



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN
LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU IOAN CUZA” ALEXANDRIA

Str. Carpați, nr.27, CP.140073; Tel.: 0247/316637; Fax: 0247/316762



Nr. 2970 din 26.09.2013

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2012 – 2016 A LICEULUI TEORETIC ”ALEXANDRU IOAN CUZA” ALEXANDRIA

Motto:

”Schimbă-te pe tine însuși ca să-i poți schimba pe cei din jurul tău”

INTRODUCERE. PREMISELE PROIECTULUI

În România, învățământul preuniversitar constituie parte integrantă a sistemului național de educație și funcționează conform prevederilor Legii învățământului nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

Învățământul preuniversitar constituie veriga cea mai importantă a învățământului de stat.

Conform Legii învățământului, învățământul preuniversitar funcționează potrivit legii, dacă:

- a) este organizat și funcționează pe principiul non - profit;
- b) este organizat pe principii nediscriminatorii și respinge ideile, curente și atitudinile antidemocratice, xenofobe, șovine și rasiale;
- c) respectă standardele naționale.

Școala, ca organizație, este un grup social, care funcționează pe baza anumitor reguli, având un rol important în realizarea interacțiunii între educație, competitivitate profesională și cetățenia democratică.

Deoarece învățământul în majoritatea țărilor lumii este o prioritate națională, școala este acel motor al societății care prin “creațiile sale” propulsează pe o traiectorie ascendentă economia țării, sănătatea, cultura etc.



În acest context, oferta educațională își are originea în însuși misiunea școlii, aceea de a finaliza personalitatea elevului sub aspectul mai multor dimensiuni: psihică, fizică, socială, emoțională, ocupațională și spirituală. Oferta unității noastre școlare este concepută ca o simbioză a viziunii grupurilor de interes: cadre didactice, elevi, părinți și comunitate. Elementele principale ale strategiei noastre sunt:

- Creșterea prestigiului școlii prin așezarea elevului și a preocupărilor sale în centrul activității educaționale.
- Formarea și întărirea motivației elevilor pentru învățarea și informarea continuă.
- Menținerea, modernizarea și optimizarea continuă a procesului instructiv-educativ, atât din punctul de vedere al calității actului didactic cât și al bazei tehnico-didactice.
- Proiectul de dezvoltare instituțională este realizat ca un ansamblu de elemente interdependente, în permanentă interacțiune, care evoluează spre un scop final în conformitate cu obiectivele pe care le-am stabilit, cu strategia de dezvoltare a școlii dar și cu contextul în care se desfășoară, cu nevoile și problemele comunității.

În cadrul lui se conturează modalitățile de realizare a obiectivelor și se dimensionează resursele care urmează a fi angajate, utilizate și îndeplinite (umane, informaționale, temporale).

În elaborarea proiectului de dezvoltare a școlii noastre, au existat următoarele momente mai importante:

- Culegerea informațiilor;
- Organizarea informațiilor;
- Analiza și prelucrarea datelor;
- Concretizarea proiectului.

Liceul nostru, în dorința sa de a se dezvolta sub aspectul specializărilor, a creșterii cuprinderii absolvenților de gimnaziu într-o formă de instruire medie, a îmbunătățirii bazei didactico-materiale, pornește de la următoarele premise:

- integrarea în mediul comunitar local;
- prioritatea demersurilor educaționale se va concentra pe îmbunătățirea actului educațional din fiecare sală de curs, laborator etc., astfel încât elevii să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare coordonate la nivelul școlii;
- asigurarea unei încadrări cu personal didactic calificat pentru învățământ, cu experiență în domeniul de școlarizare, cu grade didactice, cu performanțe în activitatea științifică;
- desfășurarea activității de învățământ într-un spațiu adecvat dotat conform cerințelor programelor școlare;
- utilizarea unui curriculum aprobat de Ministerul Educației și Cercetării;
- diversificarea paletelor de opțiuni și corelarea ei cu aptitudinile și doleanțele elevilor, dar și cu posibilitățile de încadrare a personalului didactic calificat de care dispune liceul nostru.

CAP I. VIZIUNEA LICEULUI

Motto:

“Copiii bine educați sporesc ființa neamului, după cum mugurii din fiecare primăvară, strângându-se în vârful ramurilor, sporesc coroana copacului în toate direcțiile.” - Simion Mehedinți

Viziunea managerială



Întreaga activitate din Liceul Teoretic „Al.I.Cuza” va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească **o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate** în domeniile legate de viitoarea carieră, **deprinderi de muncă intelectuală** pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, **competențe necesare inserției sociale și profesionale**.

Întregul proces de instrucție și educație al liceului nostru trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al absolvenților noștri.

Valori promovate în Liceul Teoretic „Al.I.Cuza”:

1. *Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate.*
2. *Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.*
3. *Cooperarea– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.*
4. *Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.*
5. *Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.*
6. *Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism ;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii între profesor-profesor, profesor-elev etc. și între școală și comunitate (școală -familie, școală - instituțiile cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
4. Promovare “imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori.

CAP II. MISIUNEA LICEULUI

„Misiunea liceului nostru este de a satisface nevoile fiecărui elev, asigurându - i dezvoltarea la potențialul său maxim, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, de



a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre a învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice”.

Misiunea unității școlare este cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

Misiunea școlii va fi afișată la vedere, trebuie cunoscută și asumată de școală și de comunitate.

Până la sfârșitul anului 2016, Liceul Teoretic „Al.I.Cuza” Alexandria va fi recunoscut pe plan național și european pentru:

- ❖ calitatea și finalitatea pregătirii profesionale;
- ❖ absolventul școlii, profesionist și cetățean european, bun cunoscător al limbajului informatic, al unei limbi de circulație internațională, al limbajelor artistice;
- ❖ înalta calitate a educației și a procesului de predare învățare focalizat pe elev (elevul în centrul procesului de educație și instruire);
- ❖ puternica motivație, angajare și pregătire profesională a corpului profesoral și al elevilor;
- ❖ participare prin educație și instruire la dezvoltarea durabilă a comunității locale;
- ❖ experiență educațională de marcă (deosebită) oferită pentru mediul local și național;
- ❖ climat organizațional intelectual optim, oferit atât profesorilor, cât și elevilor;
- ❖ contribuție specifică, diversă și semnificativă la oferta educațională a municipiului Alexandria, centru de tradiție al învățământului pedagogic și românesc în general;
- ❖ resursele materiale la nivelul cerințelor și tehnicii anului 2012;
- ❖ responsabilitatea acțiunilor personalului didactic și ale elevilor;
- ❖ cunoașterea și implementarea politicii Uniunii Europene;
- ❖ managementul performant;
- ❖ responsabilizarea părinților elevilor față de actul educațional;
- ❖ creșterea cuantumului resursele financiare atrase;
- ❖ cultivarea unui comportament tolerant, democratic;
- ❖ stimularea încrederii în sine, în puterea individului de a imagina, de a crea și de a lucra în echipă;
- ❖ promovarea modelelor de gândire inteligente, creatoare și strategice

Finalitățile Liceului Teoretic „Al.I.Cuza”

Finalitățile liceului nostru, ca instituție de învățământ preuniversitar, derivă din idealul educațional formulat în Legea Învățământului. Din această perspectivă, finalitățile liceului propun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială. Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ și specificului de vârstă al elevilor, liceul nostru trebuie să asigure adolescentului:



- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- valorizarea propriilor experiențe, în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul superior;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- formarea autonomiei morale.

Prin definirea acestor finalități, se clarifică misiunea generală a liceului, în conformitate cu statutul ciclului său superior de învățământ secundar superior neobligatoriu.

În viziunea noastră, oamenii de calitate nu se nasc, ci se formează printr-un lung și greu proces de asumare conștientă și creativă a unor valori eterne. Credem că oamenii de calitate se deosebesc de ceilalți în multe feluri, dar cele mai importante diferențe calitative sunt oferite de caracter și competență. Caracterul reprezintă suma acțiunilor noastre în planul realității, acțiuni care nu fac decât să pună în lumină valorile universului interior și credințele fiecăruia dintre noi. Caracterul arată în fapt cine suntem în adevăratul sens al cuvântului, în lumea profundă a ființei noastre. Credem că fără a accepta, interioriza și cultiva valorile moralei creștine, nu vom reuși niciodată să zidim un caracter autentic, de aceea pentru noi, ca școală, studierea tuturor disciplinelor, precum și integrarea tuturor informațiilor într-o viziune creștină asupra lumii este o prioritate.

Al doilea ingredient al oamenilor de calitate, pe care ne simțim onorați să-i avem aproape este **competența**. Fără a dobândi o competență într-un domeniu al cunoașterii, nu vom putea să fim o ființă echilibrată, nu vom avea de unde să ne îmbogățim semnificația și nu vom putea să fim oameni ai cetății, oameni capabili de relații semnificative cu ceilalți.

CAP. III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. PREZENTAREA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.1. Numele actual al unității de învățământ: COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU IOAN CUZA”

1.2. Adresa liceului: nr. 27, str. Carpați, Alexandria, Jud. Teleorman, România

1.3. Localizarea geografică: în centrul orașului, lângă sediul I.S.J. Teleorman, foarte aproape de piața municipiului Alexandria, situat în centrul Județului Teleorman

1.4. Istoria Liceului Teoretic "Alexandru Ioan Cuza" este îngemănată cu evoluția



oraşului Alexandria, astăzi municipiu şi reşedinţă a judeţului Teleorman.

După numai doi ani de la înfiinţarea oraşului în 1836, se înfiinţează prima şcoală, asemănătoare celei evocate de Ion Creangă în "Amintiri din copilărie".

Rolul părintelui Ioan Humulescu al lui Creangă a fost jucat aici de părintele Tudorache şi, din această cauză, şi şcoala a fost cunoscută sub numele de "ŞCOALA LUI TUDORACHE". Primul învăţător a fost chiar preotul Tudorache, ajutat de logofătul Paraschiva.

Cu timpul, în oraş au mai apărut şi alte şcoli, dar "Şcoala lui Tudorache" a stat la baza gimnaziului şi apoi a liceului care va purta numele ctitorului Alexandriei.

Această şcoală a funcţionat în perioada 1855-1876 cu 6 clase, dar în 1873 devine cu adevărat gimnaziu, purtând denumirea "Gimnaziul Clasic Alexandru Dimitrie Ghica". În timpul Războiului de Independenţă, localul gimnaziului a fost utilizat ca spital.

O perioadă importantă în istoria tânărului gimnaziu a constituit-o aceea în care a funcţionat ca director şi profesor Calistrat Hogaş. Scriitorul s-a preocupat pentru aducerea de profesori bine pregătiţi şi, prin exigenţa manifestată, a sporit prestigiul gimnaziului, făcându-l foarte solicitat în judeţul nostru.

La 13 aprilie 1914, după alte câteva mutări anterioare mai puţin reuşite, gimnaziul îşi stabileşte localul în strada Alexandru Colfescu (cunoscută sub numele de Strada Gării), numărul 34. Clădirea era foarte impunătoare pentru acele vremuri, iar alexăndrenii erau mândri de ea şi doreau să o transforme în liceu. În anul şcolar 1920-1921, ea găzduieşte prima clasă de liceu din oraş. În anul 1927, un comitet şcolar sub preşedenţia lui Elefterie Ştefănescu şi la iniţiativa directorului liceului Corneliu Banu porneşte o acţiune sprijinită de părinţii elevilor prin care se reuşeşte extinderea spaţiului astfel încât să cuprindă toate clasele de liceu. Totodată se realizează şi o sală de spectacole (compusă din două săli de clasă în prelungire, cu o mică scenă), singura din oraş în care se puteau aduna, pentru conferinţe sau spectacole, aproape 400 de persoane.

În anul şcolar 1927-1928, liceul cu numele "Alexandru Dimitrie Ghica" a dat ţării prima promoţie de absolvenţi cu bacalaureat. De acum, liceul acesta va pregăti pe cei mai de seamă intelectuali ai oraşului şi chiar ai judeţului nostru. E dificil de stabilit numărul profesorilor, inginerilor, economiştilor, medicilor şi artiştilor pe care i-a dat liceul nostru, de-a lungul atâtor generaţii, dar este sigur că, în prezent, 25 dintre profesorii săi i-au fost mai înainte elevi. Întâlnirile de peste ani cu absolvenţii acestui liceu au devenit adevărate sărbători ale spiritului şi sufletului teleormănean.

Urmărind, în continuare, istoria liceului, trebuie spus că, după al doilea război mondial, s-au petrecut mai multe evenimente care au căpătat uneori accente dramatice.

Între anii 1948 şi 1959, liceul a funcţionat cu denumirea "Şcoala Medie Alexandria". Cu ocazia centenarului Unirii (1959), liceul nostru a primit numele de Liceul "Alexandru Ioan Cuza".

După o perioadă dramatică de care au avut parte toate şcolile din ţară, în liceu s-au produs o serie de procese de deschidere către adevăratul învăţământ. S-au format clase speciale de fizică şi de chimie, iar elevii au pătruns cu uşurinţă în învăţământul superior.

În anul 1962, liceul se mută în noua clădire din strada Carpaţi, numărul 27, în care a funcţionat neîntrerupt până în prezent.

În anul 1966, datorită faptului că spaţiul deţinut devenise cam restrâns faţă de afluxul de elevi, 7 clase de elevi şi o parte din profesorii săi se mută în localul din strada Viitorului, unde se înfiinţează Liceul Teoretic numărul 3, iar al nostru capătă denumirea de Liceul Teoretic numărul 1 "Alexandru Ioan Cuza".

În anul 1974, jocurile politice ale vremii au făcut ca liceul nostru să fie transformat în liceu industrial de profil electric şi mecanic, cu clase de liceu, şcoală profesională şi de maiştrii, la zi şi seral, primind totodată numele de Grupul Şcolar de pe lângă IPTE, întreprinderea patronatoare până în 1989, iar din 1979 de Liceul Industrial numărul 2.

Chiar şi în aceşti ani ai industrializării forţate, liceul nostru şi-a menţinut permanent un nucleu de



profesori inimoși și prestigioși care i-au întreținut tradițiile valoroase și renumele, sub bagheta căroră, a format promoții reușite de absolvenți.

În anul 1990, la cererea fermă a profesorilor, elevilor și părinților, dar cu atitudinea la început oarecum rezervată și apoi mult mai deschisă a autorităților locale, se fac demersurile către Ministerul Învățământului de la care primește rapid aprobarea, pentru ca liceul nostru să redevină teoretic și să reprimească denumirea de Liceul Teoretic "Alexandru Ioan Cuza". În consiliul profesoral din 14 noiembrie 1997, s-a hotărât ca în fiecare an, la 24 Ianuarie, să fie sărbătorită "Ziua Liceului". Acest eveniment cu totul aparte în viața liceului nostru, pentru profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității, de la prima ediție din anul 1998 și până azi, a devenit tradițional și renumit, dezvoltându-se pe o paletă bogată de activități și concursuri educative, cultural-artistice și sportive, într-o atmosferă deschisă și totodată festivă.

2. RESURSE UMANE

(Datele prezentate se referă la anul școlar 2011 – 2012)

2.1. Populația școlară

În ceea ce privește efectivele de elevi ai școlii și rezultatele lor la învățătură și purtare, situația se prezintă astfel:

Nr. elevi înscriși la începutul sem. I: 892;

Nr. elevi înscriși la sfârșitul sem. II: 883;

2.2. Numărul de clase: 32

Este de remarcat că atât numărul de clase, cât și numărul de elevi din liceu se menține relativ constant de mai bine de 4 ani.

2.3. Mediul de proveniență al elevilor: peste 80 % din Alexandria, restul din mediul rural

2.4. Personalul liceului

Nr. norme personal didactic: 65,81;

Nr. posturi didactice de predare: 58,81;

Nr. total profesori: 63;

Nr. profesori titulari: 51 din care: doctorat - 1; Gr. I -33 ; Gr. II -8; definitivat - 8 ; debutanți – 1.

Nr. profesori detașați: 3;

Nr. profesori suplinitori calificați: 3;

Nr. profesori suplinitori în curs de calificare: 1;

Nr. norme didactice auxiliare: 7,00;

Nr. norme nedidactice: 4,00.

Nr. mediu elevi / normă didactică 13,54;

PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT (NUMĂR):

Cadre didactice		Total
- titulare		51
- suplitoare	total	12
	calificate	12



Distribuția pe grupe de vechime:

Vechime	debutant	3-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30 ani
în învăț.	4	8	9	5	2	12	8	14
în unitate	5	6	8	9	10	12	9	4

Distribuția pe grupe de vârstă(ani) și sexe:

	Sub 25 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	Peste 60 ani
M	-	3	4	3	1	2	4	3	1	-
F	-	6	7	2	7	7	4	9	-	-
Total	-	9	11	5	8	9	8	12	1	-

Distribuția personalului didactic în funcție de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:			Număr personal didactic necalificat
	În specialitate	În aceeași arie curriculară	Altă specialitate	
Matematica	7	-	-	-
Fizica	7	-	-	-
Chimie	3	-	-	-
Biologie	3	-	-	-
Geografie	3	-	-	-
Istorie	3	-	-	-
Limbi străine	14	-	-	-
Educație fizică	6	-	-	-
Arte	3	-	-	-
Religie	3	-	-	-
Socio - umane	5	-	-	-
Informatică	6	-	-	-

Distribuția personalului didactic în funcție de norma didactică:

Nivel de învățământ	Număr cadre didactice, în funcție de norma didactică	
	Întreaga	Completare de catedră
Liceal	49	14

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Nr. crt.	Funcția	Posturi conform normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar (patrimoniu) sef I	1	1	-
2.	Administrator financiar (patrimoniu) I	2	2	-
3.	Secretar sef IA	1	1	-
4.	Secretar IA	1	1	-
5.	Bibliotecar I	1	1	-
6.	Tehnician I	1	1	-

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)



Nr. crt.	Funcția	Posturi conform normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Îngrijitor I	3	-	3
2.	Muncitor calificat II	1	1	-

2.5. Calificarea personalului didactic

Grad de acoperire a orelor cu personal calificat: 100,00%

4. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE

Nr. elevi promovați anual: 878;
 Nr. elevi cu sit. neîncheiată la sfârșitul sem. II:: 12;
 Nr. elevi repetenți anual: 5
 Nr. elevi corigenți la sfârșitul sem. II:: 2;
 Nr. elevi retrași la sfârșitul sem. II:: 2 (clasa XI D și XI F);
 Nr. elevi exmatriculați: 1 (clasa XI E);
 Nr. elevi înscriși în iunie la Bacalaureat: 217;
 Nr. elevi promovați în iunie la Bacalaureat: 211 (promovabilitate 97,23%)
 Nr. elevi promovați în sept. la Bacalaureat: 5 din 6 înscriși (99,54 % promov.)

Situația sintetică pe semestrul I, la învățătură și purtare, pe clase, ani de studii și întreg liceul este prezentată în anexele 1 și 2, iar în anexele 3 și 4 situația anuală

5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE ALE LICEULUI:

16 săli de clasă;
 3 laboratoare;
 2 cabinete de informatică cu 36 calculatoare în rețea, cu acces la INTERNET,
 aparatură audio - video;
 Amfiteatru;
 Bibliotecă cu 17.000 volume;
 Sală de sport modernizată;
 Teren de sport.
 Cheltuieli personal: 2.344.007 RON BL + 119.494 BS;
 Cheltuieli obiecte materiale: 134.684 RON
 Cheltuieli burse „Bani de Liceu”: 28.856 RON;
 Bani de liceu: 149.451 RON;
 Tichete cadou: 24.400 RON;
 Sprijin financiar (100 E): 42.101 RON
 Cheltuieli transport: 18.048 RON
 Venituri proprii: 4282 RON;
 Sponsorizări: 2600 RON;

6. CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Aceste date, la care se adaugă calitățile profesionale și umane deosebite ale profesorilor și situația comparativă a mediilor de admitere în liceu prezentate în Anexa 3, ne îndreptățește să



considerăm că dispunem de un corp profesoral de înaltă ținută și de o echipă managerială pe măsură.

Examinând datele prezentate mai sus și în anexe, constatăm următoarele:

- gradul de acoperire a încadrării cu titularii școlii de 90,5 % este foarte bun;
- gradul de acoperire cu personal didactic calificat este foarte bun (100 %);
- gradul de adresabilitate al liceului nostru este foarte bun;
- faptul că avem un singur elev exmatriculat este cu totul remarcabil și este în concordanță cu procentul redus, de 4,62% de elevi cu medii scăzute la purtare;
- numărul mediu de absențe nemotivate pe elev crește de la clasele mai mici spre cele mai mari, fiind acceptabil la clasele a IX-a și îngrijorător la clasele a XII-a (în special XII A și G);
- **procentul promovabilității pe școală de 99,43 % este foarte bun și mult mai bun decât cel liceal pe județ (86,66 %);**
- media generală pe școală de 8,86 este onorantă pentru colectivul nostru de profesori și permit aprecierea cotei înalte la care se desfășoară actul didactic în școală.
- Oferta școlară adresată exclusiv pentru clasele filierei teoretică, cu specializările matematică – informatică (subspecializări bilingv limba engleză, intensiv informatică), științe ale naturii, filologie (subspecializările limba franceză și engleză), științe sociale, axată pe matematică, biologie, fizică, fizică și chimie pentru clasele de profil real sau pe limbi moderne, istorie, geografie, pentru clasele de profil umanist corespunde doleanțelor elevilor.

Remarcăm că la unele clasele nu s-a respectat concordanța regulamentară între numărul de absențe nemotivate și nota la purtare și nici cu situația concretă a fiecărui elev. Amintim în acest context că ROFUIP, prin Art. 131 pune în relație directă media la purtare a elevului cu numărul de absențe nejustificate, nu cu numărul de absențe nemotivate (unele absențe pot fi justificate, dar totuși nemotivabile regulamentar).

7. ANALIZA FACTORILOR DETERMINANȚI ÎN STABILIREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

7.1. Premise

Contextul socio-economic și politic al anului școlar 2011-2012 este marcat de intrarea României marea familie de state a Uniunii Europene, fapt care impune cu și mai multă stringență necesitatea racordării la standardele și cerințele europene în domeniul educației. Studiarea sistemelor educaționale europene și implementarea elementelor de progres devin o obligație morală față de tânăra generație. Prezentul Plan managerial va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde și își propune, de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne ale unității de învățământ care au fost propuse spre îndreptare în Raportul de autoevaluare pe anul școlar 2009-2010 elaborat de Comisia de evaluare a calității .

În vederea elaborării unei strategii de dezvoltare a liceului nostru, s-a analizat ansamblul de factori interni și externi care influențează activitatea desfășurată la nivelul școlii, după cum urmează:

7.2. Analiza mediului extern-analiza PEST

Factori Politico-legislativi	Factori Economici
❖ Interesul politic local la adresa	❖ Economia locală slab dezvoltată



❖ problemelor învățământului preuniversitar ❖ Legislația schimbătoare ❖ Existența altor unități de învățământ public cu aceleași caracteristici privind nivelul, filiera, profilul, specializarea și subspecializarea.	❖ Necesitatea respectării principiului non-profit ❖ Venitul disponibil al familiilor ❖ Atragerea de fonduri sub formă de donații și /sau sponsorizări de la agenții economici ❖ Rata ridicată a șomajului
Factori Socio-culturali ❖ Înființarea de unități de învățământ fără un studiu de oportunitate suficient documentat ❖ Atitudinea inspectoratelor școlare față de dezvoltarea învățământului liceal teoretic ❖ Rata natalității ❖ Resurse umane	Factori Tehnologici ❖ Baza materială corespunzătoare specializării școlarizate ❖ Parteneriat educațional bine dezvoltat ❖ Consiliere de specialitate privind modalitățile de informare, organizare, și desfășurare de activități de învățământ preuniversitar ❖ Dezvoltarea mijloacelor și canalelor de comunicare și informare

7.3. Analiza SWOT – relația mediu intern - mediu extern

Instrumentul care ne poate indica strategia pe care trebuie să o adoptăm pentru dezvoltarea învățământului liceal și care face legătura între factorii externi și cei interni este **analiza S.W.O.T.** (Strengths, Weaknesses, Opportunities - combinație a elementelor externe, care produc avantaje semnificative unității de învățământ, în condițiile menținerii unui anumit curs al acțiunii acesteia, Threats - amenințări - combinație a elementelor externe, care produc dezavantaje semnificative unității de învățământ)

Analiza SWOT a activității desfășurate în liceu în anul școlar 2010-2011 scoate în evidență următoarele aspecte:

Puncte tari	Puncte slabe
❖ Liceul oferă o pregătire academică bună; ❖ Corp profesoral de excepție ❖ Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă; ❖ Oferta variată de programe școlare și extra-școlare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ ❖ Bază materială bună ❖ Relații foarte bune cu părinții și comunitatea ❖ Conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale ❖ Tradiție instructiv - educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii ❖ Un nou lot de elevi foarte bun ❖ Personal didactic cu performanțe în activitate ❖ Diversificarea specializărilor în domeniul teoretic ❖ Implementarea principiului cerere-ofertă la nivelul comunității locale ❖ Asigurarea inserției pe piața forței de muncă și pregătirii superioare ❖ Flexibilitatea și calitatea în desfășurarea actului didactic	⬇ Lipsa criteriilor, standardelor, coerenței și coordonării în predare și evaluare ⬇ Motivație preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, automulțumire, tendința de a exagera rolul propriu în succesele elevilor ⬇ Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice pentru armonizarea influențelor educative („toți avem ACELAȘI ELEV și în același timp o DIVERSITATE de elevi”) ⬇ Lipsa motivației învățării la elevi ⬇ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic ⬇ Insuficiența spațiului necesar procesului instructiv-educativ ⬇ Dezinteresul unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională, dar și pentru dezvoltarea școlii ⬇ o circulație internă a informației deficitară ⬇ Interes scăzut față de învățatură la cei ce au și alte tentații ⬇ Lipsa spațiului pentru activitatea într-un singur



❖ Facilitarea accesului la educație și instrucție prin utilizarea unei baze materiale în dezvoltare ❖ Climatul de colaborare , cooperare și seriozitate în cadrul colectivului școlii ❖ Cunoașterea și respectarea Regulamentului de ordine interioară atât de către personalul școlii cât și de către elevi	schimb
<i>Oportunități</i> ❖ Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile ❖ Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale precum și a părinților pentru dezvoltarea bazei materiale ❖ Alocarea unor sume importante de către M.E.N. pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare ❖ posibilitatea de a intensifica colaborarea cu numeroase ONG-uri. ❖ Creșterea cooperării între liceul nostru și școlile generale ❖ Interesul politic și local pentru problemele învățământului ❖ Mijloacele didactice diversificate și adaptate lecțiilor ❖ Poziția centrală a școlii	<i>Amenințări</i> ⬇ Lipsa mijloacelor relevante de motivare și de penalizare a cadrelor didactice ⬇ Sistemul centralizat de luare a deciziei și de angajare bazat pe criterii irelevante ⬇ Insuficiența fondurilor alocate liceului de către Consiliul local ⬇ Creșterea ratei absenteismului elevilor, a numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate, precum și a numărului de elevi care pleacă cu aceștia. ⬇ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii. ⬇ Legislație schimbătoare ⬇ Venitul disponibil redus al familiilor ⬇ Rata natalității scăzută ⬇ Supraaglomerarea pieței muncii cu absolvenți ai unor specializări căutate, în detrimentul specializărilor care sunt necesare în mod real

Pentru stabilirea strategiei, se aplică factorilor interni și externi o anumită pondere, în funcție de importanța lor asupra unității de învățământ și, respectiv, un anumit punctaj , în funcție de influența lor în activitatea unității de învățământ.

Concluzionând, organizația este puternică și va trebui să utilizeze punctele tari pentru a putea să exploateze oportunitățile mediului printr-o **strategie agresivă**.

7.3. Priorități strategice

Pentru anul școlar 2011-2012, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele **priorități strategice**:

- **Ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice ;**
- **Adoptarea strategiilor de diferențiere a procesului instructiv-educativ;**
- **Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC; utilizarea TIC ca instrument de învățare**
- **Creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate și asigurarea disciplinei interne.**

În anul școlar 2011-2012, ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice în derularea acesteia, în speranța

realizării unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o



perspectivă mai generală. Șefii de catedre și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile de muncă ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective. De asemenea, considerăm că astfel vom transpune în practică viziunea, misiunea și toate valorile și principiile enunțate mai sus așa cum rezultă din Planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ pe anii 2012-2016.

7.3.1. Ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice

Domenii	Obiective/ Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ termen
Curriculum	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEdC, ISJ TR, Liceu) a) punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii cât și în dosarul metodic al fiecărei catedre; b) implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate Creșterea eficienței demersului educațional - asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime - elaborarea programelor cursurilor opționale în conformitate cu normele METC - construirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2009-2010, pe baza studierii pieței educaționale, a cererii, a planului cadru; - prezentarea ofertei educaționale de către fiecare catedră, aprobarea de către CA	Directorii Secretar șef Biblioteca Șefi de catedre; 1.10.2011 monitorizare prin asistențe și interasistențe la ore Directorii; Șefii de catedră; 20.10.2011 Șefii de catedră / 15.04.2012 Președintele Consiliului de curriculum/profesorii; febr. 2011 Directorii; șefii de catedră
Resurse umane	1. Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative a) asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ-formativ; obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a proceselor predare-învățare și practicarea unor strategii didactice interactive, învățarea prin cooperare, formarea <u>competențelor cheie</u> pentru educația permanentă b) analiza activității catedrei de istorie-geografie-științe sociale. 2. Cuprinderea cadrelor didactice în cadrul unor forme diverse de perfecționare profesională a) înscrierea cadrelor tinere în perfecționarea prin examenele de grad didactic	17.09.2011-15.06. 2012 directorii/inspectorii și metodiștii în cadrul celor 120 ore asistență anual * anunțate și neanunțate cf. grafic de asistențe pe parcursul anului școlar șefii de catedră/grafic la fiecare catedră șefii de catedră; 01.11.2011
Resurse materiale	Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne	diriginții



	a) asigurarea elevilor și cadrelor cu manuale aprobate, distribuirea manualelor gratuite la clasele I-X. b) modernizarea bibliotecii (informatizare) și actualizarea ofertei de carte cu carte de literatură de referință și științifică b) completarea laboratorului de informatică pentru gimnaziu cu 20 de noi calculatoare. c) amenajarea unui cabinet de limbi străine d) identificarea unor surse financiare destinate stimulării bunelor practici dobândite prin perfecționarea continuă	bibliotecara/01.10.2010 bibliotecara/ 10.10.2010 directorii/ prof. info.; mai 2012 profesorii de limbi mod. directorul/ administr. martie 2012 directorul/ permanent
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale <i>-elaborarea unui nou PDI</i> <i>-păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională a Liceului și promovarea lor în afara școlii prin organizarea de activități demonstrative extracurricular, schimburi de experiență etc.</i> <i>-stabilirea unor legături de colaborare între Liceu și Universitatea din București prin intermediul D.P.Î.P.P.</i>	Echipa de lucru a PDI/ octombrie 2010; metodiștii din unitate; 01.10.2011-15.05.2012 Directorii Dec.2011 Mai 2012

7.3.2. Adoptarea strategiilor de diferențiere a procesului instructiv-educativ

Curriculum	-constituirea „portofoliului catedrei” cu planuri, materiale didactice -realizarea unor programe de educație diferențiată (pentru copii capabili de performanțe) -revizuirea periodică a CDȘ-ului în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor. -realizarea unor evaluări comparative pe baza rezultatelor școlare ale claselor terminale în vederea optimizării procesului didactic. -Program de consiliere și integrare familială pentru elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate.	șefi catedră februarie 2012 toate cadrele/martie 2012 serv. Secretariat; nov.2011 permanent
Resurse umane	Asigurarea consultanței și organizarea muncii <i>a) realizarea activităților propuse în prezentul plan managerial se va face de către echipe de lucru coordonate de persoanele menționate ca responsabili de activitate.</i> <i>b) stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2011-2012</i> <i>c) schimb de experiență și interformare prin interasistențe la orele de curs și cele educative (dirigenție) cu focalizare pe predare interactivă, căi de individualizare a învățării</i> Organizarea echipelor de lucru -Numirea șefilor de catedră și ai celorlalte comisii (comisii pe an de studiu, etc.)	Consiliul de admin. 15.09.2011-15.06 2012 directorii/inspectorii și metodiștii în cadrul celor 120 ore asistență anual * anunțate și neanunțate șefii de catedră/grafic la fiecare catedră CA nov.2011 șefii de catedră; 5.10.2011



	-Alegerea membrilor consiliului de administrație - Avizarea planurilor de lucru ale acestor comisii -Elaborarea planului de școlarizare și încadrare 2009-2010 Sprijinirea dezvoltării profesionale • informare despre oferte de formare CCD etc. • interformare prin organizarea unor activități în cadrul catedrelor pe problemele prioritare (metode, tehnici de predare inductivă, evaluare obiectivă și unitară) • schimb de experiență cu alte licee de profil Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală • organizarea unor activități care să faciliteze comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți (ore de consiliere cu elevi+părinți+/profesori, ziua liceului, sărbători tradiționale) • facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare și din alte domenii dincolo de specialitate (CISCO, ECDL, CFC, Leadership, ESRI, Oracle) • întâlniri periodice în cadrul catedrelor cât și întâlniri ale membrilor unei catedre cu conducerea școlii • implicare în viața socială a școlii (Târgul de oferte educaționale, Balul bobocilor etc.)	Directorii; Februarie 2012 Directorii; Responsabil cu formarea continuă Directorii/ permanent șefii de catedră/permanent Responsabilul comisiei de perfecționare; 15.03.2012 Membrii CA,toate cadrele; Noiembrie 2011, 12 dec.2011 Membrii CA 8 noiembrie, 20 dec 8 martie, Coordonatorul Programelor educative
Resurse materiale	Stabilirea bugetului pe anul 2012 • consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților • identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților • repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală • corelarea tuturor serviciilor (admin, secretariat, contabilitate) • amenajarea unui birou al Consiliului Consultativ al elevilor și a stației radio a școlii. • Reamenajarea și reamplasarea spațiului destinat procesului didactic. • consultarea tuturor factorilor implicați pentru dimensionarea cât mai eficientă a liceului și alegerea judicioasă / realizabilă a specializărilor pentru anul școlar 2011-2012	Contabil șef Director Administrator Nov.2011 Cu avizul CA Directorii/contabil/Preș Consiliu Consultativ al. Părinților Pe parcursul anului școlar Dir.adj.+ responsabil centru Director+ secretar șef+contabil șef+administrator CA + CP februarie 2012



Dezvoltare instituțională și relații comunitare	Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale • Aplicarea sub forma de test a unor strategii de predare cunoscute prin schimburile cu școlile partenere • construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pt. sprijinirea activităților școlii • inițierea unor activități în/pentru comunitate (expo la Primărie, colinde la instituții) Implicarea activă a Asociației Pedagogice Spiru Haret în parteneriatul școală-părinți-elevi <i>-menținerea unei relații de parteneriat părinți-profesori în educația copiilor prin diversificarea activităților comune (, invitați la ziua liceului, masă rotundă pe teme de educație</i> -derularea cu succes a acțiunii de colectare a cererilor de cedare a 2% din impozitul anual, atât de la personalul școlii, cât și de la părinți în vederea dezvoltării bazei materiale	Directorii/ Șefii de catedre Serv. secretariat Coordonatorul programelor educative Directorii Dec 2011 Consilierul școlii, resp. activ. educative Directorii; diriginții Președintele Comitetului de părinți 10.01. 2011-15.05.2012
--	---	--

7.3.3. Orientarea managementului școlii în direcția menținerii și dezvoltării specificului vocațional

Domenii	Obiective /Activități	Monitorizare/ Responsabilități Termen
Curriculum	• Includerea în planului de școlarizare pentru anul școlar 2011-2012 a unei clase de intensiv informatică • Analiza planului-cadru și a curriculumului diferențiat pentru noua specializare • Elaborarea ofertei CDȘ în acord cu necesitățile elevilor	Directorii Profesorii de psihologie/ febr.2012 Directorii,Diriginții, șefii de catedre, ianuarie 2012
Resurse umane	-derularea în bune condiții a activităților extrașcolare în colaborare cu Palatul Copiilor, Biblioteca județeană, unități de învățământ.	Directorii Diriginții Martie 2012
Resurse materiale	-realizarea de panouri, materiale promoționale, filme publicitare	Directorii Serviciul contabilitate Coord. Activ. educative dec.2011-mai 2012
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	Încadrarea tradițiilor liceului în manifestările comunității. • promovarea și prezentarea activităților liceului în comunitate • pregătirea materialelor pentru târgul de oferte educaționale	Directorii / Diriginții Coordonatorul activităților educative/ toate cadrele mai 2012



	• utilizarea metodelor de marketing în promovarea imaginii și ofertei educaționale a liceului. Stabilirea unui parteneriat activ cu Direcția Taberelor Școlare	
--	---	--

7.3.4. Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC; utilizarea TIC ca instrument de învățare

Domenii manageriale	Activități	Responsabilități /termene
Curriculum	a) utilizarea programelor AEL pentru lecții b) utilizarea de către profesori a TIC în lecții	toate cadrele didactice/ permanent
Resurse umane	a) organizarea unor „cursuri” /consultanță pentru utilizare a calculatorului pentru cd. b) formare pentru utilizare TIC în lecții	Catedra de info: elevi de la clasele de informatică Directorii
Resurse materiale	a) planificarea utilizării laboratoarelor AEL b) achiziționarea de soft-uri educaționale	șefii de catedră
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	○ Cunoașterea sistemelor de comunicare și funcționare a echipelor în sectorul privat – vizită de studiu la o firmă mare din domeniu (experiență de domeniu, de relaționare, managerială) ○ Crearea de conturi de e-mail și grupuri de utilizatori ○ Utilizarea rețelei de calculatoare a școlii pentru comunicare instituțională ○ <i>Reproiectarea paginii web a școlii</i> ○ Utilizarea paginii Web pentru informarea părinților cu privire la rezultatele elevilor (catalog virtual) ○ Promovarea imaginii școlii și asigurarea feed-back-ului informațional cu diverse instituții prin intermediul paginii web.	Directorii/ Responsabilul catedrei de mate-info- Elevii claselor de mate-info Decembrie 2011



comunitate și asigurarea disciplinei interne.

7.4. Evaluarea gradului de dezvoltare a instituției

- ate de lider

- Liceul este văzut de stakeholduri ca o sursă cu un potențial valoros.
- 80% din necesități sunt satisfăcute
- 80% din părinți sunt receptivi la procesul educațional contribuind financiar.
- Responsabilitatea managerială (luarea deciziilor și dirijarea lor).
- Criteriile de selectare a echipei sunt adecvate
- Sistemele de colectare, analiză și raportare a datelor și informației există
- Există personal calificat ce administrează sistemele informaționale
- Sistemele sunt folosite pentru a prelucra, a disemina și a solicita informația
- Există diferite metode de colectare a informației (chestionare, note informative, rapoarte, dări de seamă)
- Fișele de post sunt clar definite.
- Angajații activează, realizează sarcini în conformitate cu fișa de post
- Echipa managerială are abilități și competențe în implementarea planurilor de activitate.
- Stil democratic în conducere
- 70% din activități contribuie la dezvoltarea instituției
- Proceduri detaliate de gestionare și dezvoltare profesională care sunt bine descrise
- Există mecanismul de rezolvare a conflictului prin tact și consiliere
- Există proiecte de dezvoltare personale
- Salarii clare și competitive
- Prezența bugetului centralizat
- Resurse diverse: stat, Asociația părinților, donații ocazionale.
- Sunt prezentate rapoarte despre activitatea financiară AP
- Există panoul informativ al Asociației Părintești
- Există plan individual de dezvoltare.
- Liceul are o imaginea bună

7.5. Ce trebuie dezvoltat?

- Aplicarea soft-urilor educaționale
- Implicarea părinților, copiilor din clasele gimnaziale și liceale în procesul educațional
- Comunicarea eficientă dintre profesori-copii-părinți.
- Implicarea mai multor persoane în proiectare
- Implicarea activă a profesorilor în procesul de dezvoltare a instituției
- Clarificarea indicatorilor de activitate+ mecanism de simulare.
- Perfecționarea procedurilor legate de prezentarea notelor informative
- Elaborarea indicatorilor pentru fiecare obiectiv și servicii
- Elaborarea mecanismului de stimulare bazat pe indicatori clari: părinții, copiii sunt implicați în evaluarea mecanismului
- Sistematizarea noutăților metodice (forme electronice).
- Perfecționarea și monitorizarea activității Liceului (realizări, note informative)



- Identificarea abilităților angajaților și delegarea sarcinilor care corespund lor
- Elaborarea planurilor concrete de colectare a resurselor pe termen lung
- Informarea mai detaliată în domeniul scrierii de proiecte în scopul obținerii de granturi
- Perfecționarea actelor legislative în vederea scutirilor de impozit și acordării înlesnirilor.
- Transparența gestionării fondurilor
- Elaborarea strategiei de finanțare și de verificare a surselor prin generarea surselor de venit ca sursă de diversificare
- Elaborarea site-ului
- Editarea lunară a mai multor numere a ziarului liceului
- Promovarea imaginii liceului prin postul național de radio, TV, reviste pentru tineri și expoziții
- Elaborarea unui plan de lungă durată de promovare
- Promovarea cadrelor/persoanelor.
- Plan de sensibilizare educare a opiniilor stakeholderilor
- Lărgirea continuă cu persoane și instituții cheie de luare a deciziilor
- Comunicarea diversificată cu publicul
- Elaborarea strategiei de lucru MASS-MEDIA
- Implicarea mai multor persoane în desfășurarea Proiectului de Dezvoltare a Liceului.
- Modificarea structurii manageriale
- Numărul membrilor administrației este stabil și funcțional
- A dezvolta un stil de conducere participativ
- Crearea unui mecanism pentru a obține idei de la stakeholduri.
- Diversificarea serviciilor prin crearea, perfecționarea a cinci servicii anual care corespund necesităților elevilor și părinților;
- Realizarea a cinci proiecte de durată cu minimum zece parteneri locali, naționali și internaționali;
- Sporirea cotei de finanțare extrabugetară cu 5% anual prin diversificarea surselor de finanțare;
- Formarea și aplicarea unui mecanism de promovare a imaginii pozitive a liceului;
- Perfecționarea mecanismului de planificare, monitorizare și evaluare a dezvoltării liceului;
- Remedierea sistemului de management al resurselor umane prin perfecționarea fișei post, sistemului de evaluare și stimulare;
- Modernizarea sistemului de colectare, analiză și diseminare a informației

Obiective operaționale

- Elaborarea mecanismului de evaluare a necesităților - 2011;
- Perfecționarea profesorilor pentru implimentarea tehnologiilor informaționale pe parcursul anului 2011-2012;
- Inițierea a 20 de profesori în utilizarea tehnologiilor informaționale - 2012;
- Aplicarea regulată/sistematică a mecanismului de evaluare a necesităților
- Valorificarea potențialului cognitiv al elevilor;



- Pregătirea elevilor pentru integrarea ulterioară în societate și orientare profesională.
- Identificarea posibilităților de realizare a proiectelor ;
- Stabilirea și menținerea relațiilor de parteneriat la nivel de municipiu, la nivel de republică și la nivel internațional;
- Acumularea experienței prin intermediul schimbului de cadre didactice și de elevi cu alte instituții.
- Formarea echipei de elaborare a proiectelor în perioada 2011-2012 (profesori, părinți, elevi).
- Elaborarea a 5 propuneri de finanțare pentru participarea la concursuri, granturi.
- Elaborarea mecanismului transparent de raportare financiară.
- Aplicarea a minimum 5 metode de promovare (site, ziar, spot publicitar, film, carte).
- Crearea imaginii pozitive prin promovarea personalităților (articole, ateliere, seminare, lecții demonstrative).
- Organizarea anual a minimum 5 activități de promovare pentru stakeholders.
- Crearea unui sistem de monitorizare a dezvoltării liceului.
- Analiza activității Comisiei de Evaluare.
- Perfecționarea organelor de conducere prin mărirea gradului de implicare a stakeholderilor
- Instruirea continuă a cadrelor didactice și manageriale;
- Asigurarea condițiilor necesare pentru formarea continuă a cadrelor didactice.
- Revizuirea anuală a fișei de post, ARMONIE + COLABORARE EFICIENTĂ
- Revizuirea indicatorilor de performanță a profesorilor racordate la PD.
- Monitorizarea activităților de stimulare a cadrelor didactice.
- Aplicarea minimului instrumentelor de monitorizare (interviu, chestionare, analiza rapoartelor, sondaje
- Analiza nevoilor.
- Determinarea instrumentelor utilizate și mecanismul funcționării lor.
- Crearea sistemului de colectare a informației.
- Crearea mecanismului de monitorizare a informației în vederea completării site-ului.
- Diseminarea informației colectate persoanelor interesate (stakeholduri, părinți...etc.)

Strategia agresivă, strategia care trebuie aplicată la nivelul școlii vizează următoarele **ținte strategice:**

- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active de grup;
- Introducerea unor inovații în predarea disciplinelor de specialitate;
- Inițierea programelor de parteneriat;
- Orientarea învățării spre dezvoltarea de capacități și atitudini proprii de formare;
- Responsabilizarea tuturor agenților educaționali în scopul unei orientări profesionale optime și a integrării active în grupuri diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- Evoluția ascendentă a numărului de elevi, fără diminuarea calității actului educațional;



- Identificarea unor surse financiare extrabugetare, pentru susținerea ofertei educaționale pe termen mediu; participarea, ca promotor sau partener, la realizarea de proiecte educaționale;
- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor;
- Schimbarea valorilor de bază ale culturii organizaționale;
- Inserția profesională a absolvenților;
- Asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator;
- Formarea atitudinii conștiente față de muncă și învățătură;
- Educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, al schimbului liber de opinie;
- Crearea unui climat de libertate spirituală pentru elevii școlii, cu respectarea principiilor și legalității democratice.

Realizarea ȋntelor prioritare va avea un caracter de permanență și obligativitate pentru toate cadrele didactice, după monitorizarea obiectivelor și după negocierea în favoarea școlii. Eventualele propuneri și iniȋiative venite de la grupurile de interes: profesori, elevi, comunitate și ceilalȋ factori implicaȋi în procesul educaȋional vor fi cuprinse în proiect.

CAP IV. PROGNOZA / STRATEGIA

1. NEVOILE DE DEZVOLTARE ALE ORGANIZAȚIEI LICEULUI NOSTRU STABILITE ÎN URMA AUTOEVALUĂRII

1. Participarea unui număr de 45 de cadre didactice la cursuri de formare continuă, organizate de școală, C.C.D., I.S.J. sau alte instituȋii
2. Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învăȋământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare mai atractive pentru combaterea absenteismului școlar
3. Stimularea interesului părinȋilor pentru implicarea în demersul școlar prin organizarea unor acȋiuni comune la care să participe și elevii și părinȋi
4. Modernizarea sălii de sport
5. Amenajarea grupurilor sanitare la standarde europene
6. Participarea profesorilor care nu sunt utilizatori ai calculatorului la cursuri de iniȋiere
7. Utilizarea softurilor educaȋionale și a programului AEL într-o măsură mai mare și la mai multe discipline școlare

2. GRUPURI ȚINTĂ: absolvenȋi de gimnaziu, preponderent cei din Alexandria, elevii și personalul angajat al liceului



3. ITEMI DE EVALUARE

1. Evaluarea periodică a rezultatelor privind situația la învățătură;
 2. Evaluarea rezultatelor proiectului în etapa finală de pregătire conform programului curricular;
 3. Proporția elevilor cu inserție școlară reușită pe piața forței de muncă;
 4. Proporția cadrelor didactice care participă la acțiuni de perfecționare;
 5. Rezultatele obținute în urma derulării unor relații de parteneriat și a unor proiecte comunitare;
 6. Obținerea unei eficiențe interne cu rata de promovabilitate mai mare cu 20 % decât media pe țară;
- Obținerea unei eficiențe externe bune prin inserția școlară a absolvenților în proporție de 85%.

4. SCOPURI STRATEGICE

- 1) Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, în perspectiva realizării misiunii asumate.
- 2) Organizarea activității la nivelul fiecărei arii curriculare, în spiritul înnoirilor aduse de reformă.
- 3) Asigurarea unui management nou, eficient la nivelul fiecărei clase de elevi, urmărind o bună consiliere și orientare pentru acordarea de șanse egale tuturor elevilor.
- 4) Formarea colectivului de cadre didactice pentru aplicarea unui demers didactic modern.
- 5) Realizarea unui ciclu de perfecționare de minimum 10 zile, anual, pentru fiecare cadru didactic.
- 6) Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii.
- 7) Ameliorarea procentajului de mediocritate școlară, prin stimularea interesului pentru actul învățării și finalitatea acestuia.
- 8) Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile școlare, olimpiade, examene finale și de admitere în învățământul superior.
- 9) Accentuarea relațiilor de colaborare cu toți factorii sociali și economici care pot contribui la creșterea calității procesului de învățământ și la inserția pe piața muncii a absolvenților (administrație locală, agenți economici, instituții culturale, biserică, poliție).
- 10) Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii.
- 11) Realizarea unor programe de parteneriat cu școli similare din țară și din străinătate.

5. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL:

5.1. Priorități la nivel național

- **Învățarea centrată pe elev;**
- **Parteneriatul cu agenți economici de stat și privați;**
- **Dezvoltarea curriculumului;**



- Dezvoltarea de standarde;
- Formarea continuă a personalului didactic (metodică);
- Asigurarea calității procesului de învățământ;
- Orientarea și consilierea;
- Optimizarea sistemul informațional;
- Modernizarea bazei materiale;
- Management educațional;
- Oferirea de Șanse egale
- Utilizarea TIC în predare;
- Elevii cu nevoi speciale;
- Zone dezavantajate; zone rurale;
- Formarea continua a adulților;
- Integrarea europeană;
- Dezvoltarea de materiale pentru formare diferențiată.

5.2. Priorități organizaționale

Pentru a înscrie școala pe un nivel superior în cadrul evaluării instituționale bazate pe standarde și pentru a oferi evaluarea cuvenită a calității instruirii, a formării elevilor la nivelul cerut de standardele europene în vederea recunoașterii pregătirii și certificării, se impun următoarele priorități la nivelul organizației noastre:

Prioritatea 1: Introducerea sistemelor de asigurare a calității în învățământ;

Prioritatea 2: Formarea și perfecționarea continua a resursei umane;

Prioritatea 3: Consilierea pentru alegerea avizata a traseului de formare profesională și dezvoltarea personalității;

Prioritatea 4: Îmbunătățirea comunicării interne și externe;

Prioritatea 5: Dezvoltarea activităților de parteneriat;

Prioritatea 6: Atragerea de noi resurse extrabugetare;

Prioritatea 7: Modernizarea bazei materiale;

Prioritatea 8: Tranziția de la școala la locul de muncă.

Obținerea informațiilor privind procesul de predare - învățare a fost posibilă pe baza analizei făcute de fiecare catedră, a chestionarelor date la clase la fiecare nivel.

În urma strângerii informațiilor, colectării și analizării datelor formulăm următoarele **judecăți**:

☐ Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculum -ului și își stabilesc strategiile de predare – învățare în funcție de standardele curriculare, de specificul fiecărui colectiv de elevi (atitudini, grad de motivare, interese), de rezultatele la testele predictive, de progresul elevilor.

☐ A crescut numărul profesorilor care au adoptat strategii didactice în scopul învățării centrate pe elev;

☐ Prin metodele de evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii;

☐ Relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor – elev, ci și a comunicării elev – elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipa (aspect atestat de fisele asistentelor la ore și de proiectele unităților de învățare);

☐ S-au găsit modalități adecvate de descoperire și de stimulare a elevilor performanți

☐ La orele de specialitate s-au manifestat preocupări de a dezvolta la elevi abilități practice, antreprenoriale și de comunicare;



- ❑ Oferta de mijloace de învățământ și accesorii curriculare este valorificată eficient
- ❑ Există o mare dificultate în realizarea performanțelor școlare la disciplinele care au alocate un număr mic de ore în planul de învățământ;
- ❑ Nu există o strategie coerentă la nivelul tuturor catedrelor pentru stabilirea lacunelor elevilor și ameliorarea lor;
- ❑ Există încă deficiențe în consemnarea ritmică a rezultatelor școlare în caietele personale și în cataloage.

Pe baza constatărilor făcute, s-au formulat **țintele** și s-au stabilit **prioritățile** în ceea ce privește aceste ținte:

- ❑ Pregătirea ofertelor de discipline opționale care să acopere o paletă mai largă de profesii căutate pe piața muncii;
- ❑ Monitorizarea și desfășurarea cu responsabilitate și rigoare a programelor de perfecționare la nivelul catedrelor de specialitate;
- ❑ Dezvoltarea programelor de parteneriat în vederea aplicării reformei învățământului
- ❑ Activitatea profesorului diriginte va fi centrata pe consiliere și orientare profesională și pe stabilirea dialogului cu familiile elevilor;
- ❑ Creșterea gradului de motivare al elevilor prin implicarea lor activă în procesul didactic.

5.3. Materiale și resurse didactice

- ❑ La cabinetele și laboratoarele de fizică, biologie, chimie este necesară dotarea cu truse, aparatură, ustensile și substanțe conform noilor programe școlare (fișe de gestiune)
- ❑ Baza materială a cabinetelor de informatică, la care au acces toți elevii este modernă, dar se impune continuarea dotării cu calculatoare ținând cont că în liceul nostru există specializarea matematică - informatică
- ❑ Toate calculatoarele sunt legate la rețeaua internet oferind elevilor posibilitatea unei informări moderne și actualizate
- ❑ Biblioteca școlii este dotată cu un număr de aproximativ 18.000 volume și 95 % din elevi și 98 % din personalul didactic au fișe și consulta cărțile de care dispune biblioteca
- ❑ Personalul didactic, în proporție de 70% consideră ca prioritate dezvoltarea bazei materiale

5.4. Rezultatele proceselor de autoevaluare

Puncte tari :

- ❑ poziția de lider în domeniul concursurilor școlare
- ❑ echipa managerială competentă și responsabilă, dialog eficient pe toate nivelurile
- ❑ schimburi de experiență între elevi și cadrele didactice din școala noastră cu elevi și cadre didactice din școli similare din țări ale Uniunii Europene
- ❑ existența rețelei de calculatoare conectate la Internet, ce deservește toate sectoarele școlii
- ❑ rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare atestă nivelul de performanță în pregătirea de specialitate a elevilor
- ❑ interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru ridicarea nivelului de pregătire
- ❑ existența unor parteneriate solide cu alte instituții

Puncte slabe :

- ❑ conservatorismul și inerția manifestate de unele cadre didactice în fața schimbărilor inerente din peisajul educațional
- ❑ insuficienta implicare a părinților în demersul școlar
- ❑ calitatea necorespunzătoare a grupurilor sanitare și a sălii de sport
- ❑ rata scăzută a profesorilor care utilizează calculatorul în procesul instructiv - educativ

Concretizarea misiunii se va face prin evaluarea și controlul performanțelor, cu ajutorul următoarelor obiective:



5.5. Obiective generale:

Liceul nostru își propune un învățământ pentru viață în vederea măririi competitivității sistemului educațional.

Obiectivul general al proiectului este, în primul rând, de a asigura elevilor o pregătire teoretică și practică la un nivel cât mai apropiat de cel existent pe plan european, dar și de a răspunde atât unor cerințe imediate și chiar de perspectivă ale pieței locurilor de muncă din județul nostru și din județele limitrofe. În acest sens, ne-am propus să folosim la maximum baza materială și corpul profesoral pe care îl avem, dar și să dezvoltăm în același timp baza proprie a școlii. Cultivarea unei gândiri logice și creative, dezvoltarea capacității de transfer de cunoștințe și abilități între discipline, stimularea interesului și dorinței de cunoaștere, dezvoltarea deprinderilor necesare muncii în echipă, dezvoltarea simțului practic, economic, etic și estetic, identificarea propriului sistem de valori în vederea autoevaluării și autodescoperirii proprii sunt obiective urmărite pe întreaga durată a instruirii.

5.6. Obiective specifice:

✱ Obiective strategice (3 ani):

1. Formarea unor absolvenți capabili să accedă rapid la alte forme superioare de instruire;
2. Formarea, la viitorii absolvenți, a unei culturi generale reprezentative pentru ansamblul problematicii spațiului social în care își desfășoară activitatea;
3. Asigurarea unei pregătiri teoretice și practice la un nivel cât mai apropiat de cel existent pe plan european, dar și formarea capacităților de a răspunde unor cerințe imediate și chiar de perspectivă ale pieței locurilor de muncă din județul nostru și din cele limitrofe;
4. Îndeplinirea standardelor pentru unitate școlară reprezentativă și selectarea ulterioară a cadrelor didactice, exclusiv după criterii de competență;
5. Dezvoltarea parteneriatului național și internațional;
6. Menținerea promovării de cel puțin 90 % la examenul de bacalaureat.
7. Intensificarea eforturilor în vederea reintegrării școlii în contextul valorilor morale perene,
acționarea în sensul unirii factorilor educaționali ai elevilor, sistem care să cuprindă educația în cadrul procesului de învățământ, în familie, în cadrul comunității și a cultelor
și a activităților extracurriculare.

✱ Obiective tactice (2 ani):

1. Dotarea cu mijloace didactice de ultimă oră;
2. Încurajarea tinerilor să aspire spre cele mai înalte standarde de instruire de care sunt ei capabili;
3. Implicarea tinerilor în realizarea de proiecte educaționale;
4. Creșterea cifrei de școlarizare;
5. Asigurarea stabilității personalului didactic;



6. Creșterea numărului de profesori cu norma de bază în școală;
7. Menținerea oamenilor de valoare ce desfășoară activități de afirmare și de creștere a prestigiului școlii, prin acordarea de premii periodice;
8. Formarea de echipe mixte alcătuite din cadre tinere, dornice de afirmare, cu rol de promotor și din cadre cu experiență, bine pregătite profesional, în vederea realizării unor activități extracurriculare atractive;
9. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor de învățământ, modernizarea bazei didactico-materiale;
10. Asigurarea condițiilor optime pentru o prestație didactică performantă în vederea convertirii procesului de învățământ dintr-unul predominant reproductiv într-unul formativ.

11.

❖ Obiective operaționale (1 an):

1. Pregătirea să fie în concordanță cu noile orientări privind utilizarea calculatorului.
2. Îmbunătățirea metodelor de predare, care să încurajeze actul de învățare;
3. Dezvoltarea încrederii în forțele proprii și a inițiativei personale;
4. Asigurarea unei proiectări didactice care să vizeze la elevi capacități intelectuale și acționare, în vederea adaptării acestora la cerințele mereu în schimbare ale societății;
5. Dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente;
6. Promovarea imaginii școlii;
7. Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală.



5.7. Planul operațional al școlii pentru anul școlar 2011-2012

Prioritatea: <i>Introducerea sistemelor de asigurare a calității în învățământ</i>						
Obiectiv: <i>Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijin pentru toți elevii</i>						
Ținta: • Dobândirea abilităților cheie • Autoevaluare procesului de predare învățare • Diminuarea eșecului școlar						
Context: • Pentru a supraviețui pe piața ofertelor educaționale, orice unitate de învățământ este obligată să introducă sistemele de asigurare a calității procesului de predare - învățare. Obținerea calității în desfășurarea programelor oferite de învățământ este un proces pe termen lung, care necesită o planificare și o organizare atenta. Introducerea sistemelor de asigurare a calității permite transformarea școlii în furnizor de servicii educaționale de calitate.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate(măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Diseminarea informațiilor privind calitatea și a implicațiilor introducerii sistemului la nivelul liceului • Prezentarea în consiliul profesoral a ordonanței privind asigurarea calității în învățământ, raportului de monitorizare • Prezentarea cadrelor didactice care fac parte din echipa managementului calității • Constituirea comisiei pentru asigurarea calității Formarea unor echipe interdisciplinare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în introducerea sistemelor de asigurare a calității în educație • Întocmirea rapoartelor de autoevaluare la nivelul catedrelor și a celorlalte compartimente • Întocmirea planurilor de acțiune la nivelul catedrelor și compartimentelor	Cunoașterea cadrului legal privind asigurarea calității în sistemul educațional Numirea prin decizie, de către directorul școlii, a membrilor comitetului Alocarea de responsabilități și stabilirea domeniilor de acțiune a membrilor comisiei	Octombrie 2012	Directorul Comitetului pentru asigurarea calității Membrii CA	Consilier educativ Responsabili de catedra Toate cadrele didactice care au participat la cursurile de formare		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Identificarea și înregistrarea nevoilor și intereselor elevilor, angajatorilor, organizațiilor și	Întocmirea profilului elevilor Stabilirea		Comisia	Consiliere educativ Șefi catedre Șefi de		Fonduri bugetare



comunități • Culegerea de date la nivelul: - școlii (elevi și personalul școlii); - angajatorilor; - comunități. • Interpretarea datelor.	necesarului de formare a cadrelor didactice Stabilirea ofertei educaționale în raport cu cerințele pieței muncii	Septembrie	pentru asigurarea calității	compartiment		Fonduri extrabugetare
Organizarea cadrului pentru desfășurarea activităților privind calitatea • Elaborarea Regulamentului privind sistemul de management al calității în Liceul Teoretic "A.I.Cuza" • Înființarea centrului de documentare în domeniul calității în învățământ • Stabilirea programului de formare • Stabilirea dovezilor pentru atingerea fiecărui indicator de performanță	Consultarea documentelor de către 70% din personalul didactic Realizarea materialelor model de către "campionii calității", pentru proiectarea individuală a activității de către ceilalți membri ai compartimentelor	Operativ	Directorul Comisia pentru asigurarea calității Profesorii formatori	Toate cadrele didactice implicate în activități derulate în cadrul Programului PIR		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Derularea de activități de formare privind calitatea • Abilitarea ca formatori locali a cadrelor didactice care au mai participat la sesiuni de formare - Formarea în cascada: - Responsabilii comisiei metodice - Membrii comisiilor metodice • Monitorizarea activităților de formare	Cuprinderea în activitate de formare a tuturor formatorilor locali Implicarea în programul de formare a 50% din membrii comisiilor metodice	Operativ	Comisia pentru asigurarea calității Comisia de dezvoltare profesională	Toate cadrele didactice care au participat la cursurile de formare, inspectorii de specialitate, C.C.D.		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Implementarea strategiilor privind calitatea la nivelul compartimentelor • Elaborarea planurilor de acțiune a compartimentelor • Stabilirea criteriilor de performanță • Monitorizarea activității	Realizarea materialelor la nivelul catedrelor	Operativ	Comisia pentru asigurarea calității	Șefii de arii curriculare șefii de catedra		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Dezvoltarea profesională a întregului personal în scopul introducerii sistemelor de asigurare a calității • Inițierea profesorilor nou-veniți • Alegerea unui mentor pentru fiecare profesor debutant • Antrenarea și inițierea personalului didactic auxiliar și administrative • Facilitarea accesului la	Participarea la cursurile de inițiere și formare Creșterea implicării personalului în activități privind introducerea sistemelor de asigurare a calității	Permanent	Comisia pentru asigurarea calității Personalul	Toate cadrele didactice care au participat la cursurile de formare inspectorii de specialitate, C.C.D.		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare



informații privind introducerea sistemelor de asigurare a calității • Motivarea și evidențierea personalului cu rezultate deosebite în realizarea sarcinilor impuse de sistemele de asigurare a calității • Monitorizarea sau evaluarea performanțelor personalului						
Creșterea performanțelor școlare prin motivarea elevilor • Comunicarea eficientă cu elevii în raport cu nevoile acestora • Stabilirea și menținerea relațiilor de lucru eficiente ale profesorilor cu elevii și celelalte persoane implicate în educație • Promovarea și încurajarea învățării individuale, centrate pe elev sau în cadrul unui grup • Elaborarea unor activități de învățare în conformitate cu nevoile elevilor • Implicarea elevilor în evaluarea progresului pe care îl realizează și încurajarea acestora să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare - Evidențierea și recompensarea pentru performanțe • Monitorizarea activității	Chestionare inițiale, Preliminare Teste inițiale și de progres Rapoarte de autoevaluare Materiale privind desfășurarea predării și învățării	Permanent	Educatori Diriginți Profesori	Educatori Profesori Și Elevi Părinți		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Evaluarea constructivă și consilierea constructivă și consilierea cadrelor didactice în cadrul procesului de predare învățare • Asistarea la ore a fiecărui cadru didactic de către director, membrii comisiei de asigurare a calității și responsabilii de catedra • Familiarizarea cadrelor didactice cu formularele de evaluare avute în vedere la asistente, în cadrul ședințelor de catedra • Analiza criteriilor de evaluare avute în vedere la asistente, în cadrul ședințelor în catedra • Programarea semestrială a	Procese verbale de asistență Formulare de evaluare și de autoevaluare Grafice Participarea la cursuri a tuturor debutanților	Permanent	Directo Responsabil cu dezvoltarea profesională Responsabilii de catedre	Toate cadrele didactice care au participat la cursurile de formare Inspectorii de specialitate, CCD		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare



asistentelor • Consilierea oferita cadrelor didactice și feed-back pentru stabilirea cailor de acțiune • Formarea unor echipe de lucru pentru realizarea unui program de mentorat • Organizarea de cursuri la nivel local • Sau prin CCD care sa urmărească depășirea unor dificultăți						
Îmbunătățirea comunicării • Creșterea ponderii utilizării în instruire a metodelor participative moderne • Fluidizarea transmiterii informațiilor între compartimente	Creșterea ponderii profesorilor care folosesc metode participative cu 5% care determina o creștere a participării elevilor cu 15% Număr redus al conflictelor la nivelul școlii Dovezi	Permanent	Director Consilier educativ	Responsabilii de compartimente Psihologul		Fonduri bugetare Fonduri extrabug etare
Crearea unui sistem informatizat de înregistrare a rezultatelor școlare • Îmbunătățirea dotării cu calculatoare a compartimentelor și extinderea rețelei Internet • Achiziționarea de soft corespunzătoare și realizarea bazei de date • Inițierea în utilizarea calculatorului a personalului • Înregistrarea ritmica a rezultatelor în baza de date	Minim 5 calculatoare și soft-ul corespunzător 5 persoane inițiate	Permanent	Director Informatician	Șefii de compartimente Comitetul consultative al părinților		Fonduri bugetare Fonduri extrabug etare

PRIORITATEA: Formarea și perfecționarea continua a resursei umane

Obiectiv: Asigurarea calității activităților didactice pentru formarea elevilor în concordanta cu competentele cerute pe piața muncii

Ținta: Toți profesorii formați pentru asigurarea calității în procesul de predare învățare (declarația 5 din manualul calității)

Context:

- Schimbările accelerate introduce de reformele din educație, pe de o parte, și cele din mediul economic și social, pe de alta parte, fac necesar un efort susținut de adaptare din partea școlii.
- Decalajul dintre cerințe și competente metodice necesare noilor abordări în relația cu elevul, respective cu proiectarea și aplicarea în parteneriat a CDS - ului, CDL - ului, cât și în cunoașterea noilor tehnologii.
- Facilitarea transferului pe scara larga de experiențe și bune practice între școli și specialiști din afara sistemului sau între școli din aceleași domenii de formare profesionala sau importante atât pentru realizarea schimbării și un început în formarea profesionala a cadrelor didactice

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate(măsura	Data până la care vor fi	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
---------------------------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------	------	--------------------



	bile)	finalizate				
Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic • Elaborarea în colaborare cu CCD a unor chestionare • Realizarea analizei de nevoi în formare pentru cadrele didactice • Propunerea de cursuri de formare în conformitate cu nevoile de dezvoltare ale liceului	100% chestionare cu analiza de nevoi completate	Septembrie	Comisia de dezvoltare profesionala	CCD		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Stabilirea unui program de derulare a cursurilor de formare proprii și din oferta CCD • Derularea activităților • Flexibilitatea formării în raport cu orarul școlii • Controlul periodic al activităților desfășurate • Întocmirea unei evidente a cursurilor de formare și a numărului de participanți	- Participanții să finalizeze cursurile - Evaluarea prin activități la nivelul școlii - Diseminarea informațiilor obținute la nivelul catedrei și a unității de învățământ	Operativ	Director Comisia de dezvoltare profesionala	ISJ TR CCD		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Amenajarea unui punct de informare și documentare privind dezvoltarea profesionala în cadrul Centrului de documentare în domeniul calității în învățământ • Prezentarea ofertelor de formare • Abonamente periodice: Tribuna învățământului, Universul școlii	Utilizarea documentelor din centru de un număr cât mai mare de profesori	Octombrie	Comisia de dezvoltare profesionala	CCD Alți furnizori de calitate		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Implicare școlii ca centru de formare a Realizarea de programe care să permită schimbul de experiență în țară și în străinătate	Derularea cursurilor în raport cu Cel puțin două proiecte în derulare	Permanent	Conducerea școlii	ISJ TR Agențiile naționale Leonardo și Socrates		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Atragerea specialiștilor din unitățile economice • Implicarea în activitățile de formare și informare în legătură cu proiecte internaționale • Realizarea unor proiecte viabile	Cel puțin două activități derulate cu sprijinul specialiștilor din unitățile economice	Permanent	Conducerea școlii	Unități economice		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare

Prioritatea: Consiliere pentru alegerea avizată a traseului de formare profesionala și dezvoltarea personalității

Obiectiv: Asigurarea condițiilor de consiliere, informare și orientare privind cariera

Ținta: Creșterea procentului admiterii absolvenților în învățământul superior cu 10%

CONTEXT: Proiectarea și realizarea unor activități de consiliere, informare și orientare privind cariera, cu caracter operativ și permanent condiționează valorificarea avantajelor preconizate prin reformele în învățământ. În prezent se constată ca elevii puși în situația de a lua o decizie, au nevoie de o bază de informații privind perspectivele profesionale și alternativele oferite de traseele de formare.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
---------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	-----------	------	--------------------



Dotarea cabinetului și asigurarea condițiilor necesare consilierii privind cariera • Calculator și soft • Mobilier	Creșterea numărului de solicitări individuale sau de grup cu 10%	Noiembrie	Director Psihologul școlar de la ISJ	ISJ TR Agenții economici		Fonduri bugetare Fonduri extra bugetare
Identificarea și evaluarea nevoilor elevilor; consiliere și suport în luarea deciziilor • Orientarea profesională OP • Prevenirea abandonului școlar • Pregătirea elevilor pentru redactarea unui CV și susținerea unui interviu • Pregătirea elevilor pentru integrarea în viața de familie și societate	Insertia profesionala a unui procent de 30% din absolvenți pentru fiecare nivel de calificare; Continuarea studiilor pentru nivelul II a unui procent de 90% din absolvenți;	Permanent	Psihologul școlar Diriginții Părinții	Cabinetul medical		Fonduri bugetare Fonduri extra bugetare
Informarea, orientarea și analizarea opțiunilor privind traseul profesional • Consilierea elevilor pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională • Parteneriat cu instituții de învățământ liceal și cu agenții economici pentru orientarea absolvenților • Corelarea cerințelor pieței muncii cu oferta educațională	Continuarea studiilor pentru un procent de 90% din elevi;	Permanent	Psihologul școlar Diriginții	AJO FM Instituții de învățământ liceal Agenții economici		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Informarea elevilor clasei a VII-a din școlile învecinate și a părinților privind oferta liceului: • Întâlniri cu elevii claselor a VII-a și cu părinți acestora pentru prezentarea ofertei educaționale a școlii; • Ziua porților deschise; • Târgul de oferta educațională	10 școli informate privind ruta profesională a absolvenților clasei a VIII-a	Mai	Psihologul școlar Membrii CA	Școli generale		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare

Prioritatea: Îmbunătățirea comunicării interne și externe

Obiectiv: Îmbunătățirea imaginii școlii

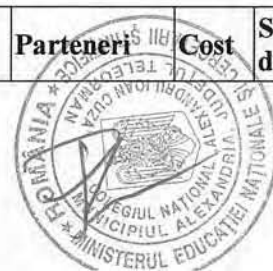
Ținta:

- Armonizarea legăturilor între compartimentele școlii
- Realizarea planului de școlarizare și atragerea elevilor cu rezultate școlare bune

CONTEXT:;

- În contextul socio-economic se impune o politică mai activă de impunere a școlii noastre pe piața ofertelor de formare care să promoveze potențialul creativ al profesorilor și elevilor școlii, cat și gama largă de posibilități prin care școala poate satisface cerințele comunității locale

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate(măsurabil)	Data până la care vor fi	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de
---------------------------------------	--------------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------	------	----------



	e)	finalizate				finanțar e
Armonizarea comunicării între compartimentele școlii • Întâlniri periodice ale responsabililor de compartimente în consiliul de administrație • Popularizarea activității compartimentelor	Rezolvarea operativă a sarcinilor	Permanent	Conducerea școlii Responsabilii compartimentelor	Toți membrii compartimentelor		Fonduri bugetare și extrabugetare
Facilitarea accesului la informare și documentare • Asigurarea accesului permanent la Internet • Constituirea fondului documentar	Comunicare eficientă	Permanent	Conducerea școlii Informaticianul Bibliotecara	Univ. Mass-media		Fonduri bugetare și extrabugetare
Eficientizarea activității biroului de imagine • Realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii (pliante, albume, casete, CD-uri) • Desfășurarea unor acțiuni de promovare a imaginii școlii cu implicarea profesorilor și elevilor • Editarea în mai multe numere a revistelor școlare "CIVICA" și "GEO"	Realizarea unui album și a unei casete /CD cu realizările elevilor și profesorilor în vederea implementării programelor în care este antrenată școala Cel puțin cinci acțiuni de promovare	Permanent	Biroul de imagine Consiliul elevilor	Mass-media Alte școli		Fonduri bugetare și extra-bugetare
Mediatizarea performanțelor obținute de elevi și profesori în procesul de învățământ • Premierea elevilor care au obținut rezultate deosebite la învățătură și în desfășurarea activităților extrașcolare • Motivarea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea performanței • Popularizarea rezultatelor deosebite în școală (revista, consiliul elevilor, consiliul profesoral, stație, consiliul educative al părinților) și în afara ei	Creșterea numărului de elevi participant la concursurile școlare și extrașcolare	Permanent	Conducerea școlii Biroul de imagine	Consiliul consultative al părinților Primăria Alexandriei Mass-media		Fonduri bugetare și extrabugetare



Implicarea școlii în schimburi de experiență, proiecte și programe • Participarea profesorilor și elevilor la seminarii, conferințe, simpozioane și concursuri • Realizarea de proiecte școlare atractive și antrenante • Antrenarea agenților economici în desfășurarea unor activități în școală	Realizarea a trei sesiuni de comunicări Participarea la cel puțin o sesiune de comunicări științifice pe județ pentru elevi și profesori Inițierea a două proiecte internațional	Permanent	Conducerea școlii	ISJ TR Agențiile Socrates și Leonardo Primăria Alexandria CCD Instituții de învățământ liceal	Fonduri bugetare și extrabugetare
Promovarea imaginii școlii în rândul elevilor clasei a VIII-a • Întâlniri cu elevii claselor a VIII-a și cu părinți acestora pentru prezentarea ofertei educaționale a școlii Ziua porților deschise; • Târgul de ofertă educațională	5 școli informate privind ruta profesională a absolvenților clasei a VIII-a	Mai	Membrii CA Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Școli generale	Fonduri bugetare și extrabugetare
Creșterea importanței revistei școlii în realizarea comunicării interne și externe • Atragerea de surse de finanțare pentru realizarea revistei • Reorganizarea conținutului și îmbunătățirea aspectului • Asigurarea ritmicității apariției	Participarea la concursul de revista școlară	Mai	Comitetul de redacție	Consiliul consultativ al părinților	Fonduri bugetare și extrabugetare
Atragerea de școli în rețeaua de parteneriat pentru diversificarea activităților educative și extrașcolare • Derularea unor activități în parteneriat cu școli vocaționale pentru dezvoltarea simțului estetic • Derularea unor activități în colaborare cu școli de specialitate	2 școli (licee) atrase în parteneriat	Mai	CA	Liceul Pedagogic "M. Scarlat" Alexandria Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Alexandria	

Prioritatea: Dezvoltarea activităților de parteneriat

Obiectiv: Realizarea unor parteneriate eficiente care să permită înțelegerea nevoilor de dezvoltare instituțional și de formare profesională

Ținta: Creșterea gradului de integrare profesională a absolvenților

Context:

- Dezvoltarea activității de parteneriat trebuie regândită perspective noilor cerințe ale învățământului și ale



integrării europene. Se impune implicarea active a partenerilor sociali în formarea inițială și continuă a forței de muncă

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate(măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Extinderea parteneriatelor cu agenții economici și formarea unei rețele de colaborare • Identificarea și promovarea unor noi forme de atragere a agenților economici în parteneriat și stabilirea planurilor operaționale de acțiune pentru activități • Încheierea de acorduri de parteneriat, protocoale și convenții • Realizarea de acțiuni comune menite să dezvolte sistemul de orientare școlară și profesională • Acordarea reciprocă de facilități • Furnizarea de literatură de specialitate • Facilitarea accesului cadrelor didactice de specialitate la tehnologii de ultimă generație	Creșterea numărului de agenți economici implicate în parteneriat cu 10%	Decembrie	Conducerea școlii Responsabilii catedrelor de specialitate	Agenții economici		Fonduri bugetare și extrabugetare
Diversificarea partenerilor sociali • Identificarea și promovarea unor noi forme de atragere a partenerilor sociali • Derularea de proiecte comune • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare • Furnizarea de publicații și literatură de specialitate	Creșterea numărului de proiecte derulate cu 10%	Permanent	Conducerea școlii	Consiliul local Biserica Politia CCD		Fonduri bugetare și extrabugetare
Introducerea unor noi servicii pentru comunitate • Organizarea de cursuri pentru formarea continuă a adulților • Furnizarea de informații prin central de documentare	Organizarea a cel puțin trei cursuri de formare a adulților	Permanent	Conducerea școlii	AJOFM		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare



Extinderea parteneriatelor internațional Informarea cadrelor didactice privind proiectele internațional • Diseminarea experienței cadrelor didactice în realizarea proiectelor • Realizarea de proiecte viabile • Motivarea cadrelor didactice implicate	Cel puțin trei proiecte în derulare	Conform graficului de derulare	Cadrelor didactice ale școlii	Agenția Jud. de formare profesională Leonardo Da Vinci Agenția Națională Socrates		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
---	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	---	--	---

PRIORITATEA: Atragerea de noi resurse extrabugetare

Obiectiv: Derularea de activități aducătoare de venituri extrabugetare și asigurarea cadrului legal de desfășurare

ȚINTA: Creșterea cu 5% a finanțării din venituri extrabugetare

Context:

• Pentru susținerea cheltuielilor destinate îmbunătățirii performanței la nivelul colegiului, introducerea sistemelor de asigurare a calității și motivarea celor implicate în procesul de învățământ, este necesară dezvoltarea sistemului de finanțare alternative, prin utilizarea tuturor posibilităților legale de atragere de fonduri extrabugetare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Acreditarea (o dorință) Liceului Teoretic "A.I. Cuza" ca furnizor de formare profesională a adulților • Stabilirea de responsabilități la nivelul echipei managerial și a membrilor CA legate de coordonarea și monitorizarea acestei activități • Desemnarea profesorilor formatori • Promovarea ofertei de formare • Realizarea și depunerea programului de formare la comisia de autorizare	2 cursuri de formare	Ianuarie	Director Administrator financiar	AJO FM CJFPA CLDPS Agenți economici		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Dezvoltarea componentei de educație pe tot parcursul vieții a procesului de învățământ • Realizarea unei analize de nevoi la nivelul comunității • Conceperea și promovarea ofertelor de formare • Realizarea cursurilor în concordant cu cerințele pieței • Achiziționarea de echipamente, soft educațional și tehnica de calcul conform nevoilor de instruire	Realizarea a 2 cursuri Soft educațional și tehnică de calcul	Începând cu anul școlar 2011-2012 până în 2016	Director	Responsabilul ariei curriculare Fizică, Responsabilul Catedrei de biologie-chimie, responsabilul Catedrei de informatică, Sef serviciu financiar contabil, CJFPA, CLDPS, agenți economici		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare



Asigurarea locației pentru desfășurarea unor activități ale comunității • Prezentarea bazei material • Asigurarea logisticii necesare desfășurării activității la nivelul cerințelor	Creșterea cu 5% a acțiunilor desfășurate	Permanent	Director	ONG-uri Comunitatea locală		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Dezvoltarea compartimentelor aducătoare de venituri extrabugetare • Încheierea de protocoale, parteneriate, contracte, care să permită activitatea de prestări servicii • Diversificarea sortimentala și creșterea calității produselor obținute în atelierele școlare • Promovarea ofertei de produse și executarea operative a comenzilor • Identificarea unor potențiali sponsori • Sponsorizarea activității școlii de către firme sau persoane interesate de creșterea calității activităților instructive educative • Implicarea părinților în dezvoltarea bazei material și îmbunătățirea ambientului școlar	Creșterea cu 5% a numărului de contracte și protocoale	Permanent	Director Consilier educative Inginer Ateliere Contabil	Agenți economici Consiliul consultative al părinților		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Asigurarea cadrului legal de desfășurare a activității • Îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate potrivit legislației în vigoare • Respectarea prevederilor legale privind încasarea și cheltuirea veniturilor extrabugetare • Raportarea execuției bugetare la organele ierarhic superioare	Acte contabile	Permanent	Sef serviciu financiar al Primăriei Alexandria Serviciul audit al administrației locale			Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare

PRIORITATEA:Modernizarea bazei materiale

OBIECTIV:Crearea condițiilor optime de formare profesionala

ȚINTA:Asigurarea uni ambient școlar necesar creșterii calității învățământului

CONTEXT:Asigurarea calității și eficienței în procesul de formare profesionala, centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor profesionale în concordant cu cerințele standardelor de pregătire este condiționată de utilizarea unor echipamente adecvate, adaptate finalităților urmărite în diferite faze ale procesului de instruire, cu accent pe pregătirea de baza. Aceasta presupune elaborarea și implementarea unui program de dotări pe prioritățile și nevoile de formare identificate

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Organizarea spațiilor de	Dotarea cu	Mai	Director	Consiliul local		Fonduri



învățare în raport cu calificările de nomenclator și standardele de pregătire profesională • Identificarea necesităților • Alegerea celor mai avantajoase oferte • Achiziționarea de mobilier pentru cabinet și laboratoare • Amenajarea a două laboratoare de specialitate • Amenajarea atelierului școlar	mobilier ergonomic a 3 laboratoare fizica, chimie, biologie Dotarea modernă a două laboratoare tehnologice de specialitate a atelierului			Consiliul consultative al părinților Sponsori		bugetare și extrabugetare
Asigurarea cadrului necesar accesului la resursele de învățare care răspund nevoilor individuale ale elevilor și care sunt adecvate unui studio independent eficace • Crearea centrului de documentare și informare (CDI) • Amenajarea unui cabinet multimedia • Extinderea rețelei internet	Achiziționarea de table ecologice Achiziționarea de mobilier de birou pentru alte cabinet (director și cancelarie)	Permanent	Directorul	Consiliul local Consiliul consultative al părinților Sponsori		Fonduri bugetare și extrabugetare
Modificarea ambientului școlar în concordant cu sugestiile elevilor și părinților • Organizarea spațiului pentru a corespunde desfășurării unor activități interactive	Creșterea numărului de elevi participant la activitățile școlare	Permanent	Consilier educative Diriginții Psihologul școlar	Consiliul consultative al părinților		Fonduri bugetare și extrabugetare

Prioritatea: *Tranziția de la școală la locul de muncă*

Obiectiv: *Integrarea absolvenților pe piața europeană a muncii*

Ținta: *Armonizarea competențelor profesionale ale elevilor cu cerințele de pe piața europeană a muncii*

Context: *Schimbările accelerate din mediul economic și social, determinate de necesitatea integrării europene, impun un efort susținut din partea școlii pentru corelarea procesului instructiv-educativ cu cerințele europene de pe piața muncii*

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Elaborarea unei oferte educaționale viabile, care să răspundă cerințelor și dinamicii pieței muncii • Studiul evoluției și dinamicii ocupațiilor • Elaborarea ofertei în concordanță cu cerințele pieței muncii • Realizarea materialelor de promovare • Promovarea ofertei	Materiale documentare Oferta educațională Pliante Afișe panouri Casete CD-uri, Informarea elevilor din 20 de școli	Mai	CA Directori Consilier educative Consilier școlar	AJOFM Agenții economici ISJ TR Târgul de Oferta Educațională		Fonduri bugetare și extrabugetare



educaționale						
Dezvoltarea creativității și flexibilității tinerilor, cerințe esențiale pe o piață concurențială • Realizarea de expoziții cu produse și proiecte realizate de elevi • “Tradiția este inspirația noastră” concurs de realizare a unor produse tradiționale • Dezvoltarea simțului estetic prin programe educative • Elaborarea unui program de cunoaștere a legislației muncii	4 expoziții Teme de dirigenție Expoziții de desene	Permanent	CA,Diriginții,c onsiliul elevilor, profesorii de desen, Comisia de consiliere și orientare	Agenții economice ISJ TR – Târgul de Oferta Educaționala AJOFM		Fonduri bugetare și extrabug etare
Dezvoltarea abilităților de comunicare și a personalității viitorilor tineri • Proiectarea unor programe educative, care sa dezvolte abilitățile de comunicare, atât în limba romana cat și în limbi de circulație europeana • Participarea la programe care sa permită cunoașterea realităților de pe piața europeana a muncii		Permanent		ISJ TR Insp. Integr. Euro Insp. limbi străine		Fonduri bugetare și extrabug etare Programe de finanțare naționale sau internațic nale

Întocmit,

Prof. FLORIN - VIOREL STĂNOIU

