

Avizat
Manager Proiect
Gherghe Valeria



ROL: responsabil activități educaționale S

1 PERSOANA (Solicitant)

CODUL OCUPATIEI: 242104 responsabil proces

ATRIBUTII:

Obiective post :

Coordonarea si asigurarea suportului tehnic, științific si metodologic in derularea activităților educaționale de la nivelul școlilor implicate in proiect

Asigurarea interfeței dintre solicitant si parteneri in proiectarea, dezvoltarea, planificarea si implementarea activitatilor educaționale de impact destinate elevilor – consilierea elevilor si derularea unui program pilot de tip Școala după școala

Asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al activităților educaționale de la nivelul unitatilor școlare. •

ATRIBUTII:

- Participa activ la dezvoltarea si asigurarea calității serviciilor de consiliere si asistenta educaționala în vederea prevenirii fenomenului de părăsire timpurie a scolii si de organizare a activităților educaționale din cadrul programului scoala dupa scoala
- Asigura suport tehnic si metodologic personalului care lucrează cu persoane cu risc de părăsire timpurie a scolii
- Asigurarea de intervenții corective din punct de vedere tehnic in activitățile de furnizare de servicii de consiliere si asistenta educaționala,
- Participa la dezvoltarea programului de tip After School / școala după școala din cele doua unitati scolare
- Participa si asigura suport metodologic în procesul de consiliere alături de consilierii din cele doua unități de învățământ;
- Monitorizarea activității de consiliere si a activității programului scoala dupa școala în cele două unități de învățământ;
- Participarea la reuniunile cu echipa de implementarea proiectului.
- Asigurarea suportului de comunicare între consilierii din unitățile de învățământ și echipa de implementare a proiectului;

- Planificarea activității de consiliere alături de consilierii din școli, coordonează și monitorizează activitățile de consiliere cu elevii și părinții din GT al proiectului;
- Participarea și monitorizarea întâlnirilor cu consilierii din școli în vederea planificării activității pe perioade determinate.
- contribuie la realizarea și dezvoltarea materialelor educaționale, a metodologiilor educaționale și de consiliere adecvate caracteristicilor grupului țintă, și nivelului de vârstă al acestuia, contribuind semnificativ la creșterea nivelului de calitate a actului educațional dezvoltat și implementat în proiect.
- Realizarea interfeței metodologice și tehnice la nivelul activităților educaționale dintre beneficiarul proiectului școlile beneficiare

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare / Master educational
Durata solicitată	4 ani / 2 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experiența specifică ca profesor titular / experiența în proiecte
Durată solicitată	5 ani / 3 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Comunicare eficientă Managementul informației și resurselor Experiența în coordonare echipe Flexibilitate, claritate și coerența în exprimare Abilitați de operare PC
LIMBI STRAINE SOLICITATE N/A	