspectorul școlar general.

8.4. Stabilirea criteriilor generale și specifice constituirii corpului de metodiști ISJ, pentru anul școlar în curs, în concordanță cu recomandările MEC:

1. Numărul de locuri aferente fiecărei discipline/ specializări/ domeniu de activitate

Numărul de metodiști pe discipline/ specializări/ domenii este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei/ specializării/ domeniului și de numărul estimat de inspecții școlare, pentru anul școlar în curs.

2. Criteriile obligatorii și particularizate la nivelul disciplinei/ specializării/ domeniului de activitate

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

În corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Teleorman este selectat doar personal didactic de predare care deține competențe în proiectarea, conducerea, evaluarea și monitorizarea actului didactic.

La **selecția pentru constituirea Corpului de metodiști** ai Inspectoratului Școlar Județean Teleorman se poate înscrie orice cadru didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) **studii: superioare**, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) **statut profesional:** titular în învățământul preuniversitar de stat;
- c) **evoluție în carieră** - minimum gradul didactic II;
- d) **calitatea activității didactice** - calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre **ultimii 5 ani școlari**;
- e) **experiență** în desfășurarea **activității de mentorat didactic** sau a unor **activități de tip metodic**, **experiență certificată de conducerea unității de învățământ** în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;
- f) **recomandare din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ**;
- g) alte documente:
 - Pentru domeniul **Activități extrașcolare** va fi luată în considerare și specificată în adeverință, perioada corespunzătoare activității ca **diriginte și/ sau responsabil activități educative școlare și extrașcolare**.
 - Pentru domeniul **Proiecte educaționale** va fi luată în considerare și specificată în adeverință, perioada corespunzătoare activității în calitate de **coordonator pentru proiecte și programe**.
 - Pentru disciplina **Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală** va fi luată în considerare și specificată în adeverință calitatea de **diriginte**.
 - Are **recomandarea inspectorului școlar pentru activități extrașcolare/ a inspectorului pentru proiecte educaționale** pentru cadrele didactice care doresc să devină metodiști pentru activități extrașcolare sau pentru proiecte educaționale.
 - Pentru funcția de **educator/profesor pentru educație timpurie din învățământul antepreșcolar**, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:
 - cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la 8.4.-2 literele b)-f) și sunt absolvenți cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare-învățător” și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar: *Programul de Reformă a Educației Timpurii*

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

(PRET), Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI), Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC) și Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023, respectiv prin OMEC nr. 3741/2026;

- cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la 8.4.-2 literele b)-f) și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar: *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET)*, *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)*, *Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)* și Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023, respectiv prin OMEC nr. 3741/2026;

În cazul în care, la nivelul județului, nu s-au identificat cadre didactice din categoriile prevăzute mai sus, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru **educator/profesor pentru educație timpurie** vor fi efectuate de inspectoratul școlar care coordonează nivelul de învățământ educație timpurie sau de către directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar de stat absolvenți doar ai colegiilor de institutori cu specializările „*Institutori*”, „*Institutori-învățământ primar*”, „*Institutori-învățământ preșcolar și primar*” ori „*Institutori-învățământ preprimar și primar*” care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare sau absolvenți **doar** ai specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” degrevați parțial de norma didactică de predare, care, în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar, efectuează activități de inspecție școlară în cadrul obligației didactice de predare în conformitate cu art. 3 alin. (1) lit. d), e), f) din Procedura-cadru nr. 30141/03.09.2026 privind stabilirea activităților echivalente desfășurate în anul școlar 2026-2027 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat, ale cărui studii nu permit efectuarea acesteia.

3. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control **nu** pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu vor fi nominalizate în Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști în anul școlar 2026-2027.

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

4. a) Persoanele care, în anul școlar 2026-2027, ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control și intră sub incidența prevederilor art. 2 din Procedura-cadru nr. 30141/03.09.2026 privind stabilirea activităților echivalente desfășurate în anul școlar 2026-2027 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat, ale cărui studii nu permit efectuarea acesteia, pentru care consiliul de administrație al inspectoratului școlar a hotărât ca, în cadrul obligației didactice de predare, să efectueze activități de inspecție școlară, **nu au calitatea de metodist al inspectoratului școlar și nu vor fi incluse în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2026-2027.**

b) Inspectoratul școlar, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane/inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane, va repartiza inspecțiile, cu prioritate, persoanelor nominalizate la litera a) și ulterior metodiștilor nominalizați pentru anul școlar 2026-2027 în decizia inspectorului școlar general.

c) Monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar, desfășurate de directorii și directorii adjuncți în cadrul obligației didactice de predare, se realizează în conformitate cu prevederile Procedurii-cadru nr. 30141/03.09.2026.

5. Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2026-2027 va cuprinde:

- ✓ cadre didactice reconfirmate conform prevederilor secțiunii 8.5.;
- ✓ cadre didactice selectate în baza actualului proces de selecție;
- ✓ cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturi de profesor metodist în casa corpului didactic;
- ✓ cadrele didactice din liceele/colegiile pedagogice desemnate să îndrume practica pedagogică în baza prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic, aprobat prin OMEC nr. 3008/2026.

Criteriile pentru selecția metodiștilor IȘJ sunt actualizate, anual, în funcție de recomandările M.E.C. și de alte condiții specifice identificate, dacă este cazul.

Responsabilul activității face propuneri/centralizează eventualele propuneri pentru modificări, făcute de inspectorii școlari și prezintă situația finală (în scris) președintelui Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor.

Validarea eventualelor modificări se face de către președintele Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor.

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

8.5. Desfășurarea selecției

(1) Inspectoratul Școlar Județean are obligația de a organiza selecția, menționând toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.

(2) În anul școlar 2026-2027, constituirea Corpului de metodiști al ISJ Teleorman se va realiza astfel:

a) Prin **reconfirmarea cadrelor didactice** care au fost nominalizate ca metodiști ai inspectoratului școlar în anul școlar 2025-2026 și au și desfășurat activitate.

Reconfirmarea constă în:

- **Evaluarea activității** din anul școlar anterior și verificarea îndeplinirii criteriilor generale și specifice care stau la baza selecției în corpul de metodiști.
Profesorii metodiști vor fi evaluați pe baza *Fișei de evaluare* (Anexa nr. 8) și a *Fișei de atribuții* (Anexa nr. 9), respectând *Codul de conduită* (Anexa nr. 10) din *PO nr. 54/26.09.2025 privind selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Teleorman*.
- **Acordul cadrului didactic** pentru reconfirmare și în anul școlar 2026-2027 (*Anexa 12*).

b) **Selecția de noi cadre didactice**, care constă în:

- **Depunerea la secretariatul ISJ Teleorman**, în perioada anunțată, a unui dosar. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

Probele de selecție

- ✓ **evaluarea dosarului sub aspectul îndeplinirii condițiilor enunțate la art. 8.4.-2**
- ✓ **evaluarea scrisorii de intenție.** În scrisoarea de intenție candidatul prezintă motivația participării la selecție, obiectivele și așteptările proprii, autoaprecierea activității/experienței câștigate, propuneri de ameliorare a activității de îndrumare a profesorilor debutanți, propuneri de desfășurare a activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic.
- **Condiția pentru departajare** aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor **Profesionalizarea carierei didactice – PROF** sau **Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED**.
Dacă și în urma aplicării acestei condiții de departajare, candidații se află în situație de egalitate, **condiția de formare continuă privind acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile, în ultimul interval consecutiv de 5 (cinci) ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ**, exceptând perioadele de suspendare a

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

contractului individual de muncă, în condițiile legii, va fi aplicată în departajarea candidaților.

- Pentru ultimii candidați de pe listele unei discipline/ specializări/ domeniu, care au obținut punctaj egal și care îndeplinesc toate condițiile de departajare, se vor compara, în ordine, punctajele obținute la evaluarea *scrisorii de intenție* pentru *Competențe de specialitate și de didactica specialității* și pentru *Propuneri de ameliorare a activității de îndrumare a profesorilor debutanți*.

Dacă un candidat a obținut la una dintre probe, luate în ordinea prezentată anterior, un punctaj mai mare, acel candidat este declarat admis.

Statutul de metodist IȘJ este obținut de cadrele didactice care au obținut **cel puțin 60 de puncte în urma evaluării**.

8.6. a) Stabilirea graficului de desfășurare a selecției

Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor stabilește graficul de desfășurare a etapelor selecției, conținând etapa și zilele calendaristice aferente fiecăreia.

b) Transmiterea informațiilor necesare, cu privire la desfășurarea selecției pentru corpul de metodiști ai IȘJ Teleorman

Informațiile necesare cadrelor didactice, în vederea participării acestora la concursul de selecție în vederea constituirii corpului de metodiști ai IȘJ Teleorman, se popularizează prin următoarele modalități:

- ✓ postarea pe **site-ul IȘJ Teleorman** și al **C.C.D. Teleorman**;
- ✓ postarea pe **forumul directorilor** al **IȘJ Teleorman**;

Informațiile vizează atât aspectele prevăzute la punctele 8.4., în prezenta procedură, cât și apelul de selecție.

8.7. Primirea și înregistrarea dosarelor depuse de candidați

Cadrele didactice candidate la funcția de metodist depun dosarele la secretariatul ISJ Teleorman, conform calendarului. Fiecare dosar depus se înregistrează.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- ✓ **opisul** dosarului în 2 (două) exemplare; dosarul se numerotează pe fiecare pagină, iar numărul total de pagini se consemnează în opis (redactat după modelul din *Anexa 1*);

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

- ✓ **cererea de înscriere** (redactată după modelul din *Anexa nr. 2*);
- ✓ **adeverință cuprinzând calificativele** obținute de cadrul didactic în ultimii 5 ani școlari, în original, eliberată de unitatea de învățământ (redactată după modelul din *Anexa nr. 3*);
- ✓ **adeverință de vechime la catedră, în specialitate**, în original, eliberată de unitatea de învățământ (redactată după modelul din *Anexa nr. 4*);
- ✓ **dovada experienței în desfășurarea activității de mentorat didactic** sau a unor **activități de tip metodic**, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;
- ✓ **recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde cadrul didactic își desfășoară activitatea;**
- ✓ **recomandarea inspectorului școlar pentru activități extrașcolare sau a inspectorului pentru proiecte educaționale** - pentru cadrele didactice care doresc să devină metodiști pentru activități extrașcolare sau pentru proiecte educaționale;
- ✓ **dovada absolvirii cursurilor de formare continuă** din cadrul unuia dintre următoarele proiecte ale Ministerului Educației și Cercetării: *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET)*, *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)*, *Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)* și *Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023 – pentru cadrele didactice care doresc să devină metodiști pentru **educație timpurie din învățământul antepreșcolar**;
- ✓ **copii** ale următoarelor documente:
 - acte de studii (diploma de studii, foaia matricolă, certificat/adeverință de absolvire a modulului pedagogic);
 - carte de identitate, certificat de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
 - actul de titularizare într-o unitate de învățământ preuniversitar;
 - adeverințe/certificate/diplome de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor;
 - certificate de absolvire a programelor de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice* – PROF sau *Curriculum relevant, educați deschisă pentru toți* – CRED;
 - adeverințe/certificate/diplome prin care candidatul face dovada acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ;

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

- ✓ declarație pe propria răspundere (Anexa 9)
- ✓ scrisoare de intenție;

8.8. Etapele organizării și desfășurării selecției

Afișarea pe site-ul www.isjtr.ro a informațiilor privind desfășurarea concursului de selecție a profesorilor metodiști.

ETAPA I - Organizarea și desfășurarea selecției privind cadrele didactice metodiste reconfirmate

- Depunerea la secretariatul ISJ Teleorman a unui dosar, cu adresă de înaintare (*Anexa 16*) care să conțină *Fișa de evaluare (Anexa 8)*, *Acordul de continuare a activității* de către profesorii metodiști din anul școlar 2025-2026 care doresc continuarea activității în anul școlar 2026-2027 (*Anexa 12*), însoțite de *Adeverința cu calificativul din anul școlar 2025-2026*, certificate de absolvire a programelor de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice – PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED* și *Scrisoare de intenție*;
- Profesorii metodiști din anul școlar 2025-2026 care nu doresc continuarea activității în anul școlar 2026-2027 depun doar *Cererea de retragere (Anexa 13)*.
- Evaluarea activității profesorilor metodiști de către inspectorul de specialitate. În baza acestei evaluări se completează un tabel ce cuprinde ordonarea în mod descrescător a punctajelor obținute de către candidați. Vor fi reconfirmați candidații care acumulează, în urma evaluării, minimum **70 puncte**.
- În situația în care numărul candidaților care au fost metodiști în anul precedent este mai mare decât numărul locurilor alocate pentru anul în curs și toți întrunesc criteriile de promovare, departajarea se va face pe baza criteriului privind absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice – PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED*. Dacă departajarea nu se poate face nici pe baza acestui criteriu, candidaților li se va evalua scrisoarea de intenție, similar etapei a doua.
- Afișarea pe site-ul ISJ Teleorman a rezultatelor în urma evaluării și a numărului de locuri rămase neocupate, după Etapa I de selecție, pentru funcția de profesor metodist.

ETAPA a II-a - Selecția de noi cadre didactice

- Pentru locurile rămase libere în urma primei etape, aceea a reconfirmării profesorilor metodiști din anul școlar 2025-2026 care doresc continuarea activității în anul școlar

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

2026-2027, se vor depune, la secretariatul ISJ Teleorman, dosarele de candidatură pentru funcția de profesor metodist cu respectarea criteriilor generale și specifice – art. 8.4.

- Evaluarea dosarelor candidaților va fi realizată de către o comisie constituită în acest scop și are două probe:

Desfășurarea probei nr. 1 - *evaluarea dosarului sub aspectul îndeplinirii condițiilor enunțate la art. 8.4.-2*

Fiecare comisie de evaluare va verifica documentele din dosarele candidaților privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate. Candidații care îndeplinesc cumulativ criteriile generale și specifice precizate la art. 8.4.-2. vor participa la cea de a doua probă.

Desfășurarea probei nr. 2. - *evaluarea scrisorii de intenție*

Evaluarea scrisorii de intenție se realizează conform fișei din **Anexa 6**. Pentru fiecare candidat, se completează o fișă de evaluare a scrisorii de intenție. **Punctajul maxim** al probei este de **100 de puncte**, iar cel **minim** este de **60 de puncte**.

Fiecare subcomisie realizează o centralizare a situațiilor pentru toți candidații (lista alfabetică a candidaților, punctajul obținut de fiecare candidat și mențiunea *Admis/ Respins*).

Situația centralizatoare este transmisă către secretarul comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor.

Secretarul comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor centralizează toate rezultatele existente la nivelul ISJ Teleorman, într-un singur document, pe care îl transmite spre avizare președintelui comisiei.

Fișele de evaluare ale candidaților se îndosariază și se predau, spre arhivare, secretarului Comisiei județene. Punctajele probelor, pentru fiecare candidat, vor fi înscrise în borderoul de notare (**Anexa 7**).

Dosarele candidaților se arhivează, de către ISJ Teleorman.

8.9. Afășarea rezultatelor obținute de candidați

Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor postează, pe site-ul ISJ Teleorman și la sediul instituției, la data prevăzută în graficul de desfășurare, rezultatele selecției cadrelor didactice. Candidații care au fost respinși, pot depune la secretariatul ISJ Teleorman o Cerere (Anexa 14) pentru a contesta rezultatul cu privire la evaluarea portofoliului personal ce conține dovezi pentru criteriile generale și specifice.

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

8.10. Afișarea rezultatelor finale

Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor postează, pe site-ul IȘJ Teleorman și la sediul instituției, la data prevăzută în graficul de desfășurare a probelor, rezultatele finale ale selecției cadrelor didactice.

Rezultatele selecției, pe candidați/ discipline sau specializări/ domenii, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, vor fi postate, de către Comisia județeană, pe site-ul IȘJ Teleorman, conform graficului aprobat.

8.11. Validarea, în CA al IȘJ Teleorman, a metodiștilor selectați prin concurs, pentru anul școlar în curs

Președintele Comisiei județene înaintează spre validare, Consiliului de Administrație al IȘJ Teleorman, listele finale cuprinzând cadrele didactice cu statut de metodist, pe discipline/ specializări/ domenii, conform graficului.

8.12. Emiterea deciziilor pentru corpul de metodiști

Pentru fiecare an școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind persoanele selectate ca metodiști ai inspectoratului școlar, în anul școlar respectiv, conform art. 8.4.5 din procedură.

Metodiștii care săvârșesc abateri în activitate, pierd calitatea de metodist, iar decizia de numire devine nulă.

8.13. Transmiterea, către CCD Teleorman, a listei cuprinzând metodiștii IȘJ, în vederea actualizării bazei de date pentru anul școlar în curs și organizării formării continue, în cadrul unui program de formare

Decizia inspectorului școlar general privind profesorii selectați în corpul profesorilor metodiști va fi transmisă de către inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane directorului CCD, care va face demersurile necesare formării continue a profesorilor metodiști.

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5		
1	Inspector școlar	E					
2	Inspector școlar general adjunct		V				
	Inspector școlar general adjunct			A			
3	Inspector școlar general Consiliul de administrație al ISJ				A		
4	Domeniul Management Domeniul Curriculum și inspecție școlară					Ap.	
5	Secretariat						Ah.
6	Informatizare						Ah. web

10. Dispoziții finale

- Numărul profesorilor metodiști ai ISJ Teleorman se stabilește printr-o notă de fundamentare înaintată inspectorilor școlari generali adjuncți. Propunerea numărului de profesori metodiști va fi înaintată de către inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, în urma consultării inspectorului de specialitate de la fiecare disciplină, prin raportare la numărul de cadre didactice existente la nivelul județului la acea disciplină care susțin examene de definitivat și grade didactice, la numărul inspecțiilor școlare generale și tematice.
- Numirea metodiștilor se face prin decizia ISJ Teleorman, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității profesorilor metodiști.
- Un cadru didactic metodist deține această calitate timp de un an școlar.
- În cazul în care un cadru didactic își pierde calitatea de metodist, i se comunică eliberarea din funcție și toate documentele și activitățile corespunzătoare calității de metodist, desfășurate după acea dată, sunt lovite de nulitate.
- Locul vacant va fi ocupat de un alt cadru didactic, conform prezentei proceduri.

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

- f) Retragerea din proprie inițiativă se realizează cu cerere adresată inspectorului școlar general și înregistrată la secretariatul ISJ Teleorman.
- g) Profesorii metodiști vor fi evaluați pe baza *Fișei de evaluare (Anexa nr. 8)* și a *Fișei de atribuții (Anexa nr. 9)*, respectând *Codul de conduită (Anexa nr. 10)*.
- h) Toate cadrele didactice metodiste trebuie să posede un *portofoliu specific (Anexa nr. 15)*.
- i) Cadrele didactice, membre ale corpului de metodiști al I.Ș.J. Teleorman, au obligația de a participa la cursuri și activități de perfecționare specifice organizate la nivelul I.Ș.J. Teleorman și C.C.D. Teleorman.
- j) **Anexele 1-16** fac parte integrantă din prezenta procedură.
- k) Prezenta *Procedură* va fi anunțată prin postare pe site-ul I.Ș.J. Teleorman, la secțiunea *Dezvoltarea resursei umane* și pe forumul directorilor.

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

11. Anexe, înregistrări, arhivări

ANEXA 1

Concursul de selecție pentru constituirea corpului de metodiști ai ISJ Teleorman

Numele și prenumele candidatului.....

Data depunerii dosarului de înscriere

OPISUL DOSARULUI

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagină
1	Cerere de înscriere	1 - ...
2	Copii ale următoarelor documente: ex. - acte de studii (diploma de studii, foaia matricolă, certificat/adeverință de absolvire a modulului pedagogic); - carte de identitate, certificat de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie; - actul de titularizare într-o unitate de învățământ preuniversitar; - adeverințe/certificate/diplome de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor; - certificate de absolvire a programelor de formare în cadrul proiectelor Profesionalizarea carierei didactice – PROF sau Curriculum relevant, educați deschisă pentru toți – CRED; - adeverințe/certificate/diplome prin care candidatul face dovada acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ;	... - ...

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

	Adeverințe în original ex. Adeverință calificative Adeverință de vechime Adeverință activități mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic desfășurate în ultimii trei ani școlari	... - ...
	Recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde cadrul didactic își desfășoară activitatea	
	Recomandarea inspectorului școlar pentru activități extrașcolare/proiecte educaționale activități extrașcolare /proiecte educaționale*	
	Dovada absolvirii cursurilor de formare continuă din cadrul unuia dintre următoarele proiecte ale Ministerului Educației și Cercetării: <i>Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET), Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI), Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)</i> și Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare <i>Abilitare curriculară pentru educație timpurie</i> , aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023 – pentru cadrele didactice care doresc să devină metodiști pentru educator-puericultor;*	
	Declarație pe propria răspundere	
	Scrisoare de intenție	
TOTAL PAGINI		

*Unde este cazul

Semnătura candidatului

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

ANEXA 2

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/a,, cadru didactic titular la, pe catedra/ postul de, cu gradul didactic....., obținut în anul la specializarea, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru selecția în corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman la disciplina/ specializarea/ domeniul....., pentru anul școlar 2026-2027.

Data

Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al I.Ș.J. Teleorman

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

ANEXA 3

Adeverință

Se adeverește prin prezenta că doamna/
domnul, cadru didactic titular
la, pe catedra/ postul
de, din anul, cu gradul didactic, a
obținut în ultimii 5 ani școlari, următoarele calificative:

Anul școlar 2021-2022 calificativul_____

Anul școlar 2022-2023 calificativul_____

Anul școlar 2023-2024 calificativul_____

Anul școlar 2024-2025 calificativul_____

Anul școlar 2025-2026 calificativul_____

Eliberăm prezenta spre a-i servi la înscrierea pentru concursul de selecție în
vederea constituirii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Teleorman
la disciplina/ specializarea/ domeniul

Director,

Secretar,

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

ANEXA 4

ADEVERINȚĂ

Domnul/doamna.....,
încadrat(ă) ca titular/detașat la unitatea
școlară, în funcția didactică
de, specialitatea, are de
la, data obținerii definitivării în învățământ, până la **1.09.2026 o
vechime efectivă la catedră** deani.....luni.....zile, după cum rezultă din
următorul tabel:

Perioada (zi.lună.an-zi. lună.an)	Unitatea/ unitățile școlară/școlare	Obs.

În perioada considerată domnul/ doamna a avut o perioadă
deaniluni zile de suspendare a contractului de muncă, după cum
urmează:

Tipul de concediu	Perioada (zi.lună.an - zi. lună.an)	Obs.
Concediu pentru îngrijirea copilului de până la 2 ani		
Concediu fără plată		

Datele din prezenta adeverință sunt conforme înscrisurilor din carnetul de muncă/
documentul echivalent, conform prevederilor art. 34, alin. (5) din Legea nr. 53/2003 –
Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

ANEXA 5

**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR
DIN CADRUL CONCURSULUI DE SELECȚIE ÎN VEDEREA
CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI
AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN**

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	PERIOADA/ DATA DESFĂȘURĂRII
1.	Revizuirea Procedurii operaționale nr. 54/26.09.2026, conform Adresei MEC-DGMCDRSIP nr. 30303/11.09.2026	11-14.09.2026
2.	Publicarea pe site-ul web al ISJ Teleorman, www.isjtr.ro , pe site CCD Teleorman și pe forumul directorilor a informațiilor privind desfășurarea selecției profesorilor metodiști.	16-18.09.2026
3.	Transmiterea de către CCD Teleorman a listei cadrelor didactice încadrate prin concurs pe posturi de profesor metodist la CCD Teleorman. Transmiterea de către Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria a listei cadrelor didactice desemnate să îndrume practica pedagogică în anul școlar 2026-2027.	21-28.09.2026
4.	Depunerea la secretariatul ISJ Teleorman a unui dosar, cu adresă de înaintare (<i>Anexa 16</i>) care să conțină <i>Fișa de evaluare (Anexa 8)</i> , <i>Acordul de continuare a activității</i> de către profesorii metodiști din anul școlar 2025-2026 care doresc continuarea activității în anul școlar 2026-2027 (<i>Anexa 12</i>), însoțite de <i>Adeverința cu calificativul din anul școlar 2025-2026</i> , certificate de absolvire a programelor de formare în cadrul proiectelor <i>Profesionalizarea carierei didactice – PROF</i> sau <i>Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED</i> și <i>Scrisoare de intenție</i> sau a <i>Cererii de retragere</i> (<i>Anexa 13</i>).	21-23.09.2025
5.	Evaluarea activității profesorilor metodiști din anul școlar 2025-2026 care doresc continuarea activității în anul școlar 2026-2027.	24-25.10.2026

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

6.	Afișarea pe site-ul ISJ Teleorman a rezultatelor în urma evaluării și a numărului de locuri rămase neocupate, după Etapa I de selecție, pentru funcția de profesor metodist, dacă este cazul	28.09.2026
7.	Depunerea, în situația existenței unor locuri libere, a dosarelor de candidatură pentru funcția de profesor metodist	29.09.2026 (până la ora 16.00)
8.	Desfășurarea etapei de evaluare a dosarului sub aspectul îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a scrisorii de intenție depuse de candidați, în cadrul comisiei de organizare și desfășurare a selecției pentru funcția de profesor metodist.	30.09.2026
9.	Afișarea rezultatelor selecției profesorilor metodiști ai IȘJ Teleorman.	01.10.2026 (până la ora 12.00)
10.	Depunerea contestațiilor cu privire la evaluarea portofoliului personal, la secretariatul ISJ	01.10.2026 (12.00-16.00)
11.	Afișarea rezultatelor finale ale selecției profesorilor metodiști ai IȘJ Teleorman și validarea acestora în Consiliul de Administrație al ISJ Teleorman.	02.10.2026
12.	Numirea prin decizie a inspectorului școlar general, a cadrelor didactice validate în urma derulării procedurii de selecție a profesorilor metodiști ai IȘJ Teleorman.	06.10.2026
13.	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a deciziei ISG privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști+raport proces de selecție+tabel centralizator.	07-22.10.2025

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

ANEXA 6

Concurs de selecție metodiști

Disciplina/specializarea

Numele și prenumele candidatului

Data.....

FIȘĂ DE EVALUARE A SCRISORII DE INTENȚIE

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Motivația participării la selecție	5		
2	Obiectivele și așteptările proprii	10		
3	Autoaprecierea activității/experienței câștigate	20		
4	Deschiderea spre modernizarea lecției	10		
5	Disponibilitate pentru lucrul în echipă	5		
6	Competențe de specialitate și de didactica specialității	15		
7	Propuneri de ameliorare a activității de îndrumare a profesorilor debutanți	15		
8	Propuneri de desfășurare de activități de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic	15		
9	Realizarea scrisorii de intenție	5		
	TOTAL	100 puncte		

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

ANEXA 7

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Disciplina	Punctaj acordat Scrisoare de intenție (max. 100 puncte; min. 60 puncte)

Documentul se va completa în ordine descrescătoare a punctajelor, pentru fiecare disciplină/ specializare/ domeniu.

Evaluatori:

1. _.....Semnătura.....
2. _.....Semnătura.....

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	Exemplar nr. 1

ANEXA 8

FIȘĂ DE EVALUARE

Numele și prenumele profesorului metodist _____

Unitatea de învățământ _____

Disciplina _____

Vechimea în învățământ _____

NR. CRT.	DENUMIRE CRITERII (Detalierea punctajelor pentru fiecare criteriu va fi realizată ținând cont de specificul disciplinei, de inspectorul școlar pentru specialitatea respectivă)	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ AUTOEVA LUARE	PUNCTAJ ACORDAT DE INSPECTORUL ȘCOLAR
1.	Organizarea activității metodice la nivelul comisiei metodice/cercului pedagogic pe care o (îl) coordonează	6p max		
2.	Efectuarea de inspecții de specialitate/curente/speciale, conform graficului elaborat de inspectoratul școlar pentru specialitate și participarea în cadrul echipelor de inspecție tematică/generală conform graficului de inspecție al ISJ Teleorman	10p max		
3.	Consilierea cadrelor didactice din școlile repartizate la solicitarea inspectorului școlar pentru specialitatea respectivă, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate	10p max		
4.	Colectarea de date statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane din cadrul specialității/disciplinei și altor criterii utile în realizarea analizelor asupra procesului de învățământ, în specialitate	10p max		
5.	Monitorizarea și consilierea profesorilor debutanți repartizați, pe durata întregului an școlar	4p max		
6.	Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și examenelor naționale	25p max		
7.	Participarea la comisiile de lucru ale ISJ	20p max		

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

	Teleorman, la solicitarea inspectorului școlar pentru specialitate/disciplină			
8.	Inițierea și implicarea în activitățile desfășurate la nivel local/zonal/județean la solicitarea inspectorului școlar pentru specialitate	5p max		
9.	Monitorizarea la nivelul unității/unităților de învățământ a pregătirii elevilor/realizarea planului de măsuri al unității/unităților pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale și la olimpiadele și concursurile școlare	10p max		
TOTAL		100 puncte		

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

ANEXA 9

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate. Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

În conformitate cu obligațiile de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004, prin semnarea prezentei, îmi exprim consimțământul ca în cadrul selecției metodiștilor, Comisia de evaluare să prelucreze datele mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație sau existente în baza de date a concursului de selecție mai sus menționat.

Data

Semnătura

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	Exemplar nr. 1

ANEXA 10

FIȘA DE ATRIBUȚII A PROFESORULUI METODIST

Cadrul didactic metodist trebuie să aibă următoarele calități: o pregătire științifică și metodică foarte bună, activitate performantă la catedră, să dea dovadă de motivație afectivă și cognitivă, inițiativă, spirit inovativ, curiozitate, flexibilitate, originalitate, empatie, comunicativitate, are competențe digitale.

Art. 1 Profesorul metodist realizează inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, în conformitate cu planificarea Inspectoratului Școlar al Județului Teleorman și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând Codul de conduită al metodistului.

Art. 2 Participă, alături de inspectorul școlar de specialitate, la inspecțiile de specialitate/frontale/tematice/generale, la solicitarea Inspectoratului Școlar al Județului Teleorman, în baza delegației emise de către inspectorul școlar general.

Art. 3 Este capabil să evalueze eficiența strategiilor didactice alese de cadrul didactic la clasă și să emită judecăți de valoare în ceea ce privește propunerea recomandărilor și măsurilor care decurg din rezultatele inspecției.

Art. 4 Face parte din comisii la nivel județean, la propunerea inspectorului școlar de specialitate, cu avizul C.A. al Inspectoratului Școlar al Județului Teleorman.

Art. 5 Diseminează, în zona arondată, toate informațiile primite de la Inspectoratul Școlar al Județului Teleorman.

Art. 6 Elaborează, cu avizul inspectorului de specialitate, calendarul întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate.

Art. 7 Informează periodic despre desfășurarea activității științifico-metodice în zona arondată.

Art. 8 Răspunde, împreună cu inspectorul școlar de specialitate, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline.

Art. 9 Informează Inspectoratul Școlar al Județului Teleorman despre organizarea unor concursuri în afara calendarului oficial M.E.C., respectiv Inspectoratul Școlar al Județului Teleorman, precum și despre modul în care s-au desfășurat.

Art. 10 Centralizează și raportează, în termenele stabilite, toate situațiile cerute de către Inspectoratul Școlar al Județului Teleorman.

Art. 11 Întocmește un dosar/portofoliu al sectorului repartizat cu un conținut minimal (date ale responsabililor de catedră, plan managerial pe anul în curs, grafic de activitate/ programarea activităților metodice, raportul de activitate pe anul școlar trecut, alte documente relevante pentru activitatea desfășurată)

Art. 12 Verifică lunar activitățile metodice din școlile arondate și participă la cel puțin una din activități, cu informarea inspectorului de specialitate.

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	Exemplar nr. 1

Art. 13 Ține permanent legătura cu inspectorul școlar de specialitate, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților științifico-metodice/de formare continuă.

Art. 14 Se implică în activitățile organizate de CCD, participând sau propunând activități metodico-științifice.

Art. 15 Participă la organizarea și desfășurarea tuturor activităților de la nivel județean ale profesorilor din aceeași specialitate.

Art. 16 Elaborează articole/lucrări de specialitate /metodice la nivel local, județean, național.

Art. 17 Asigură consilierea metodică a profesorilor debutanți și a profesorilor înscriși pentru obținerea gradelor didactice.

Art. 18 Stimulează profesorii debutanți în vederea participării la programe de formare continuă.

Art. 19 Își desfășoară activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare și sub permanenta coordonare a inspectorului școlar de specialitate și a inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

Art. 20 Elaborează raportul și fișa de autoevaluare a activității desfășurată în anul școlar în curs, pe baza fișei de atribuții și le transmite inspectorului de specialitate în vederea evaluării anuale, până cel târziu la 31 august.

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

ANEXA 11

CODUL DE CONDUITĂ AL PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN

1. În calitate de persoane delegate de inspectorul școlar pentru exercitarea de atribuții în teritoriu, metodiștii au obligația de a respecta principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală prevăzute în Codul de conduită a personalului din inspectoratul școlar (Anexa 3 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011 și modificat prin OMECS nr. 3400/2015);
2. Cadrele didactice metodiste vor acționa în școli, respectând normele legale care reglementează activitatea de inspecție în unitățile de învățământ.
3. Metodiștii au obligația să cunoască toate documentele elaborate de M.E.C. referitoare la formarea continuă, standardele naționale curriculare la disciplinele de specialitate și educație permanentă.
4. În exercitarea activității specifice, metodiștii vor respecta prevederile Regulamentului de inspecție școlară.
5. Rolul metodiștilor va fi unul de consiliere, monitorizare și evaluare.
6. Metodiștii vor comunica tuturor cadrelor didactice care urmează să fie inspectate obiectivele urmărite, procedurile de inspecție aplicate și criteriile de apreciere folosite.
7. Metodiștii nu vor interveni în timpul lecției decât dacă observă că cel inspectat pune în pericol viața, sănătatea elevilor/preșcolarilor, a lui sau a asistenței.
8. Metodiștii vor avea un mod de lucru transparent și deschis și vor oferi permanent feed-back, informând conducerea unității de învățământ despre problemele care apar și despre constatările lor.
9. Metodiștii vor evalua imparțial cadrele didactice din unitățile școlare.
10. Metodiștii vor evalua calitatea educației furnizate și măsura în care elevii au atins sau nu standardele, bazându-se pe criteriile stabilite la nivel național.

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

ANEXA 12

Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate,
în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman
Domnule Președinte,

Subsemnatul/(a),
(numele, inițiala tatălui, prenumele, cu majuscule)

având funcția didactică de: profesor liceu ☐, profesor gimnaziu ☐, profesor pentru învățământul primar ☐, învățător ☐, profesor pentru învățământul preșcolar ☐, educatoare ☐, cu specializarea (menționată pe diploma de licență/absolvire), cadru didactic titular pe postul/ catedra de la unitatea de învățământ....., grad didactic, obținut în anul, sunt de acord cu continuarea activității în calitate de profesor metodist, pentru **disciplina/ domeniul**
....., în anul școlar 2026-2027.

Menționez că am fost nominalizat în Corpul profesorilor metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman în anul școlar 2025-2026, am desfășurat activitate în această funcție și îndeplinesc criteriile generale stabilite.

Prin prezenta, îmi exprim acordul de a ocupa funcția de profesor metodist al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, în anul școlar 2026-2027.

De asemenea, îmi exprim disponibilitatea de a mă deplasa în teritoriu pentru exercitarea atribuțiilor specifice funcției de profesor metodist al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman și îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea gestionării informațiilor referitoare la activitatea profesorilor metodiști.

Date de contact :

Telefon personal:

Adresă e-mail :

Data,

.....

Semnătura,

.....

Domnului Președinte al Comisiei județene pentru selecția profesorilor metodiști din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

ANEXA 13

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul (a),,
domiciliat (ă) în,
telefon, e-mail,
cadru didactic titular la,
pe postul/catedra de, nu sunt de acord cu
reconfirmarea în calitate de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, la
disciplina.....pentru anul școlar 2026-2027.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

ANEXA 14

Doamna/Domnule Președinte,

Subsemnatul/Subsemnata,.....candidat/candidată la concursul pentru ocuparea funcției de metodist în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, an școlar 2026-2027, disciplina.....solicit reevaluarea documentelor depuse în dosarul de concurs.

Data

Semnătura

Doamnei/Domnului Președinte a/al comisiei de contestații a concursului pentru ocuparea funcției de metodist –ISJ Teleorman

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

ANEXA 15

PORTOFOLIUL PROFESORULUI METODIST

1. Decizia care atestă calitatea de metodist
2. Curriculum vitae
3. Fișa de atribuții a profesorului metodist
4. Codul de conduită al profesorului metodist
5. Graficul de evidență a inspecțiilor efectuate
6. Modele de documente de planificare și proiectare la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal (după caz), în format electronic
7. Modele ale formularelor tip pentru toate tipurile de inspecții, în format electronic
8. Raportul anual de activitate
9. Legi, ordine, adrese ale M.E.C. și I.Ș.J. Teleorman privind învățământul preuniversitar (electronic)

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

ANEXA 16

Model de adresă de înaintare

Către
Inspectoratul Școlar Județean Teleorman

Subsemnatul (a), încadrat(ă) la
pe postul/catedra de....., îmi exprim acordul pentru a participa la
selecția profesorilor metodiști – etapa I și înaintez pentru actualizarea dosarului de metodist
ISJ la specialitatea....., conform Procedurii de selecție a
profesorilor metodiști pentru anul școlar 2026-2027, următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 72/16.09.2026 SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN	Ediția: IV Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: P.O.: S.C.M.01	
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4-5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-7
8.	Descrierea procedurii operaționale	7-17
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	18
10.	Dispoziții finale	18-19
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	20-35
12.	Cuprins	36