

**LICEUL PEDAGOGIC „MIRCEA SCARLAT”
ALEXANDRIA**

**Proiect
de dezvoltare instituțională
2014 - 2018**

*PROIECT
DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ*

2014 - 2019

Revizuit prin Hotărârea CA din 14.09.2016

CUPRINS

CUVÂNT ÎNAINTE

ARGUMENT

1.CONTEXTUL LEGISLATIV

2. PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

3. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL LICEULUI

5. ȚINTE STRATEGICE

6. OBIECTIVE

7. PLANUL DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

**8. PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE AL LICEULUI
PEDAGOGIC „MIRCEA SCARLAT” 2014-2019**

9. PLANUL OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE 2016-2017

10. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

**11. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU CFREȘTEREA GRADULUI
DE SIGURANȚĂ A ELEVILOR**

**12. PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU PREVENIREA ȘI
REDUCEREA ABSENTEISMULUI**

**13. PLANUL DE MĂSURI PRIVIND
PREVENIREA/COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL
ȘCOLAR**

14. IMNUL LICEULUI

LICEUL PEDAGOGIC MIRCEA SCARLAT, „Dăruind vei dobândi”

Cuvânt înainte

A fi director înseamnă să fii un bun profesionist și un om ales, cu o conduită morală, exemplară.

A fi director înseamnă să fii agent al schimbării și să faci din școala pe care o slujești și o îndrumi o organizație deschisă și socială.

A fi director înseamnă să imprimi o direcție de urmat în spiritul bunului simț și al cultivării valorii, să contribui la crearea unei atmosfere de implicare profundă, de încredere și de respect în școală.

A fi director înseamnă să înțelegi că ești un leadership, că școala este o navă pe apele învolburate ale existenței, că tu ești căpitanul aflat la cârma ei și că tu singur, ci numai împreună cu echipajul o vei menține pe direcția de mers și vei ajunge la țarm..., iar dacă țărnuțul cel mult căutat nu există încă, Dumnezeu îl va crea special pentru tine pentru a-ți răsplăti strădania și credința”.

În speranța că vom reuși să fim astfel de directori, cităm versurile extrem de sugestive ale unui poet chinez anonim:

„Dacă te duce gândul peste un an, seamănă ogorul!
 Dacă te duce gândul peste un deceniu, sădește un pom!
 Dacă te duce gândul peste un veac, educă oameni!
 Dacă ai semănat ogorul, vei recolta o dată,
 Dacă ai sădit un pom, vei recolta de zeci de ori,
 Dar, dacă ai ales să educi oamenii, vei recolta de sute de mii de ori.”



Director adjunct,
 Prof. Mariana Buciu

Cuvânt înainte

A fi director înseamnă să fii un bun profesionist și un om ales, cu o conduită morală, exemplară.

A fi director înseamnă să fii agent al schimbării și să faci din școala pe care o slujești și o îndrumi o organizație deschisă și socială.

A fi director înseamnă să imprimi o direcție de urmat în spiritul bunului simț și al cultivării valorii, să contribui la crearea unei atmosfere de implicare profundă, de încredere și de respect în școală.

A fi director înseamnă să înțelegi că ești un leadership, că școala este o navă pe apele învolburate ale existenței, că tu ești căpitanul aflat la cârma ei și că nu singur, ci numai împreună cu echipajul o vei menține pe direcția de mers și vei ajunge la țărșm..., Iar dacă țărșmul cel mult căutat nu există încă, Dumnezeu îl va crea special pentru tine pentru a-ți răsplăti strădania și credința”.

În speranța că vom reuși să fim astfel de directori, cităm versurile extrem de sugestive ale unui poet chinez anonim:

„Dacă te duce gândul peste un an, seamănă ogorul!

Dacă te duce gândul peste un deceniu, sădește un pom!

Dacă te duce gândul peste un veac, educă oameni!

Dacă ai semănat ogorul, vei recolta o dată,

Dacă ai sădit un pom, vei recolta de zeci de ori,

Dar, dacă ai ales să educi oamenii, vei recolta de sute de mii de ori.”

Director,
Prof. Silvia Botez

Director adjunct,
Prof. Mariana Buciu

ARGUMENT

Având în vedere dinamica societății de astăzi, care implică viziune, prognoză și diagnoză, conceperea riguroasă a **Planului de Dezvoltare Instituțională** presupune atingerea performanței la nivelul Liceul Pedagogic „Mircea Scarlat” în perioada 2014 – 2019. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la criteriile de admitere la liceu, formatul examenului de bacalaureat, modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Liceul Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria, continuitate susținută atât de rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2014-2019 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației și menține coerența strategiilor liceului pe termen lung.

PDI este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea liceul ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între licee; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a liceului și a comunității locale.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, nedidactic și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preuniversitar secundar inferior și superior; ofertă educațională cu accent pe pregătirea viitorilor învățători și educatori, studierea intensivă a informaticii pentru obținerea certificatului ECDL, menținerea ofertei diversificate de studiere a limbilor străine în regim de trunchi comun și ca disciplină opțională pentru pregătirea examenelor de competențe lingvistice cu recunoaștere internațională; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acestuia.

1.CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul **Proiect de Dezvoltare Instituțională** a fost conceput în conformitate cu:

- Finalitatea învățământului formulată în art. 4(1) din Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar al județului Teleorman pentru anul școlar 2015-2016
- Legea privind asigurarea calității în educație - O.U.G. nr. 75/ 2005 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMECS nr.5115/2014
- O.M.E.C.T.S. nr.5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- PDI 2010-2014
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020.

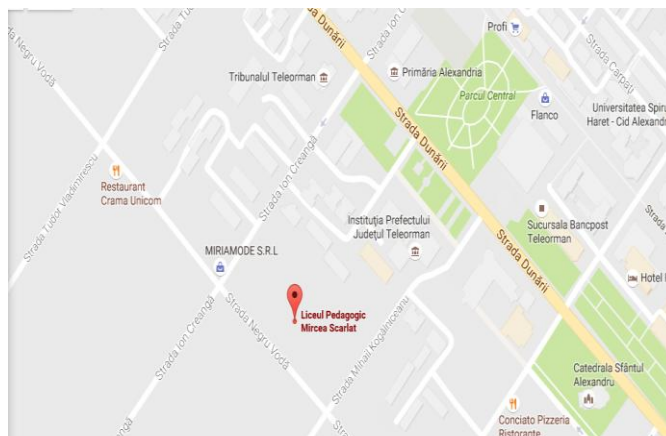
2. PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE:

Liceul Pedagogic „Mircea Scarlat” este o instituție școlară reprezentativă la nivel județean și național, care și-a transformat numele în renume prin rezultatele de excepție ale elevilor și cadrelor didactice.

UNITATEA ȘCOLARĂ: LICEUL PEDAGOGIC ”MIRCEA SCARLAT”

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT: LICEAL, filiere: vocațională – profil pedagogic, specializare învățători-educatoare;
teoretică – profil uman, specializare filologie;
- profil real, specializare matematică-informatică.

LOCATIE: str. Negru Vodă, nr 99, Alexandria, tel.0247/313437, fax 0247/317573, e-mail: mircea.scarlat@yahoo.com, www.liceul-pedagogic-mircea-scarlat.go



LIMBA DE PREDARE: LIMBA ROMÂNĂ**SCURT ISTORIC:**

- Prima atestare documentară a Școlii Normale din Alexandria datează din 29 septembrie 1873 și reprezintă o adresă a Revizoratului Școlar din districtul Teleorman către Ministerul Cultelor și Instrucțiunii Publice. Școala își deschide cursurile la 15 octombrie 1873 având misiunea de a pregăti învățători pentru mediul rural din Teleorman.
- Documentele menționează funcționarea ei până în anul 1898 evidențiindu-se prin rezultate deosebite în pregătirea tineretului din mediul rural.
- În 1915 Școala Normală din Alexandria este reînființată ca școală de stat din inițiativa lui Nicolae Racottă – prefectul județului Teleorman.
- Din 15 septembrie 1915 și până la 16 decembrie 1923 Școala Normală de Învățători din Alexandria funcționează în localul Școlii Primare „Mihai Bravu”, din strada Libertății, nr.150.
- În 1916 începe construcția Școlii Normale din Alexandria.
- La 16 decembrie 1923, în perioada directoratului lui Dimitrie Enescu-Stâlpeni are loc inaugurarea propriului local al Școlii Normale.
- Școala Normală din Alexandria funcționează până în 1938 și a dat învățământului românesc 1038 de cadre didactice care și-au desfășurat activitatea cu precădere în județele Teleorman și Vlașca.
- Actualul complex liceal datează din 1972 și funcționează până în 1990 sub mai multe titulaturi: Liceul Industrial de Construcții, Liceul Industrial nr.3.
- În 1990 se reînființează liceul sub numele de Școala Normală din Alexandria.
- Din anul 2000 se revine la denumirea de Liceu Pedagogic, instituție etalon pentru învățământul din județ.
- Începând din anul școlar 2004-2005 denumirea Liceului Pedagogic este schimbată în Liceul Pedagogic „Mircea Scarlat”, după numele celui mai mare critic și istoric literar teleormănean.

EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE:

ANUL ȘCOLAR	NR. CLASE	NR. TOTAL ELEVI
2014-2015	30	891
2015-2016	30	866
2016-2017	30	858

Proveniență: mediul urban, mediul rural.

EVOLUȚIA RESURSEI UMANE:

Date despre cadrele didactice	AN ȘCOLAR		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Total cadre didactice	64	62	56
Cu normă întreagă	34	37	37
Din care:			
- Titulari	34	35	37
- Detașați	-	1	-
- Suplینitori	-	1	-
Cu fracțiune de normă	30	25	19
Din care:			
- Titulari	7	8	8
- Suplینitori	23	17	11

Distribuția pe grade a cadrelor didactice

Date despre cadrele didactice	AN ȘCOLAR		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Total cadre didactice	64	62	56
Doctor	5	5	5
Gradul I	44	47	43
Gradul II	8	7	8
Gradul definitiv	5	1	-
Debutant	2	2	-
Fără grad didactic	-	-	-

Admiterea la liceu – medii

ULTIMA MEDIE DE ADMITERE / SPECIALIZARE	AN ȘCOLAR		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
PEDAGOGIC	8,28	8,26	7,42
FILOLOGIE	7,49	7,71	7,32
MATEMATICĂ- INFORMATICĂ	6,26	8,04	6,27

SITUAȚII STATISTICE LA SFÂRȘITUL ANILOR ȘCOLARI

ANUL ȘCOLAR	NR. ELEVII	PROMOVAȚI	PROCENT DE PROMOVABILITATE	REPETENȚI
2014-2015	890	889	99,88	1
2015-2016	866	865	99,88	1

REZULTATELE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

AN ȘCOLAR	NR. ABSOLVENȚI SERIE CURENTĂ	PROMOVAȚI
2014-2015	248	216
2015-2016	202	175

REZULTATE OBȚINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

AN ȘCOLAR	FAZA JUDEȚEANĂ				FAZA INTERJUDEȚEANĂ				FAZA NAȚIONALĂ				FAZA INTERNAȚIONALĂ			
	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni/premiul special	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni/premiul special
2014 - 2015	5	3	2	5					4	6	4	1	4	4	1	
2015 - 2016	14	9	11	9	7	2	1		11	7	4	3	2	1	1	1

PRIORITĂȚI NAȚIONALE:

1. Asigurarea calității în educație prin predare - învățare și cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor, prin înțelegerea interdependenței dintre furnizorii și beneficiarii implicați în educație
2. Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev, pe dezvoltarea de competențe și aptitudini ale acestuia
3. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG-uri;
4. Dezvoltarea curriculumelor, inclusiv ale celor de dezvoltare locală;
5. Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
6. Lifelong learning(formarea continuă)
7. Asigurarea orientării profesionale și a consilierii pentru construirea carierei;
8. Utilizarea tehnologiilor informatice în predare;
9. Modernizarea bazei materiale a învățământului profesional și tehnic;
10. Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;

11. Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
12. Dezvoltarea unor auxiliare materiale didactice pentru formare diferențiată
13. Asigurarea condițiilor pentru integrare europeană.

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE:

1. Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională ;
2. Dezvoltarea parteneriatului ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ;
3. Prognoze sectoriale pe termen mediu și lung;
4. Prevenirea și reducerea absenteismului, a abandonului școlar și a violenței în rândul elevilor;
5. Dezvoltarea învățământului liceal vocațional, pedagogic.

3. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

LICEUL PEDAGOGIC „MIRCEA SCARLAT” ALEXANDRIA este locul de suflet unde

„Măria Sa” , Elevul, este pregătit să devină profesionist și cetățean al Uniunii Europene

Sloganul liceului=Principiul de viață al profesorilor și al elevilor este „Dăruind vei dobândi” !

Misiunea Liceului Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria este:

Să ofere educație la standarde de calitate și de excelență, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane în domeniul profilurilor de pregătire, ca o condiție a progresului economic și cultural al societății. Liceul Pedagogic „Mircea Scarlat” trebuie să devină o organizație deschisă și socială, furnizoare de educație de calitate.

VIZIUNEA LICEULUI PEDAGOGIC „MIRCEA SCARLAT” ALEXANDRIA

Liceul Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria va fi recunoscut pe plan național și european, până la sfârșitul anului 2019, pentru:

- calitatea și finalitatea pregătirii profesionale, cultura calității promovată la toate nivelurile, definirea ca o școală a calității, în care educația e privită ca serviciu;

înalta calitate a educației și a procesului de predare – învățare, focalizat pe beneficiarul direct, **elevul**, înțelegerea faptului că și în educație, calitatea înseamnă încredere, atingerea unor standarde de excelență la toate profilurile;

- **absolventul școlii, profesionist și cetățean european, bun cunoscător al limbajului informatic, al unor limbi de circulație internațională, al limbajelor artistice;**

- înțelegerea învățării ca act reflexiv, profesorul nu învață, ci motivează, pregătește, dăruiește, educă pe elevul doritor să primească;
- puternica motivație, angajare și pregătire profesională a corpului profesoral și a elevilor;
- participare prin educație și instruire la dezvoltarea durabilă a comunității locale, contribuție specifică, diversă și semnificativă la oferta educațională a municipiului Alexandria, centru de tradiție al învățământului pedagogic și românesc în general;
- educația interdisciplinară și interculturală pornind de la oferta educațională diversificată atât pentru mediul local cât și național;
- realizarea indicatorilor de valoare adăugată și valoare creată, cu orientarea pe rezultate;
- climat organizațional intelectual oferit atât profesorilor, cât și elevilor;
- resursele materiale la nivelul cerințelor și tehnicii anului 2010;
- responsabilitatea acțiunilor personalului didactic și ale elevilor;
- managementul performant;
- responsabilizarea părinților elevilor față de actul educațional;
- creșterea cuantumului resursele financiare atrase;
- cultivarea unui comportament tolerant, democratic;
- stimularea încrederii în sine, în puterea individului de a imagina, de a crea și de a lucra în echipă, promovarea modelelor de gândire inteligente, creatoare și strategice;
- creșterea cuantumului resursele financiare atrase;
- cunoașterea și implementarea politicii Uniunii Europene.

4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL LICEULUI

4.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV:

Populație școlară: - în anul școlar 2016- 2017

- Număr elevi: 858
- Vârsta elevilor: între 14 și 19 ani (curs de zi) :858
- Învățământ obligatoriu: 428
- Ciclul superior al liceului: 430
- Programul de funcționare este într-un schimb: 8-14
- Rata abandonului școlar – tinde către zero
- Rata de promovabilitate, în anul școlar anterior – 99,88%
- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune – peste 80%
- Frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare – minimă
- Promovabilitatea la examenul de bacalaureat 2016 – 86,64%
- Personalul didactic: - în anul școlar 2015 - 2016
- Număr cadre didactice: - 62
- Ocupanții posturilor – au nivelul de calificare cerut
- Număr cadre didactice calificate – 62

- Număr cadre didactice titulare – 56
- Număr cadre didactice cu doctoratul - 5
- Număr cadre didactice cu gradul I – 52
- Număr cadre didactice cu gradul II – 8
- Număr cadre didactice pensionari – 2
- Număr personal didactice auxiliar – 10
- Număr personal nedidactice – 15

Resurse materiale: - în anul școlar 2016- 2017

Corp A:

- 2 amfiteatre cu câte 60 de locuri numite „Dimitrie Enescu Stâlpeni” și „Carol I”
- 3 cabinete de matematică;
- 1 cabinet geografie;
- 1 cabinet pedagogie/socio-umane;
- 1 cabinet istorie;
- 3 cabinete limba engleză;
- 2 cabinete limba franceză;
- 2 cabinete chimie;
- 1 laborator informatică;
- 2 cabinete limba română;
- 1 cabinet fizică;
- 1 cabinet consiliere și orientare
- 1 cabinet consiliere psihopedagogică

Corp B:

- 10 săli de clasă
- 1 amfiteatru cu 80 de locuri
- cabinet de proiecție
- 2 laboratoare de informatică

Sală de sport – modernă, inaugurată în 2010.

Internat:

- mixt cu 120 de locuri + 2 săli de lectură. La parter se află biblioteca ce are un depozit de 67 m² și o sală de lectură de 58 m². Din cele 28000 volume, 70% sunt cărți de literatură, restul sunt lucrări științifice, metodice, de artă și dicționare. În dotarea bibliotecii se află și volume în limbi moderne studiate de elevi în liceu și de asemenea, colecția de timbre donată de Marcel Scarlat, tatăl poetului Mircea Scarlat al cărui nume îl poartă liceul. De altfel, tot în clădirea internatului, la parter, se află muzeul „Mircea Scarlat”, inaugurat odată cu acordarea numelui liceului nostru, începând cu anul școlar 2004/2005.

Cantină: servesc 3 mese pe zi elevii interni și profesorii liceului (prânzul)

Numărul spațiilor sanitare: 10

Material didactic – liceul este dotat satisfăcător cu material didactic, ponderea deținând-o laboratoarele de informatică

Fonduri extrabugetare – liceul dispune de fonduri extrabugetare: prestări servicii, cazări, mese organizate, sponsorizări, închirieri, etc.

Dotarea cu resurse educaționale – elevii din învățământul obligatoriu au toți manuale școlare iar ceilalți în proporție de 95% în funcție de existența / lipsa de manuale la unele discipline – de ex. disciplinele pedagogice.

Rata mișcării personalului didactic – dintre suplinitori, anual se schimbă 2-3.

4.2. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Ambianța din unitatea școlară:

- este de înțelegere, colegială, propice pentru o activitate didactică
- nu există stări conflictuale care să afecteze calitatea actului didactic

Relațiile interpersonale – dintre diferitele categorii de personal: între directori și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în interiorul colectivului de profesori, între cadre didactice și elevi, între cadre didactice și părinți, între profesorii metodiști educatorii și învățătorii metodiști de la grădinițele și școlile de aplicație, între directori și reprezentanții ISJ, ai comunității locale – sunt bazate pe comunicare, colaborare, deschidere, încredere.

Mediul social de proveniență a elevilor:

- Sunt școlarizați elevi care provin în general din familii cu un statut material mediu, dar și cu un nivel ce poate fi inclus la categoria familie cu nevoi sociale
- Nivelul de educație al părinților – în general bun
- Ocupațiile părinților – diverse, dar și mulți șomeri sau fără ocupație
- Ambianța din familie preponderent – calmă, adecvată studiului
- Interesul părinților pentru educație și pentru școală este permanent
- Veniturile familiilor sunt în general reduse

Calitatea personalului din liceu:

- În liceu predomină personalul didactic cu experiență și care a participat la multe programe de pregătire
- Dintre cele 56 de cadre didactice titulare, 1 este membru în Comisia națională de specialitate a MECS, Burtea Marius – matematică. **Metodiști ai CCD și ai ISJ** sunt următorii: Grigore Aneta, Buciu Mariana, Armeanu Clara, Mocanu Carmen – limba română, Burtea Marius – matematică, Lăpădatu Angelica, Fărcășanu Dan – limba franceză, Toma Florentina, Nedelcuță Aurelia - geografie, Ardelean Simion – istorie, Gurlui Ileana- psihopedagogie, Ardelean Niculina- biologie;**mentori:** Lăpădatu Angela, Sotirescu Eliza, Șuică Elena, Toma Florentina, Mușat Carmen;**formatori naționali / regionali/ județeni:** Ardelean Simion – istorie, Gurlui Ileana – psihologie, Cazacu Cristina – educație privind prevenirea și combaterea traficului de ființe, Ardelean Niculina– Educație pentru sănătate, Botez Silvia- formator legislație școlară,Buciu Mariana- formator „Abilități de comunicare”, Nistor Mariana- formator TIC;; **autori de manuale articole- publicații** : Gurlui Ileana, Lăpădatu Angela, Armeanu Clara, Grigore Aneta, Buciu Mariana, Botez Slvia.

Modul de comunicare:

- În liceu informația circulă către toate părțile interesate, principalii factori de difuzare fiind directorii; sensul de circulație a informației este bilateral: director - personal didactic și auxiliar
- Ușa cabinetului managerial este deschisă oricui la propriu și la figurat - există program de audiențe cu cadrele didactice, cu părinții și cu elevii.
- Internetul funcționează în ambele corpuri de clădire
- Există post de radio al liceului cu difuzoare în ambele corpuri de clădire

Managementul unității școlare:

- directorul prof. Silvia Botez are studii superioare – Universitatea din Iași, specializarea fizică
- directorul are masteratul - „ **Politici și management în educație**” - Universitatea din Valahia - 2009
- directorul adjunct prof. Mariana Buciu are studii superioare – Universitatea din Craiova, specializarea limba și literatura română - limba rusă
- directorul adjunct are masterat- „**Management educațional**”- Universitatea din Pitești- 2008
- liceul funcționează după un plan managerial propriu și conform principiului de viață „ Dăruind vei dobândi”.

4.3. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII**Identificarea componentelor comunitare și evoluția lor în timp:**

- populația școlară din Alexandria și din județ
- elemente demografice: natalitatea, mortalitatea, sporul natural
- populația este în scădere datorită următorilor factori: îmbătrânirea populației, rata mică a natalității
- probleme sociale: rata mare a șomajului
- situația economică a municipiului reședință și a județului

Din punct de vedere economic județul Teleorman este încă slab dezvoltat. Spiritul întreprinzător, al locuitorilor duce la crearea a numeroase societăți cu caracter preponderent comercial, dar și al unor mici întreprinderi producătoare în domeniul alimentară, textil, construcții.

Din punct de vedere social, treptat, populația județului începe să-și dea seama că educația și instrucția joacă un rol important în ridicarea nivelului de trai. De aceea, oferta Liceului Pedagogic „Mircea Scarlat” asigură pregătirea elevilor în cadrul filierei vocaționale pentru meserii din domeniul pedagogic: învățători și educatoare. Suntem o punte către specializările viitoare prin învățământ postliceal și superior. Propunem comunității locale și județului o pregătire temeinică a elevilor garantată de calitatea profesională a cadrelor didactice din Liceul Pedagogic, astfel încât competențele dobândite în liceu să le asigure admiterea în condiții bune la instituțiile de învățământ superior pe care le doresc.

- structura ocupațională – majoritatea lucrează în agricultură sau la „S.C. Koyo”

Relația dintre instituțiile educaționale și comunitate:

- liceul satisface în mare măsură nevoile comunității – pregătirea tinerilor pentru viață, pentru integrarea lor într-o lume în continuă schimbare, în special lumea școlii – promoțiile de absolvenți de la profilul vocațional – specializarea învățători – educatoare; absolvenții specializărilor limba engleză intensiv, bilingv, limba franceză intensiv și matematică-informatică, obțin atestate de competență , pe baza cărora se pot încadra pe piața muncii; liceul este centru ECDL.
- între liceu și comunitate(primărie) nu există conflicte de interese

4.4.ANALIZA PESTE

DOMENIILE ANALIZEI PEST	NIVELURI DE ANALIZĂ A CONTEXTULUI		
	CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT REGIONAL	CONTEXT LOCAL
CONTEXTUL POLITIC	<ul style="list-style-type: none"> • Programele guvernamentale nu au conținut până în prezent obiective concrete legate de învățământ • Unitățile de învățământ au dobândit autonomie asupra particularităților școlare și asupra curriculumului • Opțiunile dominante se referă la caracterul aplicativ al programelor, în concordanță cu cerințele europene 	<ul style="list-style-type: none"> • Adresabilitatea liceului depășește posibilitățile locale spre cea regională dar nu atinge nivelul național • Contextul regional rămâne ancorat în organizări pe județe învecinate și mai puțin pe regiuni propriu-zise 	<ul style="list-style-type: none"> • Liceul începe o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării • descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate • deconcentrarea se manifestă ca o autoritate relativă • autonomia în plan local sporește răspunderea liceului primind sprijinul autorităților
CONTEXTUL ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none"> • resursele financiare ale sistemului de învățământ sunt orientate în principal spre urban și spre zonele defavorizate • nu este de așteptat o creștere substanțială a finanțării învățământului, raportată la procentul real alocat din PIB • evoluția economică este încă incertă , nu se pot emite prognoze sigure 	<ul style="list-style-type: none"> • se prevede o expansiune economică pentru domeniile prioritare ale regiunii • depășirea limitelor locale și județene permite extinderea pieței pe care calificările oferite de liceu sunt cerute 	<ul style="list-style-type: none"> • pe plan local, societățile comerciale asigură locuri de muncă în special pentru ramurile din industria ușoară și agricultura • este de așteptat o extindere a cererii pentru profesiile din domeniul serviciilor

DOMENIILE ANALIZEI PEST	NIVELURI DE ANALIZĂ A CONTEXTULUI		
	CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT REGIONAL	CONTEXT LOCAL
	privind cererea de calificări pe piața forței de muncă		
CONTEXTUL SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> •scăderea generală a populației școlare, determinată în principal demografic, dar și de politicile școlare practicate până în prezent •diminuarea populației școlare din învățământul profesional datorită orientării prioritare spre învățământul liceal teoretic •orientarea crescândă a absolvenților de liceu spre universități 	<ul style="list-style-type: none"> •apare fenomenul de abandon școlar zonal și sectorial, datorită scăderii și lipsei motivației pentru studii •există inegalități destul de importante între oferta de școlarizare pe plan regional ceea ce poate constitui o oportunitate pentru grupurile școlare profesionale care școlarizează în specializări cerute la nivelul regiunii 	<ul style="list-style-type: none"> • creșterea abandonului școlar local datorită imposibilității de a face naveta(sărăcie, lipsa mijloacelor de transport în comun) • crearea condițiilor pentru școlarizarea populației defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea școlilor profesionale și a liceelor specializate
CONTEXTUL TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> •dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare •sunt promovate programe de dotare a unităților de învățământ cu calculatoare •generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale 	<ul style="list-style-type: none"> •contextul regional nu are, deocamdată, o influență prea mare în ceea ce privește susținerea specială a învățământului în procurarea echipamentelor pentru tehnologiile de vârf 	<ul style="list-style-type: none"> • politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăsește în mod egal pe plan local, ceea ce face ca multe unități școlare să rămână în urmă sub raport tehnologic și comunicațional • posibilitățile locale de sprijin a școlilor pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă reduse
CONTEXTUL ECOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> •integrarea în UE presupune respectarea unor norme precise de protecția mediului 	<ul style="list-style-type: none"> •priorități în economisirea la maxim a resurselor convenționale de energie termică, 	<ul style="list-style-type: none"> • angajarea întregului personal al liceului în proiecte ecologice • educația ecologică s îmbină cu ecologia

DOMENIILE ANALIZEI PEST	NIVELURI DE ANALIZĂ A CONTEXTULUI		
	CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT REGIONAL	CONTEXT LOCAL
		electrică, apă și folosirea resurselor regenerabile de energie	educației • semnalarea unor atitudini pozitive în rândul tinerilor

4.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un *etică profesională superioară*. Organizația noastră se ghidează după motto-ul „Dăruind vei dobândi”. Valorile dominante sunt: egalitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, dreptul la educație, pluralism educațional, demnitate, democrație, patriotism, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, reduse, însă, ca pondere.
- Consiliul de Administrație a elaborat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Liceului Pedagogic „Mircea Scarlat”, care cuprinde *norme* privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice și a întregului personal al liceului.
- *Climatul organizației școlare* este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea liceului este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4.6. ANALIZA MEDIULUI INTERN. ANALIZA SWOT

O bună diagnoză a organizației școlare se realizează prin tehnica SWOT, analizând atât mediul școlar intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii:

- Oferta curriculară
- Resurse umane
- Resurse materiale și financiare
- Relațiile cu comunitatea

DOMENIUL	STRENGTHS (PUNCTE TARI)	WEAKNESSES (PUNCTE SLABE)	OPPORTUNITIES (OPORTUNITĂȚI)	THREATS (AMENINȚĂRI)
OFERTA CURRICULARĂ	<p>-Liceul dispune de întreg materialul curricular (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare-manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme);</p> <ul style="list-style-type: none"> o Centrarea demersului didactic pe elev <p>-Ore de curs interactive atractive și bine documentate</p> <p>-Disciplinele opționale – curriculum la decizia școlii – satisfac cerințele părinților și ale elevilor</p> <p>-Valorificarea și creșterea potențialului elevilor</p>	<p>-Implicarea mai puțin activă a unor cadre didactice, elevi și părinți în organizarea activităților extracurriculare</p> <p>-Înființarea unor clase de bilingv limba engleză</p> <ul style="list-style-type: none"> o formalismul 	<p>-Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice</p> <p>CCD, precum și programele de formare ale ISJ, oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate</p> <p>-Platformele educaționale contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare</p> <p>-CDS permite valorificarea abilităților individuale</p>	<p>-Insuficiența diversificare și adecvare a programelor școlare la cerințele și solicitările elevilor poate duce la scăderea motivației lor pentru învățare precum și interesul pentru acest liceu</p>
RESURSE UMANE	<p>Corp profesoral de elită</p> <p>Disponibilitate pentru munca suplimentară a unor angajați</p> <p>Profesor autor de manuale</p> <p>Personal didactic calificat în proporție de</p>	<p>Salariile mici din învățământ pot afecta gradul de motivare în angajarea în activitatea didactică a unor membri din personalul didactic și auxiliar</p>	<p>Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună</p>	<p>Contextul socio-economic și salariile mici din învățământ pot duce la scăderea motivației și a interesului pentru unele activități profesionale (colaborare cu părinții,</p>

DOMENIUL	STRENGTHS (PUNCTE TARI)	WEAKNESSES (PUNCTE SLABE)	OPPORTUNITIES (OPORTUNITĂȚI)	THREATS (AMENINȚĂRI)
	<p>100%</p> <p>Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul I este de 81,25%</p> <p>Ponderea cadrelor didactice cu performanțe la concursuri școlare în activitatea didactică este de 68%</p> <p>Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat</p> <p>Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora</p> <p>Perfecționarea tipului de relației profesor-elev prin intermediul</p>	<p>Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice</p> <p>Lipsa de interes pentru școală a unor elevi, în special a celor proveniți din medii socio-culturale defavorizate</p> <p>Slaba participare a elevilor la olimpiade școlare la disciplinele din aria curriculară Științe, explicația constând în opțiunea elevilor în special pentru disciplinele filologice atunci când au venit la liceul nostru</p> <p>Mișcarea cadrelor didactice - în fiecare an se schimbă câte 2-3 profesori netitulari</p> <p>Lipsa profesorilor titulari pentru discipline pedagogice</p> <p>Activități team-building</p>	<p>Varietatea cursurilor de formare și perfecționare ale cadrelor didactice organizate de ISJ, CCD, ONG, Universități</p> <p>Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei/școlii, consultațiile), consilierea pe probleme psihopedagogice, referitoare la copii.</p> <p>Calitatea elevilor</p> <p>Existența unei echipe manageriale competente</p>	<p>perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea și procurarea materialului didactic) din partea unui număr redus de cadre didactice</p> <p>lipsa posturilor de paznic conduce la mărirea volumului de muncă pentru personalul deja existent</p> <p>Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.</p>

DOMENIUL	STRENGTHS (PUNCTE TARI)	WEAKNESSES (PUNCTE SLABE)	OPPORTUNITIES (OPORTUNITĂȚI)	THREATS (AMENINȚĂRI)
	<p>Consiliului Școlar al Elevilor</p> <p>Nu există probleme personale deosebite, de sănătate și familiale, care ar putea afecta calitatea desfășurării procesului de învățământ</p>			
<p>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</p>	<p>Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare</p> <p>Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline, a sălii de sport: informatică, biologie, geografie, pedagogie, limba română, consiliere psihopedagogică</p> <p>Existența unei biblioteci cu 28000 volume</p> <p>Existența unui post de radio al liceului, numit RADIO DZC, câștigat în urma unui concurs de oferte</p>	<p>Terenurile de sport necesită un nou covor asfaltic</p> <p>Fațada clădirilor trebuie renovată</p> <p>Reabilitarea internatului</p> <p>Înlocuirea acoperișului la corpul B</p>	<p>Descentralizare și autonomie instituțională</p> <p>Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, consiliul local), ONG, firme comerciale</p> <p>Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activitățile de întreținere a spațiilor liceului</p> <p>Posibilitatea de realizare a veniturilor extrabugetare</p>	<p>Atitudinea unor elevi privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare și a mobilierului în lipsa unor preocupări insistente din partea întregului personal didactic și auxiliar pentru educarea unei conduite civilizate viitoare</p> <p>Uzura morală a echipamentelor existente generată de ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice</p>

DOMENIUL	STRENGTHS (PUNCTE TARI)	WEAKNESSES (PUNCTE SLABE)	OPPORTUNITIES (OPORTUNITĂȚI)	THREATS (AMENINȚĂRI)
	<p>Funcționarea unui internat și a unei cantine în incinta complexului liceal</p> <p>Muzeul „Mircea Scarlat” care a intrat în circuitul muzeistic al orașului Alexandria</p> <p>Existența unor fonduri extrabugetare pentru igienizarea și modernizarea spațiilor școlare, pentru reparații curente, pentru achiziționarea de material didactic, produse soft, material sportiv, produse de curățenie, materiale de birou</p> <p>Existența unui cabinet de proiecție</p> <p>Conectarea liceului la internet, abonamentul fiind plătit cu fonduri proprii</p> <p>Reabilitarea instalației termice</p> <p>Renovarea grupurilor sanitare din internat și cantină</p>			

DOMENIUL	STRENGTHS (PUNCTE TARI)	WEAKNESSES (PUNCTE SLABE)	OPPORTUNITIES (OPORTUNITĂȚI)	THREATS (AMENINȚĂRI)
	Conectarea cantinei la sistemul de gaze natural.			
RELAȚIILE CU COMUNITATEA	Semestrial comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției și Parchetului – în scopul prevenirii delincvenței juvenile, cu organizația „Crucea Roșie” – ore de educație pentru sănătate Există programe de colaborare cu Palatul Copiilor, cu Centrul Județean de conservare și valorificare a creației populare, cu Biroul de informare-recrutare tineri privind cariera militară, cu Oficiul pentru protecția consumatorului, cu Agenția județeană pentru protecția mediului, cu Muzeul Județean de Istorie În colaborare cu	Puține activități desfășurate în liceu solicită coparticiparea părinților Legăturile cu instituțiile de învățământ superior în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate	Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii(primărie, ONG,Biserica, Poliția) Cererea exprimată de Consiliul Școlar al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți – profesori - elevi Interesul instituțiilor de învățământ superior de a-și prezenta oferta educațională	Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar anihilarea efectelor scontate Nivelul de educație, timpul limitat și distanța de la domiciliul părinților la liceu poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor Conservatorismul unor părinți Lipsa educației de acasă, comportamentul necivilizat al unor elevi generat, fie de mediul familial defavorizant din punct de vedere socio-cultural, fie de slaba implicare a unor cadre didactice diriginți în educația lor morală

DOMENIUL	STRENGTHS (PUNCTE TARI)	WEAKNESSES (PUNCTE SLABE)	OPPORTUNITIES (OPORTUNITĂȚI)	THREATS (AMENINȚĂRI)
	<p>CJAP se desfășoară programul „Asistența psihopedagogică în școală”, „Gândește-te azi la viitorul tău”, cu privire la orientarea școlară și profesională, proiectul „Mie-mi pasă” în colaborare și cu CCD, cu privire la prevenirea și combaterea traficului și consumului de droguri</p> <p>În vederea încurajării acțiunilor de protecție a mediului înconjurător, se desfășoară programul „Eco-școală”, cu extindere la nivel european, și programul ecologic „Tineri reporteri pentru mediu”</p> <p>Pentru încadrarea în viața socială a copiilor cu deficiențe, se desfășoară programul național „Acțiunea</p>			

DOMENIUL	STRENGTHS (PUNCTE TARI)	WEAKNESSES (PUNCTE SLABE)	OPPORTUNITIES (OPORTUNITĂȚI)	THREATS (AMENINȚĂRI)
	<p>comunitară” Conducerea școlii organizează întâlniri semestriale cu Asociația de Părinți „ Mircea Scarlat”, suplimentate de consultații individuale cu părinții acordate de către prof. diriginți atunci când este cazul Dezvoltarea relației profesor-elevi-părinți se realizează prin semnarea Acordului de parteneriat pentru educație, dar și prin serbările și spectacolele școlare Liceul colaborează cu Biserica Există colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea localurilor școlii Există colaborare cu ONG- uri, respectiv cu Asociația</p>			

DOMENIUL	STRENGTHS (PUNCTE TARI)	WEAKNESSES (PUNCTE SLABE)	OPPORTUNITIES (OPORTUNITĂȚI)	THREATS (AMENINȚĂRI)
	umanitară „Copiii – oglinda viitorului 2004” cu sediul în Pitești			

5. ȚINTE STRATEGICE

1. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.
2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.
3. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, digitale, a comportamentelor democratice, moral-civice, pragmatice.
4. Stimularea performanței și excelenței. Dezvoltarea spiritului competitiv.
5. Optimizarea procesului didactic din liceu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării.
6. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale, europene.
7. Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale și a imaginii școlii.

OPȚIUNI STRATEGICE				
Ținta	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiții în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare a învățării pe tot parcursul vieții. - Realizarea ofertei educaționale a liceului; stabilirea curriculumului la decizia școlii. Întocmirea programelor pentru disciplinele CDS. - Desfășurarea activităților curriculare cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate. - Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea; - Stimularea activităților ce încurajează apartenența la grupuri multiple. - Păstrarea/introducerea în CDS a disciplinelor ce dezvoltă strategii de comunicare, de negociere, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare - Completarea achiziționării mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice și de informare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea competențelor manageriale Formare în managementul calității - Formarea educatorilor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare. - Formarea / dezvoltarea competențelor digiale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relații de colaborare cu Primăria, cu ISJ, cu alte instituții ale comunității, cu Asociația Părinților de la LPMS.

OPȚIUNI STRATEGICE				
Ținta	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiții în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor	<ul style="list-style-type: none"> - Descongestionarea, esențializarea și abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ. - Parcurgerea traseelor personalizate de formare. - Transformarea elevului în partener de învățare. - Învățarea pe fond problematizant; abordarea metodelor active. Stimularea inițiativei, creativității, aptitudinilor de cercetare, de investigare. - Păstrarea/introducerea în CDS a disciplinelor ce promovează activitățile centrate pe elev. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea achiziționării unor mijloace moderne de învățare, a unor materiale informative (softuri educaționale, dicționare, atlase, hărți, albume) 	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea /abilitarea personalului didactic pentru un demers activ – participativ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la programe locale, guvernamentale, internaționale.
3. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea comunicării libere, deschise, argumentative, în cadrul activităților curriculare. - Continuarea și diversificarea studierii limbilor moderne. - Învățarea tehnicilor de redactare în limba română, în limba franceză, în limba engleză. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea achiziționării materialului informativ necesar, a mijloacelor moderne de învățământ, a calculatoarelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea personalului didactic prin cursuri în specialitate, de T.I.C. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la programe locale, naționale, internaționale.

OPȚIUNI STRATEGICE				
<i>Ținta</i>	<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea investiții în resursa umană</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
comportamentelor democratice, moral-civice, pragmatice				
4. Stimularea performanței, a excelenței. Dezvoltarea spiritului competitiv.	- Evaluarea de parcurs și finală concretizată în performanțe și excelență: ale elevilor, la olimpiade, concursuri școlare, examene (bacalaureat), ale profesorilor, la examene, grade didactice; în coordonarea elevilor performanți.	- Stimularea spiritului competitiv, a performanțelor prin premiarea celor mai buni elevi;premierea profesorilor coordonatori.	- Implicarea și angajarea profesorilor cu potențial în obținerea performanțelor și a excelenței.	- Implicarea comunității locale în premiarea olimpicilor. - Oportunități acordate de instituții de învățământ superior pentru elevii performanți
5. Optimizarea procesului didactic din liceu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.	- Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ). - Realizarea lecțiilor în sistem informatizat. - Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării. - Folosirea Internetului în activitatea de învățare.	- Completarea calculatoarelor performante din dotare. - Extinderea rețelei de Internet	- Formarea personalului didactic pentru utilizarea mijloacelor moderne, pentru predarea informatizată.	- Programe de parteneriat prin care achiziționăm mijloace didactice moderne.
6. Realizarea unor parteneriate interinstituționale,	- Creșterea calității și eficienței procesului educațional prin activități curriculare care	- Tipărirea și răspândirea în comunitate a unor materiale promoționale (afișe,	- Programe de formare în problematica parteneriatelor (locale, naționale,	- Realizarea unor activități comune liceu – comunitate locală, liceu – instituții

OPȚIUNI STRATEGICE				
<i>Ținta</i>	<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea investiții în resursa umană</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
naționale, europene.	promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea dimensiunii europene. - Realizarea unor activități ale proiectului în cadrul curriculumului.	broșuri, cd-uri, dvd-uri, albume) Realizarea unor pagini web.	europene), în managementul proiectelor.	similare din țară, liceu – instituții educaționale europene.

6. OBIECTIVE

Pentru realizarea **Țintei 1- Asigurarea unui management suficient bazat pe motivare, implicare și participare**, managerii și profesorii vor urmări:

- 1.1. Să asigure o relație funcțională, coerentă, bazată pe motivare, implicare și participare la nivelul liceului și la nivelului clasei de elevi.
- 1.2. Să coordoneze desfășurarea unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat.
- 1.3. Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic.
- 1.4. Să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, efectivitate.
- 1.5. Să promoveze imaginea liceului prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale.
- 1.6. Să formeze competențe managerial-antreprenoriale și să ghideze opțiunile elevilor pentru carieră.

Pentru realizarea **Țintei 2 – Realizarea unui demers didactic activ-participativ care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor**, managerii și profesorii vor urmări:

- 2.1. Să desfășoare activități didactice activ-participative, centrate pe elev.
- 2.2. Să formeze competențe de investigare, de cercetare, să dezvolte inițiativa și creativitatea elevilor.
- 2.3. Să coordoneze lucrări de creație, de cercetare.
- 2.4. Să inițieze și să realizeze proiecte educaționale.
- 2.5. Să disemineze informația în comunitate.

Pentru realizarea **Țintei 3 – Dezvoltarea competențelor lingvistice de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, digitale, a comportamentelor democratice, moral-civice și pragmatice**, managerii și profesorii vor urmări:

- 3.1 Să mențină studiul limbilor străine engleză, franceză, studiind posibilitatea unor extinderi.
- 3.2. Să coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor în domeniul lingvistic; tot mai mulți elevi să promoveze cu succes examenul de competență lingvistică (ex. Cambridge, DELF).
- 3.3.Să dezvolte strategii de comunicare eficientă, de argumentare în cadrul tuturor disciplinelor de învățământ (TC, CD și CDS).
- 3.4. Să inițieze / perfecționeze elevii în tehnici de redactare în limba română și în limbile străine.
- 3.5. Să dezvolte competențe și abilități antreprenoriale.
- 3.6.Să formeze comportamente democratice, moral-civice, să înțeleagă, să respecte și să practice drepturile omului/copilului, să practice democrația, să fie toleranți, să accepte diversitatea.
- 3.7. Să formeze comportamente pragmatice, ecologice, atitudini responsabile față de societate, de mediu, față de sine.

Pentru realizarea **Țintei 4 – Stimularea performanței și a excelenței. Dezvoltarea spiritului competitiv**, managerii și profesorii vor urmări:

- 4.1. Să îndrume și coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor la evaluările de parcurs și la evaluările finale (examen de competență profesională, atestate, Bacalaureat).
- 4.2. Să îndrume și coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor, excelenței la olimpiade / concursuri școlare, la sesiuni de comunicări științifice, competiții sportive etc.
- 4.3. Să formeze echipe reprezentative competitive la nivel județean și național.
- 4.4. Să consilieze și orienteze elevii pentru alegerea unei cariere de succes.
- 4.5. Să formeze un corp profesoral de elită.

Pentru realizarea **Țintei 5 – Optimizarea procesului didactic din liceu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare tehnologiei informației și a comunicării**, managerii și profesorii vor urmări:

- 5.1. Să îmbogățească baza didactică materială a Liceului.
- 5.2. Să formeze o cultură profesională în jurul computerului.
- 5.3. Să integreze mijloacele moderne audio-vizuale, calculatorul în activitatea

curriculară, extracurriculară (se va acorda o atenție specială sălilor de meditații din internatul elevilor).

- 5.4 Să utilizeze TIC în predare-învățare.
- 5.5. Să asigure fiecărui elev al liceului cel puțin o oră/săptămânal accesul la calculator; să asigure accesul la Internet pentru cel puțin $\frac{3}{4}$ din elevii Liceului.

Pentru realizarea **Țintei 6 – Realizarea unor parteneriate interinstituționale naționale europene**, managerii și profesorii vor urmări:

- 6.1.Să inițieze și să deruleze proiecte interinstituționale, locale, naționale și internaționale.
- 6.2. Să stimuleze participarea cât mai multor elevi în proiecte.
- 6.3. Să împărtășească idei și bune practici în domeniul educațional și comunitar.
- 6.4. Să colaboreze cu partenerii proiectului / proiectelor.
- 6.5.Să coordoneze elevii pentru realizarea produselor finale, palpabile, utile, transferabile în alte contexte educaționale.
- 6.6. Să disemineze rezultatele proiectului / proiectelor în comunitatea școlară, locală, națională.
- 6.7.Să lucreze tematica proiectului / proiectelor în timpul activităților curriculare și extracurriculare.

Pentru realizarea **Țintei 7 – Promovarea tradițiilor locale a valorilor culturii naționale și universale și a imaginii școlii**, managerii și profesorii vor urmări:

- 7.1. Să cunoască elemente ale culturii locale, tradiționale.
- 7.2. Să promoveze aceste valori în comunitatea locală, națională, internațională.
- 7.3. Să participe la evenimente culturale din comunitatea lor.
- 7.4. Să respecte valorile culturale ale altor comunități.
- 7.5. Să participe în echipele reprezentative ale LPMS., în manifestări culturale locale, naționale, internaționale.

7. PLANUL DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Țintă strategică I. - Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare

Nr. crt.	Funcția manager.	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
1.	Proiectarea	Refacerea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Sa asigure relații functionale coerente la toate nivelurile	Realiz.	Inc Sem I, stand. specific	directorii	Respectarea regulamentelor și a standardelor;	portofoliu
		Elaborarea proiectului de dezvoltare a școlii pe termen mediu.		Realiz.	Sept., legislație în vigoare	directori		
		Elaborarea documentelor comisiilor metodice.		In curs	Sept., doc elaborate	directorii, Șefii de comisii		
2.	Organizarea	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar	Să dezvolte un management de calitate al resurselor materiale, bazat pe economie, eficiență și efectivitate	Realiz.	Sept., aviz de function.	Directorii	Adecvare	Aviz de funcționare
		Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității		Realiz.	Sept. PDI	Directorii, șefii com met.	Respectarea legalității;	
		Obținerea avizului de funcționare a liceului.		Realiz.	Sept., doc necesare	Director, administrator	Eficiența, calitate, atingerea standardelor;	
		Continuarea proiectelor educaționale, a	In curs	Sept., logistica,	director			

Nr. crt.	Funcția manager.	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		acordurilor de parteneriat.	interm proiectelor și al parteneriatelor, al mediei locale și centrale		metodol			
		Numirea diriginților la clase.		Realiz	Sept., ROFUIP	CA	Adecvare la nevoile comunității;	
		Stabilirea componenței fiecărei clase a IX-a.		Realiz	Sept., comisia de admitere	Director adj		
		Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director și CA		Realiz	12 Septem. logistica, echipa	CA	Legalitate Oportunitate;	
		Numirea șefilor de catedra și de comisii metodice, ai compartimentelor funcționale		Realiz	Sept., ROFUIP	CA	Implicare Responsabiliz.	Baza de date
		Întocmirea proiectului planului de școlarizare (a ofertei educaționale) pentru liceu în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale		Urmează	Decembrie 2016 – Februarie 2017, Planuri cadru, legislația în vigoare	Directorii, Șefii comisiilor metodice	- Claritate	

Nr. crt.	Funcția manager.	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		exprimate prin consiliile școlare și Comitetele locale de dezvoltare.					Calificative superioare	
		Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate, pentru atestatul profesional, bacalaureat etc.		In curs	Conf. calendar, Logistica, legislație	Conducere liceului și șefii de catedra		
3.	Coordonarea	Transmiterea modificărilor survenite imediat către ISJTR în încadrarea cu personal	Să dezvolte un management eficient al comunicării	Cand e cazul	Sem. I + II logistica	Director, Resurse umane		
		Acordarea de audiențe		Conf. Progr. afisat	Sem. I + II, grafice interne	Directori		
		Sprijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare (CCD), masterate și reconversie		Permanent	Conform ofertei, oferta educationala univ, CCD	CA, departamentul contabilit		Diplome, certificate

Nr. crt.	Funcția manager.	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		profesională organizate la nivel universitar					-Ofertarea unor modele demne de urmat - Selectia personalului didactic prin concurs intern	
		Realizarea unor întâlniri-dezbateri-cu responsabilii comisiilor metodice și cu cadrele didactice		lunar	Sem. I + II, grafic de acțiuni, logistica	Directori, respons. com met		Mese rotunde
		Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate		Realizat	Permanent, materiale de curatenie, logistica	Director, administr.		Control sistematic
		Valorificarea rezultatelor asistentelor, inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.	Să găsească soluții optime de îmbunătățire a activității	realizat	Ori de câte ori este cazul, legislație, metodol, regulam.	Directori, respons. SSM, PSI, Cabinet medical		Îndeplinirea Plan de măsuri
		Monitorizarea și îndrumarea desfășurării unor activități curriculare și extracurriculare, ai căror beneficiari direcți sunt elevii	Să coordoneze desfășurarea activității didactice și extrașcolare de calitate	100%	Săptămânal,	Director adj Sefii comisii metodice		Asistente la lecții demonstrative, premii la progr. cultural-artistice

Nr. crt.	Funcția manager.	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală		
4.	Control-evaluare	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	Să dezvolte un management eficient al resurselor umane, la nivelul selecției cadrelor didactice, la nivelul perfecționării profesionale și al recompensării performanței	Realiz	La inc de sem.	Director		Fise de asistenta		
		Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.		Se efect. 100%	lunar	Directori, grafic de îndrumare		Fișe de evaluare		
5.	Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor		70%	Sem. I+II, reglementari legale	CA			Chestionare CEAC	
		Recompensarea prin propunerea pentru gradată de merit a personalului didactic		In mod obiectiv	Conf. Calend, reglem. legale	CA, Cons. Prof.				
6.	Implicare/participare	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare			100%	Sem I și II, reglement. legale		director		Dezbateri
		Folosirea propriilor mentori pentru buna selecție, evaluare și consiliere a profesorilor debutanți			60%	Sem I, criteriile și mentori		director		Chestionare CEAC
		Participarea eficientă	Să asigure un	80%	Permanent,	director				

Nr. crt.	Funcția manager.	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		la CP, CA	climat de eficiență și coerență la nivelul activității					
7.	Formare/dezpr ofes. Si pers.	Srijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Să dezvolte spiritul de fairplay și de echipă	100%	Conf. Grafic, logistica, cererile candidatilor	director		Rezult ob la ex
8.	Formarea/ Dez. echipelor	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipa ținând seama de observațiile lor Antrenarea elevilor in activitati de management si de antreprenoriat	Să formeze competențe manageriale și antreprenoriale și să ghideze opțiunile elevilor pentru cariera	100% 60%	Pe parcurs anului, metodologii Permanent	Sefi comisii de lucru CSE, CA		Chestionar e CEAC Proiecte, Concursur i de simulari manageria le

2. Țintă strategică II- Realizarea unui demers didactic activ – participativ care incurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maxim a potențialităților elevilor
 Țintă strategică III- Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, digitale, a comportamentelor democratice, moral- civice, pragmatice
 Țintă strategică IV- Stimularea performanței și excelenței și dezvoltarea spiritului competitiv

Curriculum și activități educative școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
1.	Proiectare	Asigurarea colectivelor de catedră cu toate documentele privind planul cadru pentru liceu.	Să asigure catedrelor accesul la toate documentele nec desf activ aprob de MENCs, la niv tuturor disciplinelor	100%	Permanent Planuri cadru	Director i Consiliul pentru curriculum	Concordanța cu documentele M.E.N	Portofoliu
		Asigurarea colec. de catedră cu toate doc. privind program. școlare în funcție de curriculum-ul național.		100%	Permanent Programe , planificari, liste orare	Director i Consiliul pentru curriculum	Realizarea standardelor, eficacitatea (resurse/rezultate), eficienta(rezultate/obiective), progres. Respectarea precizărilor	Portofoliu
		Stabilirea ofertei CDS, ținând seama de așteptările elevilor, părinților și ale comunității locale.	Să mențină o ofertă CDȘ realistă prin care elevii să -și consolideze personalit.	80%	Septembrie , Procese- verbale propuneri CDS	Director i Consiliul pentru curriculum	din OMECTS, metodologii și norme de aplicare a curriculumul ui școlar.	
		Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.		100%	Septembrie, rapoarte	Direc tori Sefi de	Respectarea	

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
						catedre	termenelor.	
		Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2015-2016			Octombrie, rapoarte	Director, Șef de catedre	Eficiență, promptitudin e	Rapoarte
		Aprobarea fiecărei programe pentru CDS în consiliul pentru curriculum și obținerea avizului de la inspectorul de specialitate		urmeaza	Mai 2017, programe CDS	Director Consiliul pentru curriculum	Identificarea oportunităților și a problemelor.	
		Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Să monitorizeze plusurile și minusurile activ	FB	Semestr. Materiale de analiza Programe de pregătire	Director, șefi ai comisiilor metodice	Număr manageri educaționali implicați în activitatea de control și decizie	
		Procurarea materialelor auxiliare, ghidurilor pentru cadrele didactice necesare predării astfel încât aceasta să corespundă	Să susțină calit activ si prin selectarea de manuale, materiale did auxiliare aprobate de minister	90%	Permanent Metodologii, ghiduri	Director. Bibliotecar	Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității.	portofoliu

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		schimbărilor de structură și fond din sistemul de învățământ.					Criteriile privind calitatea curriculumului și act extracurricular	
		Procurarea materialelor complementare pentru activitatea de predare- învățare - evaluare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde noilor cerințe educaționale.	Să desfășoare activități didactice activ-participative, centrate pe elev, mediu de învățare inclusiv	50%	Permanent CD- uri, DVD- uri	Director, Bibliotecar	Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.	
		Procurarea necesarului de manuale școlare gratuite elevilor claselor a IX- a, și a X-a		100%	Septembrie Liste manuale	Director, Bibliotecar		Fise la biblioteca
		Alegerea manualelor alternative pentru liceu, aprobate de M.E.N.C.S.		Realizat	Sept.	Sefi comitet Bibliotecar		
		Actualizarea Regulamentului de org și funcț al LPMS		100%	Sept. Noul ROFUIP	Comisia pentru regulam.		
		Selectarea și structurarea activităților	Să dezvolte comportamente	100%	Sept Calendarul activit	Director adj		Concursuri cult art,

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp,materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		extracurriculare in funct de interesele elevului si de obiectivele educationale urmarite	pragmatice,democrati ce, ecologice, moral-civice, europene		educative			sportivecol og,
2.	Organizare	Procurarea documentelor privind planul cadru pentru fiecare profil și specializare.	Să asigure procurarea de documente nec-planuri cadru, programe	Realizat	Septembrie Planuri cadru	Consiliul pentru curriculum		portofoliu
		Oferirea unor programe de educație de calitate care sa satisfacă așteptările beneficiarilor	Să asigure calitatea educației prin oferirea programelor de educație care sa satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate	Realizat	Septembrie Programe, parteneriate	Consiliul pentru curriculum		Chestionare CEAC
		Organizarea simulărilor pentru Examenul de bacalaureat	Să coordoneze elevii in obținerea performanțelor	2 simul/an	conf. Planificării, Tematica simulării	Director, cadre didactice		testari
		Organizarea concursurilor școlare și extrascolare în școala	Să formeze echipe competitive la nivel județean și național	Fb	conf. calendarului regulament. olimp si concursuri	Directori , sefi de catedra		testari

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
3.	Coordonare/monitorizare	Asigurarea necesarului de manuale gratuite pentru elevii claselor IX-X		Realizat	Septem	Director bibliotecar		
		Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare unica la toate disciplinele din trunchiul comun	Să monitorizeze aplicarea criteriilor de eval unică	permanenț	Sem. I + II Criterii, fise	directori		Fise de evaluare
		Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor de informatică folosind programul AEL		30%	Conform planificării, calculatoare	Director Sef com met. informatică		
		Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru anul următor	Să coordoneze elaborarea programelor CDS in concordanță cu nevoile elevilor și ale comunității	100%	Sem. II Calendarul elab CDS, cereri, liste propuneri	Director adj. Consiliu pt curriculum		Programe CDS
		Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pentru absolvenții ciclului inferior al liceului		FB	Sem. II conf. graficului	Director		
4.	Control/evaluare	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor	Să consilieze și să orienteze elevii pentru alegerea unei	sem	Conf. Calendaruluite	Directori		Asistente

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp,materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		la evaluările interne și externe	cariere de succes					
		Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS în concordanță cu resursele existente,logistică didactică opțiunile elevilor	Să dezvolte strategii de comunicare eficienta, de argumentare in cadrul disc de inv (TC ,CD,CDS)	Se realiz	Conf. Planificării, cereri	Director adj Resp cons pt curriculum		Portofoliu
		Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară			Sem, regul. proceduri	Directori CEAC		
5.	Motivare	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și extrașcolare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări,	Să dezvolte comportamente responsabile, competitive, democratice, creative, moral- civice, pragmatice	Anual - elevii	Periodic, Resurse financiare	Directori Contabil-șef		premii

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		donății, etc.						
6.	Implicare/ participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Să dezvolte competențe de comunicare și argumentare	70%	Februarie 2017,	CEAC		Chestionare CEAC
7.	Formare/ dezvoltare profesională și personală	Achiziționarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare, achiziționarea pe suport informatic, pentru a răspunde noilor cerințe.	Să dezvolte competențele digitale	60%	Sem I și II, materiale didactice	Sefi com met		portofolii
		Continuarea formării cadrelor didactice pe problemele utilizării platformei AEL		30%	Sem I și II, calculatoare	Sef com met de inform		

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
8.	Negociere/ rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor, beneficiarii sistemului educațional	Să stimuleze competența și excelența, spiritul de echipă și de inițiativă	realizat	Sem I și II	Directorii		
		Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și directorul unității de învățământ sau cadrele didactice de altă specialitate	Să formeze un corp profesional de elită	80%	Sem I și II,	Directorii		Mese rotunde, dezbateri

Ținta strategică V- Optimizarea procesului didactic din liceu prin perfectionarea cadrelor didactice și utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării

Resurse umane

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
----------	---------------------	------------	-----------	-------------------	---------------------------------------	-------	---------------------------	-------------------------------

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
1.	Proiectare	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Sa existe o evidenta actualizata permanent cu personalul liceului	100%	Sem I, II, Logistica, baze de date preexistente	Secretaria t	Actualitate, Complexitate	
		Actualizarea statului de funcții al liceului	Să asigure incadrarea cu personalul calificat		Noiembrie 2016, Adecvarea la conținutul specific	Director, CA, secretariat	Calitate; Varietatea ofertei;	Baza de date
		Asigurarea participării cadrelor didactice la activitățile de instruire cu inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătire inițială și continuă.	Să asigure participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	permanent	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie.	Director, Șefi de catedre și de comisii, Responsabilul cu perfecționarea	Date statistice; Respectarea sta,	Fise de perfecți dezvoltare pers
		Evidența tuturor documentelor emise de M.E.C.T.S. și ISJ SIBIU.		Permanent	Documentele la avizierul din cancelarie	Bibliotecar		Portofoliu

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementarilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatura, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie.	Sa asigure cunoașterea reglementarilor în vigoare privind cariera și etapele formării profesionale	permanent	Metodologii M.E.N.	Documentele la avizierul din cancelariile	Promptitudinea; Adecvarea la nevoile specifice;	certIFICATE
2.	Organizare	Acoperirea schemelor de încadrare cu precădere cu personal calificat		Sept.	Sept, Criterii de calitate, rapoarte	Director, secretar-sef	Calitate;	Fisa departamentala
		Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite		Oct.	Oct. Oferta CCD	Director, CAsecretariat	Legalitate;	
		Absolvirea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes la Casa Corpului Didactic			Sem I, II Lista cărților achiziționate. Lista noutăților editoriale	Directorii, Șefi de catedre și de comisii Responsa	Număr participanți, rezultate; Punctaj minim;	Diplome

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
						bilul cu perfecționarea	Obiectivitate în desfășurare	
		Lansări, dezbateri de carte		Lunar	Programede Activ. Sem.	Bibliotecar	Statistici;	recenzii
		Efectuarea de abonamente la presa scrisă și întocmirea colecțiilor.		lunar	Progr.de activități semestriale	Documen-tele la avizierul din cancelari-e	Atingerea standardelor	
		Procurarea ofertelor editoriale din librării sau direct, de la edituri și afișarea lor la vizierul din cancelarie.		90%	Grafice interne	Director adj	Eficiența;	
3	Coordonare /monitoriz.	Acordarea de consultanță și audiențe		Sem I II	Grafice interne	Directori , CA		
		Sprejinierea cadrelor didactice de participare la cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la CCD, universități	Sa dezvolte resursele umane proprii	Conf ofer	Oferta educationala	Dire ct. Șefi de catedre și de comisii ,Responsabilul cu	Statistici participanți la grade	Fise de evaluare

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
						perfecționarea		
		Abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme curriculare și transcurscurulare		Sem I II	Logistica și legislație	Bibliotecar		
4	Control/evaluare	Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii		Sem I II	Legislația specifică și logistica	Documentele la avizierul din cancelariile		
		Efect de inspecții de specialitate alese în cazul cadrelor didactice debutante în vederea consilierii acestora	Să consilieze cadrele didactice debutante	Conf grafic	Legislația specifică	Directori, șefi de com. met, CEAC		Rapoarte
		Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de M.E.N., C.C.D., instituțiile de	Să consilieze cadrele didactice în perfecționarea profesională și în participarea de cursuri de reconversie prof.	Conf ofer	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor	Director, Șefi de catedre Responsabil cu perfecționarea		

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		învățământ superior și preuniversitar, centre de formare s.a.m.d.			didactice la avizierul din cancelarie.			
5	Motivarea	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională(IDD, cursuri postuniversitare s.a.m.d.)	Să motiveze resursele umane angajate	Sem I II	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie.	Director Șef de catedre, Responsabilii cu perfecționarea		
		Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile		Sem I, II	Legislație specifică,	Responsabili cu perfecționarea		
		Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din școală la cursurile de perfecționare(gratuite) la nivelul disciplinei și la cursurile de formare		Conf ofer	Oferta furnizorului de pregătire	Director, Dir. adj., CP și CA		
		Propunerea pentru obținerea gradațiilor de		Sem II	Metodologii M.E.N.	Sindicat , Director,		

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		merit				CP si CA		
6	Implicare/participare	Participarea cadrelor didactice și a conducerii școlii în programe de instruire în domeniul legislației școlare	Să asigure condiții optime de concurs pentru ocuparea posturilor cu personal didactic și didactic auxiliar calificat	Sem I, II	Oferta de formare	Director, Responsabilul de perfecționare		CertIFICATE
		Organizarea concursurilor / interviurilor pentru ocuparea posturilor didactice- auxiliare și nedidactice		Sem I, II	Normative în vigoare	Director, lider sindical, șefii de compartimente		
		Organizarea atestatului profesional în învățământul liceal		Sem I, II	Legislație specifică	Director, profesori de specialitate		

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
7	Dezvolt profesională/ personala	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatura, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice		Sem I, II	Normele legale, programe oficiale	Director, responsabil perfecționare		portofolii
		Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate		Conf ofer	Of CCD, alte instituții	Respon sabil perfecți onare, CCD		
8	Negocierea/ rezolvarea conflict.	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesorii de specialitate și conducerea unității sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Să rezolve abil și discret situațiile conflictuale	Sem I, II	Comunicar ea instituțion ală	Direct or, lider de sindic at si CA		Chestionare

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz.	Resurse necesare (de timp, materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect		Sem I, II	Legislație și comunicarea	Director, lider de sindicat și CA		

Resurse materiale

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz./termen	Resurse necesare (materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
1	Proiectarea	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare a școlii	Sa functioneze optim rețeaua de calculatoare	Sem. I+II	Logistica	Director, info	Raportări periodice; Funcționalitate, eficiență;	
		Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Sa se realizeze igiena și modernizarea spațiilor de învățare, internat, cantina, sala de sport	Semestrial	Situții	Director, contabil	Respectarea termenelor; Respectarea legii, date	

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz./termen	Resurse necesare (materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală	
		Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții		Semestrial	Logistica,	Director, contabil	cantitative; Nr. achiziții și tipul lor;	Situații de lucrări	
		Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note s.a.m.d.	Sa se asigure procurarea de material didactic și doc de evidenta	Sem I	Situ ații,	Director , contabil			
		Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studio etc	Sa se procure in timp util doc scolare	Sem II	Situ ații,	Director , contabil, secret ar			
		Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări		an	Logistica	Director , contabil			
2	Organizarea	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Sa se actualizeze permanent baza de date	Sem. I+II	Baze de date și logistica	Director, Comisia BDNE			
		Procurarea materialelor de birotică		Sem I Anual	Logistica , legislația în domeni u	Director , contabil			facturi

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz./termen	Resurse necesare (materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Sa se asigure repartiz eficienta a resurselor financiare		Logistica,	Director , contabil		
		Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice		Sem. I+II	Logistica,	Director , contabil	Date calitative și cantitative;	
3	Coordonare/monitorizare	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor		Sem. I+II	Bugetul si legislația	Dir. contabil, secretar	Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate; Statistici	
4	Control/evaluare	Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare	Sa se modernizeze baza tehnico-materiala , salile de clasa	Sem. I+II	Reglementari legale	Director, Adm. financiar		Devize de lucrari, facturi
5	Motivare			Sem	Reglement	Director,		State de

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz./termen	Resurse necesare (materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		Urmărirea modului de acordare a burselor de merit conform legislației în vigoare		. I	ări legale	contabil		plata
		Achiziționarea de tehnica de calcul performantă pentru serviciile cheie și alte aparate moderne necesare activității	Sa se asigure dotarea cu echipamente IT performante	Sem. I+II	Reglementări legale și buget	Director, contabil		
6	Implicare. partic	Continuarea organizării cursurilor ECDL în școala ca sursă de venit extrabugetar		Sem. I+II	Bugetul și legislațiile specifice	Director și formatori proprii		Certificat formator ECDL
7	Formare/dezvoltare prof și pers	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	Sa participe la formari pers didactic auxiliar si nedidactic		Oferta de formare	Director, contabil, responsabil perfecționare		certIFICATE

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz./termen	Resurse necesare (materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
8	Negocieri/ Rezolvarea conflict.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare	Sa se aduca sponsorizari		Comunicare	Director , contabil, Consilier educativ		Contracte
		Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare			Comunicare	Director , contabil, Consilier educativ		

Ținta strategică VI- Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale , europene promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz./termen	Resurse necesare (materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
1	Proiectarea	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Să inițieze și să deruleze proiecte interinstituționale, locale, naționale și internaționale Să stimuleze participarea cât mai multor elevi în proiecte Să împărtășească idei și bune practici în domeniul educațional și comunitar	Permanent	Proiecte și rapoarte de colaborare	Director, Cadrele didactice implicate	Calitate, atingerea standardelor propuse; Calitatea parteneriat. Numărul programelor, parti	
				Sem. I	Legislație specifică protocoale	Director adj, Consilier educativ		Parteneriate
		Realizarea proiectelor in parteneriat școala-comunitate in folosul ambelor părți		Sem. I+II	Legislație și comunicare	Director, Consilier educativ		
	2	Organizarea		Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Conform calendarului propriu	Calendar activități		Director adj. Consilier educativ
			Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Permanent	Logistica	Director		
		Realizarea proiectelor in parteneriat școala-comunitate	Conform	Logistica	Director adj. Consilier			

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz./termen	Resurse necesare (materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		in folosul ambelor părți		calendarul propriu		educativ		
		Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Să coordoneze elevii pentru realizarea produselor finale, palpabile, utile, transferabile în alte contexte educaționale	Sem. I+II	Calendar activități	Director		
3	Coordonare/monitor	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare .		Permanent	Programele existente	Directori, Consilier educativ		Parteneriate
		Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi		Permanent	Programele existente	Directori, Consilier educativ		
		Colaborarea cu sindicatul în vederea respectării legislației muncii		Sem. I+II	Legislație specifică	Director, CA, sindicat	Aplicarea strategiei M.E.N.	Proc, vb
4	Control/evaluare	Elaborarea către ISJ a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității		Să disemineze rezultatele proiectului / proiectelor în comunitatea școlară, locală, națională	Conform calendarului	Legislație specifică	Directori, Consilier educativ	Legalitate; - Rezultatele monitoriz.
5	Motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor		Sem. I+II	Planuri de colaborare	Director		

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz./termen	Resurse necesare (materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		comunității.						
		Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare.		Sem. I+II	Lista sponsorilor	Director, Consilier educativ		Contracte de sponsorizare, chitanțe
		Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii.	Să valorifice tematica proiectului / proiectelor în timpul activităților curriculare și extracurriculare	Sem. I+II	Planuri de colaborare	Director, consilier educativ		
5	Motivare	Atragerea de sponsori, inițierea de proiecte, recompensarea aceluia care au succes						
6	Implicare/ Participare	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice.		Sem. I+II	Oferta educațională a organizațiilor	Director adj, Consilier educativ		
		Participarea la activitățile extra-curriculare înscrise în calendarul M.E.C.S. pentru anul școlar în curs		Conform calendarului	Conform specificărilor M.E.N.	Director i, Consilier educativ		Minute ale activ
		Organizarea și		Sem. I+II	În funcție de	Direct		Mese

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz./termen	Resurse necesare (materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune			fiecare activitate în parte	ori Consilier educativ		rotunde, dezbateri
7	Formare/ Dezvoltare profesionala si personala	Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de personalul unității		Sem. I+II	Legislație și oferta de program	Directori Consilier educativ	Unități școlare implicate; Nr. parteneri implicați,	
		Stimularea cadrelor didactice și a personalului de conducere în aplicare pentru mobilitati Erasmus+		Sem. I+II	Legislație și oferte de programe	Directori	rezultate calitative și cantitative	certIFICATE
8	Negocieri/ Rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar		Sem. I+II	Comunicare interinstituțională	Directori, Consilier educativ		
		Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate		Sem. I+II	Comunicare interinstitut	Directori, Cons.ed		

Ținta strategică VII- Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale și a imaginii școlii

Nr. crt.	Funcția managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz./termen	Resurse necesare (materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală	
1	Proiectare	Activități de cunoaștere/valorificare a patrimoniului local. Acțiuni de conservare a tradițiilor și obiceiurilor zonei	Să cunoască elemente ale culturii locale, tradiționale.	lunar	Logistica, vizite, deplasari	Directori, prof. de istorie, ed. artistica	Respectarea legislației în domeniu; - Calitatea comunicării, promptitudinea; - Statistici, rapoarte cantitative și calitative; - Respectarea legislației, profesionalism; - Adecvarea	Brosuri, prezentari Power Point Portofolii, pliante, filmulete	
		Elaborarea unui proiect de analiză a modului în care este reflectat liceul în mass-media centrală și locală	Să promoveze aceste valori în comunitatea locală, națională, internațională	sept	Logistica	Director adj. Comisia de promovare a imaginii			
2	Organizare	Instruirea privind realizarea unor portofolii, pliante, pagini web, filmulețe cu valori ale culturii locale. Dezbateri, emisiuni radio-TV despre aceste valori. Să prezinte spectacole de folclor autentic în țară, în întâlniri cu membrii altor comunități.	Să participe la evenimente culturale din comunitatea lor	Sem I, II	Calculatoare, Costume, decoruri	Directori, coordonatori formații artistice	- Statistici, rapoarte cantitative și calitative; - Respectarea legislației, profesionalism; - Adecvarea	Dezbateri concursuri Proiecte europene Expoziții de obiecte tradiționale	
				Participare la spectacole de teatru, la spectacole de muzică, festivaluri, etc.	Conf calendar				
				Vizionarea unor spectacole ale	ocasional	Cabinet			Diriginti

Nr. crt.	Functia managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz./termen	Resurse necesare (materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		dramaturgilor, muzicienilor universali, filme	Să promoveze imaginea scolii prin mass-media în comunitate, în țară și în lume		proiecție, săli de teatre, cinema		față de nevoile specifice – date numerice;	
		Organizarea repetițiilor pentru teatru, cor, dansuri. Participarea la concursuri, festivaluri.		saptaminal		Directori Coordonatori contabilitate	- Identificarea indicatorilor specifici;	
3	Coordonare/monitorizare	Coordonarea trupelor de teatru, ansamblu folcloric, dans, a realizării de expoziții		permanent	Pliante, obiecte tradiționale	Directori	- Promptitudină, coerență;	
		Monitorizarea încheierii parteneriatelor, a activităților derulate	Să respecte valorile culturale ale altor comunități.	Sept- oct	Legislație	Directori	- Organizare eficientă;	
4	Control /evaluare	Realizarea de minute, rapoarte ale activităților		Cand e cazul		Consilier educativ	- Studii calitative și cantitative	
5	Motivare	Mese rotunde privind impulsivitatea profesorilor și elevilor de a implica în derularea de activități-	Să participe în echipele reprezentative ale LPMS., în manifestări culturale locale,	sept	Ghid de bune practici	Directori	- Comunicare	
6	Implicare	Pregătirea anumitor activități culturale, în cadrul proiectelor		Sem I, II	logistica	Director, contabilitate		
		Fluidizarea fluxului informațional în interiorul școlii prin redactarea de materiale informative periodice de uz		permanent	Reteaua de internet			

Nr. crt.	Functia managerială	Activități	Obiective	Stadiu de realiz./termen	Resurse necesare (materiale)	Resp.	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare anuală
		intern, în formă tipărită sau electronică	naționale, internaționale				e eficientă; - Analiză de conținut	
6	Dezvoltare profesionala	Participare la mobilitati in strainatate		semestrial		Director Contabilitate		
		Familiarizarea si shimbul de experiență cu alte culturi in cadrul mobilitatilor		semestrial		Director		
		Realizarea activităților interculturale Prezentarea valorilor culturale ale partenerilor din proiectele europene		lunar intalniri de proiect		Coordonatori		
		Întâlniri de formare cu tot personalul liceului pe teme de comunicare,interculturalitate, relații cu mass-media, imagine		lunar		Directori, coordonatori proiecte		
7	Negociere	Înlăturarea anumitor disfuncționalitati, bariere de organizare, de limba etc.		Intalniri de proiecte, in timpul activit		Directori, prof. lb straine		

8. PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE AL LICEULUI PEDAGOGIC „MIRCEA SCARLAT” 2014-2019

Clasa	Nr. Clase / 2014-2015	Nr. Clase / 2015-2016	Nr. Clase / 2016-2017	Nr. Clase / 2017-2018	Nr. Clase / 2018-2019
a IX a	7	8	7	8	7
a X a	8	7	8	7	8
a XI a	7	8	7	8	7
a XII a	8	7	8	7	8
Total	30	30	30	30	30

Specializările pentru fiecare grup de clase a IX-a sunt :

- Invățători-educatoare – 2 clase
- Filologie – 4 clase
- Matematică-informatică – 2 clase

9. PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE 2016-2017

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1. Asigurarea managementului la nivelul liceului, al comisiilor metodice, al claselor de elevi						
1.1	Să asigure relații funcționale, coerente, bazate pe motivare și implicare la nivelul liceului și al claselor de elevi	Asigurarea coerenței, motivației, implicării în colectivul didactic și în claselor de elevi. Participarea eficientă la consiliile profesionale, consiliile de administrație, comisia de curriculum, comisiile metodice, activitățile curriculare.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipe managerială Consiliul de administrație Comisia pentru curriculum Profesori		Îmbunătățirea relațiilor funcționale dintre manager- corp profesoral, profesori-elevi
1.2	Să coordoneze desfășurarea unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat	Desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare de calitate.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipe managerială Consiliul de Administrație Comisia pentru curriculum Profesori	ISJ CCD	Oferirea unor modele posibil de urmat
1.3	Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a	Selecția personalului didactic prin concurs intern.	2016 - 2017	Echipe managerială Consiliul de	ISJ	Selecția personalului didactic în funcție

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
	personalului didactic			administrație		de performanțe
1.4	Să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, efectivitate	Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor. Încadrarea cheltuielilor în nivelul planificat al costurilor.	2016 - 2017	Consiliul de Administrație Consiliul Reprezentativ al Părinților	Primăria Consiliul local	Realizarea unui ambient adecvat desfășurării unui învățământ de calitate
1.5	Să promoveze imaginea liceului prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale	Inițierea și derularea proiectelor educaționale, interinstituționale, locale, naționale, internaționale.	2016 - 2017	Echipa de proiect Profesori	Instituții ale comunității locale Instituții de învățământ din țara, din Europa	Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip
1.6	Să formeze competențe manageriale, antreprenoriale și să ghideze opțiunile elevilor pentru carieră	Antrenarea elevilor în activități de management. Activizarea Consiliului Școlar al Elevilor. Acțiuni antreprenoriale.	2016 - 2017	Echipa de proiect Consiliul de Administrație Consiliul reprezentativ al elevilor Consilier psihopedagogic Profesori	CJRAE Consiliul elevilor	Participarea elevilor la structuri instituționale specifice, la concursuri de simulare managerială. Opțiuni pentru cariere manageriale.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
2. Realizarea unui demers didactic activ - participativ						
2.1	Să desfășoare activități didactice activ-participative, centrate pe elev	Organizarea unor dezbateri, studii de caz, analize și interpretări de texte literare, istorice, filosofice etc. Realizarea unor proiecte civice, forumuri online de dezbateri, activități documentare și investigații de laborator etc.	2016 - 2017	Echipe de proiect Profesori de specialitate		Formarea de competențe. Crearea de atitudini interactive.
2.2	Să formeze competența de investigare, de cercetare, să dezvolte inițiativa și creativitatea elevilor	Realizarea unor investigații, teme de creație, portofolii. Organizarea unor concursuri de creație, de proiecte, de portofolii.	2016 - 2017	Echipe de proiect Profesori		Realizarea unei teme de creație, cercetare, investigare pe semestru.
2.3	Să coordoneze lucrări de creație și de cercetare	Redactarea unor lucrări de creație, de cercetare pe diferite teme.	2016 - 2017	Echipe de proiect Profesori Elevi		Obținerea performanțelor la concursuri/sesiuni de comunicări.
2.4	Să inițieze și să realizeze proiecte educaționale	Căutarea partenerilor de proiect. Redactări de proiecte. Derularea proiectelor. Întâlniri de proiect. Diseminarea rezultatelor.	2016 - 2017	Echipe de proiect Profesori Elevi	Instituții din comunitate. Instituții din țară, din Europa.	Realizarea unui proiect din fiecare tip.
2.5	Să disemineze informația în comunitate	Informarea comunității școlare despre realizări. Prezentarea în presa scrisă,	2016 - 2017	Echipe de proiect Administratorul	Presa scrisă Radio TV locale	Redactarea unor articole, participarea la

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
		audio-video locală, bloguri.		Site-ului Profesori Elevi		emisiuni radio- TV.
3. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare, de argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice, pragmatice						
3.1	Să mențină studiul limbilor străine: engleză, franceză, spaniolă.	Menținerea/reintroducerea limbilor engleză, franceză, spaniolă în oferta curriculară. Cuprinderea claselor de învățători-educatoare, filologie, și matematica-informatică în planul de școlarizare.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipa managerială Profesori		Valorificarea performanțelor obținute prin studiul limbilor engleză, franceză, spaniolă.
3.2	Să coordoneze elevii pentru a obține performanțe în domeniul lingvistic; tot mai mulți elevi să promoveze examenele de competență lingvistică, examenele Cambridge, DELF etc.	Pregătirea și participarea elevilor la Examenele Cambridge, DELF, la alte examene de acest gen.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipa managerială Profesori de limbi straine	ISJ Consiliul britanic Centrul Cultural Francez București	Obținerea unor rezultate foarte bune la examenele de recunoaștere internațională a competențelor lingvistice.
3.3	Să dezvolte strategii de comunicare eficientă, de argumentare în cadrul tuturor disciplinelor de învățământ (de TC și CDS)	Organizarea unor dezbateri, discuții, argumentări. Folosirea unor forme și tehnici eficiente de comunicare.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipa managerială Profesori		Susținerea unei discuții pe bază de argumente. Realizarea unor eseuri, proiecte argumentative, dezbateri.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
3.4	Să inițieze elevii în tehnicile de redactare în limba română și în limbi străine	Utilizarea adecvată a formelor exprimării. Redactarea unor texte funcționale. Receptarea corectă, completă a sensului unui mesaj.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipe manageriale Profesori		Elaborarea unor eseuri argumentative, pertinente, pe diverse teme.
3.5	Să dezvolte competențe și abilități antreprenoriale	Înșușirea conceptelor și mecanismelor economiei de piață. Constituirea companiilor școlare. Efectuarea studiilor de piață. Întocmirea și interpretarea rapoartelor financiare și a studiilor de piață.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipe manageriale Profesori de istorie, socio-umane	JARomania	Realizarea unui produs al companiei. Participare la competiții de simulare managerială.
3.6	Să formeze comportamente democratice, moral-civice, care să înțeleagă, să respecte și să practice drepturile omului, drepturile copilului, să practice democrația, să fie toleranți, să accepte diversitatea	Promovarea relațiilor democratice între membrii comunității școlare. Crearea unui mediu educativ care reflectă valorile drepturilor omului, drepturilor copilului, valorile moral-religioase. Realizarea unor proiecte în domeniul drepturilor omului/copilului.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipe manageriale Profesori Profesori cu specializarea filosofie, economie, istorie, religie etc.	Comunitate locală	Participarea la proiecte care dezvoltă comportamentele democratice, moral-civice, toleranțe.
3.7	Să formeze comportamente pragmatice, ecologice, atitudini responsabile față de societate,	Participarea la acțiuni de ecologizare, igienizare. Participarea la concursuri pe	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipe manageriale Profesori de	Comunitate locala Inspectorat-	Modificarea mentalității față de mediu, față de

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
	mediu, față de sine.	teme ecologice, sanitare, protecția consumatorului, etc. Redactarea și răspândirea unor broșuri, pliante și afișe școlare care promovează dezvoltarea comportamentelor pragmatice, ecologice, responsabile.		biologie, fizică, chimie, geografie.	ul de mediu Poliția sanitară	sine. Performanțe ale elevilor pe această tematică.
4. Obținerea performanțelor; dezvoltarea spiritului competitiv						
4.1	Să îndrume și să coordoneze elevii pentru rezultate performante obținute la evaluările de parcurs și la evaluările finale (bacalaureat, examene de competență profesională, atestate)	Realizarea unor lecții de calitate. Efectuarea unor ore de pregătire suplimentară pentru performanța la examene. Conceperea testelor în acord cu cerințele examenelor. Stabilirea itemilor de evaluare. Evaluarea pe bază de itemi.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipa managerială. Comisia pentru curriculum. Comisiile metodice.	ISJ	Evidențierea, premierea elevilor performanți.
4.2	Să îndrume și să coordoneze elevii pentru obținerea performanțelor/excelenței la olimpiade/concursuri școlare, la sesiuni de comunicări științifice, competiții sportive	Organizarea unor activități de pregătire a elevilor performanți. Coordonarea lucrărilor, referatelor, comunicărilor. Organizarea competițiilor sportive, pregătirea suplimentară pentru performanță/excelență.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipa managerială Comisiile metodice Profesorii de educație fizică	ISJ	Premierea olimpicilor Premierea echipelor câștigătoare.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
4.3	Să formeze echipe reprezentative competitive la nivel județean, național și internațional	Selecție pentru constituirea/completarea echipelor reprezentative (cor, teatru, dansuri, șah, etc.). Activitate de pregătire, repetiții.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipa managerială Comisia arte-sport	Școala de dans Shibba Școala Populară de Artă etc.	Obținerea primelor locuri la Festivalurile de tineret, la concursuri. Evidențierea rezultatelor.
4.4	Să consilieze și orienteze elevii pentru alegerea unei cariere de succes	Realizarea unor activități de consiliere, individuale și de grup pentru Orientarea Școlară și Profesională.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipa managerială Consilier școlar psiho-pedagog Diriginți	Cabinetul de consiliere psiho-pedagogică CJRAE	
4.5	Să formeze un corp profesoral de elită	Promovarea cu succes a examenelor pentru obținerea gradelor didactice, a examenului pentru titularizare, a cursurilor postuniversitare, a cursurilor de formare.	2016 - 2017	ISJ Echipa managerială Profesori	Instituții de învățământ superior, ISJ, CCD	Toți profesorii să-și obțină gradele didactice în funcție de vechime în activitate și competență. Cât mai mulți profesori să urmeze cursuri postuniversitare. Toți profesorii să urmeze cursuri de formare în

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
						următorii 5 ani.
5. Utilizarea eficientă a mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării						
5.1	Să îmbogățească baza didactico-materiala a liceului	Atragerea resurselor financiare sau materiale concretizate în mijloace moderne de învățământ, în calculatoare etc.	2016 - 2017 L.P., „Mircea Scarlat”	Echipa de proiect Profesori Comisia metodică tehnologii		Achiziționarea a cel puțin 30 calculatoare performante, table inteligente, videoproiectoare și ecrane de videoproiecție.
5.2	Să formeze o cultură profesională în jurul computerului	Însușirea competențelor și abilităților de lucru cu calculatorul.	2016 - 2017 L.P., „Mircea Scarlat”	Echipa de proiect Comisiile metodice	CCD	Sporirea eficienței lecțiilor prin utilizarea calculatorului și a tablelor inteligente.
5.3	Să integreze mijloacele moderne audio-vizuale, calculatorul în activitatea curriculară și extracurriculară	Realizarea lecțiilor în sistem informatizat (AeL). Acțiuni de prezentare cu ajutorul calculatorului.	2016 - 2017 Laboratoare le de informatică, TIC, cabinete, laboratoare, orice sală de clasă	Echipa de proiect Comisiile metodice Fiecare profesor		Sporirea eficienței lecțiilor prin utilizarea mijloacelor moderne.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
5.4	Să utilizeze TIC în predare-învățare	Realizarea unor pagini web, a unor softuri educaționale.	2016 - 2017 Laboratoare le de informatică, de TIC	Echipe de proiect Comisia metodică de tehnologii		Realizarea paginilor web. Softuri educaționale de echipe mixte profesori-elevi.
5.5	Să asigure fiecărui elev de la clasele de Filologie și Matematică-informatică cel puțin 2 ore/sapt. accesul la calculator. Să asigure accesul la Internet pentru cel puțin $\frac{3}{4}$ din elevii liceului.	Utilizarea calculatorului la orele de informatică sau TIC. Realizarea lucrărilor de atestat în orele de informatică și TIC	2016 - 2017 Laboratoare le de informatică, laboratoare, cabinete	Echipe de proiect Comisia metodică tehnologii Comisia pentru curriculum		Utilizarea calculatorului cel puțin 2 ore/sapt.
6. Dezvoltarea relațiilor comunitare; realizarea parteneriatelor educaționale						
6.1	Să inițieze și să deruleze proiecte interinstituționale, locale, naționale, internaționale	Căutarea unor parteneri pentru inițierea proiectelor. Redactarea proiectelor. Derularea proiectelor.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipe de proiect Toți profesorii din LPMS	Alte instituții din comunitate, instituții de învățământ din țară și din Europa	Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip.
6.2	Să stimuleze participarea cât mai multor elevi în proiecte	Implicarea elevilor în toate etapele proiectului: proiectare, derulare, evaluare, diseminare.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipe de proiect Toți profesorii din LPMS	Alte instituții din comunitate, instituții	

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
					școlare din țară și din Europa	
6.3	Să împărtășească idei și bune practici în domeniul educațional și comunitar	Întâlnirea cu partenerii din proiect, discuții, planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea. Vizite ale echipei de proiect.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipa de proiect	Alte instituții școlare din comunitate, din țară și din Europa	Împărtășirea experiențelor lor educaționale. Reflecții asupra propriilor abordări de predare-învățare
6.4	Să colaboreze cu partenerii implicați în proiect	Comunicarea în limbile străine cerute de parteneri. Stabilirea activităților de comun acord. Implicarea egală a partenerilor în proiect.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipa de proiect	Alte instituții, școli din comunitate, din țară și din Europa	
6.5	Să coordoneze elevii pentru realizarea produselor finale, palpabile, utile, transferabile în alte contexte educaționale	Realizarea produselor (pagini web, DVD-romuri și CD-romuri, broșuri, albume etc.). Realizarea schimbului de produse.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipa de proiect	Instituții ale comunității Instituții de învățământ din localitate, din țară și din Europa	Îmbunătățirea activităților didactice și extradidactice. Realizarea schimbului de bune practice.
6.6	Să disemineze rezultatele proiectului în comunitatea școlară, locală, națională	Informarea comunității școlare despre acțiunile din proiect. Realizarea unor pliante.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipa de proiect	Media locală	Diseminarea rezultatelor parteneriatelor.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
		Redactarea unor articole. Administrare forumuri de discuții on-line. Realizare site-uri, emisiuni radio-TV locale.				
6.7	Să lucreze tematica proiectului în timpul activităților curriculare și extracurriculare	Realizarea unor cercetări în bibliotecă, arhivă, muzeu, a unor interviuri, a unor scenarii de piese de teatru, a unor site-uri etc.	2016 - 2017 L.P., Mircea Scarlat”	Echipa de proiect Profesorii din LPMS		Concretizarea activității în cel puțin 2-3 produse finale.
7. Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale și a imaginii școlii						
7.1	Să cunoască elemente ale culturii locale tradiționale	Activități de cunoaștere/valorificare a patrimoniului local. Acțiuni de conservare a tradițiilor și obiceiurilor zonei.	2016 - 2017 L.P., Mircea Scarlat”	Echipa managerială Ariile curriculare: Limbă și comunicare, Om și societate, Arte-Sport.	Școala Populară de Artă	Valorificarea elementelor culturii locale în activități curriculare și extracurriculare.
7.2	Să promoveze aceste valori în comunitatea locală, națională, internațională	Realizarea unor portofolii, pliante, pagini web, filmulețe cu valori ale culturii locale. Dezbateri, emisiuni radio-TV despre aceste valori. Să prezinte spectacole de folclor autentic în țară, în întâlniri cu	2016 - 2017 L.P., Mircea Scarlat”	Echipa managerială Comisia metodică Tehnologii Ariile curriculare mai	Școala Populară de Artă	Participarea la Concursul de Cultură și Civilizație românească, la alte concursuri.

<i>Nr Crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Data/ Locația</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
		membrii altor comunități.		sus menționate		
7.3	Să participe la evenimente culturale din comunitate	Participare la spectacole de teatru, la spectacole de muzică, festivaluri, etc.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipa managerială Comisia pentru activități extracurriculare	Școala Populară de Artă	Realizarea abonamentelor la teatru (cel puțin 60% din elevi)
7.4	Să respecte valori ale altor comunități culturale	Vizionarea unor spectacole ale dramaturgilor, muzicienilor universali. Realizarea activităților interculturale. Prezentarea valorilor culturale ale partenerilor din proiectele europene.	2016 - 2017 L.P.,Mircea Scarlat”	Echipa managerială Comisia pentru activități extracurriculare	Școala Populară de Artă Institutiile de cultură, de învățământ din Europa.	Valorizarea acestor culturi prin implicare în proiecte europene.
7.5	Să participe în echipele reprezentative ale liceului în manifestări culturale, locale, naționale, internaționale.	Organizarea repetițiilor pentru teatru, cor, dansuri. Participarea la concursuri, festivaluri.	2016 - 2017		Școala Populară de Artă	Obținerea primelor locuri în festivalurile, concursurile pentru tineret.



10. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Desfășurarea a cel puțin 50% din activitățile didactice prin folosirea metodelor activ-participative.
- Sporirea cu 20% a fondului de carte din bibliotecă.
- Realizarea abonamentelor la publicații de specialitate, periodice, cotidiene.
- Participarea Liceului la cel puțin două proiecte europene.
- Realizarea a cel puțin două proiecte finanțate de M.E.C. Ș.
- Participarea elevilor la Programul educativ „Teatrul în cetate” – cel puțin 60% din elevi să aibe abonament la teatru.
- Promovarea examenului de Bacalaureat – cel puțin 99% din elevi.
- Obținerea rezultatelor performante la aceste examene – cel puțin 85% medii peste 8,00.
- Înregistrarea performanțelor / excelenței la olimpiade, concursuri școlare-cel puțin câte un reprezentant pe fiecare disciplină de învățământ.
- Formarea personalului didactic în specialitate, în sistemul informatizat (AeL) în proporție de 90%.
- Formarea personalului didactic în managementul de proiect – cel puțin 40% din profesori.
- Prezența profesorilor la activitățile metodice din liceu – 100%.
- Clasarea echipelor reprezentative ale liceului pe primele locuri – cel puțin la etapa județeană.
- Participarea personalului didactic la programe Erasmus+ de formare – cel puțin 50% dintre aceștia.
- Realizarea unor lucrări de cercetare de specialitate, psihopedagogice, de management – cel puțin 40% din profesori.
- Dotarea Liceului cu cel puțin 30 de calculatoare performante și cinci table inteligente.
- Confecționarea și recondiționarea mobilierului din școală, cantină și internat.
- Asigurarea accesului la Internet pentru cel puțin $\frac{3}{4}$ din elevii Liceului.



11. PLANUL DE ACȚIUNE

pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente Liceului Pedagogic „Mircea Scarlat

Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
1. Aplicarea Planului Local Comun de Acțiune (PLCA)	1.1 Elaborarea Planului Local Comun de Acțiune, pe baza PNCA și a PTCA, la nivelul liceului(PLCA). Pentru unitățile de învățământ preuniversitar, PLCA este inclus ca anexă la <i>Planul operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar.</i>	Conducerile structurilor de poliție și jandarmi de la nivel local, conducerea liceului	Până la data de 12.09.2016	Creșterea eficienței muncii de prevenire a delincvenței juvenile în spațiul școlar, prin îmbunătățirea colaborării și conjugarea eforturilor comune, în scopul asigurării unui nivel superior de siguranță în mediul școlar	- Elaborarea, cunoașterea conținutului planului și implementarea acestuia
	1.2 Diseminarea PLCA către tot personalul liceului, cu atribuții în domeniu				
	1.3 Colaborarea cu polițiștii desemnați să gestioneze și să răspundă de prevenirea și combaterea fenomenului antisocial în mediul școlar	Conducerile structurilor de poliție de la nivel local, conducerea liceului	Annual, până la data de 12.09.2016	Creșterea eficienței muncii de prevenire a delincvenței juvenile în spațiul școlar, prin îmbunătățirea colaborării și conjugarea eforturilor comune, în scopul asigurării unui nivel superior de siguranță în mediul școlar	-Numărul polițiștilor implicați -Numărul cadrelor didactice desemnate
	1.4 Desemnarea unor cadre didactice care să răspundă de segmentul „siguranța școlară”				
	1.5 Informarea reciprocă privind persoanele responsabile din cele două instituții (poliție-unitate de învățământ)				



Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
2. Actualizarea datelor privind situația unității de învățământ și precizarea infrastructurii existente referitoare la siguranța școlară (mijloace de protecție și pază)	2.1 Transmiterea la ISJ a situației existente în unitate în legătură cu existența infrastructurii referitoare la siguranța școlară	Unitatea de învățământ prin conducerea sa și poliție, prin polițistul care are în responsabilitate unitatea de învățământ	Până la începutul anului școlar 2016-2017	Actualizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar, la nivel local, în vederea monitorizării acestora din punctul de vedere al asigurării siguranței școlare	- Evidența actualizată a unităților de învățământ preuniversitar existente la nivel local și a existenței infrastructurii referitoare la siguranța școlară
	2.2. Informarea ISJ de către unitatea de învățământ asupra modificărilor intervenite pe parcursul anului școlar, din punctul de vedere al infrastructurii referitoare la siguranța școlară	Unitatea de învățământ prin conducerea sa și poliție, prin polițistul care are în responsabilitate unitatea de învățământ	La începutul fiecărui semestru școlar		-Situații transmise către ISJ, IPJ, IJJ -Informările privind modificările apărute în rețeaua școlară teritorială
3. Includerea în cadrul Regulamentului Intern (RI) al unităților de învățământ a unor prevederi privind realizarea siguranței școlare	3.1 Includerea în cadrul Regulamentului Intern, a unor prevederi clare privind asigurarea siguranței școlare, a obligațiilor și responsabilităților care revin cadrelor didactice, elevilor, personalului auxiliar și de pază	Conducerea liceului	În luna septembrie 2016	Creșterea siguranței școlare în incinta liceului	-RI care include prevederi specifice privind asigurarea siguranței școlare pentru liceu
	3.2 Informarea cadrelor didactice, polițiștilor, elevilor și părinților cu privire la prevederile privind asigurarea siguranței școlare		În luna octombrie 2016		-Cunoașterea RI de către structurile de poliție competente precum și de către beneficiarii direcți și indirecti ai educației (elevi și părinți)



Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
	3.3 Includerea obligației cadrelor didactice de a aduce la cunoștința conducerii unității de învățământ și a poliției/jandarmeriei, în funcție de structura responsabilă orice manifestare de conduită a elevilor sau a diverselor persoane din zona unităților de învățământ ce poate prezenta un risc la siguranța școlară	Conducerea liceului	La întocmirea/ revizuirea Regulament ului Intern	Creșterea siguranței școlare în incinta unităților de învățământ	-Număr informări poliție/jandarmerie
4. Cunoașterea gradului și a modului în care este realizată siguranța școlară, precum și identificarea cauzelor și condițiilor ce generează violență în incinta și în zona adiacentă acesteia	4.1 Evaluarea din punctul de vedere al situației operative, referitoare la siguranța școlară, înregistrate în anul precedent	Unitatea de învățământ prin conducere/Comisia de prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, IPJ prin lucrători desemnați	În luna septembrie 2016	Cunoașterea problemelor cu care se confruntă unitatea de învățământ, în vederea gestionării siguranței școlare	- Lista cu unitățile școlare clasificate din punct de vedere al asigurării cu mijloace de protecție și pază
	4.2 Identificarea cauzelor și condițiilor care generează sau favorizează comiterea faptelor antisociale	Unitatea de învățământ - prin conducere/Comisia de prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, IPJ și IJJ (prin lucrători desemnați)	Trimestrial		-Analizele și propunerile de soluționare
	4.3 Identificarea soluțiilor de remediere a cauzelor și condițiilor care generează sau favorizează comiterea faptelor antisociale în incinta și în zona adiacentă unității școlare		Trimestrial		
	4.4 Stabilirea modului de cooperare și acțiune, a procedurilor de anunțare a evenimentelor etc.		La începutul anului școlar 2016-2017		Informări reciproce
	4.5 Informarea reciprocă privind		Pe		



Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
	înregistrarea și raportarea actelor de violență comise în incinta și în zona adiacentă unității de învățământ		parcursul anului școlar 2016-2017		
	4.6 Efectuarea, în comun, a analizelor de caz, post factum, în cazul unor incidente, pentru identificarea cauzelor și condițiilor care au favorizat săvârșirea faptei, și măsurile dispuse pentru eliminarea acestora				-Analize de caz efectuate în comun
	4.7 Întocmirea Dosarului de obiectiv ² , pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar, de către polițiștii desemnați să răspundă de siguranța școlară ² <i>Dosarul de obiectiv întocmit pentru fiecare unitate de învățământ va fi realizat de polițistul responsabil.</i>	Polițistul care are în responsabilitate unitatea de învățământ	La începutul anului școlar și completare pe parcursul acestuia		Dosare de obiectiv pentru fiecare unitate de învățământ
	4.8 Efectuarea de acțiuni și controale tematice în funcție de constatările desprinse din analizele efectuate, la care să participe și structurile de poliție conform atribuțiilor ce le revin	Conducerea structurilor de poliție/jandarmi	Trimestrial		-Numărul de acțiuni și controale realizate
5. Evaluarea evoluției și dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar, precum și a	5.1 Monitorizarea evoluției și dinamicii fenomenului delincvenței juvenile în mediul școlar, îndeosebi a faptelor comise cu violență	Conducerea structurilor de poliție - conducerea unității de învățământ	Trimestrial	Cunoașterea, la nivel local a problemelor cu care se confruntă unitatea de învățământ, în vederea bunei gestionări a siguranței școlare	- Rapoarte semestriale de monitorizare



Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
modului în care este realizată siguranța elevilor și a personalului didactic	5.2 Verificarea modului de elaborare și completare a dosarului de obiectiv de către polițiștii responsabili de unitatea școlară	Șefii ierarhici ai polițistului desemnat Șefii structurilor locale de poliție	Periodic		- Numărul verificărilor efectuate
6. Îmbunătățirea capacității instituționale de prevenire și combatere a fenomenului violenței în școli	6.1 Organizarea de întâlniri, ori de câte ori este nevoie, în vederea analizării siguranței școlare, stabilirii modului de abordare a situației înregistrate și a elaborării analizelor semestriale	Polițiștii desemnați responsabili pentru unitatea școlară și conducerea liceului prin Comisia de prevenire și combaterea violenței în mediul școlar/poliție locală			- Numărul de întâlniri având ca temă analizarea siguranței școlare
	6.2 Planificarea instruirii polițiștilor și a cadrelor didactice pe module de instruire, conform planificării elaborate la nivel județean	ISJ Conducerea liceului IPJ IJJ	În luna septembrie 2016	Polițiști/jandarmi/cadre didactice instruite	- Numărul polițiștilor și a cadrelor didactice planificate să urmeze modulele de instruire
	6.3 Cunoașterea procedurilor comune pentru gestionarea incidentelor înregistrate în unitatea de învățământ	Polițiști /jandarmi/alt personal desemnat/ poliție locală		Gestionarea operativă a incidentelor, acționarea pe baza unor proceduri unitare și optime de intervenție	- Însușirea procedurilor de către personalul MAI și MENCS cu atribuții în domeniu



Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
	6.4. Realizarea de parteneriate cu instituții guvernamentale și organizații neguvernamentale care pot sprijini activitățile de prevenire desfășurate la nivel local de către personalul MAI și al MENCS pe diverse segmente ale fenomenului violenței	ISJ Conducerea liceului IPJ IJJ	Pe parcursul anului școlar 2016-2017	Atragerea de parteneri cu scopul creșterii siguranței școlare	- Numărul de instituții și organizații angrenate în cadrul parteneriatului pentru creșterea siguranței în spațiul școlar
	6.5 Elaborarea de programe/proiecte campanii și planuri de măsuri de prevenirea violenței în mediul școlar			Creșterea gradului de informare a elevilor, cadrelor didactice	- Numărul de parteneri atrași în parteneriate -Numărul de programe/proiecte/campanii implementate -Numărul de beneficiari ai proiectelor/ programei
	6.6 Adaptarea permanentă a dispozitivelor de ordine și siguranță publică, în funcție de situația operativă, și implicarea structurilor de poliție locală conform atribuțiilor ce le revin	IPJ IJJ Poliția locală	Permanent	Prevenirea comiterii de infracțiuni în zona adiacentă unităților școlare	- Numărul de patrulare auto și pedestre în zona unităților școlare
	6.7 Stabilirea activităților preventive prioritare, în funcție de evoluția situației operative înregistrate la nivelul unității de învățământ, privind faptele de violență, precum și de calendarul activităților școlare	Polițiștii desemnați responsabili de unitatea școlară și conducerea unității de	Trimestrial	Creșterea gradului de informare a elevilor, cadrelor didactice	- Numărul de activități preventive tematice derulate



Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
	6.8 Stabilirea, împreună cu conducerea liceului, a agendei activităților instructiv-educative, asigurarea participării polițiștilor la ședințele comitetului de părinți, la consiliile profesionale și la orele de dirigiență, în vederea prevenirii violenței în școală și în zona adiacentă acesteia	Învățământ/Comisia de prevenire și combaterea violenței în mediul școlar	Trimestrial		-Planificarea activităților -Numărul de participări întâlniri/ședințe etc.
	6.9 Destructurarea și dispersarea grupurilor de persoane cu comportament deviant/delincvent care frecventează zona unității școlare și tulbură climatul de siguranță publică	Structurile de poliție judiciară	Permanent	Prevenirea producerii de infracțiuni	- Numărul de acțiuni
	6.10 Informarea autorităților locale cu privire la necesitatea participării structurilor de poliție locală la menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unității de învățământ și de asigurare a pazei acestora conform atribuțiilor ce le revin	Unitatea de învățământ prin conducere/poliție locală	În luna septembrie 2016 și pe parcursul anului	Creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar	-Numărul de informări
	6.11 Analizarea informărilor transmise de conducerea unităților de învățământ privind deficiențele înregistrate de acestea în domeniul securizării (conf. Legii nr. 35/2007) și identificarea și distribuția de fonduri în vederea remedierii deficiențelor din acest domeniu	Consiliile locale	Pe parcursul anului școlar 2016-2017		- Numărul de cereri rezolvate



Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
	<p>6.12 Organizarea, în comun, a unor acțiuni în cadrul cărora să fie urmărite cu prioritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - combaterea abandonului și absenteismului școlar; - respectarea prevederilor H.G. nr. 128/1994 <i>privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților</i>; - asigurarea unui climat de normalitate și siguranță civică, în zona adiacentă unității de învățământ; -respectarea prevederilor Regulamentului Intern; - modul de executare a serviciului de către personalul de pază, în special realizarea controlului de acces în incinta unității de învățământ 	<p>Structurile locale de poliție Conducerea unității de învățământ Comisia de prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2016-2017</p>		<p>- Număr de activități efectuate</p>
<p>7. Informarea IPJ și ISJ despre modul în care este realizată siguranța școlară, prezentând concluzii și propuneri de îmbunătățire a acesteia</p>	<p>7.1 Elaborarea rapoartelor privind modul în care este asigurată siguranța școlară de către reprezentanții instituțiilor semnatare, responsabili cu gestionarea problematicii prevenirii și combaterii delincvenței juvenile</p>	<p>IPJ-ISJ Lucrători de poliție desemnați Conducerea unității de învățământ</p>	<p>Trimestrial Anual</p>	<p>Cunoașterea nivelului climatului de siguranță școlară la nivel de management al IPJ și ISJ</p>	<p>- Existența rapoartelor</p>



Obiectiv specific	Activități/acțiuni	Răspunde/ realizează	Termene de realizare	Rezultate scontate	Indicatori de evaluare
8. Mediatizarea rezultatelor pozitive obținute în procesul cooperării inter-instituționale în domeniul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile	8.1 Intensificarea mediatizării rezultatelor pozitive în domeniul cooperării.	ISJ IPJ Conducerea liceului	Pe parcursul anului școlar 2016-2017	Determinarea unei atitudini pro-active a reprezentanților mass-media, implicat a opiniei publice, față de prevenirea și combaterea fenomenului violenței în mediul școlar	- Numărul de știri, articole publicate despre rezultate pozitive în domeniul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile în școli - Numărul partenerilor mass-media care difuzează informații despre rezultatele pozitive în domeniu
	8.2 Atragerea mass-media în promovarea activităților de bune practici, precum și a activităților informativ-preventive derulate în unitatea de învățământ				



12. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI

Nr.crt.	Domeniul	Grup țintă	Obiective	Scop și utilitate	Activități	Rezultate anticipate	Termen	Modalități de aplicare și evaluare
1.	Management si comunicare	Dirigintii, consilierul educativ, cadrele didactice	– Înțelegerea relației de parteneriat elev - cadru didactic - Îmbunătățirea modalităților de comunicare	Cresterea competentelor de comunicare și cunoașterea personalității elevului și a colectivului de elevi	Cursuri interactive, aplicații practice (exemplu: cursuri interactive în cadrul cărora elevii să fie liberi să se așeze cum vor ei în banci; formarea a catorva echipe alcătuite din 4, 5 elevi și schimbarea locurilor alternative astfel încât fiecare elev să fi făcut parte din toate grupurile formate) Montarea unui sistem electronic de acces-pe bază de card personalizat- în liceu, pentru monitorizarea prezenței elevilor la cursuri	Ameliorarea competentelor de comunicare; Frecvență f.mare la cursuri	Permanent	Portofolii cu aplicații și eseuri; Rapoarte de monitorizare săptămânale/lunare
2.	Managementul calitatii evaluarii	Cadrele didactice	- Sa dezvolte elevilor increderea in	asigurarea calitatea evaluarii in educatie, in vederea asigurarii	Evaluare individuala prin metode noi (prin prezentari in power point,	Prezenta mai mare la orele de curs,	Permanent	Chestionare, teste, portofolii,



Nr.crt.	Domeniul	Grup țintă	Obiective	Scop și utilitate	Activități	Rezultate anticipate	Termen	Modalități de aplicare și evaluare
			<p>propriile posibilitati intelectuale</p> <p>-Sa scada gradul de violenta si frustrare a elevilor, rezultat din diferentele dintre rezultatele acestora la invatatura.</p>	<p>stabilitatii sistemului de invatamant prin implicarea personalului in atingerea de obiective comune</p>	<p>convorbiri, metode proiective etc)</p>	<p>crearea unei personalitati armonioase a elevilor, dezvoltarea increderii in sine si cadrul educational</p>		<p>analiza rezultatelor elevilor la invatara</p>
3.	Consilierea cadrelor didactice in vederea personalizarii metodelor de predare-invatatare-evaluare, pentru	Cadrele didactice	- Studiul analitic al relatiilor structurale dintre profesori si elevi (cunoasterea potentialului	<p>Cresterea eficientei discursului didactic, prin valorificarea sistematica a relatiilor dintre potentialul elevului si materialul de predare</p> <p>Dezvoltarea stimei de sine a elevului si</p>	<p>Evaluare individuala prin metode noi (prin prezentari in power point, convorbiri, metode proiective etc)</p>	<p>Prezenta mai mare la orele de curs, crearea unei personalitati armonioase a elevilor, dezvoltarea increderii in</p>	Permanent	<p>portofolii cu aplicatii si eseuri (descriere a relatiilor pre/post consiliere) , proiectia</p>



Nr.crt.	Domeniul	Grup țintă	Obiective	Scop și utilitate	Activități	Rezultate anticipate	Termen	Modalități de aplicare și evaluare
	elevii care absenteaza		individual al elevilor si valorificarea lui) - Crearea unei imagini de sine pozitive, dezvoltarea increderii in propriile abilitati - Formarea abilitatilor de cunoastere si autocunoastere in actul de evaluare	evitarea conflictelor dintre educati si educatori		sine si cadrul educational		relatiilor prin desen, literatură etc.
4.	Personalizarea curriculei tinandu-se cont de potentialul elevului	Elevii	- Îmbunatatirea competentelor profesionale ale profesorilor	Descoperirea/dezvoltarea propriilor abilitati/competente	Organizarea de situatii de invatare specifice diferitelor comportamente ale elevilor	Prezenta mai mare la orele de curs, crearea unei personalitati	Permanent	chestionare, portofolii, proiecte aplicative



Nr.crt.	Domeniul	Grup țintă	Obiective	Scop și utilitate	Activități	Rezultate anticipate	Termen	Modalități de aplicare și evaluare
			-Optimizarea procesului de învățare			armonioase a elevilor, dezvoltarea încrederii în sine și cadrul educațional		
5.	Managementul conflictelor în unitatea de învățământ	cadrele didactice și elevii	-Dezvoltarea deprinderilor de cunoaștere și de autocunoaștere; -Dezvoltarea deprinderilor de asertivitate; -Dezvoltarea abilităților de relaționare; -Dezvoltarea abilităților de management al conflictelor de comunicare	Rezolvarea conflictelor dintre participanții la educație	Dezbateri, analize, activități aplicative, proiecte de grup, portofolii	Eseuri, proiecte, relaționari	Permanent	Chestionare, proiecte și demonstrații aplicative
6.	Curriculum	Cadrele	-Dezvoltarea	Dezvoltarea capacității	cursuri, activități	Implicarea	Ori de	Proiecte



Nr.crt.	Domeniul	Grup țintă	Obiective	Scop și utilitate	Activități	Rezultate anticipate	Termen	Modalități de aplicare și evaluare
	scolar interdisciplinar	didactice	capacitarii de abordare sistematică a curriculum-ului școlar; -Dezvoltarea capacității de proiectare, desfășurare și evaluare a unor demersuri didactice de tip interdisciplinar; -Dezvoltarea abilităților de comunicare și de lucru în echipă.	de proiectare, desfășurare și evaluare a unor demersuri didactice de tip interdisciplinar în procesul de instruire și educare	aplicative, proiecte tematice	participanților în activități practice în cadrul cărora să valorifice metode și strategii prin valorificarea propriei experiențe didactice	câte ori este cazul	didactice interdisciplinare, chestionare, fișe individuale.
7.	Antrenarea părinților în activitatea de informare și formare	Cadrele didactice și părinții	-Antrenarea părinților în activitatea de informare și	Îmbunătățirea relațiilor între școală și familie și dezvoltarea stimei de sine pe baza	Întâlniri atât în cadrul formal, cât și în cel informal, desfășurarea de activități ludice	Implicarea participanților în practici și psihice, în cadrul cărora	Lunar	chestionare, discuții libere, activități



Nr.crt.	Domeniul	Grup țintă	Obiective	Scop și utilitate	Activități	Rezultate anticipate	Termen	Modalități de aplicare și evaluare
	educationala		formare educational -Colaborarea între toți actorii implicați în procesul de învățare al copilului	reciprocității afective și susținerea familiei	concomitent cu cele științifice, discuții între părinți și consilieri școlari/psihologi/profesori, desfășurarea de programe individuale pentru fiecare familie (în funcție de personalitatea și contextual familial individual).	sa valorifice comunicarea între membrii familiei, între familie și școală, dezvoltarea încrederii în sine și în cadrele didactice, dezvoltarea propriilor abilități.		proiective
8.	Introducerea de activități individualizate care să le ofere satisfacții elevilor	Elevii	-Dezvoltarea încrederii în sine a elevilor -Dezvoltarea abilităților -Crearea unei imagini de sine pozitive -Crearea în	Scăderea gradului de introvertire a elevilor, creșterea gradului de socializare, crearea unei stime și imagini de sine pozitive	Competiții sportive, artistice, cercuri de literatură, arte (pictură, muzică),	Implicarea elevilor în activități artistice, creșterea gradului de încredere în sine, dezvoltarea abilităților	Săptămânal	Obiectivarea activităților sub forma unui portofoliu propriu cu diplome, planșe etc.



Nr.crt.	Domeniul	Grup țintă	Obiective	Scop și utilitate	Activități	Rezultate anticipate	Termen	Modalități de aplicare și evaluare
			cadrul scolii a unui mediu securizat și securizant					
9.	Intensificarea activității cabinetului de consiliere psihopedagogică	Elevii, părinții, cadrele didactice	cabinetul de consiliere, psihopedagogul să ofere sprijin și să le orienteze permanent activitatea elevilor, prin programe specializate.	Crearea unui cadru securizat pentru elevi și părinții acestora, cadru în care se pot desfășura sesiuni de comunicări și activități terapeutice	consiliere, discuții libere, teste	Număr mare de elevi care solicită “consultații”	Permanent	analiza frecvenței cu care elevii merg la acest cabinet și a rezultatelor celor care apelează la orele de consiliere
10.	Organizarea unor programe de voluntariat (în azile de bătrâni, orfelinate) în	Elevii	– Sa se îmbunătățească capacitățile de relaționare ale elevilor –Cresterea	Implicarea activă a elevilor în activități care să le dezvolte aptitudinea de comunicare, altruismul, încrederea în sine	ore de dans, de pictură, de discuții, plimbări în parc, cu persoanele din centrele sociale	îmbunătățirea capacităților de comunicare, de relaționare, dezvoltarea	Conform acordurilor de parteneriat încheiate	plăse, filmări, desene



Nr.crt.	Domeniul	Grup țintă	Obiective	Scop și utilitate	Activități	Rezultate anticipate	Termen	Modalități de aplicare și evaluare
	care elevii să se simtă implicați fizic în activități care să le dea satisfacții		coeziunii sociale a elevilor – Ocuparea timpului liber al elevilor cu activități sociale, care să le crească stima și încrederea în sine			unor noi domenii de interes pentru elevi, dezvoltarea reciprocității afective		



13. PLANUL DE MĂSURI PRIVIND PREVENIREA/COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Obiective

- Centrarea prevenirii violenței pe educație, pe valorile civismului democratic promovate de către aceasta (soluționarea pacifistă a conflictelor, interculturalitate, nondiscriminare, toleranță, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei etc.) ;
- Prevenirea timpurie a violenței ;
- Includerea elevilor, ca actori principali și/sau parteneri, în toate acțiunile anti-vioență ;
- Anticiparea unor modalități rapide și eficiente de reacție în cazul declanșării faptelor de violență ;
- Consensul privind parteneriatul instituțional în elaborarea strategiilor de abordare a violenței școlare și coordonarea eforturilor cu organismele societății civile ;
- Colaborarea și dialogul intracomunitar ;
- Integrarea atenției acordate familiilor în programele și proiectele de prevenire.

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABILI/ COORDONATORI	PARTICIPANȚI/ PARTENERI	OBS:
1.	Constituirea, Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar	Septembrie	Directorii	Cadre didactice	
2.	Implicarea cadrelor didactice și a consilierului școlar, în identificarea timpurie a elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestările de violență ale acestora	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginți Consilierul școlar	Elevi Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	
3.	Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată pentru elevii implicați (ca autori sau ca victime) în cazuri de violență., prin care să se urmărească :	Conform Planurilor operaționale ale CJRAE	Consilierul școlar Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Elevi	



Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABILI/ COORDONATORI	PARTICIPANȚI/ PARTENERI	OBS:
	<p>- conștientizarea consecințelor actelor de violență asupra propriei persoane și asupra celorlalți</p> <p>- prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul)</p> <p>- ameliorarea imaginii de sine</p> <p>- dobândirea autocontrolului privind impulsurile violente și a capacității de autoanaliză a propriului comportament</p> <p>- identificarea și asistarea elevilor care au fost victime ale violenței școlare prin implicarea cadrelor didactice, a consilierului școlar și a părinților</p>				
4.	<p>Implicarea Consiliului Școlar al elevilor în proiectarea și derularea activităților de prevenire și reducere a fenomenului de violență</p>	Noiembrie	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Elevi	
5.	<p>-Implicarea activă a elevilor cu potențial violent sau care au comis fapte de violență în programe de asistență derulate în parteneriat de către școală și alte instituții specializate (Poliția comunitară, autorități locale, Biserica, ONG-uri specializate în programe de protecție și educație a copiilor și tinerilor) ;</p> <p>-Valorificarea intereselor, aptitudinilor și capacității elevilor care au comis acte de</p>	<p>Bilunar, în baza unor parteneriate</p> <p>Conform Programului de activități</p>	<p>Consilierul școlar Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Membrii Comisiei anti-violență din școală</p> <p>Diriginții</p>	<p>Directorii</p> <p>Coordonatorul pentru proiecte și programe</p>	



Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABILI/ COORDONATORI	PARTICIPANȚI/ PARTENERI	OBS:
	<p>violență prin implicarea acestora în activități școlare și extrașcolare ;</p> <p>-Responsabilizarea elevilor cu comportament violent, evitarea centrării exclusiv pe sancțiune și eliminarea din practica educațională a unor sancțiuni care contravin principiilor pedagogice ;</p>	<p>educative școlare și extrașcolare</p>	<p>Dirigenții</p>	<p>educative</p> <p>Consiliul clasei, Consiliul profesoral și Consiliul de administrație</p>	
6.	<p>Reconsiderarea rolului familiei în contextul necesității prevenirii și reducerii fenomenului violenței școlare :</p> <p>- informarea părinților cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii violenței școlare și ameliorării relațiilor părinți-copii ;</p> <p>- acordarea de sprijin familiilor care solicită asistență, identificarea unor părinți-resursă, care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de violență existente ;</p> <p>- inițierea unor programe de genul « Școala părinților », axate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale violenței școlare (forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri)</p>	<p>În cadrul ședințelor cu părinții</p>	<p>Asociația de părinți „Mircea Scarlat” Dirigenții Membrii Comisiei anti-violență din școală</p>	<p>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consilierul școlar</p>	
7.	<p>Includerea pe agenda ședințelor Consiliului de</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Directorii</p>	<p>Consiliul profesoral,</p>	



Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABILI/ COORDONATORI	PARTICIPANȚI/ PARTENERI	OBS:
	Administrație, Consiliului Profesorat, Comitetului Reprezentativ al Părinților a unor teme legate de violența școlară			Consiliul de administrație, Comitetul Reprezentativ al Părinților	
8.	- Intervenții la nivel curricular prin : dezbaterea , în timpul orelor de Consiliere și orientare, a situațiilor de violență în care au fost implicați elevi ai școlii și încurajarea exprimării opiniei elevilor privind aceste situații și posibile căi de soluționare - Derularea unor programe și activități extrașcolare pe tema combaterii violenței școlare	Lunar	Dirigenții Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Directorii Consilierul școlar	

Sugestii de intervenții la nivelul școlii :

- **Administrarea de chestionare și/sau anchete** privind nivelul, cauzele și formele de manifestare a violenței/victimizării în școală;
- **Instituirea unei zile a comunicării** între școală și comunitatea locală ;
- **Organizarea de întâlniri/acțiuni comune** școală-părinți, în vederea conștientizării, de către aceștia, a planului anti-vioență al școlii ;
- **Stabilirea unei zile a școlii fără violență ;**
- **Organizarea unui concurs pentru manifestul antivioență**, ce urmează a fi afișat în fiecare clasă și a face parte din planul anti-vioență al școlii ;

Sugestii de activități cu părinții :

- **Programe pentru părinți** care să aibă la bază componentele de informare și formare : lectorate cu părinții pe diverse teme axate pe psihologia copilului și modalități de identificare a elementelor specifice victimizării, prezentarea de cazuri de victimizare și oferirea de posibile modalități de rezolvare a situațiilor tipice de violență școlară și de asistare a victimei școlare ;



- Programe de implicare a părinților în activitatea de prevenire a violenței/victimizării : identificarea unor părinți-resursă și formarea lor în vederea implicării în programe de informare, asistare a elevilor victimă în activități de rezolvare a unor situații conflictuale în școală sau la nivelul clasei, de susținere în cadrul

lectoratelor a unor teme care privesc crearea unui climat familial și școlar sănătos (de

ex. teme ca : « Încurajează-ți copilul să ți se destăinuie », « Prietenii în viața copiilor noștri », « Cum să ne valorizăm copiii »).

Sugestii de activități pentru profesori :

- Programe de formare pentru profesori cu componenta de bază în formarea în vederea rezolvării conflictelor, a activităților de mediere ;
- Organizarea de activități extracurriculare ;
- Realizarea condițiilor pentru relații mai bune între elevi : interacțiuni constructive între elevii agresori și victimele lor, respectiv colegii lor ;
- Stabilirea unor reguli anti-violență la clasă ;
- Realizarea unei bune colaborări cu familiile elevilor

DIRECTOR,



Botez Silvia

DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. Buciu Mariana



- **Programe de implicare a părinților** în activitatea de prevenire a violenței/victimizării : identificarea unor părinți-resursă și formarea lor în vederea implicării în programe de informare, asistare a elevilor victimă în activități de rezolvare a unor situații conflictuale în școală sau la nivelul clasei, de susținere în cadrul

lectoratelor a unor teme care privesc crearea unui climat familial și școlar sănătos (de

ex. teme ca : « Încurajează-ți copilul să ți se destăinuie », « Prietenii în viața copiilor noștri », « Cum să ne valorizăm copiii »).

Sugestii de activități pentru profesori :

- **Programe de formare pentru profesori** cu componenta de bază în formarea în vederea rezolvării conflictelor, a activităților de mediere ;

- **Organizarea de activități extracurriculare ;**

- **Realizarea condițiilor pentru relații mai bune între elevi :** interacțiuni constructive între elevii agresori și victimele lor, respectiv colegii lor ;

- **Stabilirea unor reguli anti-violență la clasă ;**

- **Realizarea unei bune colaborări cu familiile elevilor**

DIRECTOR,

Prof. Botez Silvia

DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. Buciu Mariana



14. IMNUL LICEULUI



IMNUL LICEULUI PEDAGOGIC DIN ALEXANDRIA

Versuri: prof. Gâțlan-Peța Dumitru
Muzica: Alina și Doru Dobrică

- I. Castanii dau în floare pe strada unde eu
Îmi scriu jurnalul vieții din anii de liceu,
Îl scriu cu ieroglife de gând și de emoții
Pe care-aici, alături, să le cântăm cu toții:

Refren: Liceul Pedagogic e soare între sori,
Izvor e de lumină, de tineri formatori,
E briza ce în noi, în veci, va adia,
Liceul Pedagogic din Alexandria

- II. Jurnalul noi l-am scris prin săli și amfiteatre,
Ca să-nvățăm cu toții din taina marii arte
De dascăl ce strecoară în suflet de copii
Lumina bucuriei de-a fi ai țării fii.

Refren: Liceul Pedagogic e soare între sori,
Izvor e de lumină, de tineri formatori,
E briza ce în noi, în veci, va adia,
Liceul Pedagogic din Alexandria

- III. Când peste ani al meu jurnal îl veți citi
În profesori, în noi, cu drag, vă veți regăsi,
Să nu uitați că strada cu floarea de castan
Va înflori în inimi în fiecare an.



Refren: Liceul Pedagogic e soare între sori,
Izvor e de lumină, de tineri formatori,
E briza ce în noi, în veci, va adia,
Liceul Pedagogic din Alexandria



Versuri: Prof. Dumitru Găitan-Peta
Muzica: Prof. Alina și Doru Dobriță

Imnul Liceului Pedagogic din Alexandria

Moderato mp

1. Cas - ta - nu dau în floa - re pe stra - da unde eu
scriu jur - na - lul vie - tu din a - ni de li - ceu,
scriu cu ie - ro - gli fe de gând și de emo - tu. Pe
ca - re - a - ici, a - tă - turii, să le cântăm cu to - tu:
REFREN:
Li - ce - ul Pe - da - go - gic e stea - re în - tre so - ri,
- vor e de lu - mi - ni de ti - neri for - ma - tori, E bri - za
ce în noi, în ve - ci, va a - di - a, Li - ce - ul Pe - da - go -
- gic din A - le - xan - dri - a

2. Jurnalul noi l-am scris prin săli și amfiteatre,
Ca să-nvățăm cu toții din taina mării arte
De dascăl ce strecoară în suflet de copii
Lumina bucuriei dăruie fi - cu țării fu. REFREN:

Moderato mp

3. Când peste ani al meu jurnal îl veți citi în profesori, în noi, cu drag,
Vă veți regăsi. Să nu uitați că strada cu floarea de caston va înflori în inimă în fiecare an. REFREN: