



Ministerul Educației Naționale  
Inspectoratul Școlar al Județului Teleorman  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ**  
web-site: www.cjrae.ro  
Str. Carpați, nr. 15, Alexandria, Teleorman, Nr. telefon/fax: 0347/805501 / 0347/805502



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

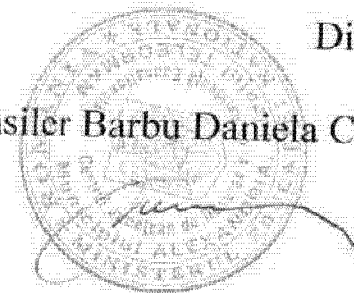
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI  
DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TELEORMAN  
Nr. înreg. 1690  
2013 Lună 10 Ziua 28

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TELEORMAN 2013-2017

revizuit și aprobat în CP din data de 28.10.2013

Director:

Profesor consilier Barbu Daniela Carmen





*Motto:*

*„Mintea unui copil este o pagină albă, pe care putem scrie aproape tot ce voim; dar o dată ce am scris, cerneala aproape că nu se mai poate șterge”*

*John Lubbock*



## PRIORITĂȚI NAȚIONALE:

1. Oferirea de șanse egale în educație indiferent de deficiență.
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG-uri.
3. Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională.
4. Formarea continuă (metodica specifică).
5. Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor.
6. Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei.
7. Utilizarea tehnicii de calcul (ITC) în activitatea de consiliere.
8. Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță.
9. Implementarea metodelor de învățare centrate pe elev.
10. Dezvoltarea unor auxiliare materiale didactice pentru formare diferențiată.
11. Asigurarea condițiilor pentru integrare europeană.



## **PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE**

1. Asigurarea accesului la educație.
2. Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională.
3. Dezvoltarea parteneriatului ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ.
4. Prognoze sectoriale pe termen mediu și lung.
5. Prevenirea și reducerea abandonului școlar.
6. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar.
7. Asigurarea echității în educație prin facilitarea accesului elevilor din zone izolate la unitățile școlare având resurse umane și materiale adecvate.
8. Atenuarea decalajului existent la nivelul accesului la informație și la metodele moderne de învățare.
9. Asigurarea condițiilor echitabile de igienă și educație pentru sănătate în mediul rural.
10. Acces nediferențiat la educație, scăderea ratei de abandon.
11. Stimularea dezvoltării individuale.
12. Sustinerea cetățeniei active, egalității de șanse și coeziunii sociale.



13. Creșterea calității serviciilor educaționale oferite copiilor, părinților și cadrelor didactice.

14. Extinderea serviciilor educaționale oferite comunității – programe de educație a adulților, voluntariat.

## 1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Unitatea de învățământ Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Teleorman Codul Sirues 343018539 Județul Teleorman Orasul Alexandria, Str. Carpați ,nr.15
- Cod localitate (SIRUTA) 140059 Telefon 0347/805501
- Fax 0347/805502 E-mail [cjraetr@cjraetr.ro](mailto:cjraetr@cjraetr.ro) ,web [www.cjraetr.ro](http://www.cjraetr.ro)
- Anul înființării unității de învățământ 2006
- Nr.Act de înființare: 157din 16.02.2006
- Instituția emitentă Inspectoratul Școlar Județean Teleorman

## 2. SCURT ISTORIC

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Teleorman este o instituție de învățământ cu personalitate juridică subordonată Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Teleorman.

- Înființat prin Ordin M.Ed.C. 5418/21 decembrie 2005.
- Decizia Inspectoratului Școlar Județean Teleorman nr. 157/16.02.2006 de înființare a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională .



- La data de 1.06.2006 a fost aprobat Statul de Funcții al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Teleorman și centrul a demarat activitatea.
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Alexandria nr. 76/14.06.2006 prin care a fost dat în folosință gratuită pe termen de 10 ani a unui spațiu de 655 mp Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională în strada Carpați nr.15- clădirea anexă a școlii cu clasele I-VIII „ Ștefan cel Mare”.
- De la data de 1.06.2006 până la data de 2.10.2006 Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Teleorman a funcționat în clădirea Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, etajul II în spațiul alocat Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică Teleorman.
- De la data de 3.10.2006 Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Teleorman s-a mutat în sediul propriu.
- Din 2006 până în prezent în instituția noastră și-au desfășurat și își desfășoară activitatea cadre didactice care dau dovadă de competență și profesionalism.

#### **a. Responsabilitățile și serviciile CJRAE**

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională ( CJRAE) este o instituție de învățământ specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate precum și asistența necesară în acest sens.

CJRAE oferă servicii specializate de mediere școlară, coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel județean, activitatea și serviciile educaționale oferite de către:

- Centrele și cabinetele logopedice interșcolare (CLI)
- Centrele județene și cabinetele de asistență psihopedagogică ( CJAP/CSAP)



CJRAE îndeplinește următoarele funcții:

- de coordonare, realizare, monitorizare și evaluare a serviciilor educaționale din județ;
- de monitorizare a evoluțiilor beneficiarilor serviciilor educaționale de mediere școlară, serviciile educaționale oferite de către Centrele și cabinetele logopedice interșcolare, Centrele județene și cabinetele de asistență psihopedagogică;
- de informare și documentare pentru toți membrii comunității (cadre didactice, părinți, copii, studenți, autorități locale);
- de colaborare cu partenerii sociali din comunitate precum și cu organizații și asociații la nivel național și internațional.

b. Personalul organizației:

Conform OMECTS Nr. 5555 /2011 Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională are următoarea structură organizatorică:

- personal de conducere
- personal didactic
- personal didactic auxiliar
- personal nedidactic

Conducerea Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională este asigurată de un consiliu de administrație format din:

- directorul CJRAE
- un reprezentant al consiliului județean/local
- coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică



- coordonatorul Centrului logopedic interșcolar
- un reprezentant al mediatorilor școlari
- un reprezentant al ISJ, desemnat prin decizie a inspectorului școlar general
- cadre didactice

Directorul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională este președintele consiliului de administrație.

c. Resurse materiale:

Baza tehnico-materială necesară funcționării, conform OMECTS Nr. 5555 /2011:

Consiliile județene asigură baza tehnico-materială corespunzătoare pentru funcționarea CJRAE.

d. Grup tinta ( beneficiarii serviciilor CJRAE ):

- ✓ copii, elevi, tineri;
- ✓ părinți sau aparținători legali ai copiilor;
- ✓ personalul angajat în unitățile de învățământ sau în alte instituții care acționează în domeniul problematicei copiilor;
- ✓ membri ai comunității locale.





### 3.MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Respectând principiile fundamentale ale cadrului educațional internațional și european, respectiv:

- *“Educația trebuie să urmărească dezvoltarea deplină a personalității umane și întărirea respectului pentru drepturile omului și pentru libertățile fundamentale - Declarația universală a drepturilor omului.*
- *” Orice persoană - copil, tânăr sau adult - va putea beneficia de șansele educaționale destinate întâmpinării nevoilor elementare de învățare propriei”.- Declarația Mondială privind Educația pentru toți ,*

▪ Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională ofera servicii specializate bazate pe principiul maximei *flexibilității și toleranței* cu privire la diferențele existente între copii, scopul fiind acela de a oferi tuturor posibilitatea de a învăța în funcție de ritmul, capacitățile și nevoile proprii și de a se exprima conform trăsăturilor individuale de personalitate, de a facilita procesul de transformare a sistemului educațional într-o școală pentru toți copiii.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională se dorește a fi un nucleu care coordonează, gestionează și monitorizează acțiunile, activitățile și serviciile integrate oferite de instituțiile și unitățile din subordine, existente la nivel județean pentru asigurarea accesului tuturor la o educație de calitate precum și asistența necesară în acest sens și acțiunea unitară și consecventă, pe termen lung.

Prin acțiunea interdisciplinară a tuturor factorilor interesați și implicați și conform principiului *“resursa urmează copilul”*, CJRAE va asigura servicii complete de la expertizare și diagnosticare până la terapii specifice de compensare, recuperare, reabilitare și integrare, consiliere și orientare , cu posibilitatea unor acțiuni mobile, adaptate specificului local.

CJRAE Teleorman va urmări informarea și sprijinirea cadrelor didactice, pregătirea comunității pentru primirea persoanelor cu cerințe educative speciale în mediile școlare și sociale obișnuite, respectându-se principiul normalizării.

Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională are drept beneficiari ai activității în egală măsură copiii/ elevii/ tinerii din școlile speciale și de masă, părinții, cadrele didactice din învățământul de masă precum și membrii comunității locale.



## 4. ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională va fi supus analizei, gândirii și deciziei colective pentru a se asigura implicarea echipei de proiect în efortul permanent al procesului de inovare.

Componenta echipei:

- ❖ Directorul CJRAE -conducătorul echipei
- ❖ Membrii echipei:
  - profesorii consilieri din Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
  - coordonatorul Centrului logopedic interșcolar

## 5. SCOPURILE/ ȚINTELE STRATEGICE

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională este o instituție de învățământ specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea și evaluării la nivel județean a serviciilor educaționale oferite prin Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică și cabinetele de asistență psihopedagogică, Centrele/ cabinetele logopedice interșcolare (CLI), și mediatorii școlari. Colaborează cu Centrele școlare pentru educație incluzive ( CSEI) în vederea asigurării serviciilor educaționale specializate.



Scopul activității Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională îl constituie *asigurarea accesului tuturor la o educație de calitate precum și asistența necesară* în acest sens prin coordonarea, monitorizarea și evaluarea serviciilor educaționale specifice acordate copiilor/ elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității.

**Principalele direcții / tinte strategice ale organizației sunt:**

❖ **Dezvoltarea instituțională**

Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale impune dezvoltarea instituțională a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională prin adaptarea permanentă a ofertei de servicii specializate, care să asigure acțiunea unitară și consecventă, pe termen lung pentru diminuarea efectelor dificultăților de adaptare, dezvoltare și învățare, respectând dreptul la educație al tuturor copiilor și tinerilor.

❖ **Dezvoltarea și implementarea programelor de asistență educațională**

Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor/tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională trebuie realizată prin programe de asistență educațională - psihologică, pedagogică, logopedică, de orientare școlară și profesională, terapii și servicii de sprijin adaptate nevoilor beneficiarilor direct prin echipa multidisciplinară de specialiști de care dispune CJRAE.

❖ **Asigurarea caracterului continuu și eficient al activităților de informare, documentare, consultanță/ consiliere**

Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activității didactico-educative poate fi realizată prin organizarea CJRAE ca un centru - rețea de informare, documentare, consultanță și consiliere pentru rețeaua de cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, de



logopedie, pentru mediatorii școlari și toate cadrele didactice din unitățile școlare din județ. CJRAE va iniția și susține înființarea cabinetelor de resurse educaționale conform cadrului legal în vigoare.

#### ❖ **Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern**

Prin parteneriatele instituite CJRAE va participa la crearea unei comunități tolerante și creative prin promovarea cunoașterii reciproce, a schimbului și valorificării experiențelor pozitive cu diverși parteneri interni și externi și implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.

#### ❖ **Organizarea activităților științifice, metodice**

CJRAE coordonează și monitorizează activitățile științifice și metodice ale instituțiilor și unităților din subordine existente la nivel județean pentru asigurarea unui înalt nivel calitativ al serviciilor oferite, adecvat flexibil mediului educațional.

#### ❖ **Realizarea unor studii și cercetări**

CJRAE valorizează valențele interdisciplinare a serviciilor din subordine prin realizarea unor studii și cercetări privind problematica educației integrate și incluzive.

#### ❖ **Editare de publicații, producerea de materiale necesare desfășurării unei educații de calitate.**

Pentru asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/tânăr se vor produce materiale și editarea unor publicații proprii sau în colaborare cu diverși parteneri.

#### ❖ **Dezvoltarea profesională a echipei**

Pentru valorificarea maximală a resursei umane interdisciplinare de care dispune CJRAE va promova o cultura organizațională bazată pe colaborare și dezvoltare personală.



#### ❖ Marketing educațional

Politica CJRAE de marketing educational va avea în vedere adecvarea serviciilor și resurselor oferite la nevoile de asistență și sprijin a beneficiarilor și promovarea centrului ca unitate specializată în garantarea unei educații de calitate pentru toți copiii/ tinerii.

## 6. MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ȚINTE STRATEGICE

Motivarea țințelor strategice asumate și fundamentarea realistă a proiectului de dezvoltare instituțională a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională impune o analiză atât a mediului intern cât și a celui extern.

### *Diagnoza mediului intern*

- In unitățile școlare din județul Teleorman sunt, din anul 2013, 25 cabinete școlare/ interșcolare de asistență psihopedagogică și 8 cabinete logopedice.
- In serviciile specializate preluate în coordonarea CJRAE este încadrat următorul personal specializat:
  - In CJAP- 3 cadre didactice titulare.
  - In CSAP funcționează 25 cadre didactice - 14 titulari
  - In cabinetele logopedice toate cele 8 cadre didactice sunt titulare.
- Situația resurselor financiare este favorabilă, Consiliul Județean Teleorman asumându-și responsabilitatea finanțării activității CJRAE.



➤ Situația materială:

- spațiu propriu amenajat, cu baza materială și logistică specifice activităților de asistență psihopedagogică și logopedică; 25 cabinete de asistență psihopedagogică în județ, dintre care cele înființate în 1997 și 2005 au fost dotate corespunzător, iar cele înființate ulterior 2008- 2009 și 2012- 2013 nu au beneficiat de dotare corespunzătoare, cu excepția cabinetului de la Școala cu clasele I-VIII Serioastea (Dotat de ISJ TELEORMAN) și, parțial, cabinetele de la Liceul Pedagogic Alexandria și Școala gimnazială Conțești).

### *Diagnoza mediului extern*

- În calitatea sa de țară membră a Uniunii Europene, România trebuie să respecte în politicile sale educaționale principiul “o școală pentru toți și pentru fiecare” și să dezvolte servicii educaționale care vizează diminuarea efectelor dificultăților de învățare, adaptare și dezvoltare personală.
- Axa Prioritară I a Programului European de Dezvoltare a Resurselor Umane prevede: Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere are ca obiectiv specific *dezvoltarea unor rute flexibile de învățare pe tot parcursul vieții și creșterea accesului la o educație și formare prin furnizarea de educație și formare inițială și continuă modernă și de calitate.*
- Una dintre direcțiile prioritare ale politicilor educaționale la nivel național a condus la restructurarea și reorganizarea învățământului special prin pătrunderea educației speciale în învățământul de masă, impunându-se flexibilizarea ofertei educaționale pentru garantarea dreptului la educație a tuturor copiilor.
- Nu există instituționalizată profesia de mediator școlar.



### Analiza S.W.O.T.:

<i>Puncte tari (Strengths):</i>	<i>Puncte slabe (Weaknesses):</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toate cadrele didactice din rețeaua de asistență psihopedagogică și logopedică sunt calificate.</li> <li>➤ Toate cadrele didactice din rețeaua de asistență psihopedagogică și logopedică sunt calificate (în momentul prezent);</li> <li>➤ Consilieri școlari și logopezi cu inițiativă, deschiși spre dezvoltare personală și profesională;</li> <li>➤ Participarea a peste 50% dintre cadre didactice din învățământul special la stagiile de formare în problematica educației incluzive, formării psihopedagogice specifice.</li> <li>➤ Dotarea cu cărți de specialitate și materiale didactice specifice .</li> <li>➤ Practici reușite de colaborare cu familia ca principal partener educațional în diferite proiecte inițiate în colaborare cu unitățile școlare din județ.</li> <li>➤ Extinderea rețelei prin înființarea în anul școlar 2012- 2013 a unui număr de 10 cabinete de asistență psihopedagogică</li> <li>➤ Crearea autonomiei instituționale a CJRAE prin aplicarea prevederilor legale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dificultăți în organizarea Serviciului de Orientare Școlară și Profesională, generate de neaprobarea celor 6 posturi prevazute de catre MEN;</li> <li>➤ Absența, de aproximativ 7 ani, a unui coordonator al CJAP Teleorman;</li> <li>➤ Dificultate în identificarea resurselor extrabugetare;</li> <li>➤ Insuficienta informare și formare a cadrelor didactice, a părinților și a comunității în general privind educația integrată și incluzivă.</li> <li>➤ Insuficienta colaborare a părinților cu școala, în special în unitățile de învățământ liceal și în unitățile de învățământ din mediul rural.</li> <li>➤ Lipsa sau insuficiența unor programe de colaborare între cadrele didactice din învățământul de masă și din cel special.</li> <li>➤ Flux informațional discontinuu între cadre didactice și părinți sau între cadre didactice, elevi și părinți.</li> <li>➤ Slaba motivare financiară a activității specifice de înaltă calificare.</li> <li>➤ Lipsa inițiativei unor proiecte de colaborare și schimb de experiență cu parteneri din țări ale UE.</li> </ul>



<i>Oportunități(Oppotunities):</i>	<i>Amenințări(Threats):</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Colaborarea permanentă cu alte instituții (din interiorul și exteriorul sferei educaționale) care sprijină copilul;</li><li>➤ Promovarea unui cadru legal oportun dezvoltării unor structuri specifice educației incluzive, prezența în politicile educaționale naționale a principiului “o școală pentru toți și pentru fiecare”;</li><li>➤ Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale.</li><li>➤ Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare.</li><li>➤ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic.</li><li>➤ Existența unui început în organizarea unei rețele de profesori de sprijin/itineranți.</li><li>➤ Buna colaborare între Prefectură, Consiliul Județean și I.S.J. etc.</li><li>➤ Creșterea gradului de autonomie instituțională a CJRAE.</li><li>➤ Accentuarea rolului parteneriatelor în educație.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dificultatea normării posturilor de specialitate în concordanță cu nevoile reale de asistență educațională de specialitate.</li><li>➤ Dificultatea normării posturilor SEOSP în concordanță cu cerințele Ordinului MECTS Nr. 6552/2011;</li><li>➤ Mentalitatea părinților, a cadrelor didactice, a comunităților privind incluziunea copiilor cu cerințe speciale în învățământul de masă.</li><li>➤ Migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite.</li><li>➤ Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare.</li><li>➤ Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în rândurile copiilor proveniți din grupurile dezavantajate în condițiile în care nu se acționează concertat în prevenirea acestui fenomen.</li><li>➤ Imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/ titular în unitățile școlare izolate.</li><li>➤ Greutatea preluării și prelucrării rapide a informației.</li><li>➤ Lipsa unor condiții materiale adecvate desfășurării tuturor serviciilor specializate din structura CJRAE.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Distanța relativ mare față de un centru universitar specializat în problematica asistenței psihopedagogice în școală.</li></ul>



## Analiza P.E.S.T.

### *Politicul*

- CJRAE trebuie să accepte nevoile diverse ale elevilor, adaptându-se la stilurile și ritmurile de învățare diferite ale copiilor, asigurând în același timp o *educație de calitate pentru toți*.
- Instituirea unei oferte de *servicii specializate*, care să asigure acțiunea unitară și consecventă, pe termen lung va conduce la diminuarea efectelor dificultăților de adaptare, de dezvoltare și învățare, respectând dreptul la educație al tuturor copiilor și tinerilor.
- Activitatea specifică CJRAE poate cunoaște o dezvoltare pozitivă în condițiile în care politica educațională aplicată de ISJ Teleorman, are la bază principiul *descentralizării și flexibilizării, al descongestionării*.
- La nivelul județului, în urma descentralizării administrației publice, Consiliul Județean și-a asumat rolul de principal *sprîjin financiar* al rețelei specifice CJRAE, fiind deschis unui dialog constructiv.

### *Economicul*

- Există recesiune economică la nivel local, fapt care conduce la o rată a nivelului economic al familiilor foarte scăzută.
- În condițiile în care județul Teleorman se situează printre județele cu o rată a sărăciei foarte ridicată în România, nivelul socio- economic/ financiar al familiilor elevilor influențează negativ viața copiilor de vârstă școlară din unitățile de învățământ teleormănean, fapt resimțit și la nivelul frecvenței școlare, a participării la școală a copiilor.
- Instituirea unor servicii specializate destinate sprijinului educațional al copiilor/ tinerilor poate asigura o mai bună adaptare a formării forței de muncă la nivelul județului.



CJRAE  
TELEORMAN



### *Socialul*

- **Poziția județului pe harta sărăciei impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative ale acestui fenomen.**
- **Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației.**
- **Eforturile susținute în procesul educației diferențiate și incluzive vor putea atenua fenomenele negative care domină peisajul social județean: șomajul, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității, deprecierea relațiilor inter-umane, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.**

### *Tehnologicul*

- **15 cabinete de asistența psihopedagogică și 7 de logopedie au fost dotate cu calculatoare și imprimanta.**
- **Cabinetele de asistența psihopedagogică și cabinetele logopedice nu au acces direct la telefon, fax.**



## CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un *ethos profesional înalt*. Valorile dominante sunt: egalitate și echitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, reduse, însă, ca pondere.
- Conducerea instituției a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde *norme* privind activitatea cadrelor didactice din CJRAE și a întregului personal al instituției.
- *Climatul organizației* este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției. Este un climat stimulatoriu, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea instituției este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea și în conduita cadrelor didactice.



## 7. OPȚIUNILE STRATEGICE

### I. *Dezvoltarea instituțională*

Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale impune dezvoltarea instituțională a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională prin adaptarea permanentă a ofertei de servicii specializate, care să asigure acțiunea unitară și consecventă, pe termen lung pentru diminuarea efectelor dificultăților de adaptare, dezvoltare și învățare, respectând dreptul la educație al tuturor copiilor și tinerilor.

- Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoza, proiectarea, implementarea și evaluarea adecvată a activității desfășurate la intervale oportune de timp.
- Asigurarea calității serviciilor prin articularea unei rețele multidisciplinare de specialiști.
- Asigurarea corectitudinii și transparenței actului decizional.
- Realizarea documentelor de proiectare managerială, de organizare și funcționare internă.
- Organizarea copmamentelor, consiliilor și comisiilor, repartizarea responsabilităților.
- Inițierea și asigurarea unor canale de informare / comunicare între toate unitățile școlare din județ și rețeaua de servicii specializate din subordinea CJRAE pentru a permite intervenții prompte și adecvate.
- Promovarea lucrului în echipă și stimularea unei conduceri bazate pe cultura cooperării.
- Preocuparea permanentă pentru asigurarea bazei materiale adecvate funcționării eficiente a serviciilor specializate în asistență educațională.
- Dezvoltarea rețelei de cabinete logopedice interșcolare și de asistență psihopedagogică printr-o dimensionare adaptată nevoilor identificate la nivelul județului și propunerea de normare corespunzătoare a posturilor de către ISJ.
- Asigurarea repartiției geografice echilibrate a serviciilor și resurselor educaționale.
- Identificarea nevoilor de mediere școlară și propunerea către ISJ de normare corespunzătoare a posturilor.
- Identificarea cazurilor de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES și propunerea către ISJ de normare adecvată a posturilor de profesori de sprijin/ itineranți.
- Coordonarea, monitorizarea și evaluarea metodologică și științifică a serviciilor educaționale realizate de către instituțiile din subordine.



- Inițierea și promovarea proiectelor de dezvoltare instituțională proprie și specifică serviciilor din subordine prin proiecte cu finanțare internă/ externă.
- Realizarea bazei de date pentru centralizarea serviciilor oferite beneficiarilor.
- Semnarea/aprobarea documentelor elaborate de profesioniștii din subordine.
- Cooperarea cu CJRAE din alte județe pentru acoperirea domeniilor deficitare ( ex. Unități școlare pentru deficiențe vizuală) și pentru stimularea schimbului de experiență și bune practici.
- Cooperarea cu toate instituțiile județene implicate în procesul de asigurare a inserției sociale optime a copiilor/ elevilor/ tinerilor: Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului, Direcția Județeană de Sănătate Publică, Direcția Județeană pentru Tineret, Inspectoratul Județean de Poliție, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Munca, Inspectoratul Județean de Jandarmi Teleorman ș.a.
- Atragerea de venituri extrabugetare prin implicarea în programe de parteneriat furnizoare de resurse financiare și accesarea fondurilor din Programele Operaționale Structurale – Dezvoltarea resurselor umane.

## ***II. Dezvoltarea și implementarea programelor de asistență educațională***

Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor/tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională prin programe de asistență educațională - psihologică, pedagogică, logopedică, de orientare școlară și profesională, terapii și servicii de sprijin adaptate nevoilor beneficiarilor direct prin echipa multidisciplinară de specialiști de care dispune CJRAE.

- Depistarea precoce și intervenția timpurie a cazurilor care au nevoie de asistență psihopedagogică, logopedică sau de educație specială prin acțiunea echipei interdisciplinare de la nivelul centrului, elaborarea unor instrumente de tipul planurilor de intervenție personalizate PIP, studii de caz, ș.a..
- Coordonarea și monitorizarea cuprinderii și menținerii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/ tinerilor, indiferent de particularitățile lor psiho-individuale și sociale.
- Oferirea unor servicii și programe de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională, informarea și consilierea privind cariera prin Centrele județene și cabinetele de asistență psihopedagogică.
- Oferirea unor servicii de terapie a tulburărilor de limbaj, prin Centrele și cabinetele logopedice interscolare.
- Oferirea unor servicii de sprijin pentru copiii cu cerințe educative speciale integrați în unitățile de învățământ de masă, prin Centrele școlare pentru educație incluzivă.



- Oferirea unor servicii de mediere școlară, prin mediatorii școlari.
- Oferirea unor servicii complexe de educație pentru copiii cu deficiențe grave și /sau asociate, prin Centrele școlare pentru educație incluzivă.
- Urmărirea evoluției școlare a copiilor cu CES diagnosticați și orientați școlar/ profesional de Comisia Județeană pentru Protecția Copilului.
- Inițierea, coordonarea și monitorizarea programelor educaționale de dezvoltare a personalității tuturor elevilor/ tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională.
- Monitorizarea evoluțiilor beneficiarilor serviciilor educaționale din subordine.
- Coordonarea și orientarea asistenței psihopedagogice și logopedice spre corectarea, recuperarea, compensarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și socială a elevilor proveniți din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES.
- Coordonarea demersurilor educative care previn și diminuează influența factorilor generatori de tulburări de comportament, comportamente de risc sau disconfort psihic.
- Realizarea bazei centralizate de date pentru copii proveniți din grupurile dezavantajate, defavorizate sau cu CES și care necesită sprijin suplimentar în procesul de adaptare școlară.
- Asigurarea caracterului permanent al asistenței psihopedagogice cadrelor didactice care furnizează programe de educație remedială.
- Asigurarea caracterului permanent al asistenței psihopedagogice a părinților copiilor / elevilor/ tinerilor din școlile speciale și de masă.

### ***III. Asigurarea caracterului continuu și eficient al activității de informare, documentare, consultanță/ consiliere***

Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activității didactico-educative prin organizarea CJRAE ca un centru - releu de informare, documentare, consultanță și consiliere pentru rețeaua de cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, de logopedie, pentru mediatorii școlari, cadrele didactice din CSEI și toate cadrele didactice din unitățile școlare din județ. CJRAE va iniția și susține înființarea cabinetelor de resurse educaționale conform cadrului legal în vigoare.

- Procurarea materialelor informative și documentare cele mai actuale și utile din domeniul asistenței educaționale complexe (pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, logopedie, sociologie, pedagogie și asistență socială, dezvoltare comunitară, educație incluzivă și integrată).



- Facilitarea accesului la informații și a transparenței comunicării relevante pentru educație și asistență educațională prin organizarea corespunzătoare a serviciilor.
- Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activității didactico-educative.
- Informarea și formarea părinților în vederea implicării în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.
- Informarea și consilierea cadrelor didactice, a copiilor, a părinților și a altor membri ai comunității în domeniul educației incluzive, dezvoltării personale și a carierei.

#### ***IV. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern***

Participarea la crearea unei comunități tolerante și creative prin promovarea cunoașterii reciproce, a schimbului și valorificării experiențelor pozitive cu diverși parteneri interni și externi și implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.

- Participarea la formarea inițială a cadrelor didactice prin asigurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar din județ.
- Participarea la formarea continuă a cadrelor didactice prin identificarea nevoii de formare continuă și colaborarea cu instituțiile acreditate în acest scop (Casa Corpului Didactic, instituții de învățământ superior, ONG-uri etc.).
- Facilitarea relaționării unităților și instituțiilor din învățământului preuniversitar cu comunitatea prin parteneriate, proiecte și programe.

#### ***V. Organizarea activităților științifice, metodice***

CJRAE coordonează și monitorizează activitățile științifice și metodice ale instituțiilor și unităților din subordine, existente la nivel județean pentru asigurarea unui înalt nivel calitativ al serviciilor oferite, adecvat flexibil mediului educațional.

- Stabilirea și permanentizarea unor relații de parteneriat și colaborare cu alte instituții de educație și cultură de la nivel local, regional și național.
- Instituirea unui calendar propriu de activități științifice metodice specifice domeniilor de activitate din serviciile specializate din structura CJRAE:
  - Comisia metodică a profesorilor consilieri



- Comisia metodică a profesorilor logopezi din județ
- Stabilirea unor responsabili metodici pentru fiecare specialitate profesională din componenta serviciilor din subordine
- Organizarea unei întâlniri semestriale a coordonatorilor diferitelor servicii specializate pentru asigurarea corelării și complementarității intervențiilor oferite.

#### ***VI. Realizarea unor studii și cercetări***

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională realizează studii și cercetări privind problematica educației integrate și incluzive, valorizând valențele interdisciplinare a serviciilor din subordine.

- corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței forței de muncă;
- implementarea strategiilor moderne de predare/ învățare/ evaluare în actul didactic;
- studiul fenomenului neparticipării la educație, a abandonului școlar;
- studiul dinamicii opțiunilor școlare și profesionale a elevilor din clasele terminale;
- studiul reușitei școlare a absolvenților diferitelor cicluri școlare.

#### ***VII. Editare de publicații, producerea de materiale și mijloace de învățământ necesare desfășurării unei educații de calitate.***

Asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/tânăr prin producerea de materiale și mijloace de învățământ și editarea unor publicații proprii sau în colaborare cu diverși parteneri.

- Asigurarea unor materiale suport și mijloace de învățământ necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/ tânăr;
- Adaptarea curriculum-ului la nevoile specifice identificate;
- Realizarea unei reviste on line.

#### ***VIII. Dezvoltare profesională a echipei***

Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe colaborare și dezvoltare personală pentru valorificarea maximală a resursei umane interdisciplinare de care dispune CJRAE.

- Asigurarea formării profesionale continue a specialiștilor și angajaților din serviciile proprii.





- Asigurarea informării și a condițiilor de participare a specialiștilor din serviciile centrului la diferite forme de perfecționare ( proiecte, seminarii, cursuri, simpozioane, conferințe, etc.).
- Procurarea și menținerea actualității informațiilor furnizate prin intermediul bibliotecii și a resurselor multimedia.
- Evaluarea specialiștilor care oferă servicii educaționale din centrele de asistență psihopedagogică și din centrele logopedice precum și mediatorii școlari și a personalului didactic auxiliar și nedidactic din CJRAE prin interviuri, discuții formale și informale, fișe de evaluare, chestionare, rapoarte. Sinteze și schimburi de experiență.
- Definirea sarcinilor de serviciu prin fișe de post adecvate specificului fiecărei poziții profesionale din organigrama CJRAE.
- Gestionarea Registrului de evidență a salariaților.
- Inițierea unor activități informale de construire a spiritului de echipă și de creștere a potențialului de încredere reciprocă și în instituție.

## ***IX. Marketing educațional***

Politica CJRAE de marketing educațional va avea în vedere adecvarea serviciilor și resurselor oferite la nevoile de asistență și sprijin a beneficiarilor și promovarea centrului ca unitate specializată în garantarea unei educații de calitate pentru toți copiii/ tinerii.

Studiul nevoii/ cererii de servicii și resurse educaționale specifice se va realiza prin:

- Intâlniri directe cu beneficiarii identificați și potențiali
- Aplicarea de chestionare și interviuri factorilor interesați în promovarea unei educații de calitate și în asigurarea șanselor egale tuturor în educație și formarea personalității
- Studii și cercetări realizate în parteneriate / colaborări

Serviciile oferite de specialiștii din structurile coordonate de CJRAE vor fi promovate prin:

- Participarea la acțiunile metodico -științifice organizate la nivel județean și în unitățile școlare pentru cadrele didactice, directorii unităților școlare, inspectorilor școlari.
- Îmbunătățirea site- ului/ paginii proprii web.
- Mass-media.
- Prezența în publicații și reviste naționale, regionale și locale.
- Organizarea de manifestări publice cu impact asupra comunității: mese rotunde, concursuri profesionale, conferințe, s.a.



- Mediatizarea și promovarea serviciilor specializate de asistență educațională, a ofertei de programe, a resurselor prin afișe, fluturași, pliante, buletine informative, revistă on – line.
- Diseminarea exemplelor de bune practici și a poveștilor de succes din activitatea specialiștilor din rețeaua centrului pentru a sensibiliza părinții, cadrele didactice, factorii responsabili din comunitate privind problemele întâlnite și soluțiile cele mai eficiente adoptate.
- Inițierea unor campanii tematice destinate unor grupuri țintă (ex.: absolvenții învățământului obligatoriu, copiii din grupuri defavorizate, părinții preșcolarilor, autorități locale, etc.).

## 8. TERMENELE DE REALIZARE

Lansarea proiectului de dezvoltare instituțională Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Teleorman va fi posibilă cu luna octombrie 2013.

Proiectul de dezvoltare instituțională a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Teleorman este conceput pentru o perioadă de 4 ani dar țintele și opțiunile strategice pot fi urmărite pe toată durata de funcționare a centrului cu posibilitatea reajustării/ adaptării flexibile și inovatoare în funcție de evoluția situațiilor concrete.

Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională vor fi:

1. implementarea noilor structuri, servicii și programe: anul școlar 2013 – 2014
2. promovarea, dezvoltarea și perfecționarea continuă a serviciilor, programelor, resurselor oferite : pe durata anilor 2013-2017.



## ANALIZA AVANTAJELOR OPTIUNII

Cadrul legal de funcționare a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională prevede ca obiective principale ale activității:

- ⇒ cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;
- ⇒ asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/tânăr;
- ⇒ informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activității didactico-educative;
- ⇒ crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor/tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;
- ⇒ implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.

Totodată, CJRAE trebuie să funcționeze ca un centru - rețea de informare, documentare, consultanță și consiliere fiind instituția de învățământ specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale specifice pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate.

Respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală și pentru realizarea eficientă la standarde de înaltă calitate a cerințelor de mai sus, considerăm că direcțiile strategice pentru care s-a optat:



CENTRUL  
JUDEȚEAN

web-site: [www.cjraetr.ro](http://www.cjraetr.ro)



- Dezvoltarea instituțională
- Dezvoltarea și implementarea programelor de asistență educațională
- Asigurarea caracterului continuu și eficient al activităților de informare, documentare, consultanță/ consiliere
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern
- Organizarea activităților științifice, metodice
- Realizarea unor studii și cercetări
- Editare de publicații, producerea de materiale și mijloace de învățământ necesare desfășurării unei educații de calitate.
- Dezvoltarea profesională a echipei
- Marketing educațional

sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea centrului. Apreciem ca aceste opțiuni sunt realizabile prin folosirea eficientă a tuturor resurselor existente – umane, material- financiare, informaționale, de timp, de expertiză, de experiență, de autoritate.



CJRAE  
TELEORMAN

## 9. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

### Planul operațional:

#### I. Dezvoltarea instituțională

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoza, proiectarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea adecvată, desfășurată la intervale oportune de timp.	Analiza și diagnoza- planul managerial și operațional, planuri de monitorizare, instrumente de evaluare	Consiliul de administrație,  Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	Proiectarea anuală, semestrială  Monitorizarea și evaluarea continuă  Evaluarea anuală	1. Planificările se vor realiza la începutul fiecărui an școlar/ semestru 2. Evaluarea anuală cu calificative	- Plan managerial anual al centrului și al fiecărui serviciu din subordine  - Planificarea/ proiectarea anuală a activității fiecărui angajat și specialist  - Raport de activitate semestrial/ anual



						Evaluare anuală cu calificativ a fiecărui angajat al centrului
2.	Asigurarea calității serviciilor furnizate prin articularea unei rețele multidisciplinare de specialiști.	Specialiștii din serviciile din subordine	Consiliul de administrație,  Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor	Debutul acțiunii oct. 2013  Permanent  Evaluarea anuală a indicatorului de calitate	1. Ocuparea posturilor din structura în condițiile prevăzute de lege  2. Inter-cunoașterea specialiștilor prin organizarea unor acțiuni comune  3. Evaluarea calitativă anuală	- Realizarea rețelei multidisciplinare de specialiști prin întâlnirea directă. - Organizarea la începutul și sfârșitul anului școlar/ semestrului câte o întâlnire comună a tuturor specialiștilor. - Raportul privind calitatea activității
3.	Asigurarea corectitudinii și transparenței actului decizional	Cadru legal Deciziile de la ISJ, CJ, MEN  Consultarea angajaților în	Consiliul de administrație,  Directorul centrului, Coordonatorii	Permanent	Informarea și comunicarea permanentă	- Prezentarea pe site a tuturor informațiilor relevante - Grup/ Forum de



		adoptarea deciziilor proprii	serviciilor și colectivelor			dezbateri
4.	Inițierea și asigurarea unor canale de informare / comunicare între toate unitățile școlare din județ și rețeaua de servicii specializate din subordinea CJRAE pentru a permite intervenții prompte și adecvate.	Informațiile provenite de la ISJ, CJ, MEN  Specialiștii din centru și din rețea  Directorii unităților școlare	Consiliul de administrație,  Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor  Directorii unităților școlare	Permanent	1. Identificarea și instituirea unor canale eficiente de comunicare 2. Comunicarea permanentă	- Rețea de comunicare telefonică, email (e-grup/forum) - Numărul de cazuri și intervenții
5.	Promovarea lucrului în echipă și stimularea unei conduceri bazate pe cultura cooperării.	Echipele de specialiști	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor	Permanent	1. Acțiuni de cunoaștere reciprocă 2. Identificarea și rezolvarea sarcinilor care solicită intervenția în echipă	- Funcționarea unui număr de echipe echivalent cu numărul de cabinete specifice  - Numărul de intervenții în echipă
6.	Asigurarea bazei materiale adecvate funcționării eficiente a serviciilor specializate în asistență educațională.	Spații adecvate, mobilier, IT,  Teste/ probe psihologice,	Consiliul Județean Teleorman, ISJ Teleorman  Consiliul de	La începutul anului școlar și ori de câte ori este cazul	1. Inventarul bazei materiale 2. Identificarea resurselor necesare și a posibilităților de finanțare	- 100% cabinete dotate



INSPECTORATUL  
Județean de Școli și  
Școli

Ministerul Educației Naționale  
Inspectoratul Școlar al Județului Teleorman  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ**

web-site: scsrr.cis.ctr.ro

Str. Carpați, nr. 15, Alexandria, Teleorman, Nr. telefon/fax: 0347/805501 / 0347/805502



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

		logopedice, psihopedagogice	administrație,  Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor,  Contabilul		3. Dotarea corespunzătoare	
7.	Dezvoltarea rețelei de centre/ cabinete logopedice interșcolare și de asistență psihopedagogică printr-o dimensionare adaptată nevoilor identificate la nivelul județului și propunerea de normare corespunzătoare a posturilor de către ISJ.	Specialiști calificați	Consiliul Județean Teleorman, ISJ Teleorman  Consiliul de administrație	Annual	1. Identificarea nevoilor 2. Propunerea de înființare a cabinetelor. / normare a posturilor 3. Inființarea cabinetelor	- Inființarea a cel puțin 2 noi cabinete anual
8.	Asigurarea repartiției geografice echilibrate a serviciilor și resurselor educaționale.	Specialiștii din centru și din rețea  Directorii unităților școlare	Consiliul Județean Teleorman, ISJ Teleorman  Consiliul de administrație	Permanent	1. Identificarea posibilelor zonări/ arondări geografice 2. Propunerea de înființare a cabinetelor. / normare a posturilor 3. Inființarea cabinetelor	- Acoperirea prin cabinete interșcolare și de resurse educaționale a cel puțin 70% din teritoriul municipiului Alexandria și 70% din județ





						până în 2012
9.	Identificarea nevoilor de mediere școlară și propunerea de normare corespunzătoare a posturilor de către ISJ.	Mediatorii școlari din cadrul proiectului Phare 2005	Consiliul Județean Teleorman, ISJ Teleorman  Consiliul de administrație	Annual	1. Identificarea nevoilor 2. Propunerea de înființare/normare a posturilor-preluarea mediatorilor Phare 3. Înființarea posturilor	Incadrarea a cel puțin 1 mediator în anul școlar 2013-2014
10.	Identificarea cazurilor de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES și propunerea către ISJ a normării adecvate a posturilor de profesori de sprijin/ itineranți.	Cazurile de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES  Cadrele didactice din școlile speciale și cele care au atestate de formare în educația incluzivă/ integrată	Consiliul Județean Teleorman, ISJ Teleorman  Consiliul de administrație  Centrul de Resurse pentru Educație Incluziva-Phare	Annual	1. Identificarea cazurilor 2. Propunerea de înființare / normare a posturilor- 3. Înființarea posturilor	Transformarea / înființarea a cel puțin 2 posturi /anual
11.	Coordonarea, monitorizarea și evaluarea metodologică și științifică a serviciilor educaționale realizate de către instituțiile din subordine.	Serviciile educaționale din subordine	Consiliul de administrație,  Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din	Semestrial/ anual	1. Repartizarea responsabilităților 2. Efectuarea coordonării, monitorizării și evaluării metodologice și științifice	Plan managerial anual al centrului și al fiecărui serviciu din subordine Raport de



			subordinea centrului			activitate semestrial/ anual Evaluare anuală
12.	Inițierea și promovarea proiectelor de dezvoltare instituțională proprie și specifică serviciilor din subordine prin proiecte cu finanțare internă/externă	Serviciile educaționale din subordine  Proiecte cu finanțare internă/ externă	Consiliul de administrație,  Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	Anual	1. Identificarea nevoilor 2. Identificarea proiectelor/ finanțărilor 3. Elaborarea proiectelor 4. Implementarea proiectelor	Cel puțin un proiect anual pentru fiecare serviciu
13.	Realizarea bazei de date pentru centralizarea serviciilor oferite beneficiarilor.	Datele despre cazurile asistate,  Proiectele derulate  Specialiștii din rețea	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului  Secretarul  Informaticianul	Anul școlar 2013-2014 pentru construirea bazei de date  Actualizare permanentă	1. Construirea formatului bazei de date 2. Strângerea informațiilor 3. Completarea bazei de date 4. Actualizarea datelor	Baza de date funcțională
14.	Semnarea/aprobarea documentele elaborate de profesioniștii din subordine.	Documentele elaborate de profesioniștii din subordine	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	Permanent		Documentele semnate, aprobate



			Secretarul			
15.	Cooperarea cu CJRAE din alte județe pentru acoperirea domeniilor deficitare și pentru stimularea schimbului de experiență și bune practici.	Cazurile speciale identificate  Cadrele didactice  Centrele din alte județe	Consiliul de administrație,  Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	Permanent	1. Identificarea cazurilor 2. Propunerea de colaborare 3. Inițierea unor schimburi de experiență	Cazurile rezolvate  Inițierea colaborării / schimbului de experiență cu cel puțin 5 CJRAE-uri în anul școlar 2013-2014
16.	Cooperarea cu toate instituțiile județene implicate în procesul de asigurare a inserției sociale optime a copiilor/ elevilor/ tinerilor: Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului, Direcția Județeană de Sănătate Publică, Direcția Județeană pentru Tineret, Inspectoratul Județean de Poliție, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Județean de Jandarmi s.a.	Cadrele didactice  Serviciile educaționale din subordine  Proiecte de cooperare/ colaborare	Consiliul de administrație,  Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului  Cadrele didactice, Specialiștii din rețea	Permanent	1. Propunerea de colaborare 2. Inițierea / continuarea unor proiecte de cooperare/ colaborare	Continuarea colaborării în proiectele începute în anul școlar 2012-2013  Inițierea unor proiecte anual.
17.	Atragerea de venituri extrabugetare prin implicarea în programe de parteneriat furnizare de resurse financiare .	Fondurile POS – DRU,  Programele UE	Consiliul de administrație,  Directorul centrului, Coordonatorii	Permanent	1. Studiarea programului 2. Identificarea proiectelor 3. Implementarea proiectelor	Cel puțin un proiect implementat anual

CJBAL  
TELEORMAN

Ministerul Educației Naționale  
 Inspectoratul Școlar al Județului Teleorman  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ  
 EDUCAȚIONALĂ**  
 web-site: [www.cjbale.ro](http://www.cjbale.ro)  
 Str. Carpați, nr. 15, Alexandria, Teleorman, Nr. telefon/fax: 0347/805501 / 0347/805502



MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE

		Cadrele didactice, specialistii din rețea	serviciilor și colectivelor din subordinea centrului  Cadrele didactice, Specialiștii din rețea			
--	--	--	--	--	--	--

## II. Dezvoltarea și implementarea programelor de asistență educațională

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Depistarea precoce și intervenția timpurie a cazurilor care au nevoie de asistență psihopedagogică, logopedică sau de educație specială prin acțiunea echipei interdisciplinare de la nivelul centrului, elaborarea unor instrumente de tipul planurilor de intervenție personalizate PIP, studii de caz, s.a..	Existența cazurilor  Instrumente specifice  Echipa multidisciplinară  Programele și resursele educaționale	Consiliul de administrație  Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului  Cadrele didactice Specialiștii din rețea	Permanent	1. Identificarea cazurilor 2. Acțiunea echipei multidisciplinare de elaborare a programelor de intervenție personalizată 3. Implementarea programelor 4. Monitorizarea rezultatelor/ efectelor	Evidența cazurilor identificate precoce  Evidența programelor de intervenție  Rapoarte, documente de monitorizare



2.	Coordonarea și monitorizarea cuprinderii și menținerii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/ tinerilor indiferent de particularitățile lor psihologice și sociale.	Copiii/ tinerii  Recensământul anual  Cadrele didactice din școlile de masă  Specialiștii din rețea	Autoritățile locale,  ISJ,  Consiliul de administrație,  Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului  Cadrele didactice Specialiștii din rețea	Recensământul la sfârșitul/ începutul fiecărui an școlar  Monitorizarea cuprinderii – permanent	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recenzarea tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară</li> <li>2. Identificarea cazurilor de copii/ tineri care nu frecventează școala</li> <li>3. Inițierea și coordonarea măsurilor necesare cuprinderii în sistem a cazurilor identificate</li> <li>4. Identificarea cazurilor de abandon școlar și instituirea măsurilor de recuperare și reinsertie școlară</li> </ol>	<p>Creșterea cu 50 % a ratei de cuprindere a copiilor în sistemul de învățământ până în anul 2017</p> <p>Scăderea cu 50% a ratei de abandon școlar până în anul 2017</p>
3.	Oferirea unor servicii și programe de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională, consilierea și orientarea în carieră, prin CJAP și CS/IAP.	Serviciile și programele de consiliere psihopedagogică și OSP  Profesorii consilieri	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CS-IAP	Permanent	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea nevoilor de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională</li> <li>2. Acțiunea echipei de specialiști CJAP/ CS/IAP</li> <li>3. Elaborarea programelor de</li> </ol>	Rezolvarea 100% a cazurilor identificate



CARTE  
TELEORMAN

Ministerul Educației Naționale  
Inspectoratul Școlar al Județului Teleorman  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ**  
web-site: [www.cjretele.ro](http://www.cjretele.ro)  
Str. Carpați, nr. 15, Alexandria, Teleorman, Nr. telefon/fax: 0347/805501 / 0347/805502



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

					<p>intervenție personalizată</p> <p>4. Implementarea programelor</p> <p>5. Monitorizarea rezultatelor</p>	Evidența cazurilor și a programelor desfășurate
4.	Oferirea unor servicii de terapie a tulburărilor de limbaj prin Centrul și cabinetele logopedice interșcolare	<p>Serviciile de terapie a tulburărilor de limbaj</p> <p>Profesorii logopezi</p>	<p>Coordonatorul CLI</p> <p>Cadrele didactice din rețeaua CLI</p>	Permanent	<p>1. Identificarea cazurilor care necesită asistența logopedică</p> <p>2. Acțiunea echipei de logopezi prin programele de intervenție personalizată</p> <p>3. Monitorizarea rezultatelor</p>	<p>Rezolvarea 100% a cazurilor identificate</p> <p>Evidența cazurilor și a programelor desfășurate</p>
5.	Oferirea unor servicii de mediere școlară, prin mediatorii școlari	<p>Copii proveniți din comunitățile de rromi, din grupuri dezavantajate</p> <p>Mediatorii școlari</p> <p>Phare</p>	<p>Coordonatorul mediatorilor școlari</p> <p>Asistentul social</p> <p>Mediatorii școlari</p>	Permanent	<p>1. Identificarea cazurilor</p> <p>2. Acțiunea mediatorului/asistentului social</p> <p>3. Stabilirea colaborării cu autoritatea locală</p> <p>4. Elaborarea programelor de intervenție</p> <p>5. Implementarea</p>	Evidența cazurilor și a programelor desfășurate



					programele 6. Monitorizarea rezultatelor	
6.	Urmărirea evoluției școlare a copiilor cu CES diagnosticați și încadrați în grad de handicap de Comisia Județeană pentru Protecția Copilului.	Copiii cu CES Serviciile specializate CJRAE CSEI Cadrele didactice	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului  Cadrele didactice, Specialiștii din rețea  Comisia Județeană pentru Protecția Copilului	Permanent	1. Participarea la activitățile comisiei prin membrul desemnat din ISJ 2. Evidența cazurilor 3. Urmărirea evoluției școlare/ profesionale	Baza de date  100% cazuri urmărite
7.	Urmărirea evoluției școlare a copiilor orientați școlar/profesional de Comisia de Orientare Școlară și Profesională	Copiii orientați școlar Serviciile specializate CJRAE: SEOSP și COSP CSEI Cadrele didactice	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului  Cadrele didactice, Specialiștii din rețea  Comisia Județeană pentru Protecția Copilului	Permanent	1) Participarea la activitățile comisiei prin membrul desemnat din CJRAE 2) Evidența cazurilor 3) Urmărirea evoluției școlare/ profesionale	Baza de date privind cazurile orientate.  100% cazuri urmărite



8.	Inițierea, coordonarea și monitorizare programelor educaționale de dezvoltare a personalității tuturor elevilor/ tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională.	Profesorii CJAP/ CSIAP Cadrele didactice	Coordonatorul CJAP	Permanent	1. Identificarea nevoilor 2. Inițierea, programelor educaționale de dezvoltare a personalității 3. Coordonarea și monitorizarea programelor	Evidența programelor desfășurate
9.	Coordonarea și orientarea asistenței psihopedagogice și logopedice spre corectarea, recuperarea, compensarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și socială a elevilor proveniți din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES.	Cazurile înregistrate Instrumente specifice Echipa multidisciplinară Programele și resursele educaționale	Consiliul de administrație, Directorul centrului Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice Specialiștii din rețea	Permanent	1. Diagnosticarea cazurilor 2. Acțiunea echipei multidisciplinare în vederea corectării, recuperării compensării, adaptării și integrării școlare, profesionale și sociale 3. Monitorizarea rezultatelor/ efectelor	Evidența cazurilor și a intervențiilor  100% cazuri urmărite
10.	Coordonarea demersurilor educative care previn și diminuează influența factorilor generatori de tulburări de comportament, comportamente de risc sau disconfort psihic.	Instrumente specifice Echipa multidisciplinară Programele și resursele	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din	Permanent	1. Identificarea factorilor 2. Dezvoltarea programelor de prevenire și diminuare 3. Aplicarea	Baza de date privind factorii generatori de tulburari de comportament, comportamente de risc sau disconfort psihic





		educaționale CJAF/CS-IAP  Cadrele didactice	subordinea centrului  Cadrele didactice, Specialiștii din rețea		programelor 4. Evaluarea impactului 5. Diseminarea rezultatelor	Evidența programelor desfășurate
11.	Realizarea bazei centralizate de date pentru copii proveniți din grupurile dezavantajate, defavorizate sau cu CES, care necesită sprijin suplimentar în procesul de adaptare școlară.	Informațiile despre copiii din aceste categorii	Directorul centrului  Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului  Specialiștii din rețea  Secretarul, asistentul social, mediatorii școlari	<i>Permanent</i>	1. Înregistrarea cazurilor 2. Realizarea bazei de date 3. Actualizarea semestrială a datelor	Bază de date
12.	Asigurarea caracterului permanent al asistentei psihopedagogice cadrelor didactice care furnizează programe de educație remedială.	Programe de educație remedială  Echipa multidisciplinară  Cadrele didactice	Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului  Specialiștii CSEI  Personalul didactic auxiliar al CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Producerea unor programe remediale 2. Identificarea unităților școlare/claselor în care se realizează educație remedială 3. Asigurarea asistenței specializate 4. Evaluarea activității 5. Diseminarea rezultatelor	Programe de educație remedială  Evidența utilizării acestor programe



13.	Asigurarea caracterului permanent al asistenței psihopedagogice a părinților copiilor / elevilor/ tinerilor din școlile speciale și de masă.	Beneficiarii serviciilor de asistență psihopedagogică  Programele de asistență psihopedagogică	Director CJRAE  Coordonatorul și personalul CJAP  Cadrele didactice CS-IAP  Cadrele didactice din CSEI	<i>Permanent</i>	1. Identificarea cererilor de asistență psihopedagogică 2. Evaluarea complexă a cazurilor 3. Elaborarea programelor de intervenție 4. Implementarea programelor 5. Monitorizarea rezultatelor	Baza de date privind cererea de asistență psihopedagogică Evidența programelor desfășurate
-----	--	--	--	------------------	---	---



### III. Asigurarea caracterului continuu și eficient al activității de informare, documentare, consultanță/ consiliere

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Procurarea materialelor informative și documentare cele mai actuale și utile din domeniul asistenței educaționale complexe ( pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, logopedie, sociologie, pedagogie și asistență socială, dezvoltare comunitară, educație incluzivă și integrată).	Materialelor informative și documentare  Documentaristul CJRAE	Directorul CJRAE  Contabilul CJRAE  Documentaristul CJRAE Echipa multidisciplinară	<i>Permanent</i>	1. Identificarea surselor adecvate 2. Procurarea materialelor 3. Popularizarea materialelor 4. Asigurarea accesului la materiale	- Creșterea anuală a fondului de materiale informative cu cel puțin 20%
2.	Facilitarea accesului la informații și a transparenței comunicării relevante pentru educație și asistența educațională prin organizarea corespunzătoare a serviciilor	Serviciile specializate	Consiliul de administrație  Directorul CJRAE  Directorii unităților școlare  Documentaristul CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Organizarea cabinetelor de resurse în unitățile școlare 2. Asigurarea repartiției echilibrate în teritoriul a specialiștilor din rețea	- Cel puțin 80 % din unitățile școlare din municipiul Alexandria și 80% din județ să beneficieze de servicii și asistență educațională



			Echipa multidisciplinară			specifică pana in anul 2017.
3.	Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității, al educației incluzive și al îmbunătățirii activității didactico-educative.	Serviciile specializate  Cadre didactice	Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE  Echipa multidisciplinară	<i>Permanent</i>	1. Identificarea nevoilor de informare și consiliere a cadrelor didactice  4. Inițierea, programelor de informare și consiliere  5. Coordonarea și monitorizarea programelor	Evidența programelor desfășurate
4.	Informarea și formarea părinților în vederea implicării în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/ tinerilor.	Beneficiarii serviciilor specializate- părinți	Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE  Echipa multidisciplinară  Reprezentanții autorităților locale  ONG-uri	<i>Permanent</i>	1. Identificarea nevoilor de informare și consiliere a parinților  2. Inițierea, programelor de informare și consiliere  3. Coordonarea și monitorizarea programelor	Evidența programelor desfășurate
5.	Informarea și consilierea copiilor, a părinților, cadrelor didactice și a altor membri ai comunității în domeniul educației incluzive, a dezvoltării personale și a carierei.	Copii  Părinți  Cadre didactice  Membrii ai	Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE  Echipa multidisciplinară  Reprezentanții	<i>Permanent</i>	1. Identificarea nevoilor de informare și consiliere privind educația incluzivă, dezvoltarea personală și a carierei	Evidența programelor desfășurate



		comunității	autorităților locale  ONG-uri		2. Inițierea, programelor de informare și consiliere  3. Coordonarea și monitorizarea programelor	
--	--	-------------	-------------------------------------	--	---	--

#### IV. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Participarea la formarea inițială a cadrelor didactice prin asigurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar din județ.	Cadre didactice	Compartimentul de specialitate ISJ  Coordonatorii serviciilor specializate  Formatorii  Furnizorii de formare autorizați	Permanent	1. Inițierea parteneriatului cu furnizorii autorizați de formare inițială a cadrelor didactice  2. Organizarea corpului propriu de metodiști/mentori  3. Asigurarea practicii pedagogice specifice	Onorarea 100 % a tuturor cererilor de practica pedagogică
2.	Participarea la formarea continuă a cadrelor didactice prin identificarea nevoii de formare continuă și colaborarea cu instituțiile acreditate în acest scop (Casa Corpului	Cadrele didactice	Furnizorii de formare autorizați (Casa Corpului Didactic, instituții de învățământ		1. Inițierea parteneriatului cu furnizorii autorizați de formare a cadrelor didactice  2. Organizarea corpului	Numărul de colaborari, parteneriate



	Didactic, instituții de învățământ superior, ONG-uri etc.).		superior, ONG-uri)  Compartimentul de specialitate ISJ  Coordonatorii serviciilor specializate  Formatori, mentori/ metodști		propriu de formatori/ metodisti/ mentori  3. Identificarea nevoii de formare continuă  Participarea la formarea continuă a cadrelor didactice  colaborarea cu instituțiile acreditate	Numărul de programe de formare continuă
3.	Facilitarea relaționării unităților și instituțiilor din învățământului preuniversitar cu comunitatea prin parteneriate, proiecte și programe.	Unitățile și instituțiile din învățământului preuniversitar  Specialistii CJRAE	Echipa multidisciplinara CJRAE  Directorii unitatilor de invatamant  Reprezentanți ai autoritatilor locale	<i>La cerere</i>	1. Identificarea nevoilor de relaționare  2. Inițierea - dezvoltarea programelor / proiectelor  3. Facilitarea relaționării prin aplicarea programelor/ proiectelor  4. Monitorizarea rezultatului și a impactului	Numărul de solicitări  Numărul de programe



## V. Organizarea activităților științifice, metodice

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Stabilirea și permanentizarea unor relații de parteneriat și colaborare cu alte instituții de educație și cultură de la nivel local, regional și național.	Instituții de educație și cultura	Consiliul de administrație	<i>Permanent</i>	1. Identificarea partenerilor 2. Stabilirea contactelor 3. Dezvoltarea parteneriatelor 4. Valorificarea relațiilor	Numărul de parteneriate stabilite
2.	Instituirea unui calendar propriu de activități științifice metodice specifice domeniilor de activitate din serviciile specializate din structura CJRAE:  comisia metodică a profesorilor consilieri, comisia metodică a logopezilor, comisia metodică a profesorilor de sprijin /itineranți.	Colectivele de profesori specialiști	Consiliul de administrație,  Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	<i>Anual</i>	1. Stabilirea calendarelor și planificarea activității 2. Desfasurarea activității 3. Monitorizarea și evaluarea activității	Evidența activitatilor: cel puțin o activitate semestrială
3.	Stabilirea unor responsabili metodici pentru fiecare specialitate profesională din componenta serviciilor din subordine.	Colectivele de specialitate	Consiliul de administrație,  Directorul centrului,  ISJ	Anual	1. Stabilirea responsabililor metodici	Evidența responsabililor metodici



			Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului			
4.	Organizarea unei întâlniri semestriale a coordonatorilor diferitelor servicii specializate pentru asigurarea corelării și complementarității intervențiilor oferite.	Serviciile specializate CJRAE	Consiliul de administrație  Directorul centrului  Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	Semestrial	1. Planificarea întâlnirilor 2. Desfășurarea întâlnirilor	Evidența întâlnirilor

## VI. Realizarea unor studii și cercetări

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței forței de muncă.	Oferta educațională	Consiliul de administrație	Anual	1. Stabilirea colaborării cu factorii implicați 2. Monitorizarea cererii	– Îmbunătățirea anuală a ratei de încadrare a absolvenților





			Directorul centrului  Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului  <i>ISJ, CJ, AJOFM</i>		pieței de muncă  3. Armonizarea ofertei educaționale cu cererea pieței de muncă	sistemului educațional cu 25 %
2.	Implementarea strategiilor moderne de predare/ învățare/ evaluare în actul didactic.	Strategiile moderne de predare/ învățare/ evaluare	Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului  Cadrele didactice	<i>Anual</i>	1. Elaborarea unor strategii de predare/ învățare /evaluare 2. Implementarea strategiilor 3. Evaluarea rezultatelor	Existența anuală a cel puțin o strategie modernă de învățare/ predare/evaluare/
3.	Studiul fenomenului neparticipării la educație, a abandonului școlar.	Neparticiparea la educație, abandonul școlar	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CS-IAP	<i>Anual</i>	1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului 3. Stabilirea măsurilor remediale	Evidența anuală a fenomenului neparticipării și a abandonului școlar  Planul de măsuri anual
4.	Studiul reușitei școlare a absolvenților diferitelor cicluri școlare.	Reușita școlară a absolvenților	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CS-IAP	<i>Anual</i>	1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului 3. Stabilirea măsurilor remediale	Evidența anuală a reușitei școlare pe cicluri de învățământ  Planul de măsuri
5.	Studiul dinamicii opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor din clasele	Opțiunile școlare și profesionale ale	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din	<i>Anual</i>	1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului	Evidența anuală a opțiunilor școlare și



terminale.	elevilor	rețeaua CJAP/CS-IAP		3. Stabilirea măsurilor remediale	profesionale Planul de măsuri
------------	----------	---------------------	--	--------------------------------------	----------------------------------

## VII. Editare de publicații, producerea de materiale și mijloace de învățământ necesare desfășurării unei educații de calitate.

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Asigurarea unor materiale și mijloace de învățământ suport necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/ tânăr.	Materiale suport	Echipe multidisciplinară CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Identificarea nevoilor de materiale 2. Inițierea- producerea materialelor identificate ca necesare 3. Difuzarea/ diseminarea materialelor	- Numărul de materiale realizate și difuzate anual
2.	Adaptarea curriculum-ului la nevoile specifice identificate.	Curriculum adaptat	Echipe multidisciplinară CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Identificarea nevoilor curriculum adaptat 2. Inițierea- producerea curriculum-ului adaptat nevoilor	- Numărul de oferte curriculare adaptate realizate



					identificate	
					3. Difuzarea/ diseminarea curriculum-ului	
3.	Realizarea unei reviste on- line.	Revistă on- line	Echipe multidisciplinară CJRAE	Semestrial	1. Construirea spațiului virtual 2. Constituirea colectivului redactional 3. Editarea revistei	- Apariția semestrială a revistei

## VII. Dezvoltarea profesională a echipei

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Asigurarea formării profesionale continue a specialiștilor și angajaților din serviciile proprii.	Specialiștii și angajații din serviciile proprii	Directorul CJRAE  Coordonatorii serviciilor specializate  ISJ	Anual	1. Evidența formării profesionale 2. Planificarea formării profesionale 3. Monitorizarea formării profesionale	Cel puțin 75 % dintre cadrele didactice să participe anual la un curs de formare continuă



2.	Asigurarea informării și a condițiilor de participare a specialiștilor din serviciile centrului la diferite forme de perfecționare ( proiecte, seminarii, cursuri, simpozioane, conferințe, etc.).	Specialiștii din serviciile centrului	Directorul CJRAE  Coordonatorii serviciilor specializate  Contabilul  ISJ	<i>Anual</i>	1. Identificarea și diseminarea informațiilor privind diferite forme de perfecționare  2. Asigurarea participării reprezentative	Cel puțin 50 % dintre cadrele didactice participă anual la o activitate de formare continuă
3.	Procurarea și menținerea actualității informațiilor furnizate prin intermediul bibliotecii și a resurselor multimedia.	Informații specifice  Resurse multimedia  Bibliotecă	Coordonatorii serviciilor specializate  Contabilul  Documentaristul	<i>Permanent</i>	1. Procurarea informațiilor  2. Menținerea actualității informațiilor	100 % informații actualizate
4.	Evaluarea specialiștilor și a personalului didactic auxiliar și nedidactic din CJRAE.	Cadrele didactice  Personalul didactic auxiliar  Personalul nedidactic	Consiliul de administrație  Directorul CJRAE  Coordonatorii serviciilor specializate	<i>Anual</i>	1. Evaluarea continuă prin interviuri, discutii formale și informale, schimburi de experiență  2. Evaluarea anuală prin fișe de evaluare, rapoarte, sinteze	100% personal evaluat anual
5.	Definirea sarcinilor de serviciu prin fișe de post adecvate specificului fiecărei poziții profesionale din organigrama	Fișe de post	Consiliul de administrație	<i>Anual</i>	1. Definitivarea organigramei  2. Elaborarea fișelor de post	Toate posturile din organigrama definite prin fișe de post



CJRAE  
TELEORMAN

Ministerul Educației Naționale  
Inspectoratul Școlar al Județului Teleorman  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ**  
web-site: www.cjrae.ro  
Str. Carpați, nr. 15, Alexandria, Teleorman, Nr. telefon/fax: 0347/805501 / 0347/805502



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

	CJRAE,		Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate		3. Inșușirea sarcinilor de către angajați 4. Monitorizarea execuției sarcinilor	
6.	Gestionarea REVISAL	REVISAL	Consiliul de administrație Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Contabilul Secretarul	Permanent	1. Evidența tuturor salariatilor 2. Monitorizarea activității	Baza de date-la zi
7.	Inițierea unor activități informale de construire a spiritului de echipă și de creștere a potențialului de încredere reciprocă și în instituție.	Eclupa multidisciplinară Personalul CJRAE	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate	Periodic	1. Organizarea sărbătoririi unor evenimente( sărbători legale și tradiționale, zile onomastice, zile de naștere) 2. Acțiuni de team-building	Evenimentele organizate



## VIII. Marketing educațional

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Identificarea nevoilor/ cererii de servicii și resurse educaționale.	Serviciile și resursele educaționale	Echipa multidisciplinară CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Întâlniri directe cu beneficiarii identificați și potențiali 2. Adecvarea ofertei la cerere	Adecvarea 100% a ofertei la cereri
2.	Cunoașterea problemelor identificate de factorii interesați în promovarea unei educații de calitate și în asigurarea șanselor egale tuturor în educație și formarea personalității.	Chestionare și interviuri	Echipa multidisciplinară CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Identificarea problemelor prin aplicarea chestionarelor, prin interviuri	Soluționarea tuturor problemelor identificate
3.	Studii și cercetări realizate în parteneriate / colaborări pentru identificarea cererii de servicii specializate.	Cererea de servicii specializate	Echipa multidisciplinară CJRAE  Unitățile școlare  Universități, Fundații, ONG-uri, ISE	<i>Permanent</i>	1. Identificarea parteneriatelor 2. Realizarea studiilor și cercetărilor	Studiile și cercetările realizate



4.	Serviciile oferite de CJRAE vor fi promovate prin participarea la acțiunile metodico -științifice organizate la nivel județean și în unitățile școlare pentru cadrele didactice, directorii unităților școlare.	Acțiunile metodico - științifice	Echipe multidisciplinară CJRAE  Unitățile școlare  ISJ	<i>Permanent</i>	1. Participarea la acțiunile metodico - științifice organizate la nivel județean	Onorarea 100% a cererilor
5.	Îmbunătățirea site-ului/ pagina proprie web.	Site/ pagina proprie web	Echipe multidisciplinară CJRAE  Informatician	<i>Octombrie 2009 pentru inaugurare</i>  <i>Funcționare permanenta</i>	1. Selecția informației 2. Realizarea paginii 3. Actualizarea informațiilor	Pagina web
6.	Promovarea serviciilor centrului prin mass media	Serviciile centrului	Directorul CJRAE  Coordonatorii serviciilor specializate  Echipe multidisciplinară CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Stabilirea relației cu mass media 2. Furnizarea informațiilor 3. Monitorizarea aparițiilor informațiilor referitoare la activitatea CJRAE	Cel puțin o apariție / lunar
7.	Prezența în publicații și reviste naționale, regionale și locale.	Publicațiile și revistele naționale	Directorul CJRAE  Coordonatorii serviciilor specializate	<i>Anual</i>	1. Elaborarea materialelor 2. Publicarea materialelor	Evidența materialelor



			Echipa multidisciplinară CJRAE		3. Monitorizarea aparițiilor	
8.	Organizarea de manifestări publice cu impact asupra comunității: mese rotunde, concursuri profesionale, conferințe, s.a..	Manifestările publice	Directorul CJRAE  Coordonatorii serviciilor specializate  Echipa multidisciplinară CJRAE	<i>Periodic</i>	1. Identificarea problemelor 2. Organizarea manifestărilor 3. Diseminarea rezultatelor 4. Studiul impactului	Evidența manifestărilor
9.	Mediatizarea și promovarea serviciilor specializate de asistență educațională, a ofertei de programe, a resurselor prin afișe, fluturași, pliante, buletine informative, revistă on - line.	Afișe, fluturași, pliante, buletine informative, revistă on - line.	Directorul CJRAE  Coordonatorii serviciilor specializate  Echipa multidisciplinară CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Elaborarea materialelor 2. Publicarea/ editarea materialelor 3. Monitorizarea distribuției	Evidența materialelor și a distribuției lor
10.	Diseminarea exemplelor de bune practici și a poveștilor de succes din activitatea specialiștilor din rețeaua centrului pentru a sensibiliza părinții, cadrele didactice, factorii responsabili din comunitate privind problemele întâlnite și soluțiile cele mai eficiente adoptate.	Exemplele de bune practici și poveștile de succes	Directorul CJRAE  Coordonatorii serviciilor specializate  Echipa multidisciplinară CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Identificarea exemplelor de bune practici și a poveștilor de succes 2. Diseminarea rezultatelor	Evidența exemplelor de bune practici și a poveștilor de succes





11.	Inițierea unor campanii tematice destinate unor grupuri țintă ( ex.: absolvenții învățământului obligatoriu, copiii din grupuri defavorizate, părinții preșcolarilor, autorități locale, etc.).	Campanii tematice	Directorul CJRAE  Coordonatorii serviciilor specializate  Echipa multidisciplinară CJRAE	Periodic	1. Identificarea evenimentelor/ problemelor 2. Organizarea campaniilor 3. Monitorizarea impactului	Evidența evenimentelor
-----	---	-------------------	--	----------	--	------------------------

## CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### I. CONSULTAREA

#### A. ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PDI

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin:
  - chestionare aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice din CJRAE și din unitățile de învățământ din județ, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri.
3. discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în asigurarea de servicii specializate; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
4. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului instituției, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor comisiilor metodice și partenerilor sociali cu care instituția noastră are relații de parteneriat.
5. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
6. Elaborarea planurilor operaționale.



## B. SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității instituției (documente ale comisiilor metodice, documente care atestă parteneriatele instituției, oferta de servicii ale instituției)
- Documente de analiză a activității instituției (rapoarte ale comisiilor metodice, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale instituției – secretariat, , bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a instituției
- Chestionare, discuții, interviuri

## 2. MONITORIZAREA

Implementarea PDI va fi realizată de către întregul personal al instituției.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale comisiilor metodice;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.



### 3. EVALUAREA

Evaluarea acestui PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan managerial viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele: autoevaluare, interevaluări, declarații de intenții, interviuri de evaluare, observații folosind ghiduri de observație, fișe de apreciere, diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al instituției, se va acorda atenție următoarelor elemente: respectarea misiunii și a scopurilor, urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect, analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte, corelația dintre resurse și obiectivele alese, stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

#### *Responsabilități:*

Responsabili pentru respectarea misiunii, scopurilor, a etapelor proiectului, obiectivelor, corelației dintre resurse și obiective, dar și a actului de evaluare:

- Director CJRAE
- Coordonator CJAP
- Coordonator CLI
- Membrii SEOSP
- Responsabilii comisiilor metodice
- Profesorii consilieri și logopezi