

ȘCOALA GIMNAZIALĂ		
„SFINTII VOIEVOZI” BRAGADIRU		
Nr.	709	intarefecire
Anul	2016	luna 09 ziua 12

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFINTII VOIEVOZI” BRAGADIRU

Aniț. CP : 13.09.2016
Aprobat CA : 14.09.2016

Str. Scolii nr. 11
BRAGADIRU 147030
Tel./fax: 0247/335021
email: sc_bragadiru_tr@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016 - 2020

Director

Prof. Sovaiala Florentina

1. Contextul legislativ

- ✓ Legea 1-2011, Legea educației naționale
- ✓ Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4496/2015 privind structura anului școlar 2015-2016 a fost publicat în Monitorul Oficial, Partea I.
- ✓ Anexa la Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4496/2015 privind structura anului școlar 2015-2016 a fost publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”
- ✓ Ordin nr.3860/2011 criterii și metodologie de evaluare personal contractual
- ✓ OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- ✓ Ordin comun MECTS - MMFPS nr.4469/12.06.2012/nr.1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții
- ✓ Ordinul Nr.4576 din 11.07.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat
- ✓ OMEN 3104/2013 privind modificarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2013-2014 și calendarul – anexa 19
- ✓ ORDIN nr. 4.860 din 12 august 2011 pentru modificarea Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.616/2010, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordin nr. 4959/2.09.2013 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar
- ✓ Ordin nr. 5484/2011 din 29/09/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor.
- ✓ ORDIN nr. 5486 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar
- ✓ ORDIN Nr. 5488 din 29 septembrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare.
- ✓ ORDIN nr. 5547 din 06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.

- ✓ ORDIN nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- ✓ Ordinul nr. 5552/2011 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ.
- ✓ ORDIN MECS 5553/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.
- ✓ Ordinul 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- ✓ ORDIN nr. 5.560 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013
- ✓ Ordin nr. 5561 din 07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului din învățământul preuniversitar
- ✓ ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ✓ ORDIN Nr. 5565 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
- ✓ Ordin nr. 5720/20.10.2009 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- ✓ Ordinul 6141/2011 (privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar.
- ✓ ORDIN nr. 6.143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
- ✓ ORDIN nr. 6212/ 2013 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de Școlarizare și stabilirea Rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2013-2014
- ✓ OMECS 6239 / 2012 - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic în anul școlar 2013-2014
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1274 /2011 privind metodologia de calcul pentru determinarea costului standard pe elev/preșcolar/an și finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2012
- ✓ INSTRUCȚIUNEA MECS nr. 6 din 4 octombrie 2011 privind funcționarea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar.
- ✓ Instrucțiunea nr. 4 din 22 martie 2011 privind finanțarea cheltuielilor pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar de stat, cu excepția celei care, potrivit legii, se efectuează gratuit

- ✓ Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.
- ✓ O.M.Ed.C. nr. 4464/7.09.2000 Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar.
- ✓ OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările, aprobate prin Legea nr.87/2006 și prin OUG nr. 75/2011
- ✓ Legea nr 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare
- ✓ Ordin nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
- ✓ HOTĂRÂRE Nr. 49 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state

2. Prezentarea unitatii de invatamant

2.1. Date de identificare

Denumire	Școala Gimnazială „Sfintii Voievozi” Bragadiru
Adresă	Str. Scolii, nr 11, Bragadiru 147030
Telefon	(+40) 247 335021
Fax	(+40) 247 335021
E-mail	sc_bragadiru_tr@yahoo.com
Date statistice de bază pentru anul școlar 2016/2017:	
Nivel de învățământ	Prescolar, Primar și gimnazial (clasele I-VIII)
Limba de predare	Română
Număr de clase	13 (4 învățământ preșcolar, 5 învățământ primar, 4 învățământ gimnazial)
Număr de elevi	278 (40 invatamant prescolar, 100 învățământ primar, 73 învățământ gimnazial)
Număr posturi didactice, did. auxiliare și nedidactice	17,55 norme didactice; 2,25 norme didactice auxiliar; 2,5 norme posturi nedidactic

3. Viziunea și misiunea

Proiectul de dezvoltare instituțională este expresia concretă dintre reglementări și inițiative, negociind în favoarea școlii, compromisul dintre logica de tip birocratic și cea de tip autonom.

Proiectul are caracter anticipativ și valoare strategică. Sursele care fac din proiectul unei școli o entitate aparte irepetabilă sunt: Cultura organizației școlare "Viziunea" colectivului școlii (a echipei manageriale) privind dezvoltarea pe termen de 3-5 ani. Misiunea unității școlare cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: elevi, părinți, cadre didactice, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității indiferent de opțiunea strategică, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

VIZIUNEA

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile ;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulativ și creativ;
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială;
- Implicarea activă a părinților în viața școlii în scopul educării propriilor copii în parteneriat real cu ceilalți factori educaționali.

„ Școala Gimnazială „ Sfintii Voievozi” Bragadiru este o școală democratică, dinamică, deschisă față de schimbare, care poate încuraja și susține constant inițiativele legate de adaptarea curriculumului sau la contextul local și la realitate.”

MISIUNEA

Școala Gimnazială „ Sfintii Voievozi” Bragadiru își propune să asigure cadrul favorabil unei educații solide pentru toți elevii, implicând în procesul de dezvoltare școlară, deopotrivă factorii educaționali și comunitatea locală.

Misiunea dascălilor Școlii Gimnaziale „ Sfintii Voievozi” Bragadiru este aceea de a construi o unitate de învățământ de talie europeană. Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru căiva, ci este un drept al tuturor.

Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Ne dorim:

- O școală ca mediul al descoperirii de sine și al orientării elevilor spre împlinirea în carieră și viața privată.

- Formarea orizontului de cultura generala.
- Dezvoltarea unor deprinderi de munca intelectuala, individuala si in echipa.
- Asigurarea competentei necesare pentru admiterea in urmatoarea etapa de invatamant.
- Dezvoltarea unor disponibilitati afective: respect, colegialitate, prietenie.
- Dobandirea increderii in sine prin construirea unei imagini pozitive asupra reusitei personale.

Pornind de la scopurile generale ale educatiei prin scoala, proiectul propune drept **optiuni strategice:**

- cresterea nivelului de participare a comunitatii la rezolvarea problemelor materiale ale scolii
- promovarea implicarii parintilor elevilor in viata scolii ca factor important al succesului copiilor
- mentinerea prestigiului pe care Școala Gimnaziala „ Sfinții Voievozi„ Bragadiru îl are
- diversificarea câmpului educațional prin abordări moderne la nivelul curriculumului
- antrenarea comunității locale la dezvoltarea instituției noastre

In domeniul managementului și dezvoltării instituționale se vor derula programe de:

A. Informare:

- materiale informative
- întâlniri la nivel local, județean (părinții elevilor, cadre didactice, manageri, autorități locale etc.)
- informarea grupurilor de interes

B. Orientare:

- accesarea programelor de dezvoltare curriculară (CDȘ)
- programe de promovare a imaginii școlii în cadrul comunității
- programe de implicare a părinților în viața școlii
- programe de atragere de fonduri suplimentare

C. Pregătire:

- formare pe teme:
 - manageriale
 - managementul schimbării
 - negocierea și rezolvarea conflictelor
 - comunicare intra și interinstituționale
- consultări și negocieri în comunitate privind proiectul de dezvoltare instituțională

D. Experimentare:

- aplicarea planurilor pentru primul an
- revizuirea proiectului și planurilor operaționale pentru perioada următoare

E. Implementare:

- aplicarea planurilor operaționale
- monitorizarea, proceduri specifice managementului propus

F. Evaluare:

- elaborarea unor criterii de performanță
- atingerea unui program minimal la sfârșitul primului an de program

Avantajul școlii noastre este poziția centrală, rezultatele foarte bune obținute de-a lungul anilor care recomandă părinților siguranța succesului școlar.

Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională

- implementarea - faza de punere în aplicare (necesită sprijin din partea celor implicați)
 - monitorizarea urmărește: - progresul
 - costurile (finale, timp, dotare)
 - calitatea (nivelul atingerii scopului propus)
 - performanțele (reperete observabile ale nivelului de realizare a obiectivelor propuse)
 - monitorizarea se face
 - sistemic (nevoi, intrări, reacții, ieșiri)
 - managerial (eficiență, economicitate, efectivitate)
 - competențial (managementul încrederii, managementul atenției)
 - inovațional (cei implicați inițiază / participă / adoptă procesele de schimbare / cei implicați corectează)
- Calitatea în educație înseamnă asigurarea pentru fiecare elev a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare.
- Evaluarea va răspunde la următoarele întrebări:
- Ce s-a făcut a fost ce s-a intenționat?
- Rezultatele corespund scopurilor?
- Ce s-a făcut a fost eficient?
- Ce s-a făcut are valoare pentru participanți?
- Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă va aduce "valoare adăugată" la proiect.

4. Diagnoza mediului extern și intern

4.1. Diagnoza mediului extern

a) Contextul economic și social

Școala Gimnazială „Sfinții Voievozi”, este situată în comuna Bragadiru și face parte din rețeaua de unități de învățământ din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman

Analiza pieței muncii indică o scădere a populației active și mai ales a populației ocupate (în mod deosebit în mediul rural și în cazul femeilor). Se constată o rată de ocupare mai mică decât la nivel național și un decalaj semnificativ față de ținta Uniunii Europene. Cele mai îngrijorătoare constatări sunt în legătură cu șomajul tinerilor din grupa 16-24 ani.

Evoluția și structura comparativă pe niveluri de instruire a populației ocupate și a șomerilor evidențiază că șansele de ocupare, respectiv de evitare a șomajului, cresc odată cu creșterea nivelului de instruire. Nivelul general de educație al populației ocupate din regiune este mai ridicat decât media pe țară, dar se constată decalaje semnificative pe medii rezidențiale (nivelul de instruire al populației ocupate din mediul rural fiind mult mai scăzut decât în mediul urban).

Din *analiza dimensiunii politico-legale*, Școala Gimnazială „Sfinții Voievozi”, Bragadiru depinde în mare măsură de politica națională în domeniul educației, de programele de reformă, de aplicarea pactului pentru educație, de investițiile în sistem. Dacă situația politică și economică are un caracter coerent atunci se stabilesc și prioritățile - inclusiv pentru învățământ, ceea ce creează un mediu propice pentru dezvoltarea acestui sector.

Din *punct de vedere concurențial* instituția noastră este oarecum privilegiată fiind situată în zona centrală a comunei și, prin calitatea procesului instructiv-educativ, prin rezultatele și tradiția pe care o are, atrage elevii.

b.) Accesul elevilor la unitatea de învățământ

Beneficiarii direcți ai activității colectivului de cadre didactice al Școlii Gimnaziale „Sfinții Voievozi”, Bragadiru sunt elevii și părinții acestora, interesați de un învățământ de calitate, un învățământ atractiv și eficient.

Puncte tari:

- situarea școlii în zona centrală, ceea ce determină un acces ușor la aceasta din toate colțurile comunei și nu numai;
- calitatea procesului instructiv-educativ;
- prezența unei săli de sport reabilitată;
- tradiția de care se bucură școala noastră.

Puncte slabe:

- lipsa materialului didactic modern și actual

Oportunități:

- disponibilitatea și responsabilitatea instituțiilor comunității locale de a veni în sprijinul școlii;
- colaborare instituțională bună cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Casa Corpului Didactic și CJRAE

4.2. Diagnoza mediului intern

4.2.1. Informații generale privind unitatea

a) Scurt istoric

În comuna Bragadiru exista un local modern de școală încă din anul 1874, construit de proprietarii de atunci ai

mosiei, frații Mihail și Nicolae Dumba de la Viena. Școala nr. 2 a fost inaugurată în anul 1924, în prezența ministrului de externe I. Gh. Duca și a primit denumirea "Școala Fotin Enescu". Localurile celor două școli, pot spune că sunt singurele institutii din viața satului care sunt mai impunătoare - în afara de biserică - lucrate din cărămida și var, pardosite și cu înveliș de tablă. Ele sunt căminul de la care s-au adaptat generațiile, unde s-au plamadit toate faptele bune și unde s-au manifestat energiile." (monografie - Valeriu Popescu, Mihail Paraschivescu - 1943). În 1968 s-a construit un local de școală încapător, cu un etaj, 8 săli de clasă, cancelarie, laborator, bibliotecă, corespunzând cerințelor unui învățământ modern. Această școală modernă a fost construită în curtea școlii nr. 2, iar în această școală mai veche s-a amenajat o frumoasă sală de sport și o grădiniță. După 1990 școala din Bragadiru a recăpatat rolul de școală zonala, unde se țin examenele și concursurile (capacitate, olimpiade, testări naționale).

Nivelul de dotare cu resurse educaționale, materiale este corespunzător în ceea ce privește manualele școlare, materialul didactic, dar echipamentele sunt relativ învechite.

În școală sunt 22 de cadre didactice dintre care: patru educatoare, cinci învățatori și 13 profesori. Toate posturile sunt ocupate cu personal didactic calificat titular.

Ambianța în școală este calmă și caldă, nu sunt stări conflictuale, relațiile dintre diferitele categorii de personal sunt decente, amicale.

b) Prezentare

Școala Gimnazială „Sfinții Voievozi”, Bragadiru este situată în zona centrală a comunei noastre, este o școală cu personalitate juridică, cu clasele CP-VIII și în care se desfășoară cursuri de zi.

Școala cuprinde 2 clădiri - clădirea veche a școlii construită în anul 1924 și clădirea nouă a școlii construită în anul 1968.

c) Baza materială

Școala dispune de 9 săli de clasă dintre care unele sunt cabinete și laboratoare de: limbi străine, biologie, religie, fizică - chimie, istorie-geografie. De asemenea, școala dispune și de un laborator de informatică, sală și teren de sport precum și o bibliotecă.

Școala funcționează într-un singur schimb, gradul de acoperire al sălilor de clasă fiind maxim.

Mobilierul școlii asigură condiții optime procesului instructiv-educativ.

Cabinetele și laboratoarele școlii sunt dotate cu panouri, planșe, material didactic și alte materiale documentare.

Școala dispune de toate utilitățile: curent electric, încălzire centrală în clădirea nouă și grădiniță, apă curentă și grupuri sanitare moderne.

d) Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Trebuie să menționăm faptul că școala a dispus întotdeauna de personal didactic calificat, în majoritate titulari și cu înaltă pregătire profesională.

Numărul destul de mic de suplinitori din ultimii ani se datorează detașării în interesul învățământului din ultimii ani ca director al profesorului de educație fizică.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este încadrat conform normelor în vigoare.

e) Informații cu privire la elevi

- **Efectivele de elevi** pe clase au fost și sunt în număr mediu la absolut toate clasele.

- **Participarea elevilor noștri la examenul de capacitate sau la testele naționale** a fost de 93% iar procentul de promovabilitate al elevilor noștri a fost întotdeauna peste media pe județ. Cu mici excepții, toți elevii noștri au urmat o altă formă de pregătire după terminarea gimnaziului, iar cea mai mare parte dintre ei au intrat la cele mai bune licee teleormanene.

De asemenea, elevii școlii noastre au participat la numeroase concursuri și întreceri sportive.

f) Relația cu comunitatea

Un rol important este acordat aici părinților cu care avem o legătură permanentă și care ne sprijină ori de câte ori este nevoie. Școala sprijină colectivele de părinți prin întâlniri cu aceștia, lectorate, consultatii, iar aceștia, la rândul lor, ne sprijină.

Relația cu Primăria și alte autorități locale este foarte bună.

Avem o colaborare foarte bună cu celelalte unități de învățământ din zonă.

5. ANALIZA SWOT

Analiza Swot (pericole, oportunități, puncte slabe, puncte tari) reprezintă un instrument necesar în formularea strategiei și constă în punerea de acord a punctelor tari și slabe ale instituției - rezultate din evaluarea internă, cu oportunitățile și pericolele din mediul extern - rezultate din analiza acestuia, pe baza unei diagnoze - a mediului intern și extern și ai unor indicatori cantitativi și calitativi ai unității școlare.

5.1 Resurse curriculare

Puncte tari :

- Pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare- manuale , caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc.) în conformitate cu standardele naționale;
- Atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate ;
- Existența și aplicarea planului cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate ;
- Scheme orare realizate eficient de comisia de elaborare a schemelor orare;
- Cunoașterea de către profesori, elevi și familie a planului cadru de învățământ, a ghidurilor de evaluare și a manualelor alternative;
- La nivelul fiecărei catedre există portofolii cu auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare a programei, culegeri de probleme și teste.

Puncte slabe :

- Programe școlare încărcate ;
- Lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor ;
- Insuficiența ofertei de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ ;
- Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare ;

Oportunități :

- Existența cursurilor de perfecționare acreditate pentru cadrele didactice ;
- CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate ;
- Promovarea la elevi a unei linii moderne naționale și internaționale în vederea protecției mediului înconjurător ;
- Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între educația pentru toți și educația pentru fiecare ;
- CDS permite valorificarea abilităților individuale.

Amenințări :

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDS urilor la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare;
- Programul încă excesiv informațional și încărcat ;

- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor ;
- Numărul de calculatoare din școala este insuficient ;
- Instabilitatea economică și socială.

5.2 Resurse umane

CADRE DIDACTICE

Puncte tari

- colaborarea Școală-Primăria Bragadiru;
- personal didactic cu înaltă pregătire profesională și bogată experiență;
- calitatea corpului profesoral e reflectată și de faptul că din totalul de 22 de cadre didactice aproape 90 % au gradul didactic I;
- atmosfera bună de muncă-spirit de echipă, de atașament și de fidelitate față de unitate ;
- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă ;
- cadre didactice formate prin programe naționale ;
- cadre didactice din unitate implicate în activități metodice la nivel județean ;
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice ;
- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul ;

Puncte slabe

- reticiența unor cadre didactice la schimbare ;
- inertția unor cadre didactice ;
- folosirea modalităților tradiționale de evaluare ;
- sprijin insuficient al familiilor elevilor ;
- dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și învățare;
- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei --didactice moderne (de ex. utilizarea calculatorului).

Oportunități

- necesitatea continuării cursurilor de formare continuă pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice, indiferent de vârstă și grad didactic ;
- adaptarea CDS la cerințele și specificul local ;
- organizarea de activități educative atractive și eficiente atât pentru elevi cât și pentru părinți ;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de artă și cultură și instituții de învățământ preuniversitar.

Amenințări

- rutina unor cadre didactice ;
- lipsa de motivație pentru activitățile extrașcolare ;
- implicarea scăzută a părinților în activitatea școlii ;
- tendința de a nu duce la îndeplinire unele sarcini extradidactice;
- scăderea continuă a efectivelor de elevi, ca urmare a scăderii natalității.

ELEVI

Puncte tari :

- Majoritatea elevilor provin din comuna Bragadiru, ceea ce face să se contureze o atmosferă de parteneriat între toți elevii ;
- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 85 % ;
- Elevi cu rezultate deosebite la olimpiadele școlare pe plan local și județean, la concursurile școlare și extrascolare ;
- Existența unor elevi dornici de performanță ;
- Dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare, de voluntariat și chiar în organizarea lor;
- Circa 1/3 dintre elevi au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide-rezultat și al familiei cu grad de educație peste medie ;
- Situarea peste nivelul mediu pe județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenele testelor naționale.

Puncte slabe :

- existența a circa 20% elevi cu curențe în educația de bază ;
- absenteismul unor elevi ;
- bariere în relația profesor-elev;
- influența negativă mass-media, în special a canalelor de televiziune comerciale.

Oportunități :

- implicarea unor elevi în probleme specifice vârstei și școlii ;
- dorința unor elevi de a atinge performanțe ;
- existența unor programe de formare și informare a părinților ;
- deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator.

Amenințări :

- lipsa de motivație a unor elevi ;

- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ;
- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi, migrația părinților datorită lipsei locurilor de muncă.

5.3 Resurse materiale și financiare

Puncte tari :

- o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant ;
- local propriu cu destinație specifică ;
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară corespunzătoare ;
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică – chimie, biologie, limbi străine, religie;
- sală de sport;
- bibliotecă ;
- cabinet psihopedagogic.
- resurse informatizate existente ;
- mobilier nou în școală ;
- condiții bune de aprovizionare cu apă și energie electrică ;
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale ;
- buget național, buget local.

Puncte slabe

- lipsa unor spații pentru activități extracurriculare ;
- uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic ;
- mobilierul unor clase învechit ;
- lipsa unor mijloace moderne în biblioteca școlii ;
- venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare).
- materialul didactic este insuficient și depășit ;
- fondurile financiare alocate de comunitate pentru achiziții de echipamente și materiale didactice sunt insuficiente, iar cele din sectorul extrabugetar sunt mici.

Oportunități

- existența programului de guvernare care prevede modernizarea școlilor ;
- descentralizarea și autonomia instituțională, șansa pilotării noului proiect de finanțare ;
- completarea fondului de carte și adaptarea acestuia la programele școlare ;
- parteneriat cu comunitatea locală : Primărie, părinți, ONG-uri, firme în vederea obținerii unor fonduri extrabugetare;
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere și modernizare a școlii.

-găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea școlii prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice.

Amenințări

- posibilitatea ca Primăria Bragadiru să nu dispună întotdeauna de resursele corespunzătoare cerințelor școlii ;
- buget modest ;
- insuficiența resurselor financiare pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii.
- limitarea autonomiei unității în luarea deciziilor importante.

5.4 Relațiile comunitare

Puncte tari

- implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor ;
- semestrial-comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delinvenței juvenile și a accidentelor rutiere ;
- întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții ;
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare ;
- orientarea și consilierea vocațională a elevilor ;
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor.

Puncte slabe

- slabe legături de parteneriat cu ONG-uri ;
- circulația deficitară a informației ;
- slaba colaborare a unor părinți ;
- deficiențe în relațiile de parteneriat școală- agent economic-comunitate locală ;
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate ;
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.

Oportunități

- cererea exprimată de elevi privind desfășurarea de activități comune părinți-elevi-profesori ;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, ONG, Biserica, Poliția, instituții culturale) ;
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională ;
- legături cu alte unitati de invatamant pentru realizarea unor schimburi de experiență;
- realizarea unor proiecte de parteneriat educational cu alte institutii de invatamant, institutii de arta si cultura, ONG, etc.

Amenințări

- nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară ;
- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate ;
- instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere ;
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile

6. STRATEGIA PROIECTULUI

6.1 ȚINTE STRATEGICE

Obiectivele și finalitățile învățământului obligatoriu se realizează prin strategii și tehnici moderne de instruire și educare susținute de datele științei pedagogice și de practica școlară, prin activitatea responsabilă a cadrelor didactice și prin utilizarea mijloacelor didactice existente în cadrul școlii. În perioada 2016-2020, instituția noastră școlară își propune să atingă următoarele ținte strategice:

Ț1. Asigurarea calității actului educațional

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate

Ț1. Asigurarea calității actului educațional prin:

- ☐ Stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătățirea calității educației;
- ☐ Implementarea și evaluarea acestei strategii;
- ☐ Participarea echipei manageriale, a cadrelor didactice la cursuri de management educațional;
- ☐ Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
- ☐ Crearea unui curriculum la decizia școlii (CDS) în concordanță cu resursele umane și materiale din școală;
- ☐ Utilizarea laboratorului de informatică, a echipamentelor TIC disponibile

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe elev, prin:

- ☐ Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.;
- ☐ Participarea cadrelor didactice la consfătuiri, cercuri pedagogice, ședințele comisiilor metodice,
- ☐ Diversificarea ofertei CDȘ-ului;
- ☐ Consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opționale.

T3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor prin:

- ☐ Antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii;
- ☐ Realizarea unui demers educațional care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale
- ☐ Organizarea Consiliului Elevilor astfel încât membrii acestuia să participe activ la bunul mers al programului educativ din școală cu implicație directă în societate.

T4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare, prin:

- ☐ Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții, cu Poliția
- ☐ Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei;
- ☐ Realizarea paginii web a școlii, a unor reviste ale cadrelor didactice și elevilor, a unor site-uri de colaborare on-line

T5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene) prin:

- ☐ Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte;
- ☐ Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educațional;
- ☐ Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă;
- ☐ Cunoașterea standardelor educaționale europene.

T6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate prin:

- ☐ Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii;
- ☐ Lectorate cu părinții pe diferite teme;
- ☐ Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;
- ☐ Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;

□ Implicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative

6.2. OPȚIUNI STRATEGICE

o 1. Dezvoltarea curriculară

- Parcurgerea programelor de formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic și de școală.
- Popularizarea experienței cadrelor didactice în folosirea tehnicilor de aplicare a metodelor activ-participative.
- Stimularea motivației aplicării acestor metode prin includerea în condițiile de acordare a recompenselor materiale.
- Reconsiderarea procesului didactic în vederea aplicării metodelor active.
- Asigurarea mijloacelor de învățământ necesare aplicării metodelor active.
- Stabilirea de standarde de pregătire profesională și curriculum centrat pe competențe.
- Stimularea creativității tuturor factorilor implicați în elaborarea proiectului curricular și extracurricular.
- Diversificarea ofertei școlare prin CDȘ în concordanță cu cerințele comunității locale.
- Descongestionarea și abordarea interdisciplinară a materiilor din planul de învățământ pentru clasele I-VIII pentru o mai bună pregătire a evaluărilor naționale .
- Alegerea disciplinelor din cadrul CDȘ și a opționalelor care să răspundă nevoilor din curriculum național.
- Pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri, competiții și olimpiade școlare pe discipline de învățământ pentru a-și cunoaște potențialul și a se obișnui cu rigorile și exigențele competiției.
- Promovarea metodelor interactive de predare.
- Dezvoltarea în cadrul CDȘ-urilor a unor opționale dedicate utilizării calculatorului și navigării pe internet și extinderea numărului de cercuri ale elevilor în domeniu.

o 2. Dezvoltarea resurselor umane

- Susținerea formării continue, a specializării și a abilitărilor curriculare a cadrelor didactice corelate cu evaluarea continuă formativă a personalului.
- Formarea-abilitarea personalului didactic pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, pe fond problematizat și abordarea metodelor active de grup.
- Formarea întregului personal în domeniul utilizării sistemului de calcul respectiv a utilizării platformei AEL sau a altor programe de e-learning.
- Valorificarea potențialului de care dispun angajații, în acord cu principiile și finalitățile organizatorice.

- Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele și exigențele instituției.
- Dezvoltarea profesională, în acord cu nevoile individuale de dezvoltare în domeniul profesional.
- Încurajarea și susținerea celor care se înscriu la grade didactice, masterate, cursuri postuniversitare și doctorate.
- Realizarea unui Centru de Documentare și Informare, respectiv a unei baze de date pentru cadrele didactice - în cadrul bibliotecii, care să aibă o funcționabilitate sporită.
- Organizarea de meditații și consultații pentru elevii cu rezultate slabe la învățătură și cu cei din clasele
- Recunoașterea și respectarea de către elevi a Regulamentului de ordine interioară a școlii.
- Realizarea uniforme școlare (cămașă, cravată, ecuson) pentru toți elevii școlii.

o 6.3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Asigurarea bazei materiale corespunzătoare dobândirii competențelor cât și a unei participări active și coerente a elevilor în procesul de instruire.
- Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și a condițiilor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.
- Modernizarea bazei de învățământ pentru fiecare disciplină cel puțin la nivelul mediu de dotare stabilit de M.E.C.Ș.
- Extinderea încălzirii central în clădirea veche a școlii pentru un confort termic permanent.
- Modernizarea cabinetului de informatică prin achiziționarea altor calculatoare și dotarea cu mobilier modern specific.
- Identificarea resurselor extrabugetare și valorificarea lor la maximum ,achiziționarea de materiale didactice după o atentă examinare a pieței și negocieri pentru obținerea de facilități suplimentare.
- Achiziționarea de programe și licențe pentru o mai bună funcționare a sistemelor de calcul.
- Îmbunătățirea fondului de carte a bibliotecii și informatizarea acesteia.
- Achiziționarea unei stații de amplificare performantă pentru desfășurarea în bune condiții a activităților extracurriculare și a diferitelor evenimente festive.

o 4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale. părinți, oameni de afaceri, patronat, instituții de stat privind creșterea atractivității ofertei educaționale a unității noastre.
- Popularizarea performanțelor obținute de elevii noștri, făcând astfel cunoscute rezultatele muncii deosebite ale colectivelor de dascăli și elevi din unitatea noastră asigurând în felul acesta creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală.
- Realizarea unui site al școlii unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională.
- Oferirea posibilității unor parteneri interesați de promovarea unor metode interactive pe baza unor protocoale de colaborare
- Încheierea de colaborări cu diferite instituții de stat, ONG.-uri pentru instaurarea deplină a climatului de siguranță fizică și libertate spirituală
- Inițierea unor proiecte comunitare cu statut de coparticipant (îngrijirea spațiilor verzi, plantarea de puieți, colectarea de materiale re folosibile ș.a.)
- Participarea la târgurile educaționale organizate de I.S.J. Teleorman

6.3. ETAPE SI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituțională organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manager).

Categoric nu se poate evalua totul (câteva domenii, eventual), efectele pe termen scurt, mediu.

Procesul de colectare a datelor va fi o colecție de înregistrări secvențiale.

Evidențele descoperite:

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi, etc.)
- calitatea (mai greu de colectat și interpretat)

Pentru elevi, efectele pot fi:

- achiziții la diferite discipline (cunoștințe, atitudini, valori)
- abilități sociale
- competențe de comunicare
- motivare

Pentru cadrele didactice, efectele pot fi:

- competențe în domeniul curricular
- competențe de comunicare educațională
- motivare
- abilități-sociale
- competențe manageriale

Pentru școală ca întreg, efecte pot fi:

- schimbări în politica școlii
- legături cu comunitatea
- vizibilitatea rezultatelor proiectului
- aspecte privind cetățenia europeană

Proiectul își propune 3 etape:

- 2016-2017 - Pregătire, experimentare.
- 2017-2019 - Implementare, evaluări de domenii, dezvoltare.
- 2019-2020 - Dezvoltare, evaluare.

Fiecare etapă duce la anumite modificări în abordarea etapelor următoare.

Responsabilii realizării sau eșecului proiectului sunt:

- coordonatorii de proiect
- factorii implicați în desfășurarea proiectului

7. PLANIFICARE TACTICĂ - PROGRAME

Se vor stabili în continuare tipurile de activități prin care se vor atinge țintele strategice propuse.

o 7.1. Program de dezvoltare curriculară

Context de identificare a nevoilor:

Creșterea gradului de pregătire a absolvenților, creșterea procentului de promovabilitate și media generală a școlii. În condițiile unei permanente schimbări ale cererii și ofertei pe piața muncii, apare necesitatea conversiei și reconversiei profesionale. De asemenea, odată cu integrarea în Uniunea Europeană va crește cererea de personal calificat/policalificat în toate domeniile.

Obiective:

- Diversificarea ofertei pentru educația la cerere (de exemplu limba spaniolă).
- Elaborarea de programe școlare noi, cu conținut accesibil și eficient, adaptat pieței muncii, pentru disciplinele opționale.
- Diversificarea activităților de informare și consiliere pentru carieră a elevilor.

o 7.2. Program de reconsiderare a managementului școlii și al clasei, pentru asigurarea complementarității educației, asigurarea de șanse egale și de reducere a absenteismului și abandonului școlar

Context de identificare a nevoilor:

Reintegrarea în sistemul educațional, continuarea studiilor întrerupte la un moment dat din diferite motive. S-a remarcat în ultima perioadă o îngrijorătoare creștere a numărului de absențe/elev.

Obiective:

- Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii în vederea obținerii unui bun nivel de pregătire la învățătură.
- Reducerea numărului de absențe/elev.

o 7.3. Programul de reabilitare a infrastructurii și achiziționarea mijloacelor de învățământ și a echipamentelor didactice

Context de identificare a nevoilor:

Necesitatea dotării cabinetelor și laboratoarelor, pentru a deveni compatibile cu cerințele integrării în Uniunea Europeană. Alinierea din punct de vedere soft, a necesarului de programe pentru procesul instructiv și dezvoltarea bazei materiale a bibliotecii.

Obiective:

- Modernizarea infrastructurii școlii.
- Asigurarea mijloacelor didactice și a materialelor necesare procesului de învățământ.
- Creșterea confortului ambiental.
- Achiziționarea de sisteme de calcul, echipamente multimedia, software educational și licențe.
- Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii prin noi achiziții și donații.

o 7.4. Program de asigurare a calității serviciilor educaționale și a asigurării echității educației

Context de identificare a nevoilor:

Schimbările permanente care au loc în sistemul de învățământ impun necesitatea unei adaptări rapide a cadrelor didactice care trebuie să fie deschise la nou. În acest context, se constată nevoia dezvoltării competențelor metodice necesare atât noilor abordări în relația cu elevul cât și în proiectarea și aplicarea în parteneriat a curriculumului în dezvoltarea locală.

Asigurarea calității și eficienței în procesul de formare profesională, centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor profesionale în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire și care este condiționată de utilizarea unor mijloace și materiale didactice adecvate, adaptate la finalități urmărite în diverse faze ale procesului de instruire.

Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.

Obiective:

- Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic. Dezvoltarea abilităților de utilizare a sistemelor de calcul și de comunicare într-o limbă străină a cadrelor didactice.
- Însușirea conceptului de învățare centrat pe elev și găsirea de soluții pentru acordarea de ajutor elevilor cu nevoi speciale prin integrarea acestora în învățământul de masă.
- Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare.
- Aplicarea unor programe continue de educație pentru sănătate, educație civică, educație artistică, educație ecologică.

o 7.5. Program de realizare de parteneriate și de promovare a școlii în comunitate

Context de identificare a nevoilor:

Activitatea de parteneriat dintre școala noastră și alte unități școlare din zona are un rol important în creșterea calității formării elevilor precum și în susținerea proiectelor desfășurate în școală.

De asemenea, trebuie atrași în activități de parteneriat și părinții, pentru o mai activă implicare în rezolvarea problemelor școlii. Se vor continua și promova noi parteneriate cu școli din spațiul european, prin proiecte specifice.

Totodată, trebuie redimensionată activitatea de promovare a școlii prin toate mijloacele: fie tradiționale - afișe, pliante, deplasări în teritoriu, fie moderne - acțiuni în mass-media, realizarea unui site al școlii.

Obiective:

- Îmbunătățirea comunicării dintre școală și membrii comunității în vederea unui parteneriat școală - comunitate.
- Optimizarea relației școală - familie.

8. PLANURILE OPERATIONALE

DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

<i>Funcții</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Resurse</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
Proiectare	- Elaborarea proiectului de curriculum al școlii - Elaborarea proiectului activităților extracurriculare	- Director - Responsabil activități extracurriculare	Ian.	- Planul cadru - Oferta educațională	- Existența ofertei școlii - Dosarul consiliului pentru curriculum - Opțiunile elevilor pe clase
Organizare	- Procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, a auxiliarelor curriculare - Asigurarea bazei logistice pentru activități extracurriculare	- Director - Responsabil activități extracurriculare	Mai	- Învățători și profesori	- Existența documentelor curriculare - Existența curriculumelor optionale aprobate
Conducere operațională	- Structurarea orarului unității - Monitorizarea ofertei educaționale în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți în proiectul de curriculum - Supervizarea desfășurării activităților extracurriculare	- Comisia de întocmire a orarului - Director - Responsabil activități extracurriculare	- 12 sept - permanent	- Curriculum specific - Programul activităților extrascolare, extracurriculare	- Proiectul de încadrare - Schemele orare și orarul unității - Oferta curriculară
Control-evaluare	- Evaluarea ofertei educaționale - Asigurarea organizării și desfășurării examenelor - Întocmirea documentelor și a	- Director - Comisia pentru examene - Secretar	- conform planificării examenelor - permanent	- Oferta educațională a școlii - Metodologia de desfășurare a examenelor - Documentele școlare	- Rapoarte, analize, situații statistice

	rapoartelor tematice -Arhivarea si pastrarea documentelor scolare				
Implicare/ Participare	-Incurajarea, consemnarea si transmiterea dezvoltarilor curriculare, obtinerea avizelor	-Director -Responsabili comisii metodice	Martie	-Disciplinele optionale	-Ofertele scolii -Optionale aprobate
Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	-Organizarea colectivelor de catedra si a echipelor de proiect in functie de necesitatile scolii	-Director -Responsabili comisiilor metodice	15 oct.	-Corpul didactic al scolii -Necesitatile scolii	-Dosarele comisiilor metodice si ariilor curriculare

DOMENIUL FUNCTIONAL: RESURSE UMANE

<i>Funcții</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Resurse</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
Proiectare	-Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane	-Consiliul de Administratie	Mai	-Personalul didactic, nedidactic si auxiliar al scolii	-Existenta proiectelor respective
Organizare	-Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor vacante -Realizarea planului de scolarizare -Organizarea concursurilor conform metodologiilor -Realizarea orientarii vocationale a elevilor -Asigurarea asistentei sanitare si a protectiei muncii	-Director -Consiliul de Administratie Comisiile de examen -Responsabil protectia muncii	-Calendariul miscarii personalului didactic -calendariului de desf. a concursurilor -permanent	-Baze date -Studiu privind dinamica populatiei scolare din comuna -Fise de incadrare -Instrumente specifice	-Existenta dosarelor de concurs si de incadrare -Rezultatele elevilor la concursurile specifice -Documentele Comisiilor pe probleme

Control – evaluare	-Arhivarea si pastrarea documentelor privind personalul -Intocmirea documentelor legate de managementul resurselor umane	-Director -Secretar	-permanent -anual	-documente scolare	-Fisele de evaluare a intregului personal al scolii Fise de asistente
Motivare	-Repartizarea echitabila a stimulentei materiale stabilite prin lege	-Consiliul de Administratie	-anual	-Personalul didactic si nedidactic al scolii -Elevii	-Gradatii
Implicare/ Participare	-Asigurarea cadrului institutional pentru participarea personalului la actele de decizie -Realizarea unui sistem eficient si rapid de comunicare -Incurajarea unei culturi organizationale care sa stimuleze comunicarea	-Director	-permanent	-Personalul didactic, nedidactic si auxiliar al scolii -Rețea Internet	-Consiliul de administratie -Consiliul pentru curriculum -Informatizarea datelor
Formare/ dezvoltare profesionala si personală	-Formarea continuă generală -Participarea la programe de autoformare – management educational	-Director -Responsabil comisie formare continuă	-permanent	- Oferte cursuri formare continua in cadrul CCD,ISJ și altele	-Comisia de formare continuă -Certificate, adeverinte
Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	-Deformalizarea comunicării în organizatie -Organizarea de activitati pentru personalul scolii	-Director -Responsabil activitati extracurriculare	-permanent -periodic	-Instrumente specifice	-Discutii formale si informale cu membrii colectivului

DOMENIUL FUNCTIONAL: RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

<i>Funcții</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Resurse</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
Proiectare	-Elaborarea proiectului de buget și de achiziții -Identificarea surselor extrabugetare de finanțare -Intocmirea documentației pentru construcții școlare (unui grup sanitar lângă școală)	-Consiliul de Administrație -Director	-anual - iunie	-Rapoarte sintetice -Documentație specifică	-Existența proiectelor și a documentațiilor specificate
Organizare	-Repartizarea bugetului primit conform legii pe capitole și articole -Procurarea fondurilor extrabugetare -Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	-Director -Consiliul de Administrație -Responsabil comisie de inventariere	-anual -permanent -anual	-Documentație specifică -Rapoarte sintetice	-Fila de buget -Documente justificative -Decizii de inventariere
Conducere operațională	-Utilizarea resurselor extrabugetare conform priorităților stabilite	-Director -Președintele comitetului de părinți	-permanent, conform priorităților	-Fisa sintetică școală	-Contracte de sponsorizare sau de închiriere
Control – evaluare	-Intocmirea documentelor legate de managementul financiar	-Director -Președintele comitetului de părinți	semestrial	-Rapoarte sintetice	-Situatia analitică a cheltuielilor

Formare/ dezvoltare profesionala si personala	-Asigurarea formarii specifice pentru personalul financiar si administrativ	-Director -Secretar	periodic	-cursuri de formare si instruii specifice	-Participare la cursuri si instruii
Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	-Formarea echipelor personalului administrativ -Echipele de inventariere	-Director	-septembrie	-Fisa postului	-Existenta echipelor
Negocierea/ rezolvarea conflictelor	-Negocierea celor mai bune conditii financiare pentru executia bugetara -Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare	-Director -Presedintele comitetului de parinti	-decembrie -permanent	-Oferte -Documentatie specifica	-Studierea ofertelor

DOMENIUL FUNCTIONAL: DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE

<i>Funcții</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termen</i>	<i>Resurse</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
Proiectare	-Elaborarea programelor de dezvoltare a unitatii scolare	-Director -Consiliul de Administratie	-septembrie	-Programe -Proiecte -Corespondenta	-Documente care să ateste preocupările în domeniul relațiilor comunitare
Organizare	-Colaborarea cu autoritatile locale in ceea ce priveste repartizarea si utilizarea fondurilor pentru functionarea, intretinere si repararea unitatii scolare -Incheierea de contracte cu agenti	-Director -Consiliul de Administratie -Presedintele comitetului de parinti	-permanent	Documentatie specifica	-Existenta unor planuri de marketing educational -Contractul cu Consiliul Local -Existenta contractelor

	economici, ONG-uri si alte organizatii				
Conducere operatională	-Stabilirea relatiilor cu autoritatile locale si agentii economici pentru realizarea proiectelor proprii -Stabilirea legaturilor formale cu organele de politie, in vederea asigurarii pazei si sigurantei elevilor	-Director -Consiliul de Administratie	-permanent	Programe/ proiecte specifice	-Contractul cu Consiliul Local -Comisiile pe probleme in domeniile respective
Control – evaluare	-Elaborarea rapoartelor anuale de activitate -Elaborarea documentelor legate de activitatea de monitorizare a activitatii extracurriculare	-Director -Responsabil activitati extracurriculare	-anual	Documentatie specifica	-Raportul de analiza -Activitati extracurriculare
Motivare	-Oferirea cadrului legal pentru sponsorizare si donatii	-Director- Presedintele comitetului de parinti	-permanent	Proiecte comunitare	-Contracte de sponsorizare
Implicare/ Participare	-Implicarea organizatiilor sindicale in procesul decizional -Organizarea de intalniri periodice cu reprezentantii comunitatii locale, parinti, reprezentanti ai Bisericii, organizatii culturale	-Director -Consiliul de Administratie -Lider sindicat	-permanent -periodic	Proiecte comune intre scoala si Consiliul Local, Biserica, comunitate	-Procese verbale -Consemnari ale intalnirilor

Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	-Participarea personalului din scoala la diferite proiecte de dezvoltare comunitara -Participarea la proiecte nationale si internationale	-Director -Responsabilii comisiilor metodice	-permanent	Proiecte comunitare	-Existenta proiectelor
Negociere/ rezolvarea conflictelor	-Negocierea celor mai avantajoase conditii de sprijin comunitar pentru acoala	-Director -Consiliul de Administratie	-permanent	Proiecte comunitare	-Discutii si analize

**Director,
Prof. Sovaiala Florentina**

