



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 ALEXANDRIA

Str. Alexandru Ghica nr. 148

Tel-Fax: 0247/310042

E-mail: gradinita4alex@yahoo.com

Durata proiectului se întinde pe patru ani: 2012- 2016

MOTTO:

„O conducere științifică nu se poate concepe decât în condițiile unei activități planificate. Planul constituie principalul instrument al conducerii științifice. El direcționează întreaga activitate, în funcție de obiectivele propuse, pe baza analizei realiste a stărilor de fapt, a descifrării tendințelor pozitive de evoluție în viitor, a sistemului”.

IOAN G. BORCA

DEVIZA

„Educația corectă a copiilor azi, societatea sănătoasă de mâine”.

Capitolul I

VIZIUNEA

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile;

- Crearea unui climat de muncă și învățarea simulativ și creativ;
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața de școală, apoi cea socială.

Capitolul II

MISIUNEA

Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație din viață.

- Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii. Asigurarea părinților că educația copiilor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

Capitolul III

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- 1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
- 2. PREZENTAREA RESURSELOR**
- 3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Înființată în anul 1971
- Amplasată în zona de sud a orașului
- Clădire P+1
- Racordată la apă, canal, electricitate
- 6 săli de clasă și dependințe
- Clasele amenajate corespunzător cerințelor
- Număr de copii înscriși 222
- Renumită în oraș și județ prin calitatea actului educativ și grija acordată pe toate planurile copiilor
-

2. PREZENTAREA RESURSELOR

- CURRICULARE
- RESURSE UMANE
- RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
- OFERTA EDUCAȚIONALĂ

CURRICULARE

- Materiale curriculare pentru nivelul preșcolar:
 - planuri de învățământ;
 - programe școlare;
 - auxiliare didactice;
 - ghiduri metodice;
 - aparatură audio-video.
- CDS au fost stabilite la opțiunea părinților
- Participanți la concursuri locale, județene, naționale, internaționale

RESURSE UMANE

- **Populația preșcolară:**
- **Număr de copii – 222**
- **Personalul unității:**
 - 1. Didactic**
 - 15 educatoare titulare
 - 2. Didactic auxiliar**
 - 1 contabil
 - 1 administrator
 - 3. Nedidactic**
 - 6 îngrijitoare
 - 2 bucătărese
 - 1 mecanic întreținere
 - 4. Sanitar**

➤ 2 asistente pediatre

- **Calitatea personalului didactic**

Toate cadrele didactice sunt calificate:

➤ 9 educatoare au gradul didactic I

➤ 3 educatoare au gradul II

➤ 1 educatoare are definitivatul

- **Concursuri și proiecte:**

➤ Locale,

➤ Județene,

➤ Naționale,

➤ Internaționale

- **Cursuri de formare și perfecționare:**

➤ „Educația la timpul viitor”

➤ „Educația timpurie 0-3 ani”

➤ „Educăm așa”

➤ „Elemente de educație incluzivă pentru copiii cu dizabilități”

➤ „Metode interactive de grup”

➤ „Metoda proiectelor”

➤ „Cursuri de tehnică informatizată”

- Continuarea studiilor: au absolvit Universitatea Spiru Haret 6 educatoare, Științe ale Educației – 1 educatoare, Facultate de Geografie – 1 educatoare, 2 educatoare continuare de studii.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

S-a reușit cu sprijinul Consiliului local, IȘJT. Consiliului Reprezentativ al Părinților și al sponsorilor, utilizarea unității după cum urmează:

- Săli de clasă cu mobilier atractiv și multifuncțional;
- Parchetarea sălilor de grupă;
- Confecționarea de pătuțuri suspendate;
- Dotarea sălilor de clasă cu TV., DVD, combine muzicale, PC;
- Sală de mese dotată corespunzător;
- Bloc alimentar dotat necesar;
- Grupuri sanitare, holuri placate cu gresie;
- Material didactic corespunzător bunei desfășurări a activităților

ANALIZA S.W.O.T.

- ✓ **Curricular**
- ✓ **Resurse umane**
- ✓ **Resurse materiale și financiare**
- ✓ **Relațiile comunitare și parteneriate**

- **Puncte tari**
- **Puncte slabe**
- **Oportunități**
- **Amenințări**

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE • Compartimentarea corespunzătoare a clădirii; • Starea fizică a spațiilor se încadrează în normele	
• de igienă corespunzătoare; • Baza materială este bună cu perspective de înnoire; • Cabinet psihopedagogic; • Cabinet metodic, bibliotecă, • Sală de mese comună. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT • Desfășurarea mai multor proiecte educaționale în unitate; • Acțiuni organizate în scop educativ în echipă cu instituțiile importante; • Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii: • Locale • Județene • Naționale • Internaționale • Contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare;	

- Deschidere oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății.

- Dubla funcționalitate a sălilor de clasă;
- Instalația electrică învechită;
- Instalația sanitară învechită și cu probleme tehnice;
- Lipsă central termică proprie;
- Sală de sport nu există;
- Gardul grădiniței deteriorate în proporție de 25%

- Comunicarea cu primăria pe plan financiar se face greoi;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a deveni în sprijinul unităților preșcolare;

- Descentralizarea și autonomia instituțională;
- Statut social ridicat al majorității familiilor;
- Colaborarea strânsă cu primăria pentru alocarea fondurilor necesare.

- Rata inflației determină neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate;
- Familii cu buget limitat

- Diverse domenii de activitate ale părinților

- Timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor

Ne desfășurăm activitatea în municipiul Alexandria care are o populație de peste 50000 de locuitori în care funcționează 11 grădinițe de copii, 6 grădinițe cu program prelungit și 5 grădinițe cu program normal.

Grădinița noastră funcționează într-un cartier semimărginaș, cu o populație care din punct de vedere socio-economic se înregistrează o serioasă rămânere în urmă, dar contradictoriu, interesul populației pentru educație este în creștere, lucru demonstrat de numărul din ce în ce mai mare al copiilor înscriși la grădiniță.

Structura pe naționalități reflectă omogenitatea populației (98% români) ca de altfel și structura religioasă (98% religie ortodoxă).

ANALIZA S.W.O.T. LA NIVEL DE MUNICIPIU

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Spor natural ridicat; • Ponderea ridicată a populației tinere; • Omogenitatea etnică a populației; • Existența în oraș a instituțiilor de învățământ superior, publice și private, dezvoltarea corespunzătoare a sistemului bancar, de asigurări, telecomunicații, comerț, alimentație publică; • Sistem de învățământ performant.	• Grad ridicat de sărăcie; • Spirit anteprenorial redus; • Lipsa cunoștințelor și a posibilităților „dezvoltării” unei afaceri și a creării de noi locuri de muncă; • Potențialul orașului insuficient promovat; • Fragilitatea structurii industriale pentru o economie de piață.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Reconsiderarea și revalorizarea învățământului preșcolar în interiorul sistemului; • Generalizarea grupei pregătitoare pentru școală; • Crearea cadrului legal pentru atingerea unor obiective educaționale concrete ale reformei; • Creșterea economică; • Reabilitarea unor grădinițe din oraș.	• Lipsa unor alternative viabile ale învățământului public; • Migrarea forței de muncă calificată spre alte sectoare de mai atractive din punct de vedere financiar.

CAPITOLUL V

PROGNOZA

1. CURRICULUM
2. DOMENIUL SOCIO UMAN
3. BAZA MATERIALĂ
4. DOMENIUL ECONOMICO-FINANCIAR
5. CALITATE
6. DOMENIUL MANAGERIAL

1. CURRICULUM

- Model educațional nou, atractiv, flexibil;
- Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea celor opționale.

2. DOMENIUL SOCIO-UMAN

- Pregătirea foarte bună a educatoarelor;
- Inițiativă, creativitate, și originalitate în actul didactic;
- Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor;
- Asigurarea unei educații inclusive.

3. BAZA MATERIALĂ

- Lucrări de reabilitare: înlocuire ferestre, reparații interioare și zugrăveli, reparații instalația sanitară și electrică;
- Achiziționare centrală termică proprie;
- Aparatură informatică și tehnică;
- Creșterea cantității și calității materialelor didactice confecționate sau achiziționate;
- Înființarea unei săli de sport și dotarea ei.

4. DOMENIUL ECONOMICO-FINANCIAR

- Încadrarea reparațiilor în fondurile bugetare aprobate;
- Existența de surse extrabugetare;
- Identificarea posibilităților sponsori printr-un dialog permanent cu părinții.

5. CALITATE

- Îmbunătățirea calității demersului didactic în vederea pregătirii copiilor pentru școală, pentru viață, pentru societate.

6. DOMENIUL MANAGERIAL

- Organizarea flexibilă;
- Realizarea practică a proiectului pe baza unei planificări adecvate;
- Strategii elaborate și implementate adecvat;
- Realizarea parteneriatelor cu finalitate stabilită.

ȚINTE STRATEGICE

1. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune;
 2. Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității;
 3. Crearea de servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie având în vedere reforma educației timpurii;
 4. Îmbunătățirea structurii organizației;
 5. Dezvoltarea CDȘ la nivelul grădiniței;
 6. Strategii moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea individului;
 7. Implicarea educatoarelor în acțiuni de cercetare pentru crearea de noi materiale informaționale și instrumente didactice;
 8. Dezvoltarea bazei logistice.

1. Asigurarea accesului egal și sporit indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, naționalitate, apartenență religioasă, din perspectiva deschiderii interesului pentru educație, cunoaștere și acțiune.

- Curriculum
 - Realizarea de planuri de intervenție pentru copiii cu CES;
 - Introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip inclusiv;
- Resurse umane
 - Înscrierea tuturor copiilor, inclusiv a celor cu CES;
 - Respectarea numărului de copii înscriși la grupă;
 - Pregătirea educatoarelor în domeniul educației de tip inclusiv;
- Baza materială și financiară
 - Continuarea procesului de informatizare a unității.

- Relații comunitare
- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile publice locale, ONG., IȘJ.

2. Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității

- Curriculum
 - Abordarea unui model educațional atractiv;
 - Organizarea flexibilă a activității didactice;
- Resurse umane
 - Ridicarea calității demersului didactic, ca urmare a dezvoltării profesionale (studiu individual, participarea la cursuri de formare și perfecționare);
 - Implicarea în proiecte naționale;
 - Crearea echipelor de lucru.
- Baza materială și financiară
 - Realizarea unui spațiu educațional deosebit (achiziționarea de jocuri, jucării, etajere)
 - Gestionarea eficientă a resurselor financiare.
- Relații comunitare
 - Identificarea potențialilor sponsori, colaborarea cu Consiliul local;
 - Inițierea unor proiecte de factură internațională, parteneriate educaționale cu alte unități școlare.

3. Crearea de servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție

Timpurie având în vedere reforma educației timpurii

- Curriculum
 - Întocmirea planificărilor instructiv-educative în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor și în funcție de evaluarea predictivă;
- Resurse umane

- Înscrierea copiilor în grădiniță si sub 3 ani dacă este cazul;
- Perfecționarea educatoarelor în domeniul educației la vârste precoci;
- Baza materială
- Crearea de mobilier specific vârstei de 2-3 ani;
- Achiziționarea de jocuri și jucării specifice vârstei.
- Relații comunitare
- Colaborarea cu potențiali sponsori, a autorităților locale, părinți, IȘJ.

4.Îmbunătățirea structurii colectivului organizației

- Curriculum
- Dezvoltarea CDS-urilor
- Resurse umane
- Asigurarea unității cu personal didactic calificat pe posturile vacante;
- Încadrarea cu personal de îngrijire la standarde europene.
- Baza materială și financiară
- Mărirea bugetului de salarii
- Relații comunitare
- Colaborare cu IȘJ și Consiliul local.

5. Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

- Curriculum
- Introducerea de activități opționale cu caracter atractiv;
- Resurse umane
- Lucru în echipă;

- Studierea materialelor de specialitate;
- Baza materială și financiară
- Asigurarea bazei logistice pentru activitățile opționale
- Relații comunitare
- Parteneriat în domeniul susținerii resurselor umane și materiale cu părinții, I.Ș.J.
-

6. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor

Strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară să se facă rapid.

- Curriculum
 - Diversificarea strategiilor de predare-învățare și individualizarea instruirii,
- Resurse umane
 - Autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip inclusiv a cadrelor didactice;
- Baza materială
 - Confecționarea și procurarea de materiale specifice
- Relații comunitare
 - Colaborare cu C.C.D., I.Ș.J.

7. Implicarea educatoarelor în acțiuni de cercetare pentru crearea de noi materiale informaționale și instrumente didactice

- Curriculum
 - Analize, studii, experimente pe probleme ale procesului didactic,
- Resurse umane

- Atragerea de resurse umane în problematica abordată
- Baza materială și financiară
- Motivarea celor care s-au implicat în cercetare (salarii de merit, gradații de merit, popularizare)
- Relații comunitare
- Colaborare cu C.C.D., I.Ș.J.
-

8. Dezvoltarea bazei logistice

- Curriculum
- Identificarea necesarului în funcție de aria curriculară
- Resurse umane
- Implicarea personalului în identificarea unor surse ieftine pentru procurarea necesarului
- Baza materială și financiară
- Realizarea unor mijloace didactice funcționale, auxiliare
- Relații comunitare
- Colaborarea cu părinții, edituri.

OPȚIUNI STRATEGICE

1. Dezvoltarea curriculară

2. Dezvoltarea resurselor umane

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

1. Dezvoltarea curriculară

- Studierea cu atenție a curriculum-ului pentru învățământul preșcolar;
- Formularea corectă a obiectivelor cadru și de referință a curriculumu-lui aplicat în unitate;
- Selectarea celor mai bune strategii didactice;
- Selectarea celor mai eficiente metode.

2. Dezvoltarea resurselor umane

- Respectarea numărului de copii înscriși în valori normale atât la program normal cât și prelungit;
- Perfecționarea continuă a personalului didactic;
- Participarea educatoarelor la activitatea de cercetare.

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Continuarea dotării sălilor de clasă cu mobilier specific;
- Dotarea cu aparatură electronică de uz didactic și casnic, cu jocuri și jucării;
- Atragerea de donații materiale și financiare de la părinți și societăți comerciale;
- Achiziționarea de licențe și softuri educaționale.

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare și parteneriat

- Extinderea relațiilor de parteneriat cu Primăria, Consiliul Județean, părinți, teatrul de păpuși, Poliția rutieră, Biblioteca Județeană, A.J.P.M., I.S.U., D.S.P., Biserică, alte grădinițe, etc.

ÎNREGISTRAREA ȘI CENTRALIZAREA REZULTATELOR

- DOMENIUL CURRICULAR
- RESURSE UMANE
- RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
- RELAȚII DE PARTENERIAT
- MONITORIZAREA
- EVALUAREA

PLAN OPERAȚIONAL

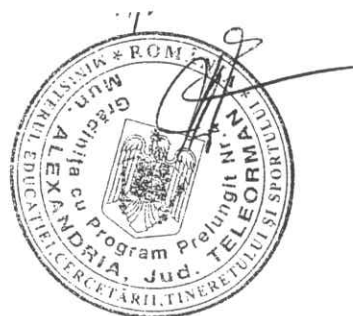
Nr. crt.	Programe/activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță	evaluare
1.	I.Dezvoltarea curriculară și extracurriculară „Activitatea integrată”- abilitare cadre didactice în proiectarea și	Cadre didactice și formatori	1h pe săpt.	Director, Respons. Comisie	Desfășurarea activității pe metoda	Produse materiale ale activității

	utilizarea metodelor prin cursuri de formare continuă organizate în grădiniță și CCD			metodică	„activitate integrată”	
2.	„Metoda proiectelor”- formare continuă, studiu individual	Cadre didactice, formatori	1 h pe săpt.	director	Planificarea activităților pe „Metoda proiectelor”	Planificarea activităților
3.	„My computer” – introducerea calculatorului în predare și evaluarea cunoștințelor	Cadre didactice care au absolvit cursuri de informatică preșcolari	1 an	Cadre didactice ce au absolvit cursuri de informatică	Desfășurarea activităților cu ajutorul calculatorului	Activități demonstrative
4.	„Mesaje ale micilor și marilor ecologiști”- introducerea unor modele de educație ecologică	Educatoare	1 an	director	Activități de educație ecologică	Activități demonstrative

5.	Folclorul local „Tradiții și obiceiuri locale”	Educatoare, preșcolari	Periodic	Cadre didactice Director	Activități practice	Expoziții
6.	„Floare de pe Teleorman”- pregătirea grupului vocal „Liviu Vasilică”	Educatoare, preșcolari	1 h pe săpt.	Cadre didactice Director	Activități practice	Spectacole
1.	II. Dezvoltarea resurselor umane „Dorința de a fi competitiv”- studiu individual	Cadre didactice	Permanent	Cadre didactice	5 h săptămânal/cadru didactic	Fișe de studiu individual, informări
2.	„Managementul clasei” Participare la cursuri de formare	Cadre didactice	anual	Cadre didactice	Prezentă la cursuri de formare, cunoștințe însușite	Fișe de autoevaluare, portofoliu, teste
3.	„Formarea continuă pentru educație	Cadre didactice	Permanent		Perfecționarea științifică și psihopedagogică	director
	III. Atragerea de resurse					

1.	financiare și dezvoltarea bazei materiale „Men sana în corpore sano” a)Înființarea unei săli de sport; b) amenajarea sălii de sport cu aparatura necesară	Agenți economici, Consiliul local	1 an	Director, Repr. Consiliul local	Realizarea în termen	Recepția lucrării
2.	„O grădină modernă” – amenajarea curții de joc	Sponsorizări, Consiliul local	Permanent	director		

Director,
Dide Ștefana



RESURSE UMANE

- Populația preșcolară:
- Număr de copii – 222
- Personalul unității:

1.Didactic

- 15 educatoare titulare
- 9. 2 posturi pens. revizuibil: 2 suplinitoare calificate

10.Didactic auxiliar

- 1 contabili
- 1 administrator

11.Nedidactic

- 6 îngrijitoare
- 2 bucătărese
- 1 mecanic întreținere

12.Sanitar

- 2 asistente pediatre
- Calitatea personalului didactic

Toate cadrele didactice sunt calificate:

- 7 educatoare au gradul didactic I
- 3 educatoare au gradul II
- 4 educatoare au definitivatul
- 1 educatoare debutante

RESURSE UMANE

- Populația preșcolară:
- Număr de copii – 230
- Personalul unității:

1.Didactic

- 15 educatoare titulare

13.1 posturi pens. revizuibil: 3 suplinitoare calificate

14.Didactic auxiliar

- 1 contabili
- 1 administrator

15.Nedidactic

- 6 îngrijitoare
- 2 bucătărese
- 1 mecanic întreținere

16.Sanitar

- 2 asistente pediatre

- **Calitatea personalului didactic**

Toate cadrele didactice sunt calificate:

- 7 educatoare au gradul didactic I
- 4 educatoare au gradul II
- 5 educatoare au definitivatul

PLAN OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Programe/activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță	evaluare
1.	I.Dezvoltarea curriculară și extracurriculară „Activitatea integrată” - abilitare cadre didactice în proiectarea și utilizarea metodelor prin cursuri de formare continuă organizate în grădiniță și CCD	Cadre didactice și formatori	1h pe săpt.	Director, Respons. Comisie metodică	Desfășurarea activității pe metoda „activitate integrată”	Produse materiale ale activității
2.	„Metoda proiectelor” - formare continuă, studiu	Cadre didactice, formatori	1 h pe săpt.	director	Planificarea activităților pe „Metoda	Planificarea activităților

	individual				proiectelor"	
3.	„My computer” – introducerea calculatorului în predare și evaluarea cunoștințelor	Cadre didactice care au absolvit cursuri de informatică preșcolari	1 an	Cadre didactice ce au absolvit cursuri de informatică	Desfășurarea activităților cu ajutorul calculatorului	Activități demonstrative
4.	„Mesaje ale micilor și marilor ecologiști” - introducerea unor modele de educație ecologică	Educatoare	1 an	director	Activități de educație ecologică	Activități demonstrative
6.	„Floare de pe Teleorman” - pregătirea grupului vocal „Liviu Vasilică”	Educatoare, preșcolari	1 h pe săpt.	Cadre didactice Director	Activități practice	Spectacole
1.	II. Dezvoltarea resurselor umane „Dorința de a fi competitiv” - studiu individual	Cadre didactice	Permanent	Cadre didactice	5 h săptămânal/cadru	Fișe de studiu individual,

					didactic	informări
3.	„Formarea continuă pentru educație	Cadre didactice	Permanent		Perfecționarea științifică și psihopedagogică	director
1.	III. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale „Men sana în corpore sano” a)Înființarea unei săli de sport; b) amenajarea sălii de sport cu aparatura necesară	Agenți economici, Consiliul local	1 an	Director, Repr. Consiliul local	Realizarea în termen	Recepția lucrării
2.	„O grădină modernă” – amenajarea curții de joc	Sponsorizări, Consiliul local	Permanent	director		