

**SCOALA GIMNAZIALA NR.1
COMUNA BLEJESTI, JUDETUL TELEORMAN**

**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA A
SCOLII
2016-2020**

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie

Din data: 15.09.2016

CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

"OMUL POATE DEVENI OM NUMAI PRIN EDUCATIE.
EL NU E NIMIC DECAT CEEA CE FACE EDUCATIA DIN EL."
(IMMANUEL KANT)

I. VIZIUNEA

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 BLEJESTI ESTE O SCOALA CENTRATA PE PROMOVAREA VALORILOR SI PRINCIPIILOR DEMOCRATICE, CARE PROMOVEAZA UN INVATAMANT CENTRAT PE ELEV, PE CALITATE SI PERFORMANTA.

CLIMATUL EDUCATIONAL AL ȘCOLII ESTE BAZAT PE PERFORMANTA, COMPETITIE TRANSPARENTA SI ONESTA, PE COOPERARE SI INCURAJAREA INITIATIVEI INDIVIDUALE SI A INOVATIEI DIDACTICE MENITE SA SUSTINA DEZVOLTAREA INDIVIDUALA A FIECARUI ELEV SI EGALITATEA DE SANSE PRIN EDUCATIE.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) **Titulatura oficială a școlii:** SCOALA GIMNAZIALA NR.1 BLEJESTI
- b) **Adresa:** Soseaua Pitesti, nr. 323, comuna Blejesti, judetul Teleorman, cod postal 145015, e-mail scoalablejesti@yahoo.com, www.scoalablejestitr.info și oferă servicii educaționale comunității din comuna Blejesti, cu satele Sericu, Stangulesti si Baci.
- c) **Scurt istoric al comunei si al școlii:**

Alcătuia din satele Blejesti, Baci si Sericu, comuna Blejesti se întinde de o parte si de alta a drumului județean Giurgiu- Pitesti, la 5 km mai la nord de orașul Videle, pe malul stâng al paraului Glavacioc. Este așezata la punctul de răscruce unde odinioară se întretăia „Drumul Sării”(azi drumul județean 503, Giurgiu –Pitești) cu „Drumul Olacului” unde pe vremuri trecea diligenta București –Craiova; la 55 km de resedinta de județ Alexandria; la 63 km de Bucuresti; la 75 km de Pitești si 66 km de Giurgiu.

Cu privire la originea denumirii comunei exista mai multe variante dar, se înclina sa se creadă ca toponimicul provine din porecla unui argat al mosiei, cu numele de Blejan, cu o putere fizica deosebita ,cunoscuta in împrejurimi.

Din satul mare Blejesti s-a format un alt sat ai carui locuitori au primit numele de „osebitii” Blejesti, adica deosebiti de Blejesti, mutate din sat. Satul a capatat mai tarziu denumirea de Sericu.

Cat priveste satul Baci u a ramas vorba din batrani ca, pe timpuri , un cioban –baci-isi adapostea turmele pe aceste meleaguri. El si urmasii lui ar fi pus bazele acestei asezari omenesti si ca de la el si-ar fi luat numele de Baci u.In sat exista si astazi multe nume de familii: Ciobanescu,Ciobanu ,Baci u.

Satul Blejesti este atestat documentar la 23 aprilie 1527 când Radu de la Afumați intareste mai multe „ocine”si este așezat pe fosta moșie „Beloica” a Elenei Mavrocordat, sotia lui Costache Bellu, moșie care avea aproximativ 14000 Ha .

Aceste sate,in trecut, aveau o putere economica slaba ,locuitorii fiind in exclusivitate clacasi. Ei nu au avut niciodată pamant pana in anul 1864 la reforma lui Cuza. Mare parte a terenurilor erau acoperite cu păduri dar oamenii le-au defrișat pentru a obține mai mult teren agricol.

Astăzi comuna Blejesti are o suprafata de 88 km patrati si la ultimul recensământ număra 5300 de locuitori. Accesul la principalele cai de circulație este asigurat prin șoseaua Pitești care străbate comuna de la un capăt la altul ,si gara din orașul Videle.

Alături de romani trăiesc familii de etnie rroma, concentrate in satul Blejesti (doar 2-3 familii in satul Baci u).Nu au existat si nici nu exista conflicte interetnice.

Școala este una dintre cele mai vechi instituții ale satului. La început copiii invatau in săli improvizate in casele oamenilor .In satul Blejesti localul vechi de școală ,existent si astăzi, datează de la 1870 si cuprindea un antreu, doua săli de clasa si o cancelarie, adaugandu-i-se prin 1932-1933 inca doua săli de clasa. La fel si in satul Baci u ,inițial școala a avut un antreu si doua săli clasa la care s-au adăugat in 1960 inca patru săli de clasa si o cancelarie cu holul aferent.

In satul Sericu școala a luat fiinta altfel; fiind prea departe de școala din Blejesti, pentru cei mici, obștea sateasca a strâns bani si a cumpărat de la boierul Grigore Luca conacul boieresc din sat prin anul 1870,acesta urmând sa aibă strict destinația de școală. A funcționat ca școală foarte mulți ani pana s-a deteriorat in proporție de 90%. Școala s-a mutat si a funcționat aproximativ 10 -12 ani intr-o clădire a IAS –ului pana in anul 1998 când a fost reabilitata. Este o clădire deosebita din punct de vedere arhitectural si foarte solida fiind pregătita sa reziste inca 100 de ani de acum in incolo; la subsol este amenajata o mica expoziție sateasca.

Ca si clădire proprie școala a apărut tarziu; dar din cercetările efectuate rezulta ca inca din anul 1840 s-au repartizat table lancasteriene in satele din județ ceea ce înseamnă ca erau scoli. In iunie 1840 se mentioneaza următoarea populație scolara: Blejesti(32),Baci u(18) elevi conform Arhivelor Statului București dosar 3400/840 pag 16.

La început, invatamantul era organizat divizionar, elevii din clasa I formau o divizie, iar clasele a II a,a III a,a IV a si a V a formau divizia a II a ,se invata in doua schimburi. După 1948 invatamantul este organizat pe cicluri :ciclul I clasele I-IV, ciclul II –clasele V-VII si mai tarziu clasele V-VIII.

Astăzi școala este o unitate de educație cu personalitate juridică, care promovează un învățământ de calitate, structurată astfel: nivel primar -8 clase și nivel gimnazial -7 clase. Situația clădirilor școlare este următoarea:

Toate clădirile sunt în stare bună, dispun de apă curentă în clădiri și la grupurile sanitare, sălile de clasă sunt încălzite cu lemne. La toate unitățile s-a montat tâmplărie PVC. Toate clădirile sunt electrificate. La nivelul unităților școlare majoritatea posturilor didactice sunt ocupate cu cadre didactice calificate titulare sau suplinitori calificați. În unitățile de învățământ există înțelegere și nu predomină stări conflictuale. Există o bună colaborare între „vechea generație” și „noua generație” ultima fiind în proporție de 85%. Sunt relații de bună comunicare și între diferitele categorii de personal: directori-personal didactic, personal auxiliar, personal nedidactic; între cadre didactice și elevi, între cadre didactice și părinți.

Cadrele didactice sunt cuprinse în diferite programe de perfecționare, toate au urmat cursuri de perfecționare, au grade didactice sau sunt înscrise la obținerea lor. Există un grad înalt de implicare în prevenirea și combaterea abandonului școlar cât și a violenței. Conținuturile educaționale sunt adecvate caracteristicilor individuale ale copiilor.

Modul de comunicare este deschis și informația circulă în interiorul unității și comunității. Școala satisface nevoile de comunicare și educație prin: sporirea atractivității școlii, stimularea cererii de educație prin intermediul curriculum-ului la decizia școlii (CDS) care este adaptat intereselor elevilor, prin activități extracurriculare.

Toate unitățile au fost reabilitate în ultimii ani și dotate corespunzător cu mobilier, cabinete de informatică, material didactic, imprimante; Laboratoarele SEI nu sunt conectate la INTERNET. În administrație sunt utilizate 3 calculatoare, toate fiind racordate la internet, un fax și 2 copiatoare. Dotarea laboratoarelor este nerespunzătoare. Biblioteca școlară a fost reabilitată printr-un program de voluntariat împreună OMV- Petrom Videle și înzestrată cu un număr considerabil de cărți. În anul școlar 2015-2016 pe raza comunei Blejesti au funcționat:

Școala Gimnazială nr. 1 Blejesti PJ

Grădinița cu program normal nr.1 Blejesti(structura)

Grădinița cu program normal nr.2 Băciu (structura)

Un accent deosebit s-a pus în perioada 2012-2013 pentru dotarea cu echipamente și materiale sportive a școlii materiale didactice pentru grădinițe. Din păcate școala nu dispune de spațiu pentru amenajarea de săli de sport, terenul pentru sport este curtea școlii dar este un teren împrejmuț cu gazon sintetic.

Ramură economică prioritară este agricultura care nu poate oferi resurse educației și formării.

Majoritatea elevilor au acasă televizoare ,televiziunea prin cablu oferind 22-23 programe. 70% dintre elevi dispun acasă de calculatoare personale, unele conectate la Internet prin rețeaua Romtelecom si cablu. Aproximativ 70 de elevi au beneficiat, in anii trecuti, de programul Euro 200. Burse sociale pentru elevii nu s-au mai primit din anul 2003. Toate cheltuielile legate de administrație se fac din bugetul propriu: combustibil, energie electrica, telefon, consumabile de birou, dotarea cu logistica necesara lucrărilor de secretariat si contabilitate. In anul școlar Școala a primit in dotare doua microbuze scolare cu opt si 16 locuri pentru transportul elevilor, iar in anul școlar 2015-2016 școala a primit, prin Primaria Blejesti, de la Ministerul Dezvolterii Regionale un alt microbuz, cu 16 locuri. S-au întocmit in fiecare an parteneriate o multitudine de institutii implicate in procesul instructiv-educativ. Școala promovează identificarea si dezvoltarea calitatilor si aptitudinilor fiecărui elev ,pentru a fi capabil sa-si aleagă viitorul cel mai potrivit si sa se adapteze unei societati in permanenta schimbare si transformare.

d) Resurse umane

• Elevi

În școală si structuri sunt instruiți și educați aproximativ 400 de prescolari si elevi fiind repartizați în 4 grupe de gradinita, 8 clase la ciclul primar și în 7 clase la ciclul gimnazial. În ultimul an numărul de elevi este constant. Rata abandonului școlar este sub 1%. Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 16%. Promovabilitatea la testările nationale a variat intre 40%-80%

Cadre didactice

Școala are în încadrare un numar variabil de cadre didactice(aprox. 30-35), dintre care 18 sunt titulare, 1 cadre didactice sunt detașate și restul sunt suplinitori calificati.

• Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar, un bibliotecar, un contabil.

• Personal nedidactic

Personalul nedidactic este format din 7 ingrijitori imobil si 2 soferi.

• Resurse materiale

La Școala Gimnaziala nr. 1 Blejesti, activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară in doua cladiri, corpul A/ corpul B, in care dispunem de ...8.. săli de clasă, 2 laboratoare, 1 cabinet de informatică, 1 bibiotecă, cancelarie și birouri. Gradinitile functioneaza in locatii separate

Școlila si gradinitile sunt prevăzute cu apă curentă, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, adaptat nevoilor elevilor iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, de calculatoare, copiatoare, 2 videoproiectoare cu ecran, imprimante.

Școala Gimnazială nr.1 Blejesti este dotată cu telefon, fax, și internet departamentul administrativ.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Blejesti, ISJ Teleorman, venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 70%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante profesionalismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii Consiliului de Administrație, cu personalul unitatilor de invatamant si perintii copiilor si cu reprezentantii comunitatii locale. Conducerea școlii ține seama de sugestiile acestora și ia decizii potrivite cu privire la reducerea disfuncțiilor

semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare numai pentru catedrele vacante pe parcursul anului școlar în curs ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului de învățământ de la nivelul comunei ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- nu se constată o creștere a natalității nici prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative.
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii; sunt multe familii care apelează la ajutorul social;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează nemotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie;

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- Corpul A: clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- Corpul B: clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet.
- Toate grădinițele de copii funcționează cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	❖ PUNCTE SLABE
❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate :	❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia. ❖ „Școala părinților” nu își atinge scopul

manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet.	
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice si in urma examenelor de evaluare nationala;
OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea, partial, de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creaza probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți

bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.
---	--

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; ❖ Alocarea de către Primărie a	AMENINTĂRI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	
---	--

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primaria, Politia din comuna, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Detasamentul de pompieri. ❖ Colaborare bună cu preoții din comuna. ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu școli din tara.	PUNCTE SLABE ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din zona. ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	AMENINȚĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

III. MISIUNEA

Școala Gimnaziala nr.1 Blejesti este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, care promoveaza un invatamant centrat pe elev, pe calitate si

performanta. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;

formare continuă.	oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

		școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizare prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 90% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 80% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din zona și județ;
2. Încheierea de convenții și parteneriate cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2016/2017	2016/2020	2016/2020	anual
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind	→			

		managementul clasei;				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.				
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				
		Conectarea la internet a laboratorului de informatica;				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				
4.	RELĂȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte unitati școlare				
		Înființarea unui trupe de "Dansuri populare teleormanene"				
		Înființarea unui trupe de teatru în limba engleza				
		Stabilirea unor relatii de colaborare permanente cu reprezentantii comunitatii prin implicarea acestora in activitati educative				

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

I. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	15.09.2016	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Comisia de curriculum	-șefii comisiilor și catedrelor;	Anual-ianuarie	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-personalul angajat al școlii -elevi -consiliul reprezentativ al părinților	Permanent	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Consilier educativ	-responsabil cu proiecte și programe educaționale cadrele didactice și did. auxiliar	Permanent	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Consilier educativ Consilier de imagine	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	Permanent	-în baza de date a școlii	-situații statistice	-aprecieri în documente de evaluare a școlii -aparitii în mass-media

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Comisia pentru curriculum	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director adj.	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității -cond. de clase	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media și în statisticile I.S.J

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS,ARACIP.

Director, prof. TRANCAN PETRICA

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Ian. 2017	-Consilier educativ -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 1 propunere va fi inclusă în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru plata orelor aferente
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinți și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanimitate apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Ian. 2017	-Director -Comisia evaluarea și asigurarea calitatii	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi propus spre aprobarea C.A. după obținerea a peste 90% din voturi în C.P.	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului	Ian. 2017	-Consilier educativ -Învățător, diriginți -Cadre didactice	-propuneri de cursuri opționale -etichete nominale cu opțiuni ale elevilor	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

	dorit								
--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani		-responsabil cu formarea continua a cadrelor didactice.	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	- finanțare prin proiecte de formare continua
2.Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	In fiecare an școlar după ce oferta este actualizata	-director	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3.Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	2016-2020	Consiliul de Administratie	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	- promovarea reală a tuturor elevilor	2016-2020	- Consilier educativ - șefi comisii și cadre metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- rezultatele elevilor la examenele de sfarsit de ciclu. - micsorarea numarului de corigenti	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	- elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare.	2016-2020	- Consilier educativ - Responsabili de comisii metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- creșterea numărului de participanți la concursurile școlare - creșterea numărului de elevi premiați.	- performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENTINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE

1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambiant școlar igienic și plăcut	permanent	-învățători -diriginți -c.d. aflat în serviciu pe școala -ingrijitor imobil	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Întreținerea bazei informatice a școlii	-creșterea calității actului didactic	permanent	-director -responsabil laborator informatică -profesor inf.	-calculatoare	-menținerea numărului de calculatoare existente în funcțiune	
3. Racordarea laboratorului de inf. la rețeaua de internet	-creșterea calității actului didactic -largirea orizontului de informare al elevilor	2017	-C.A.	-consiliul local	-accesarea de către elevi a programelor utile în educare.	-consiliul local
4. Igienizarea și menținerea curățeniei în școli și grădinite, grupuri sanitare și în curțile acestora	-creșterea condițiilor igienice în spațiul școlar	permanent	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
5. Punerea în funcțiune a centralei termice	-obținerea unui ambient sanatos în școală	2017	-C.A.	-consiliul local -I.S.J. TR	-mediu ambiant igienic și estetic	-bugetul consiliului local -bugetul școlii

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din județ	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunei	permanent	-C.A.	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea numărului de proiecte de parteneriat	
2. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie; scoala- comunitatea locala	periodic	-consilier proiecte și programe educative -conducătorii de clase	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
3. Relizarea unui parteneriat educational pe platforma scolilor europene ETWINNING	-schimburi de experienta	cand este cazul	-director adjunct - profesori de specialitate	-elevi -părinți -cadre didactice	-activitati educative bazate pe multiculturilate si plurilingvism -realizarea activitatilor propuse	-

DIRECTOR,

Prof. TRANCAN PETRICA

