



Nr. 6615/25.07.2023

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:
privind vizualizarea lucrării scrise de
către candidații participanți la
concursul de ocupare a posturilor
didactice/catedrelor vacante/rezervate,
din data de 12 iulie 2023**

Ediția: **1**

Revizia: **1**

Elaborare: **05.08.2021**

Actualizare: **21.07.2023**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Întocmit	Negrea Alexandra	Inspector școlar Inspector școlar	21.07.2023	
1.2	Verificat	Vilae Flori Luminița	Inspector școlar general adjunct	21.07.2023	
1.3	Avizat juridic	Av. Nițulescu Aurelian Grațian	Avocat ce asigură consiliere juridică IȘJ TR	21.07.2023	
1.5	Aprobat	Ilie Sorin Gabriel	Inspector școlar general	21.07.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii generale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	12.08.2021
2.2.	Ediția 2	Toate	Actualizare	01.08.2022
2.3.	Ediția 3	Toate	Actualizare	21.07.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Comisia de organizare și desfășurarea a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor , sesiunea 2023	Președinte, secretar, membrii comisiei	Conform deciziei de numire		
3.2	Aplicare	1	Unități de învățământ preuniversitar	Personalul didactic de predare,			
3.3	Înregistrare, evidență	1	Domeniul management al IȘJ TR	Secretar CJ-GM			
3.4	Informare	1	IȘJ TR	Informatician	Vîrlan Miluță		
3.5	Arhivare	1	Secretariat IȘJ TR	Secretar IȘJ TR	Chelu Geta		

4. Scopul procedurii generale

- 4.1.** PO a fost elaborată cu scopul de a reglementa modul de vizualizare a lucrărilor scrise, de către participanții la proba scrisă a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2023, în conformitate cu prevederile Metodologiei – cadru de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022.

5. Domeniul de aplicare

- 5.1.** PO se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, în vederea organizării și derulării activității specifice de vizualizare a lucrărilor scrise la cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2023.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 264
- Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia- cadru de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022,
- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	procedura operațională (PO)	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	ediție a unei PO	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei PO, aprobată și difuzată

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	procedură generală/operatională
2.	LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată
3.	site	Site-ul ISJ Teleorman, www.isjtr.ro , secțiunea Titularizare
4.	ME	Ministerul Educației
5.	MC	Metodologia cadru
6.	ISJTR	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
7.	CA	Consiliul de administrație
8.	IȘG	inspector școlar general
9.	IȘ	inspectorul școlar
10.	CJOD	Comisia Județeană de organizare și desfășurare a concursului
11.	E	Elaborare
12.	V	Verificare
13.	A	Aprobare
14.	Av	Aviz juridic
15.	Ah	Arhivare
16.	Ahweb	Arhivare electronică



8. Descrierea procedurii

După afișarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate. (conf. MC-art. 72 alin (2)).

- 8.1. Înregistrare, la secretariatul IȘJ Teleorman a solicitărilor candidaților care doresc vizualizarea lucrărilor scrise, conform calendarului, anexă la prezenta PO.
- 8.2. Centralizarea solicitărilor înregistrate, pe discipline de concurs.
- 8.3. Informarea Ministerului Educației, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, cu privire la existența solicitărilor de vizualizare a lucrărilor scrise din cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete, sesiunea 2023.
- 8.4. Transmiterea solicitării președintele comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului către președintele comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului la nivelul căruia și-a desfășurat activitatea centrul de evaluare o copie conform cu originalul a lucrării/lucrărilor,
- 8.5. Înregistrarea la IȘJ Teleorman a copiilor conform cu originalul a lucrării/lucrărilor, în format scanat, transmisă/transmise prin suport digital de președintele comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului la nivelul căruia și-a desfășurat activitatea centrul de evaluare o copie conform cu originalul a lucrării/lucrărilor,
- 8.6. Organizarea și desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise la nivelul Comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2023:
 - 8.6.1 Informarea candidaților care au solicitat vizualizarea lucrărilor cu privire la condițiile și termenul de vizualizare a lucrărilor scrise,
 - 8.6.2 Vizualizarea lucrărilor scrise de către candidați în prezența unui secretar al CJOD.

Pe durata vizualizării lucrărilor scrise, candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea/fotocopiarea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Candidaților care participă la vizualizarea lucrărilor scrise le este interzisă introducerea în sala de vizualizare a oricărui mijloc de înregistrare audio – video.

Secretarului CJOD care asistă la vizualizarea lucrărilor i se interzice să facă aprecieri modul de evaluare se de redactare/conținutul lucrărilor scrise.

După vizualizarea lucrărilor scrise candidații semnează o declarație prin care confirmă că au vizualizat lucrarea scrisă solicitată.

După vizualizarea lucrărilor scrise se încheie proces -verbal în care se consemnează, obligatoriu:

- Numele și prenumele candidaților care au vizualizat lucrările scrise,
- Prevederile legale în baza cărora se desfășoară activitatea de vizualizare,
- Intervalul orar de vizualizare.

Procesul verbal este semnat de către fiecare candidat și de secretarul CJOD desemnat.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul/acțiunea	I	II	III	IV	V
1.	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Avocat ce asigură consiliere juridică ISJ TR		Av			
4.	Inspector școlar general			A		
5.	CJOD				Ap	
6.	Secretariat					Ah
7.	Informatizare					Ahweb

10. Dispoziții finale

10.1 Prezenta procedură devine obligatorie din momentul aprobării ei de către ISG.

10.2 Prezenta procedura va fi făcută publică pe site-ul ISJ Teleorman.

11. Anexe**ANEXA 1****CALENDARUL PRIVIND DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE DE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/VACANTE/REZERVATE, SESIUNEA 2023**

Nr. crt.	Activitatea specifică	Termen	Interval orar
1.	Depunerea solicitărilor de vizualizare a lucrărilor scrise	08-09.08.2023	9:00-16:00
2.	Informarea ME cu privire la solicitările de vizualizare a lucrărilor	10.08.2023	
3.	Transmiterea solicitării către IȘJ de origine – centru de evaluare	10.08.2023	
4.	Organizarea și desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise	În termen de trei zile* lucrătoare de la data primirii răspunsurilor de la IȘJ de origine – centru de evaluare	Intervalul orar se anunță pe site-ul ISJ Teleorman, la adresa http://isjtr.ro/examene/titularizare.html

*programul privind desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise se anunță, în termen util pe site-ul IȘJ Teleorman la adresa <http://isjtr.ro/examene/titularizare.html>.