

FISA POSTULUI

RESPONSABIL ACTIVITATI EXTRACURRICULARE SI DEZVOLTARE PERSONALA

I. IDENTIFICAREA POSTULUI:

1. Activitati in care este implicat: Desfasurarea de activitati extracurriculare si de tranzitie catre urmatorul ciclu de invatamant
2. Denumirea postului: Responsabil activitati extracurriculare si dezvoltare profesionala
3. Pozitia/codul in COR: Responsabil proces - 242104

I. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR POSTULUI (1024 CARACTERE):

- Implica elevii in cadrul activitatilor extracurriculare;
- Planifica calendaristic desfasurarea programelor extracurriculare;
- Aloca eficient resursele necesare desfasurarii propice a activitatii;
- Monitorizeaza activitatile si evolutia acestora;
- Asigura buna desfasurarea a tuturor cluburilor sportive si de arte;
- Organizeaza concursuri si competitii periodice in vederea promovarii activitatilor extracurriculare;
- Incurajeaza cooperarea intre membrii echipei de lucru;
- Elaboreaza continutul programelor;
- Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse.
- Organizeaza vizite de studiu la unitatile superioare de invatamant in vederea derularii activitatiilor de tranzitie

III. SPECIFICATIILE POSTULUI

Nr. crt	Descrierea educatiei solicitata	Durata solicitata in ani
1.	Studii superioare	3 ani

Nr. crt	Descrierea experientei solicitata (256 caractere)	Durata solicitata in ani
2.	Experienta in organizarea /coordonarea de activitati	1 an

Nr. crt	Descrierea competentelor solicitate (256 caractere)
1.	Capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
2.	Abilitati de organizare;
3.	Abilitati de comunicare si colaborare, echilibru psihic;
4.	Spirit de initiativa, corectitudine, promptitudine, responsabilitate, loialitate;
5.	Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva elevii

Limbi straine					
Limba	Intelegere		Vorbire		Scriere
	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
Engleza	A1	A1	A1	A1	A1