



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Fondul Social European**

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa Prioritară 6:** – „Educație și competențe”

**Obiective Specifice (O.S.):** 6.4, 6. 6 – Măsuri de educație de tip a doua șansă

**Titlul proiectului:** A doua șansă în educație, calea spre dezvoltare personală și locală

**Contract:** POCU/665/6/23/133572

Nr. 1536/28.02.2023

**APROBAT,**  
Reprezentant legal împuternicit,  
Inspector Școlar General Adjunct  
**Prof. Răzvan Delcea VASILE**

**CAIET DE SARCINI**  
**Servicii Training educație financiară**  
**POCU/665/6/23/133572**

## 1. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Servicii training educație financiară (CPV: 80510000-2 - Servicii de formare specializată), derulate în cadrul proiectului POCU/665/6/23/133572 cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POCU 2014 - 2020 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

## 2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANȚARE POCU/665/6/23/133572

Proiectul „A doua șansă în educație, calea spre dezvoltare personală și locală” este implementat de către Inspectoratul Școlar Județean Teleorman în parteneriat cu Asociația de Prietenie Româno-Franceză ROMFRA.

**Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă realizarea unor seturi de acțiuni ce participă la obiectivele specifice ale programului „Măsuri de educație de tip a doua șansă”, O.S.6.4. - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională și O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive. Acțiunile constau în activități de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 516 persoane aparținând personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar, derulat secvențial pe o perioadă de 30 de luni, derularea unei campanii de promovare a programului de tip „A doua șansă” pe o perioadă de 35 de luni, derularea pe o perioadă de 34 de luni a unui program de consiliere și orientare profesională un număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți, precum și derularea pe o perioadă de 34 de luni a unui program de tip "A doua șansa" (ADS) pentru un număr de 600 de tineri și adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie, precum și acordarea de sprijin în scopul susținerii participării acestora în cadrul programului.

Proiectul, prin setul de măsuri previzionate, își propune accelerarea procesului de incluziune a persoanelor vizate de activitățile specifice, precum și creșterea calității vieții prin educație, grupul țintă fiind încurajat să acumuleze un pachet compus din competențe și abilități de lucru necesare implicării active în societate, eliminând astfel dezavantajele și disparitățile existente în ceea ce privește accesarea unui loc de muncă, diferența între veniturile populației comparativ la nivel de regiuni, cu preponderență a persoanelor din medii defavorizate, totodată responsabilizând stakeholderii proiectului cu transferarea cunoștințelor acumulate pe perioada participării la activități către generația următoare de tineri și adulți.

**Obiectivul specific nr. 3** al proiectului îl reprezintă derularea pe o perioadă de 34 de luni a unui program de consiliere și orientare profesională un număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți. Principalele obiective ale activității de consiliere și orientare profesională constau în identificarea punctelor tari, în diminuarea abandonului școlar, identificarea/definirea opțiunilor profesionale, identificarea nevoilor de studii și profesionale, pentru orientarea în carieră, dezvoltarea încrederii în sine, în vederea luării de către aceștia a deciziei potrivite privind propria cariera, dezvoltarea capacității de comunicare și instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și de prezentare la interviuri în vederea ocupării. Programul de consiliere se va adresa, după caz, și membrilor familiilor tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv pentru persoanele care au în grijă copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate, cu scopul de a facilita reîntoarcerea în sistemul de educație. Programul de consiliere și orientare în carieră va fi acompaniat de activități de îmbunătățire a competențelor tinerilor și adulților ce vor avea un rol esențial în includerea acestora în societate și implicit în piața muncii, precum și în creșterea încrederii de sine. Rezultatul realist al obiectivului ce se urmărește a fi realizat este participarea la un program de consiliere și orientare profesională a unui număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extra curriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți.

### **3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

**a. Obiectul contractului – Servicii training educație financiară POCU/665/6/23/133572**

**b. Cod CPV:** : 80510000-2 - Servicii de formare specializată

**c Cantitate** – 150 persoane

**d. Perioadă:** De la data semnării contractului până la data de 30.11.2023

**e. Loc de prestare a serviciilor:** Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, unitățile de învățământ partenere din Județul Teleorman

### **4. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**

Trainingul de educație financiară, din cadrul proiectului POCU/665/6/23/133572 se adresează următorului **Grup țintă:**

- Tineri care au părăsit timpuriu școală, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri care au părăsit timpuriu școală, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu.

## Servicii prestate/activități desfășurate:

În cadrul acestui serviciu, 150 de tineri/adulți participanți la programul ADS vor putea participa în cadrul unei grupe formată din **10-15 persoane**, la activități specifice, ce vor fi derulate pe o perioadă de **28 ore**. Trainingul va fi desfășurat în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman și a unităților de învățământ partenere din cadrul proiectului, în funcție de proveniența grupului țintă.

Unitățile de învățământ în care se implementează Proiectul POCU „A doua șansă în educație, calea spre dezvoltare personală și locală”, ID 133572, sunt:

- Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria
- Școala Gimnazială nr. 1 Videle
- Școala Gimnazială Putineiu
- Școala Gimnazială „Alexandru Depărățeanu” Roșiorii de Vede
- Liceul Tehnologic nr. 1 Alexandria
- Liceul Tehnologic „Sf. Haralambie” Turnu Măgurele
- Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Roșiorii de Vede.

**Obiectivele generale** urmărite prin implementarea Training-ului educație financiară sunt ca fiecare dintre cei 150 de participanți la activitate să fie sprijiniți într-un proces de cunoaștere, facilitat prin participarea cursanților la activități specifice de educație financiară derulate prin experimentare, prin jocuri, exerciții, discuții libere, prin activități cu efect de conștientizare și responsabilizare a participantului în relația cu banii, pentru a atinge următoarele obiective:

- Dobândirea de către participanți a unei atitudini corecte față de muncă, banul muncit, față de cei aflați în suferință, prin acțiuni caritabile;
- Conturarea de obiective financiare și identificarea modalităților de îndeplinire a acestora;
- Înțelegerea conceptului de siguranță financiară și modalități/soluții concrete prin care aceasta poate fi atinsă și, mai ales, menținută;
- Înțelegerea necesității planificării financiare prin bugetul personal; planificarea, monitorizarea și controlul cheltuielilor; categorii/tipuri de venituri și cheltuieli, diferența dintre dorințe și necesități;
- Deprinderea abilităților de lucru în echipă pentru a identifica modalități de finanțare/ surse de venit/ posibilități de realizare investiții;
- Modalitatea de gestionare inteligentă a finanțelor de care dispun pentru a-și satisface dorințele proprii (bunuri și servicii diverse ex. excursii) și a deveni, în viitor, independenți financiar;
- Să înțeleagă ca realizarea unor dorințe necesită suportarea unui anumit grad de frustrare (nu tot ce este posibil este realizabil imediat) - ideea de amânare;
- Conștientizarea efortului necesar pentru a obține satisfacerea unei dorințe – ideea de valoare;
- Să înțeleagă valoarea capitalului uman și mijloacele de valorificare a potențialului individual din perspectiva cunoștințelor dobândite și abilităților exersate;
- Conștientizarea riscurilor financiare aferente modalităților rapide de a câștiga bani;
- Definirea conceptului de antreprenoriat;
- Identificarea de oportunități antreprenoriale și resursele necesare dezvoltării afacerii;
- Dezvoltarea de tehnici de negociere și comunicare financiară;
- Înțelegerea modalităților de a crea și dezvolta surse de venit pasiv și care sunt acestea;

- Prelucrarea datelor: alegerea programului, realizarea de calcule pe baza unor date introduse.

**Tip formare:** față-în-față; suport de curs inclus.

În cadrul programului vor fi abordate 14 teme complexe care cuprind toate ariile importante ale educației financiare și antreprenoriatului.

În cadrul temelor, vor fi abordate următoarele concepte:

1. Istoria banilor
  - Schimburi realizate prin troc;
  - Primele monede;
  - Bancnote și carduri;
2. Ce este economia? Fluxul banilor în economie
  - Agenți economici;
  - Roluri și funcții agenți economici;
  - Tranzacții între agenții economici;
3. Cum câștig bani? Modalități de a crea câștig financiar
  - Câștiguri realizate prin muncă (salariu) ;
  - Câștiguri realizate din economii (dobânda) ;
  - Câștiguri realizate prin investiții;
4. Valoarea banilor;
  - Crearea de valoare financiară;
  - Inflație/ Deflație;
  - Rolul băncilor comerciale/ BNR;
5. Vreau să îmi îndeplinesc toate dorințele. Nevoi sau dorințe
  - Definire nevoi;
  - Definire dorințe;
  - Principii de prioritizare;
6. Bugetele. Obiective și planificare financiară
  - Venituri;
  - Cheltuieli ;
  - Obiective;
  - Bugete;
7. Ce înseamnă să fii chibzuit? Economii și riscuri financiare
  - Importanța economiilor în bugetul personal;
  - Riscuri financiare;

- Oportunități financiare;
8. Ce este un antreprenor?
- Ce este o afacere?
  - Ce este un antreprenor?
  - Beneficii antreprenoriat/ intraprenoriat;
9. Oportunități de afacere
- Identificare oportunități de afacere;
  - Identificare surse de finanțare;
10. Resurse necesare dezvoltării afacerii
- Resurse materiale;
  - Resurse umane;
  - Resurse financiare;
11. Analizarea riscurilor și luarea deciziilor
- Previziune;
  - Riscuri;
  - Strategie de exit;
12. Cum se negociază?
- Tehnici de comunicare;
  - Tehnici de negociere;
13. Cum se creează și vinde un produs/serviciu?
- Produsul minim vizibil;
  - Strategie de promovare;
  - Strategie de prețuri;
14. Cum să castig bani fără a munci? Ce este și cum se câștigă venitul pasiv
- Ce este venitul pasiv;
  - Surse de venit pasiv;

În vederea susținerii Training-ului educație financiară, furnizorul va realiza următoarele livrabile:

- Suport de curs
- Agenda trainingului
- Calendarului trainingului
- Orarul trainingului
- Formularul de feedback pentru cursanți
- Listele de prezență din cadrul trainingului

### **Desfășurare Training educație financiară:**

- Durată training: 28 ore
- Cursanți/grupă: 10-15 persoane
- Număr grupe: max. 15 grupe
- Locația geografică desfășurare training: Trainingul va fi desfășurat în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman și a unităților de învățământ partenere din cadrul proiectului, în funcție de proveniența grupului țintă.

### **Resurse umane:**

Prestatorul va desemna în momentul stabilirii calendarului trainingului următorii experți cheie:

- Reprezentant de contract cu o experiență specifică de min. 3 ani în coordonare/conducere
- Formator/i, experiență peste 5 ani în activitatea didactică/formare/domeniul economic/antreprenoriat
- Asistent formare, experiență peste 1 an în coordonarea/planificarea activităților de formare sau alte activități specifice

Materialele consumabile și cheltuielile ocazionate cu prestarea serviciului vor fi suportate integral de către prestator cum ar fi fără a se limita la: materiale de lucru, suport de curs distribuit cursanților, transport formatori, cazare etc.

### **Rezultate așteptate:**

- 1 x Suport de curs
- 1 x Agenda trainingului
- 1 x Calendarului trainingului
- 1 x Orarul trainingului
- 150 x Formularul de feedback pentru cursanți
- 150 x persoane care au finalizat Training educație financiară
- Liste de prezență din cadrul trainingului
- 1 x Raport final de activitate

## **5. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**a. Capacitate administrativă:** Ofertantul trebuie să dovedească că este legal constituit, autorizat să presteze serviciile în afara sediilor proprii/la terți.

Ofertantul trebuie să dovedească că este legal constituit, și că este autorizat să presteze serviciile în afara sediilor proprii/la terți, respectiv să aibă autorizat codul CAEN 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a./ să fie autorizat să desfășoare activitățile descrise

Documente justificative:

- Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală, Certificat constatator eliberat de ONRC sau echivalent
- Act constitutiv și statut (dacă este cazul)

### **sb. Capacitate tehnică:**

Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat servicii și/sau a desfășurat activități similare cu cele prezentate în prezentul caiet de sarcini pentru un grup țintă similar, într-o perioadă de timp similară.

Grup țintă eligibil: Persoane defavorizate/în risc de sărăcie/de exclusiune socială/din comunități marginalizate/cu un nivel redus de educație

Număr persoane: minim 150 persoane

Perioadă de timp: maxim 12 luni

Servicii prestate/activități desfășurate: Cursuri/training educație financiară/educație antreprenorială.

Documente justificative:

- Copie contract, procese verbale recepție servicii, rapoarte de activitate, alte documente justificative care să dovedească caracterul real al serviciilor prestate, a numărului de persoane beneficiare și perioada de timp.

De asemenea, pentru demonstrarea capacității tehnice ofertantul trebuie să desemneze:

- Reprezentant de contract cu o experiență specifică de min. 3 ani în coordonare/conducere
- Formator/i, experiență peste 5 ani în activitatea didactică/formare/domeniul economic/antreprenoriat
- Asistent formare, experiență peste 1 an în coordonarea/planificarea activităților de formare sau alte activități specifice.

Pentru reprezentanții posturilor de mai sus vor fi prezentate CV-uri în format europass însoțit de documente justificative.

### c. Capacitate juridică:

Ofertantul este întreprindere în înțelesul legii nr. 21/1996, art. 2, alin. (2), legal constituită în România, fără a fi considerată în „dificultate”. Se vor prezenta documentele statutare, de înființare și autorizare a funcționării, Certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală în care nu trebuie să se încadreze, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, și Certificat de atestare fiscală emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Neîndeplinirea unei condiții din cele enumerate în prezentul capitol va conduce la declarării ofertei ca neconformă și va fi respinsă.

Prestatorul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.

Prestatorul are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini. Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care prestatorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.



Procedura se va finaliza în SICAP, prin inițierea cumpărării directe către operatorul economic câștigător și încheierea unui contract de servicii.

Ofertanții interesați de procedura de achiziție își vor depune ofertele în plic sigilat la Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, Strada Carpați nr. 15, Alexandria, Jud. Teleorman.

**Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 03.03.2023, ora 14.00**

## **6. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII**

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;
- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate;
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele,
  - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
  - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
  - să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;
  - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatarie un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
  - să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
  - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
  - să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare.

## **7. RAPORTAREA**

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- 1 x Suport de curs
- 1 x Agenda trainingului
- 1 x Calendarul trainingului
- 1 x Orarul trainingului
- Liste de prezență din cadrul trainingului

1 x Raport final de activitate  
Factură fiscală  
Raport servicii  
Proces verbal de recepție a serviciilor.

Toate procesele verbale elaborate de către Prestator trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare.

## **8. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Bugetul total al acestui contract este 189.075,00 lei fără TVA. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul) etc.).

## **9. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

**Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul**

**Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate produsele solicitate.**

**Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.**

Întocmit,  
Manager proiect  
Ion Marilena Gabriela

Responsabil financiar ,  
Gudan Paulina