

Proiect de dezvoltare instituțională

2016-2020

(an școlar 2016-2017)

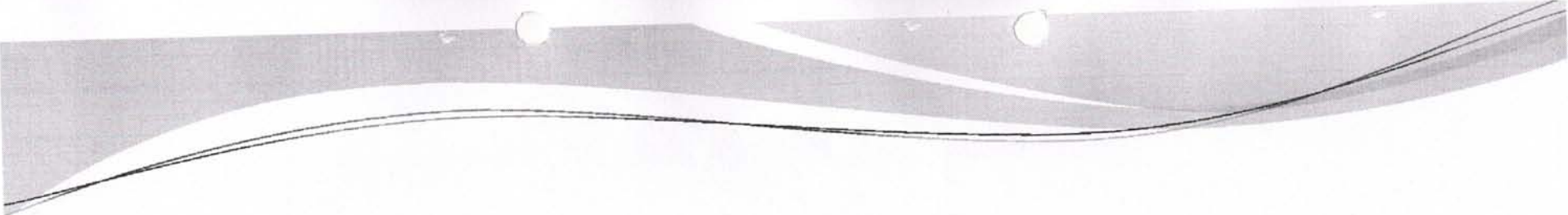
Nr.725/02.09.2016

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT ION CREANGA-
STRUCTURA GRADINITA CU
PROGRAM PRELUNGIT NR. 10
ALEXANDRIA**

Director:

PROFESOR: BEȘCU MONICA MIHAELA

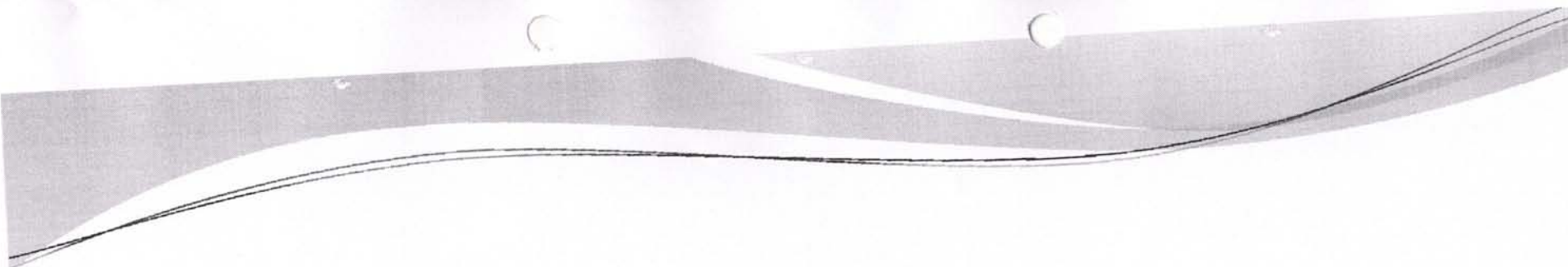




MOTTO:

“OMUL ESTE RODUL EDUCAȚIEI PE CARE
O PRIMEȘTE .“

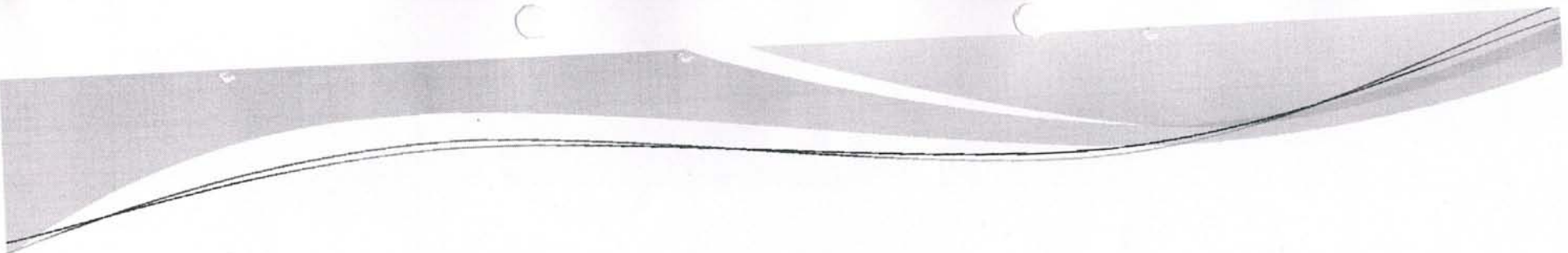
HELVETIUS (1715-1771).



DEVIZA

“Să ne dăm toată silința să facem din
copil
un OM și un CHARACTER”.

(După Liviu Rebreanu)



I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
2. RESURSE CURRICULARE
3. RESURSE UMANE
4. RESURSE FINANCIAR-MATERIALE
5. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII
FUNCȚIONALE
- 6 ANALIZA FACTORILOR INTERNI
7. ANALIZA FACTORILOR EXTERNI
8. ELABORAREA STRATEGIEI

I.1.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Gradinita cu p.p. Ion Creanga este construita din doua cladiri la adresa : Str. Ion Creanga, nr. 31, tel. 0247311949
- Cladire veche , P+1, compartimentata adecvata, propice desfasurarii educational;
- Are 4 Sali de grupa, 2 bai, doua vestiare, 2 Sali de mese, bucatarie, bloc alimentar, compartiment financiar-administrativ, birou director, sala de sedinte, dotate cu mobilier adecvat.
- Cladirea anexa, P(cresa)+1: la etaj are 2 Sali de clasa, doua vestiare, sala de mese, cabinet metodic, arhiva, 2 bai, spalator, magazie produse curatenie, camera lenjerii.
- Curtea este spatioasa cu loc de joaca amenajat
- Utilități: Curent electric, apă, WC cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală cu combustibil gazos , telefon, internet, spațiu de gunoi amenajat, împrejmuire cu gard, sistem alarmare-DSS
- Are autorizație sanitară de funcționare.
- Sunt înscriși în anul școlar 2016-2017 un număr de 158 de preșcolari.

I.1.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- **Grădinița cu p.p. nr. 10 este situată** în mediul urban- Municipiul Alexandria, reședință de județ, în zonă fără probleme deosebite pe str. Dunarii, nr. 131, telefon/fax 0247311207
- Clădirea este veche din anul 1979 fiind compartimentată astfel:
Birou director si contabilitate, sala Arhivă, cabinet medical, izolator copii, spălător, sală de mese, bloc alimentar, 5 săli de clasă unde se desfășoară activitatea instructiv-educativă, dintre care 5 sunt si dormitoare, 1 sală de sport, 3 băi, un vestiar, dotate cu mobilier adecvat, 2 subsoluri/ pivnițe, hol și anexe.
- Utilități: Curent electric, apă, WC cu apă curentă (Număr cabine 8), canalizare, încălzire centrală cu combustibil gazos , telefon, internet, spațiu de gunoi amenajat,împrejmuire cu gard.
- Are autorizație sanitară de funcționare
- Sunt înscriși în anul școlar 2016-2017 un număr de 131 de preșcolari.

I.1.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- **Climatul organizației** este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.
- **Valorile dominante** ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.
- Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei.
- **Regulamentul de ordine interioară** elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

I.2. PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE

Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:

- planuri de învățământ
- programe școlare
- planificări calendaristice
- auxiliare curriculare
- scrisori metodice
- caiete de lucru
- ghiduri

Strategii tradiționaliste, cu tendință de reformare

Optional stabilit la alegerea părinților

Participări la concursuri locale, județene, naționale și internaționale

Proiecte locale și naționale

Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

I.3. PREZENTAREA RESURSELOR UMANE

Gradinita cu p.p. nr.10
Număr de copii – 131

Personalul unității:

Didactic

-10 educatoare titulare (1 în creștere și îngrijire copil și directorul detasat la Gradinita Ion Creanga)

- 2 educatoare detasate

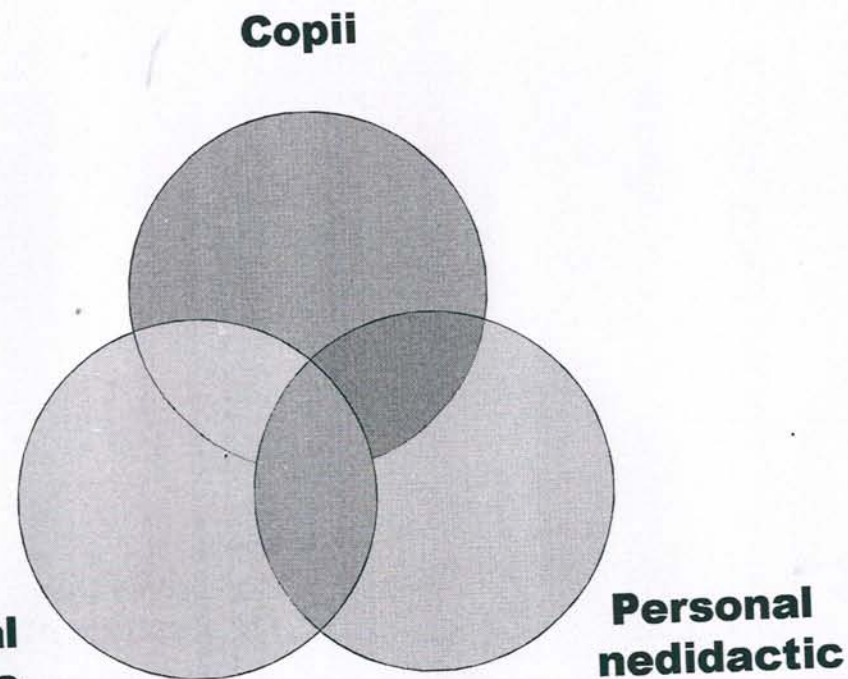
- Didactic auxiliar :

- 1 administrator de patrimoniu

- 5 îngrijitoare

Nedidactic - 1 muncitor calificat

Personal didactic



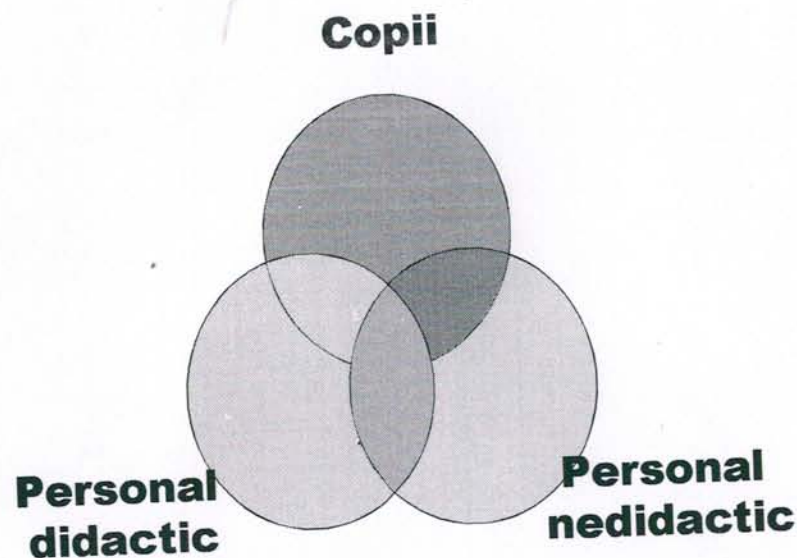
RESURSELOR UMANE

Gradinita cu p.p. Ion Creanga
Număr de copii – 158

Personalul unității:

Didactic

- 12 educatoare (11titulare,
directorul detasat la
Gradinita Ion Creanga pe
un post neocupat cu titulat)
- Didactic auxiliar :
 - 1 administrator de
patrimoniu
 - -1 administrator
financiar
- 8 îngrijitoare
Nedidactic - 1 muncitor
calificat i



I.3.CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Toate cadrele didactice sunt calificate:

- 10 educatoare au gradul didactic I
- 10 educatoare au gradul didactic II
- 1 educatoare debutanta
- 1 educatoare cu definitiv

Concursuri și proiecte

- locale
- județene
- naționale
- internaționale

Absolvente de cursuri de formare / perfecționare după cum urmează:

- “Educatia incluzivă”
- “Inițiere in utilizarea calculatorului”
- “Managementul calitatii in educatie”
- “Managementul resurselor umane”
- “Tehnologia informatiei si comunicarii”
- “Strategii de aplicare a noului curriculum prescolar”
- “ Drepturile copilului in lumea de azi”
- “Cariera de succes”
- “E-manager școla plus”
- “Formatori de formatori”
- Proiect E-sistem calitate
- Consiliere si oricetare
- Democratie participativa
- Manager de proiect

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII

- Rezultate școlare bune și foarte bune la concursuri și procent mare de integrare în rândul copiilor
- Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădinița
- Fără absenteism
- Activități sociale și culturale
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare
- Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți
- Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.

I. 4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- S-a reușit cu sprijinul Primăriei utilizarea Grădinitei cu p.p. Ion Creanga după cum urmează:
- Dotarea a 6 Sali de clasă cu mobilier
- Reparații curente
- Modernizare grupuri sanitare
- Dotare cu obiecte de inventar

I. 4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

S-a reușit cu sprijinul Primăriei utilizarea Gradinitei cu p.p. nr. 10 după cum urmează:

Anul 2016

- Dotare cu obiecte de inventar
- lucrari de reparatii

Modernizare grup sanitar

- proiect pentru gradinita daramare si constructie demisol, parter si etaj

Anul 2015

- dotarea cu mobilier atractiv a grupelor de preșcolari, a bucătăriei, birou director, contabilitate si administrativ

- Lucrari de reparatii
- Investitii-masina de spalat

Anul 2014

- reparația acoperișului (hol)
- amenajarea unei încăperi în care se află centralele pe gaz nou montate pentru încălzirea grădiniței
- placarea cu gresie si faianța unde erau probleme
- Achizitia a 80 de patuturi
- Achiziționare mobilier bucătărie
- Amenajare curte (asfaltare, vopsit, cosmetizare)

- **ANUL 2013**

- S-a realizat un proiect de investiții Modernizare gradinita cu P.P. Nr.10 Alexamdria:

- Montare centală termică
- Construcție grupuri sanitare
- Construcție împrejmuire
- Pentru anul scolar 2016-2017 mi-am propus sa finalizez proiectul de constructie a Gradinitei cu p.p. nr.10 Alexandria, amenajare curti si loc de joaca la ambele gradinite, reparatii-igienizari si obiecte de inventar.

I. 5a. CURRICULUM

Puncte tari - oferta educationala diversificata, fundamentata pe baza nevoilor de dezvoltare personală copiilor

- Unitatea dispune de personal calificat, dornic in permanenta de perfectionare si specializare.
- Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare)
- Introducerea în desfășurarea activităților a unor elemente din învățământul alternativ
- Mijloace moderne de accesare a informațiilor- internet, DVD-uri, televizoare, casetofoane
- Amplasarea unitatii in centrul Municipiului Alexandria
- Baza materiala proprie si in conditii bune de folosinta

Puncte slabe

- Cladire foarte veche
- Nesincronizarea activitatilor de intretinere a localului cu celelalte unitati prescolare din municipiul Alexandria
- Lipsa unui sistem de asigurare a pazei
- Incadrarea cladirii in Monumentele Istorice ale orașului

Oportunități

- Modernizarea si intretinerea bazei materiale existente
- Adoptarea unui stil managerial adecvat
- Participarea in rimt sustinut la simpozioane si concursuri cu copiii
- Realizarea unor parteneriate cu diverse organisme locale
- Antrenarea comitetelor de parinti in toate actiunile intreprinse de unitate
- Obținerea de sponsorizari si suplimentarea de la bugetul local in vederea procurarii de calculatoare si pentru imbogatirea bazei materiale

Amenintari

Natalitate scazuta
Buget scazut

I. 5b. RESURSE UMANE

Puncte tari

- Personal calificat
- Personal didactic bine pregătit ,cu grade didactice si cu experienta didactica deosebită
- Relatiile interpersonale existente favorizeaza un climat socio-afectiv deosebit si stimulat
- Personalul nedidactic bine format pentru servicii sociale si educational
- Cadre didactice formatori de părinți in proiectul “ Educați așa”

Puncte slabe

Oportunități

- Perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare
- Relații de parteneriat real cu învățătoarele ce preiau grupa pregătitoare și părinții
- Cursuri de formare continua profesionala prin CCD sau universități din țară

Amenințări

- Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa
- Plata personală a unor cursuri de formare
- Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depășește o normă

I.5c. RESURSE MATERIAL-FINANCIARE

Puncte tari

Mobilierul din toate sălile a fost înlocuit cu mobilier nou ,specific lucrului pe sectoare

Fondul de material didactic si de carte a fost îmbogățit

Conectarea la Internet

Dotarea cu 80 de patuturi moderne

Dotarea cu mobilier la bucatarie

Puncte slabe

Cladirea foarte veche

Spațiile mici ale sălilor din clădirea bază

Insuficienta dotare a spatiului de joc (desi este generos nu dispune de accesorii si aparate necesare petrecerii timpului de joc in aer liber)

Insuficiente fonduri bănești la momentul actual, pentru reparații

Oportunitati

Descentralizarea si autonomia instituțională

Implicarea in proiecte cu finanțare externă nerambursabilă pentru reabilitarea și extinderea grădiniței bază

Realizarea unor noi proiecte de reabilitare si modernizare cu ajutorul Primariei Alexandria

Amenințari

Alocări bugetare insuficiente

I. 5d. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Puncte tari

- Colaborarea cu părinții în cadrul proiectului “Educați așa!”
- Colaborare cu școlile și grădinițele din zonă desfășurată ritmic și constructiv
- Organizația promovează relații de colaborare și de parteneriat cu diferiți factori (biserica, biblioteca, pompierii, poliția, muzeul de istorie, teatrul de păpuși)
- Există în derulare proiecte și parteneriate care contribuie la socializarea copiilor
- Colaborarea cu Primăria este fructuoasă

Puncte slabe

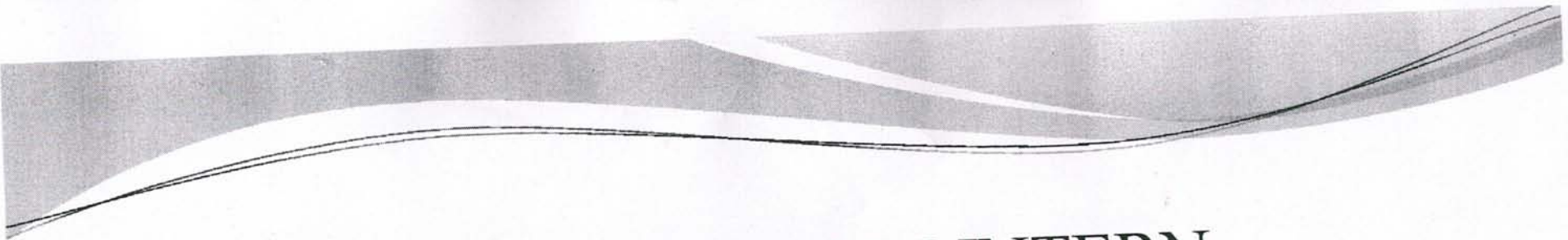
- Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora
- Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări

Oportunități

- Cadrul legal generat de descentralizare
- Proiectele educative propuse spre derulare
- Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse
- Prezentarea ofertei în fața comunității

Amenințări

- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața unității
- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor



I.6. ANALIZA MEDIULUI INTERN

PUNCTE TARI: acestea sunt reprezentate, în primul rând de resursele umane ale unității (cadre didactice de valoare), de o bună realizare a planului de școlarizare și de frecvență, de relațiile fructuoase cu Primăria, baza materială mult îmbunătățită și de managementul de calitate al resurselor existente.

OPORTUNITĂȚI: descentralizarea instituțională din învățământ, formarea profesională de nivel superior a cadrelor didactice, baza materială în continuă modernizare și îmbogățire, implicarea în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, noul curriculum național .

I. 7. ANALIZA MEDILUI EXTERN

FACTORI ECONOMICI

A – Rata somajului: ridicată la nivelul oraşului

A – Veniturile familiilor sunt mici şi au repercursiuni asupra implicării părinţilor în dezvoltarea bazei materiale

A – Numărul mic al societăţilor comerciale puternice nu permite donaţii, sponsorizări.

I.8. ELABORAREA STRATEGIEI

- Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 4 ani școlari - **strategie de tip agresiv**, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.
- În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe.
- Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali, economici și ierarhici.
- Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea **misiunii** organizației.

VIZIUNEA

“Scopul strategic principal al politicii UNIUNII EUROPENE pentru 2010 este de a deveni cea mai dinamică și competitivă societate economică și de cunoaștere din lume, capabilă să susțină creșterea economică prin crearea de locuri de muncă mai bune și printr-o mai mare și eficientă coeziune socială”.

Lisabona, 2000

Pornind de la acest obiectiv major, societatea românească pune accent pe educația timpurie și pe asigurarea calității în învățământul preprimar. La nivel de baza suntem cei care transformăm în comportamente măsurabile și descriptori de performanță jaloanele Reformei educaționale.

Preșcolarii sunt primii beneficiari ai investițiilor societății, dar și viitorii adulți, cei care trebuie să fie capabili să continue dezvoltarea societății.

Ne dorim ca, prin tot ce facem, să dobândim statutul de grădiniță de referință în orașul nostru, spre binele întregului colectiv.

MISIUNEA

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă.
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene.
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate.
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc.
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ.

II. ȚINTE STRATEGICE

- I Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum
- II Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel încât activitatea sa fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar
- III Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției
- IV Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității
- V Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei
- VI Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului de educație
- VII Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient
- VIII Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței de după descentralizare

III..OPȚIUNILE STRATEGICE

TINTE	MOD DE REALIZARE CURRICULUM	MOD DE REALIZARE RESURSE UMANE	MOD DE REALIZARE MATERIALĂ SI FINANCIARA	MODALITĂȚI DE RELAȚII COMUNITARE	TERMENI
I. Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum.	1.Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie. 2.Implementarea directivelor din scrisorile metodice si din programă.	1.Informarea si formarea educatoarelor pentru aplicarea corecta a noului curriculum. 2.Inscrierea din timp a copiilor in mod nediscriminatoriu 3.Implicarea părintilor in adoptarea si continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educatie si formare.	1 Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie, a ultimei scrisori metodice și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum.	1 Inițierea unor colaborări cu ONGuri și fundații și realizarea unui sistem de relatii informale cât mai complex 2 Implicarea în proiectele și parteneriatele ce stau la baza concursurilor “Piticot”, “Coloram si invatam”, “Cu Europa la Joaca”	2016-2020

II Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.	1.Elaborarea din timp a planificărilor și planurilor de activitate 2.Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă 3.Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat 4.Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz	1.Lucrul cu grupuri mici,până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil 2.Respectarea numărului de copii la grupă 3.Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum	1.Sectorizarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale 2. Folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări. 3.Acordarea de stimulente materiale sub forma de salarii de merit acelora cu cele mai bune rezultate	1.Mentținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar 2.Dezvoltarea unei relatii de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite, spectacole comune sau excursii	2016-2020
III.Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției	1.Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice 2.Realizarea unor instruii formative pentru educatoarele care nu au beneficiat de un curs de către cele formate deja.	1.Înscrierea la cursuri de perfecționare pe diferite tematici 2.Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar. 3.Atragerea cât mai multor părinți la cursurile Educați așa!	1.Susținerea financiară a formărilor care se încadrează în cele 90 de credite periodice pentru cadrele didactice 2.Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare	1.Colaborarea cu CCD Teleorman și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice 2.Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate 3.Reluarea cursurilor pt. părinți Educați așa!	1.2016-2020

IV.Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității	1. Alegerea tematicii pentru simpozion în strânsă legătură cu obiectivele noului curriculum. 1.Păstrarea tradiției locale și deschiderea către unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural 2.Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare pe arii curriculare	1.Organizarea unei sesiuni de comunicări cu tematică de actualitate din noul curriculum, cu implicarea întregului personal 1.Implicarea educatoarelor si a părinților în derularea proiectelor existente 2.Dezvoltarea relațiilor cu scolari, oameni de cultură din oraș, polițiști, pompieri, agenți economici.	1.Atragerea de sponsorizări pentru susținerea sesiunii de comunicări 1.Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate 2.Realizarea de expoziții, pliante, albume, casete video cu lucrările din proiecte 3.Atragerea fondurilor necesare proiectelor din sponsorizări, donații	1.Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături cu grădinițe, școli, Biblioteca Municipală, alte instituții de cultură 2.Colaborarea cu ISJ si alti factori decizionali care sa ajute la punerea in aplicare a idelor din proiecte	2016-2020
--	---	---	--	--	------------------

V.Îmbunătățirea funcționalității si esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico materiale în ansamblul ei	1.Întocmirea notelor de fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor 2.Identificarea necesarului la fiecare arie curriculară și la fiecare grupă	1.Implicarea personalului din aparatul administrativ in demersurile făcute 2.Responsabilizarea părinților și locuitorilor vecini pentru păstrarea realizărilor efectuate	1.Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor 2.Reabilitarea și extinderea clădirii bază 3.Consolidarea structurii de rezistență a locației 4.Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne	1.Colaborarea cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare 2.Menținerea bunei colaborări cu Primăria 3.Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari	2016 2020
VI. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului de educație	1.Discriminarea între condițiile favorabile și cele nefavorabile pentru preșcolari 2.Desfășurarea programului de ajutorare a celor cu probleme speciale la cabinetul logopedic și la psiholg 3.Elaborarea unor planuri de intervenție personalizată	1.Suținerea emoțională a copiilor cu nevoi speciale 2.Crearea de noi posturi de personal administrativ, nedidactic și medical 3.Menținerea personalului format deja în grădiniță	1.Realizarea reparațiilor care sunt necesare din fondurile repartizate 2.Dotarea corespunzătoare a blocului alimentar, dormitoarelor si cabinetului medical 3.Reabilitarea spațiului de joacă din curte 4.Realizare Proiect Constructie Gradinita cu p.p. nr.10 Alexandria(executie), reabilitare Monument istoric si amenajare curte cu spatiu adecvat de joaca	1.Solicitarea ajutorului suplimentar de la Primărie 2.Colaborarea cu Poliția, Pompierii și medicul școlar 3. Implicarea psihologului și logopedului în derularea programelor de intervenție personalizată.	2016-2020

VII. Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient.	1. Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate în buget 2. Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finanțărilor	1. Implicarea Consiliului Adminisrariv în luarea deciziilor și găsirea rezolvărilor 2. Responsabilizarea departamentului administrativ din grădiniță	1. Atragerea unei sponsorizări pentru a rezolva repararea gardului 2. Cheltuirea bugetului în limitele planificate trimestrial și previzionarea necesarului de sfârșit de an 3. Proiectarea bugetara pentru anul următor în Consiliul de Administrație	1. Realizarea unei prospecțiuni pe teren printre agenții economici și firmele potente din municipiu 2. Solicitarea implicării Primăriei ca ordonator principal de credite în activitatea de îndrumare și colaborare și alocare bugetară.	2016-2020
VIII. Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței de după descentralizare	1. Prezentarea posibilităților de extindere a CDS în cadrul consiliului educațional 2. Întocmirea planificărilor din timp și adaptat nivelului grupei sau copiilor care solicită respectivul opțional 3. Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale	1. Păstrarea paretenerilor cu care s-a lucrat performant 2. Implicarea de profesori de alte specialități decât cele existente si a părinților în desfășurarea în condiții optime a CDS	1. Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor 2. Dezvoltarea bazei materiale necesare unor opționale diversificate	1. Colaborarea cu CCD 2. Colaborarea cu scolile din cartier 3. Crearea unei relații de parteneriat cu publicații locale care sa asigure popularizarea în mass media a celor mai bune realizari	

IV. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Gradațiile de merit obținute și alte premieri și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele educatoarei și managerului

V.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin pârghii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al grădiniței.

Principala gijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

Director:

PROFESOR: BEȘCU MONICA MIHAELA

