

MINISTERUL EDUCATIEI,
TINERETULUI SI SPORTULUI
ȘCOALA GIMNAZIALA
BRINCENI
JUD. TELEORMAN
NR. 1021 DATA 15/09/2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2012-2016

ȘCOALA GIMNAZIALA
BRINCENI

**DIRECTOR,
PROF. BOLNAVU ANTON**



MOTTO:

"IN LIMITELE IMPUSE, CU
RESURSELE EXISTENTE, INTR-UN RITM
PROPRIU, BAZATI PE CONVINGEREA CA
TOATE AU UN INCEPUT, SA INCERCAM
SA FACEM SINGURI CEEA CE ASTEPTAM
DE LA ALTII"

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2012-2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA (2012-2016)

1 INTRODUCERE

CADRUL JURIDIC SI INSTITUTIONAL

a) Cadrul juridic – (legile, alte acte normative pe plan central si local) al functionarii institutiei:

- Legea invatamantului Nr. 1/2011
- Ordonanta de urgenta nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei aprobata prin legea nr. 87/2005, care reglementeaza asigurarea calitatii educatiei si se aplica tuturor organizatiilor furnizoare de educatie care opereaza pe teritoriul Romaniei.

b) Tipul institutiei de invatamant, locul ei in sistemul de invatamant:

- Scoala Gimnaziala Branceni, telefon:0247/431458

c) Structura de baza a institutiei

- Numar de clase-9
- Niveluri:-ciclul primar - 5 clase
- ciclul gimnazial - 4 clase

Din alte documente ca cele din sec. al XVII-lea respectiv din 12 aprilie 1632, 26 martie 1639 etc. reiese ca satul era liber.

Dintr-un alt document din 15 ianuarie 1694 rezulta ca in vremea domniei lui Alexandru Coconul (1623-1626), Ghionea, postelnic din Branceni cumparase „mosie de 13 mosi” la Brosteni.

La inceputul secolului al XIX-lea satul a devenit proprietatea lui Constantin Samurças (document la 1814); peste zece ani, la 15 martie 1824 mosia fusese cumparata de serdarul Ghita Turnavitu, care avea pricina de hotar cu satul Crangeni de Jos. De la Turnavitu, mosia a ajuns in proprietatea vistierului Andrei Desu, a carui sotie – Balasa – a vandut-o impreuna cu mosiile Bujoreanca si Smardioasa maiorului Misa Anastasievici pentru uriasa suma de 42.600 galbeni. Noul proprietar, care stransese o mare avere din comertul cu sare din Peninsula Balcanica, a construit o frumoasa biserică de zid in Branceni.

Pentru nevoile lor sufletesti, adica pentru a-l preamari pe Dumnezeu, locuitorii satului s-au folosit de biserici construite din lemn, asa cum aveau toate satele din aceasta parte a tarii pana in anii 1828-1842. Asa a fost si in satul Branceni, deoarece in catagrafia Mitropoliei Unguro-Vlahiei din 1810 gasim in sat o biserică din lemn cu hramul „ADORMIREA MAICII DOMNULUI”, care, potrivit unui raport al preotului Banu Stanescu, slujitor aici la Branceni si adresat protoieriei de la Turnu-Magurele in anul 1905, a fost refacuta in anul 1830 de catre locuitori. S-a mai slujit in biserică din lemn pana in 1859, cand a incetat sa mai fie uzitata si cand s-a infiintat actuala biserică de zid ridicata in 1850. Cu timpul, biserică din lemn a putrezit si s-a prabusit, in locul ei ramanand doar piatra altarului situata la circa 50 m de altarul actualei biserici.

Simtindu-se nevoia unei biserici mai mari, dat fiind faptul ca populatia satului a crescut, in anul 1850 s-a ridicat biserică actuala cu cheltuiala maiorului sarb Misa Anastasievici, proprietarul de-atunci al mosiei brancene. Lucrarea s-a facut in acelasi an, insa mobilierul a mai asteptat pentru a fi pus, incat abia in 1859 s-a sfintit biserică si s-a putut incepe slujba.

Cu acest prilej i s-a dat un hram nou, Sfantul Apostol si Evanghelist Luca, patronul familiei ctitorului, familie inrudita cu o familie domnitoare din Serbia acelei vremi.

In fapt, biserică din Branceni este una dintre cele 3 ctitorii ale maiorului, alaturi de biserică din satul natal sarb si cea de la Clejani (Giurgiu), pe atunci domnind iubitorul de cultura Barbu Voda Stirbei (1849-1856).

Pisania bilingva (romana si sarba) a bisericii Sfantul Apostol si Evanghelist Luca din Branceni consemneaza: „In slava Sfintei si întru fiinta nedespartitei Treimi a Tatalui Fiului si Sfantul Duh a zidit acest dumnezeesc lacas serbianescul maior Misu Anastasievici proprietarul satului Branceni si cetateanul Belgradului sfintindu-l in numele Sfantului Apostol si Evanghelist Luca patronul casei sale, in zilele fericitei oblăduiri a prea înaltatului domn si stapanitor a toata Tara Romanesca, Barbu Dimitrie Stirbei voievod leatu 1850”.

Turla de la intrare a fost initial din zid dar cutremurul din noiembrie 1940 a daramat-o si s-a construit una din lemn, acoperita cu tabla in 1954. Nu se recunoaste precis suma cheltuita de ctitor, dar a fost destul de mare, tinand cont de soliditatea bisericii, de costul picturii executate de pictorul Gheorghe M.

Tatarescu, ca si de valoarea obiectelor de argint donate de maior, precum si de un frumos policandru de cristal si scaunul arhieresc.

In 1890 biserica a fost reparata pe cheltuiala noului proprietar al mosiei, Gheorghe Vernescu; are o lungime de 26 m, la fatada o latime de 12 m iar inaltimea pana la cruce este aproximativ 25 m. Grosimea zidurilor este de aproape 1 m. In interior biserica e impartita in sfantul altar, naos si pronaos, aceasta din urma fiind destul de mic. Forma simpla, de nava cu tavanul usor boltit, fara turle si deschis in afara.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN SI INTERN AL UNITATII SCOLARE 2012-2016

1.1 ANALIZA MEDIULUI EXTERN

1.1.1 MEDIUL DE REZIDENTA

✓ Rural

1.1.2 TIPUL LOCALITATII

✓ Sat-comuna

✓ Suprafata: 3644 ha-36.4 km

1.1.3 RELIEFUL/CLIMA/HIDROGRAFIA

✓ Localitatea este situata in Campia Boianului - parte componenta a Campiei Romane.

✓ Localitatea este situata pe partea dreapta a raului Vedea.

✓ Clima este caracteristica zonei continentale – cu influente ariditate dinspre Est.

✓ Localitatea este expusa iarna viscolului, vara invaziilor de aer intens continentalizat.

✓ Teperatura medie este de 11° C.

✓ Cantitatea de precipitatii este sub 500 ml/m²

✓ Cele mai frecvente vanturi sunt crivatul si austrul, specifice zonei de campie.

1.1.4 DINAMICA ADMINISTRATIEI PUBLICE

✓ Fondurile alocate scolii in ultimii ani, tendinte:

✓ In ultimii ani administratia publica s-a implicat in finantarea scolii.

Reprezentarea administratiei publice in Consiliul de Administratie si in Consiliul Reprezentativ al parintilor in ultimii ani:

- ✓ Din partea Consiliului local - face parte din Consiliul de Administratie – consilier: Voicu Ionela
- ✓ Din partea Primarului-a facut parte din Consiliul de Administratie – consilier: Sarbu Florea
- ✓ Din partea parintilor - face parte din CRP – Caldararu Ion si Ion Mihaela

1.1.5 DINAMICA NATALITATII IN ULTIMII ANI

- ✓ 6.2 ‰

1.1.6 DINAMICA MORTALITATII IN ULTIMII ANI

- ✓ 19.2 ‰

1.1.7 SPECIFICUL OCUPATIONAL AL POPULATIEI

- ✓ La nivelul comunitatii locale – agricultura - principala ocupatie.
- ✓ Muncitori navetisti catre unitatile din Alexandria.

1.1.8 Implicarea elevilor in ocupatiile parintilor

- ✓ Este destul de mare prin natura ocupatiei de baza- agricultura.
- ✓ In agricultura este nevoie de multa munca fizica.

1.1.9 Structura ocupationala a parintilor elevilor scolii

- ✓ Agricultura
- ✓ Muncitori
- ✓ Cadre didactice
- ✓ Ingineri

1.1.10 Structura pe nationalitati a populatiei localitatii

- ✓ 2822-din care – romani - 2567
- rromi - 250
- maghiari - 5

- 1.1.11 Structura populatiei localitatii in functie de religie
- ✓ Ortodocsi
 - ✓ Adventisti de ziua a 7-a
 - ✓ Crestini dupa evanghelie
- 1.1.12 Distanța fata de reședința de județ
- ✓ 12 km până la Alexandria
 - ✓ Drumul D.N. 51
- 1.1.13 Caile de acces către școala ale elevilor
- ✓ Sunt accesibile, neexistând pericole.
- 1.1.14 Implicarea agenților economici în susținerea școlii
- ✓ Agenții economici - se implică prea puțin în susținerea școlii.
 - ✓ Pe raza localității nu există mari agenți economici.
 - ✓ Cei existenți ocupându-se cu activități comerciale au o cifră de afaceri nesemnificativă.
- 1.1.15 Implicarea părinților/comunității în susținerea școlii
- ✓ În general părinții copiilor buni se implică în viața școlii.
 - ✓ Părinții copiilor care creează probleme școlii se implică cel mai puțin.
 - ✓ Comunitatea este receptivă în general la problemele școlii, implicarea fiind mai mult de natură morală pentru că din punct de vedere material este destul de slabă.
- 1.1.16 Evoluția demografică a populației localității
- ✓ În scădere
- 1.1.17 Migrația populației: familii venite/familii plecate
- ✓ În general tineretul migrează către oraș.
 - ✓ Mai nou, tinerii pleacă din țară (Spania, Italia, Bulgaria, Portugalia, Cehia, Cipru).
 - ✓ Pensionarii de la oraș se retrag la casele lor din comună.

1.1.18 Structura pe varste a populatiei localitatii

- ✓ In general, populatia comunei este imbatranita:
 - 0-17 ani –490
 - 18-29 ani –410
 - 30-64 ani-1211
 - >65 ani –711

1.1.19 Institutii Culturale si Educationale

- ✓ Parteneri educationali:
 - Biserica
 - Manastirea
 - Politia
 - Consiliul local/Primaria

1.1.20 DINAMICA INFRACTIONALITATII JUVENILE

-Delicventa juvenila la nivelul comunitatii a crescut cu 5% in ultimii 5 ani si urmeaza o tendinta de crestere relativ liniara.

1.1.21 PERICOLE DE INUNDATII, SEISME, ALUNECARI DE TEREN

-Pericolul de inundatii datorita raului Vedea a disparut prin ridicarea digului de protectie pe toata lungimea comunei.

-2005 scoala a fost inundata de apele raului Vedea.

CONCLUZII PRIVIND DINAMICA MEDIULUI EXTERN PENTRU URMATORII 4 ANI

-Scoala va putea beneficia de resurse financiare bugetare si nebugetare sporite cu minimum 30%.

- Dinamica cifrei de scoalarizare este negativa.
- Creste cererea de forta de munca in servicii, turism, informatica.
- Nu sunt surse de criza in vecinatatea scolii, care sa impuna masuri speciale.
- Parteneriatul actual si in perspectiva permite abordarea de noi programe educationale.

2.2 ANALIZA MEDIULUI INTERN (STAREA SCOLII)

2.1 ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV

2.1.1. NIVELE DE SCOLARIZARE

- Numar elevi-232
- Varsta elevilor - intre 6-16
- Ciclul prescolar - 56
- Ciclul primar - nr.elevi- 90
- Ciclul gimnazial-nr elevi- 86
- Numarul elevilor este in scadere de la un an la altul
- Scoala functioneaza intr-un singur schimb
- Rata abandonului scoala - 0
- Rata de promovabilitate- 95-97%
- Ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune - 75%
- Frecventa abaterilor prin note scazute la purtare- 5 %
- Promovabilitatea la testele nationale – 62-86%

2.1.2 INCADRAREA CU PERSONAL(FLUXUL DE PERSONAL)

- Numar cadre didactice-19
- Ocupantii posturilor-au nivelul de calificare cerut
- Numar cadre didactice calificate-19
- Numer cadre didactice titulare-17
- Numar cadre didactice suplinitoare calificate - 2
- Numar cadre didactice-gr.I - 12
- Numar cadre didactice-gr.II - 4
- Numar cadre didactice definitivat - 2
- Numar cadre didactice fara definitivat -1
- Numar cadre didactice necalificate - 0
- Numar cadre didactice cu performante in activitatea didactica/stiintifica-0
- Numar personal nedidactic - 3
- Numar personal didactic auxiliar- 2
- Numarul angajatilor din scoala si gradinita - 24

2.1.3 MIJLOACE DIDACTICE, SALI SI OBIECTE DE INVENTAR (FLUXUL DE UTILAJE)

- Numarul spatiilor scoale-12 sali dintre care:
 - Sali de clasa - 9
 - Laboratoare - 2
 - Bibliloteca -1
- Numarul spatiilor sanitare -1
- Material didactic - scoala este dotata satisfactor cu material didactic.
- Scoala – nu dispune de fonduri banesti extrabugetare.
- Scoala a fost dotata cu 10 calculatoare din fondurile MECT, imprimanta, scaner, server.
- Scoala a beneficiat de fonduri de peste 10 mii RON pentru procurarea de carti pentru biblioteca scolii, echipament sportiv, laborator fizica

2.1.4 ASIGURAREA CU MANUALE SI RECHIZITE SCOLARE (FLUXUL DE MATERIALE)

- Dotarea cu resurse educationale - toti elevii dispun de manuale si caiete ale elevului pe specialitati.
- In proportie de peste 90% din elevi beneficiaza la inceputul anului scolar de pachete de rechizite scolare gratuite acordate de Guvernul Romaniei.
- Peste 100 de elevi au beneficiat de programul Euro 200.

2.1.5. PRIORITATILE SCOLII

- Implementarea metodelor de invatare centrata pe elevi.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agentii economici, institutii si ONG-uri.
- Formarea continua a cadrelor didactice.
- Asigurarea calitatii in educatie prin predare-invatare si chiar cercetare care sa contribuie la dezvoltarea profesionala si personala a elevilor.
- Asigurarea orientarii profesionale si consilierii pentru cariera.
- Utilizarea tehnicii de calcul (ITC) in predare.
- Modernizarea bazei materiale a scolii.
- Asigurarea unui management educational de inalta performanta.
- Oferirea de sanse egale in educatie indiferent de sex, nationalitate, religie
- Asigurarea conditiilor pentru integrarea europeana.

2.1.6 PRIORITATI SI OBIECTIVE REGIONALE SI LOCALE

- Dezvoltarea capacitatii de orientare scolara si profesionala.
- Dezvoltarea parteneriatului scoala-comunitatea locala.
- Prognoze sectoriale pe termen mediu si lung.
- Prevenirea si reducerea abandonului scolar.

CONCLUZII PRIVIND STAREA SCOLII

- Se impune imbunatatirea ofertei educationale.
- Tehnologiile didactice sunt depasite in procent de 20%(spatii, mijloace de informatizare, modele didactice).
- Este asigurata protectia contra incendiilor.
- Sistemele energetice si de mentenanta sunt bune.
- Exista un deficit de finantare de 40% pentru consumabile, mijloace didactice si de informatizare.

2.2 ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV

2.2.1 AMBIANTA DIN UNITATEA SCOLARA

- Este de intelegere, propice pentru o activitate didactica eficienta.
- Nu exista stari conflictuale care sa afecteze calitatea actului didactic.

2.2.2 RELATIILE INTERPERSONALE

- Dintre diferitele categorii de personal: intre director si personalul didactic si auxiliar, in interiorul colectivului de profesori, intre cadre didactice si elevi, intre cadre didactice si parinti, intre director si ISJT, intre director si primar - sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

2.2.3 MEDIUL SOCIAL DE PROVENIENTA A ELEVILOR

- Sunt scolarizati elevi care provin majoritatea din familii sarace.
- Nivelul de educatie al parintilor-meniu.
- Ocupatiile parintilor- majoritatea sunt ocupati cu agricultura sau sunt someri sau sunt plecati peste hotare.
- Ambianta in familie- lasa de dorit.
- Interesul parintilor pentru educatie si pentru scoala este redus.
- Veniturile familiilor elevilor sunt reduse- majoritatea parintilor practica o agricultura de subsistenta.

2.2.4 CALITATEA PERSONALULUI DIN UNITATEA SCOLARA

- In scoala predomina personalul didactic cu experienta si care a participat la multe programe de pregatire.
- Din cele 19 cadre didactice :- 12 gr. did. I
 - 4 gr. did. II
 - 2 gr. did. def.

2.2.5 MODUL DE COMUNICARE

- In scoala informatia circula la toate partile interesate, principalul factor fiind directorul scolii.

2.2.6 MANAGEMENTUL UNITATII SCOLARE

- Directorul scolii are studii superioare - Universitatea Bucuresti, specialitatea Istorie - Filozofie.
- Directorul scolii beneficiaza de pregatire manageriala - a absolvit cursurile de masterat in Management Educational Preuniversitar cu durata de 2 ani organizat de catre Universitatea Pitesti.
- Scoala functioneaza dupa un plan managerial propriu.

2.3 ANALIZA COMPLEXA A COMUNITATII

2.3.1 IDENTIFICAREA COMPONENTELOR COMUNITARE SI EVOLUTIA EI IN TIMP

- Suprafata comunei Branceni-3644 ha – 36.4 km
- Numarul locuitorilor – 2822; barbati-1485; femei-1337)
- Densitatea populatiei- 83.4 loc./km
- Drumuri comunale - 6,4 km
- Elemente demografice: -natalitatea-6.2 ‰
-mortalitatea-19.5‰
- sporul natural- negativ
- Populatia comunitatii este in scadere datorita urmatoarelor factori:
 - Imbatranirea populatiei.
 - Rata mare a mortalitatii.
 - Rata mica a natalitatii
 - Exodul peste hotare al tinerilor.
 - Familiile tinere nu fac mai mult de 1 copil datorita conditiilor grele de crestere astazi a unui copil.
 - Probleme sociale, rata mare a somajului.
 - Persoane care beneficiaza de ajutor de somaj-100.
 - Multi au terminat somajul-si nu mai au nici un ajutor.
 - A crescut numarul celor care beneficiaza de ajutor social de la Primarie – 305 persoane.
- Starea de sanatate este precara, de aici si numarul mare al deceselor (anual mor in jur de 75-80 loc.)
- Gradul de ocupare al populatiei- 400
- Situatiia economica a localitatii- resurse- singura resursa o constituie pamantul.
- Structura ocupationala - majoritatea lucreaza in agricultura.
- Viata economica a localitatii este in declin prin lichidarea unor intreprinderi si unitati industriale de rang zero cum ar fi: Moara de faina, IPVB, Sera Branceni, SMA Branceni si altele care aduceau venituri mari la bugetul local. Toate acestea au disparut si nu au aparut nimic in locul lor

2.3.2 RELATIA DINTRE INSTITUTIILE EDUCATIONALE SI COMUNITATE

- Scoala – satisface in mare masura nevoile comunitatii - adica pregatirea tinerilor pentru viata, pentru integrarea lor intr-o lume in continua schimbare.
- Alaturi de scoala alte resurse educationale la nivelul comunitatii sunt: Biserica, Manastirea Sf. Ioan Botezatorul.
- Intre scoala si comunitate (primarie) nu exista nici un fel de conflicte.

2.4 ANALIZA PESTE

(ANALIZA CONTEXTULUI POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL SI TEHNOLOGIC LA CARE S-A ADAUGAT SI CEL ECOLOGIC-IN CARE FUNCTIONEAZA SCOALA)

2.4.1 CONTEXTUL POLITIC

- Programele guvernamentale nu au continut pana acum obiective concrete legate de invatamant.
- Sfera politicului a ramas in afara continutului reformei.
- Scolile au dobandit autonomie in a decide asupra parcursurilor scolare si asupra curriculumului.
- Optiunile dominante se refera la caracterul practic-aplicativ al programelor, concordanta cu cerintele europene.
- Adresabilitatea unitatii scolare depaseste sfera judeteana.
- Scoala incepe o politica proprie la nivelul curricular, la cel al resurselor si al finantarii.
- Se manifesta descentralizarea ca delegare de autoritate.
- Autonomia pe plan local sporeste raspunderea scolii fara o crestere substantiala a sprijinului autoritatilor.

2.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC

- Resursele financiare ale sistemului de invatamant sunt orientate in principal spre urban si spre zonele defavorizate.
- Nu este de asteptat o crestere substantiala a finantarii invatamantului raportata la procentul real alocat din PIB.
- Evolutia economiei reale este inca incerta, nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificari pe piata muncii.
- Pe plan local societatile comerciale asigura locuri de munca in special pentru ramurile din industria usoara.
- Este de asteptat o extindere a cererii pentru profesiunile din sfera serviciilor.

2.4.3 CONTEXTUL SOCIAL

- Scaderea generala a populatiei scolare, determinata in principal demografic, dar si de starea economiei si de Politicile scolare practicate pana in prezent.
- Diminuarea populatiei scolare din invatamantul profesional datorita orientarii prioritare spre invatamantul liceal teoretic.
- Orientarea crescanda a absolventilor de liceu spre universitati
- Apare fenomenul de abandon scolar datorat saraciei si lipsei motivatiei pentru studii.
- Crearea conditiilor pentru scolarizarea populatiei defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea scolilor profesionale si a liceelor specializate.

- Pe plan local amintim: nivelul ridicat al somajului, nivelul ridicat al delincvenței juvenile, educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială.

2.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de varf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor, informatice și de comunicare.
- Sunt promovate programe de dotare a școlilor cu calculatoare.
- Generalizarea accesului la Internet favorizează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale.
- Contextual regional nu are, deocamdată, o influență prea mare în ceea ce privește susținerea specială a învățământului în procurarea echipamentelor pentru tehnologiile de varf.
- Politica generală de dotare cu calculatoare nu se găsește în mod egal pe plan local, ceea ce face ca unitățile școlare să rămână în urmă sub raport tehnologic și comunicational.
- Posibilitățile locale de sprijinire a școlii pentru dotări cu tehnologii moderne sunt încă reduse.
- Majoritatea populației este conectată la TV prin cablu (sunt recepționate 45 programe).
- La nivelul comunității există rețea telefonică și acces la rețelele de telefonie mobilă.
- Există resurse pentru educație și formarea la distanță, de exemplu, accesul la internet.
- Școala dispune de un cabinet de informatică cu 10 calculatoare.
- La nivelul comunității locale există un număr de peste 350 de calculatoare.

2.5 CULTURA ORGANIZATIONALA

- Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarismul, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire.
- Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice și a întregului personal la unitățile de învățământ.
- În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare.
- Este un climat stimulativ, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadre didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.
- Conducerea școlii este deschisă, receptivă, ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict

birocratic. Toate acestea se reflecta pozitiv in activitatea instructiv-educativa si conduita cadrelor idactice.

2.6 ANALIZA SWOT (DE LA INITIALELE FACTORILOR ANALIZATI: (STRENGTHS, WEAKNESSES, OPPORTUNITIES, THREATS))

- Este o metoda de analiza strategica a mediului intern si extern, in urma caruia managerul isi contureaza :
 - Viziunea
 - Misiunea
 - Obiectivele strategice viabile pentru organizatie, prin identificarea punctelor forte, slabiciunilor proprii, a oportunitatilor si amenintarilor mediului.
- O buna diagnoza a organizatiei se realizeaza prin tehnica SWOT, analizand atat mediul scolar intern cat si mediul extern pe urmatoarele paliere:
 - Oferta curriculara
 - Resurse umane
 - Resurse materiale si financiare
 - Relatiile cu comunitatea

OFERTA CURRICULARA

- Puncte tari
 - Pentru fiecare ciclu de invatamant, scoala noastra dispune de intreg materialul curricular (planul de invatamant, programe scolare, auxiliare curriculare-manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare).
 - Disciplinele optionale-satisfac cerintele parintilor si elevilor (prietenul meu calculatorul, limba engleza).
- Puncte slabe
 - Slaba implicare a cadrelor didactice, a elevilor si parintilor in organizarea activitatilor extracurriculare.

▪ Oportunitati

- Identificarea oportunitatilor de formare a cadrelor didactice.
- CDS-ofera posibilitatea satisfacerii dorintei de informare si cunoastere in diferite domenii de activitate.
- Oferta CDS- contribuie la dezvoltarea unei motivatii intrinsece pentru invatare .
- CDS-permite valorificarea abilitatilor individuale.

▪ Amenintari

- Insuficienta diversificare si adecvare a CDS la cerintele si solicitarile parintilor si elevilor poate scadea motivatia pentru invatare precum si interesul pentru aceasta unitate de invatamant.
- Exista riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- Baza materiala existenta nu permite realizarea tuturor solicitarilor (optiunilor) beneficiarilor.

RESURSE UMANE

1 Elevii

• Puncte tari

- Numar mare de elevi participanti cu rezultate remarcabile la olimpiadele scolare.
- Ponderea mare a elevilor (peste 70%) admisi in liceele de renume din oras si in liceele militare.
- Multi elevi sunt implicati in proiecte educationale.

• Puncte slabe

- Putine activitati extracurriculare organizate pentru elevii din gimnaziu.
- Actiunile elevi-parinti au o frecventa foarte redusa.
- Lipsa de interes din partea unor elevi pentru scoala.
- Absenteismul-3-4%

• Oportunitati

- Scoala are o zona bine delimitata din care isi recruteaza elevii, beneficiind de o anumita stabilitate cantitativa (numar de elevi) si structurala (numar de clase).

- Interesul crescut al familiilor pentru scoala care asigura un nivel ridicat de pregatire a elevilor si prin aceasta sanse de reusita in invatamantul liceal.

- Amenințări

- Numarul copiilor este in scadere si aceasta tendinta se anunta a fi de durata.
- Plecarea unor elevi din cauza parintilor (plecarii in Spania, Italia, Germania).

2 Cadrele didactice

- Puncte tari

- Personalul didactic calificat in proportie de 100% din care 60% au gradul didactic I.
- Relatiile interpersonale (profesori-elevi, director-profesori, profesori-parinti, profesori-profesori) favorizeaza un climat educational deschis si stimulat.
- Un grup de cadre didactice tinere este implicat in proiecte educationale de parteneriat.
- Ponderea cadrelor didactice cu performante in activitatea didactica este de 30%.
- Exista o buna delimitare a responsabilitatilor cadrelor didactice (exista 4 comisii metodice la nivelul unitatii precum si o buna coordonare a acestora).
- Ameliorarea relatiei profesor-elev prin intermediul Consiliului elevilor.
- Nu exista probleme personale de sanatate si familiale.

- Puncte slabe

- Participarea la cursurile de perfectionare si formare continua este sub nivelul cerintelor actuale.
- Conservatorismul si rezistenta la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, modernizarea lectiilor, informatizarea invatamantului.
- Lipsa cabinetului de consultanta psihopedagogica si a specialistilor in acest domeniu.
- Majoritatea cadrelor didactice sunt navetiste.
- In ceea ce priveste miscarea cadrelor didactice in fiecare an se schimba 3-4 cadre.

- Oportunitati

- Atitudinea de respect si apreciere a comunitatii fata de cadrele didactice de prestigiu ale scolii.
- Varietatea cursurilor de perfectionare si formare continua oferite de Casa Corpului didactic si de universitati (Cluj, Pitesti).
- Numarul de intalniri si activitati comune ale cadrelor didactice in afara orelor de curs favorizeaza impartasirea experientei, cresterea coeziunii grupului, o comunicare mai buna.
- Introducerea sistemului calitatii asigura indicatori de calitate mai buni (infiintarea ARACIP).
- Finantarea de la bugetul MEN pentru perfectionarea personalului didactic preuniversitar odata la 5 ani favorizeaza perfectionarea personalului didactic, programe POSDRU.

- Amenintari

- Diminuarea prestigiului corpului profesoral al scolii prin pensionarea unor profesorii recunoscuti pe plan local.
- Slaba participare la cursuri de perfectionare datorita accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe.
- Slaba motivare a cadrelor didactice din cauza salariilor mici, si uneori, din cauza slabei diferentieri a salariilor in functie de prestatia efectiva a fiecaruia.
- Criza de timp a parintilor datorita actualei situatii economice care reduce implicarea familiei in viata scolara. Acest lucru se reflecta atat in relatia profesor-elev cat si in performanta scolara a elevilor.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

- Puncte tari

- Starea fizica a spatiilor scolare si incadrarea in normele de igiena corespunzatoare.
- Existenta cabinetelor, laboratoarelor functionale pentru anumite discipline: informatica, fizica, chimie, biologie, Lb. romana, istorie.
- Biblioteca – 1500 volume.
- Scoala dispune de fonduri pentru igienizarea spatiilor, pentru iluminat si incalzire.

- Puncte slabe

- Nu exista sala de sport.
- Nu exista cabinet de consiliere psihopedagogica.
- Materialul didactic este insuficient si depusit.
- Mobilierul este depasit si trebuie inlocuit.
- Fondurile banesti nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice si elevilor, pentru achizitionare unor echipamente si materiale didactice, pentru intretinerea spatiilor scolare.

- Oportunitati

- Descentralizare si autonomie institutionala.
- Parteneriat cu comunitatea locala, ONG, firme.
- Posibilitatea antrenarii elevilor si parintilor in activitati de intretinere a scolii.

- Ameninajari

- Degradarea spatiilor scolare.
- Constiinta morala a elevilor privind pastrarea si intretinerea spatiilor scolare si a mobilierului.
- Ritmul accelerat al schimbalilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente.

RELATIA CU COMUNITATEA

- Puncte tari

- Scoala a fost solicitata si a raspuns cerintelor privind organizarea unor programe educationale pentru comunitatea locala.
- Scoala coopereaza cu Primaria si cu ONG-uri in derularea unor programe ecologice.
- Exsista colaborari cu institutiile locale pentru realizarea unor actiuni extracurriculare.
- Scoala coopereaza cu Biserica si Manastirea „Sfantul Ioan Botezatorul”.
- Scoala a stabilit legaturi cu organele de politie in vederea asigurarii pazei si sigurantei elevilor, participarea cadrelor de politie la orele de educatie rutiera.
- Dezvoltarea relatiei profesor-elev-parinti se realizeaza si prin intermediul serbarilor scolare.
- Semestrial dirigintii organizeaza intalniri cu reprezentanti ai Politiei in scopul prevenirii delictivitei juvenile.
- Intalniri semestriale cu C.R.P., consultatii individuale cu parintii.

• Puncte slabe

- Slabe legaturi cu institutiile si asociatiile de protectie si asistenta sociala a copilului.
- Familia nu este implicata suficient in activitatea de educare a copiilor.
- Relatiile cu liceele in vederea orientarii vocationale a elevilor sunt insuficiente si necoordonate.
- Slabe legaturii de parteneriat cu O.N.G.-uri.

• Oportunitati

- Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii importante de a veni in sprijinul scolii (Primaria, Biserica, Manastirea, Politia).
- Interesul liceelor din Alexandria de a-si prezenta oferta educationala.
- Disponibilitatea altor scolii generale pentru schimburi de experienta si pentru actiuni organizate in parteneriat, in interes reciproc.
- Asigura paza scolii.

• Amenintari

- Instabilitatea la nivel social si economic a unora dintre institutiile partenere.
- Criza de timp a parintilor datorata situatiei economice conduce la o slaba supraveghere a copiilor si la o reduca implicare in viata scolii.
- Caracterul conjunctural si instabilitatea unor relatii de parteneriat cu institutiile locale, pierderea pe parcurs a unor relatii de cooperare.
- Indiferenta unor familii fata de situatia scolara a copiilor lor.
- Lipsa educatiei de acasa, comportamentul necivilizat al unor elevi.
- Conservatorismul unor parintii.
- Cresterea infractiionalitatii juvenile poate afecta ordinea interna.
- Scaderea puterii de cumparare a populatiei ar putea diminua contributia parintilor la asigurarea materialelor scolare si ar putea creste absenteismul.
- Scaderea natalitatii-scaderea cererii educationale in urmatoorii 5 ani.

In urma prognozei strategice am conturat viziunea, misiunea si obiectivele strategice pentru unitatea de invatamant:

VIZIUNEA SCOLII

Viziunea Scolii Brancenii : „In urmatoorii 4 anii scoala trebuie sa se adapteze la o dinamica in scadere a cifrei de scolarizare, concomitent cu diversificarea cererii pe piata a fortei de munca si sporirea infractionalitatii juvenile. Este credibila o sporire a contributiei economice a administratiei publice si agentilor economici pentru educatie si protectie sociala. Scoala Gimnaziala Brancenii isi propune sa fie o interfata activa intre ISJTR, Consiliul local, elevii, parintii, dascalii, partenerii interni si externi, institutie respectata pentru calitatea prestatiei sale, care sa promoveze un invatamant modern, optim, orientat dupa posibilitatile prezentului si spre cerintele viitorului.”

MISIUNEA SCOLII

Misiunea Scolii Brancenii : „Institutiile noastre in colaborare cu familiile elevilor si ceilalti factori locali activi isi va diversifica oferta educationala, bazata pe trasee vocationale si cererea de piata, astfel incat procentul de incadrare a absolventilor in munca sa se majoreze cu 10%. Concomitent va dezvolta programe de formare continua, programe comunitare in domeniul educatiei, de protectie sociala si a mediului. Va actiona pentru sporirea culturii si civilizatiei scolare, colaborarii cu celelalte institutii locale in vederea reducerii abandonului scolar cu cel putin 3 procente si afirmarii ca factor activ de progres social.

Scoala noastra va avea usile deschise pentru toti cei care au nevoie de educatie (copii, tineri, adulti) indiferent de etnie si religie,

pentru a asigura apropierea intre etnii, cunoasterea si acceptarea reciproca in vederea unei convietuiri armonioase.

Scoala noastra va urmari asigurarea calitatii educatiei si compatibilizarea sistemului de invatamant cu sistemul European de educatie si formare profesionala, din perspectiva descentralizarii si autonomiei sistemului educativ la nivelul institutiei de invatamant"

OBIECTIVELE STRATEGICE

Au in vedere modificarile probabile in cererea si oferta educationala de pe piata muncii, necesitatile de adaptare la dinamica mediului social si dorinta conducerii unitatii de invatamant de crestere a calitatii si eficientei intregii activitati.

In urmatoorii ani se vor urmari indeplinirea urmatoarelor obiective:

1.Imbunatatirea ofertei educationale prin diversificare si ramificare curriculara, in concordanta cu cerintele de pe piata fortei de munca.

2.Proiectarea de noi programe de formare continua pentru compensarea scaderii dinamicii natalitatii si diversificarea ofertei educationale.

3.Perfectionarea pregatirii personalului didactic si auxiliar adaptata noilor oferte.

4.Proiectarea si promovarea a cel putin doua proiecte conunitare in domeniul educatiei si/sau protectiei mediului.

5.Dezvoltarea dotarii si utilizarii sistemului informatizat ,pregatirea trecerii la invatamantul asisitat de calculator.

6.Completarea materialului didactic existent in scoala.

7.Sporirea securitatii organizationale, sanatatii si muncii prin introducerea sistemului electronic de supraveghere.

8.Extinderea ofertei de internet si la programele de formare continua.

9.Asigurarea nivelului ridicat de pregatire a elevilor, diminuarea mediocritatii si a esecului scolar, asigurarea egalitatii de sanse privind promovarea elevilor pe treptele superioare de invatamant, accentuarea caracterului aplicativ al formarii in vederea integritatii optime a absolventilor pe piata calificarilor.

10.Consolidarea si dezvoltarea corpului profesoral al scolii, perfectionare stiintifica si pedagogica a cadrelor didactice, promovarea tinerilor.

11.Diversificarea ofertei educationale a scolii prin consultatii, cercuri de limbi straine, informatica sau in domeniul cultural-artistic, si in cele sportive.

12.Dezvoltarea activitatii metodice si de cercetare stiintifica a cadrelor didactice.

13.Ameliorarea conditiilor de studiu, amenajarea moderna a spatiilor de invatamant, dotarea cabinetelor si laboratoarelor, imbunatatirea serviciilor sociale pentru elevi si cadre didactice.

14.Promovarea managementului calitatii in conducere, dar si la nivelul procesului de invatamant, al activitatii de perfectionare.

15.Extinderea, diversificarea relatiilor de cooperare cu alte scoli, cu institutiile de cultura, inclusiv pe plan international daca este posibil.

16.Motivarea elevilor si profesorilor pentru a contribui la cresterea prestigiului si la promovarea imaginii institutiei scolare.

TINTELE (SAU SCOPURILE) STRATEGICE

Deriva din misiune si reprezinta intentiile majore care vor fi realizate prin proiectul unitatii scolare si prin care va fi indeplinita misiunea asumata:

- 1.Reconsiderarea managementului la nivelul scolii si al clasei in perspectiva egalizarii sansei.
- 2.Perpetuarea traditiilor si a obiceiurilor locale.
- 3.Formarea corpului profesoral pentru alicarea metodelor active de grup.
- 4.Asigurarea, pentru fiecare elev din scola accesului la calculator pentru 2-3 ore saptamanal.
- 5.Crearea unui climat de siguranta fizica si libertate spirituala pentru elevii scolii.
- 6.Asigurarea, in fiecare an scolar pentru fiecare profesor din scoala a cel putin 50 ore de pregatire, in functie de nevoile identificate.
- 7.Dezvoltarea unor parteneriate locale.
- 8.Programe educationale specifice (educatie ecologica, educatie interculturala).

Aceste scopuri strategice nu se refera la functionare curenta a scolii sau la activitati statutare (reglementate legal) deci obligatorii.

Ele reprezinta domeniile pe care „comunitatea educationala” le considera prioritare, pe care doreste sa le dezvolte sau ,dupa caz sa le imbunatateasca.

Ele sunt selectate pornind tot de la punctele tari si oportunitatile constatate in diagnoza (ca resurse strategice) dar urmarind si compensarea slabiciunilor si evitarea amenintarilor

Principalele optiuni strategice la dispozitia unitatii noastre scolare reprezinta, de fapt, accente strategice pe dezvoltarea unuia sau mai multor domenii functionale:

- Dezvoltarea curriculara.
- Dezvoltarea resurselor umane.
- Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale.
- Dezvoltarea relatiilor comunitare.

Optiunea strategica indica prioritatile in alocarea si utilizarea resurselor disponibile.

STABILIREA PRIORITATILOR

Prioritatea nr. 1 Reconsiderarea managementului la nivelul scolii si al clasei in perspectiva egalizarii sanselor.

Rezultate asteptate:

- Asigurarea accesului nelimitat la informatii si a transparenței managementului.
- Afirmarea managerului ca lider si influentarea comportamentului personalului de executie.
- Folosirea reala si permanenta a dialogului tripartit: elevi-profesori-parinti
- Ca toti elevii sa promoveze cu note mari si institutia sa demonstreze astfel o inalta eficienta a educatiei.
- Ca toti profesorii sa presteze un act educational constient, bazat pe cunosterea si utilizarea unui model clar al proceselor biopsihice implicate in modelarea personalitatii elevilor, adaptarea metodelor la specificul fiecarei discipline.
- Ca intregul personal didactic sa participe la activitati de perfectionare si extracurriculare.
- Media generala a scolii sa se pozitioneze in jurul valorii de 7.50, chiar daca la unele discipline media este sub 6.
- Fiecare profesor apreciaza rezultatele prin nota, dupa propriile criterii.
- Motivarea personalului, asigurarea comunicarii interpersonale, promovarea proiectelor, urmarirea rezultatelor.

Prioritatea nr. 2 Perpetuarea tradițiilor și a obiceiurilor locale.

Această țintă strategică poate fi realizată pe mai multe cai:

- Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor opțiuni adecvate – aceasta fiind opțiunea curriculară.
- Informarea și formarea corpului profesoral în domeniul tradițiilor și al culturii locale-este parte a opțiunii pentru „resursa umană”.
- Achiziționarea unor materiale informative care se referă la tradițiile și obiceiurile locale și realizarea unui punct de documentare și a unei baze de date – indică opțiunea pentru dezvoltarea bazei materiale.
- Identificarea „depozitelor obiceiurilor și a tradițiilor locale” în cadrul comunității și utilizarea lor ca resurse educaționale – este opțiunea comunitară.

Prioritatea nr.3 Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active de grup

- Participarea cadrelor didactice la acțiunile de perfecționare organizate de ISJT și CCD.
- Perfecționarea cadrelor didactice prin înscrierea la gradele didactice
- Consultarea de către toate cadrele didactice a bibliografiei referitoare la aplicarea metodelor active de grup.
- Prezentarea metodelor active de grup în cadrul lecțiilor deschise cu ocazia desfășurării comisiilor metodice pe plan local.

Prioritatea nr. 4 Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională

- Dezvoltarea competențelor profesorilor îndrumători în utilizarea unor instrumente specifice, cunoșterea și vehicularea informațiilor certe despre lumea ocupațiilor și valorificarea fiecărei discipline școlare în această direcție.
- Pregătirea prin cursuri de formare a profesorilor-îndrumători.
- Elaborarea unor suporturi informaționale necesare îndrumătorilor în activitatea de consiliere și orientare.

Prioritatea nr. 5 dezvoltarea parteneriatului scoala-comunitatea locala

- Formarea abilitatilor necesare pentru cresterea eficientei lucrului in parteneriat cu comunitatea locala in vederea sprijinirii invatamantului.
- Dezvoltarea relatiilor de parteneriat la nivel national si interjudetean.
- Atragerea unor agenti economici in relatii de parteneriat pentru amenajarea si dotarea laboratoarelor.

Prioritatea nr. 6 Cresterea abilitatilor generale si specifice cresterii eficientei activitatii de predare -invatare

- Dezvoltarea competentelor specifice, de comunicare, dezvoltarea gandirii critice (creatoare), dezvoltarea spiritului de echipa, a abilitatilor de management de proiect, conduita civica.
- Rata de promovabilitate va creste de la an la an .
- Diminuarea ratei abandonului scolar.
- Ponderea elevilor participanti la tezele cu subiect unic va fi de 100% in fiecare an.
- Promovabilitatea la TSU sa fie in fiecare an peste 90%.
- Se va monitoriza situatia elevilor dupa absolvirea clasei a VIII-a, astfel incat toti elevii sa urmeze cursurile liceului sau SAM.
- Diminuarea ponderii elevilor cu note scazute la purtare.
- Fiecare cadru didactic va efectua cel putin 4 asistente la colegii de aceeasi specialitate.
- Personalul didactic va participa la toate stagiile de perfectionare didactica si stiintifica prevazute de actele normative in vigoare.
- Personalul didactic care isi va continua activitatea in cadrul scolii de la un an scolar la altul va fi de cel putin 95% din total.
- Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic respectand reperele metodologice in vigoare, vor adopta un sistem coerent de evaluare, utilizand metode alternative conform standardelor prevazute in curriculumul national.

Prioritatea nr7, Curriculum-ul si tehnologia didactica

1.Obiective si prioritati curriculare

Obiectivele si prioritatile decurg din misiunea institutiei de invatamant.

Intrebarile la care ar trebui sa raspunda institutia scolara sunt:

- Ce ne propunem? -sa diminuam esecul scolar.
- Ce asteapta comunitatea de la noi? -sa obtinem performante inalte cu elevii.

- Ce trebuie sa realizam? -sa garantam succesul elevilor in evolutia scolara sau/si profesionala/admiterea in liceu.
- Ce se poate realiza? -sa reducem nescolarizarea.

2. Organizarea rationala a programelor de studii (a procesului de invatamant)

Aici se are in vedere aspecte cum sunt:

- Organizarea rationala a timpului de invatare.
- Criteriile de intocmire a orarelor.
- Organizarea activitatilor didactice suplimentare.

3. Tehnologia educationala (didactica)

Directiile principale in materie de strategii de predare si invatare sunt:

- Promovarea unei metodologii didactice active, participative.
- Diferentierea predarii in functie de capacitatile si motivatiile elevilor.
- Diversificarea modalitatilor de organizare a procesului de invatamant (frontala, grupala, individuala).
- Accentuarea caracterului practic-aplicativ al invatarii, imbinarea procesului de invatamant cu practica sau cu cercetarea.
- Perfectionarea metodelor de evaluare, imbinarea tipurilor de evaluare (initiala, continua, finala, formativ-sumativa).
- Elaborarea mijloacelor de invatamant si a materialului didactic.
- Extinderea activitatilor desfasurate in cabinete, laboratoare, pe teren.
- Valorificarea modalitatilor nonformale de educatie (cercuri de elevi, sesiuni stiintifice ale elevilor).

Prioritatea nr 8. Activitatea pedagogica si stiintifica

1. Obiective si prioritati

Se stabilesc obiectivele domeniile si temele prioritare ale activitatii metodice, de perfectionare si ale cercetarii stiintifice.

- Activitatea metodică
- Activitatea de perfectionare
- Activitatea de cercetare stiintifica

2. Organizarea activitati metodico-pedagogice cu referire la:

- Organizarea catedrelor si colectivelor (comisii metodice)

In scoala noastra exista 4 comisii metodice :

- Comisia metodică a învățătorilor-resp. Rotaru Daniela
- Comisia metodică a profesorilor- uman-resp.Lazar Ionela Florentina
- Comisia metodică a profesorilor-real-resp. Cimpeanu Ileana
- Comisia metodică a dirigintilor-resp. Petre Elena
- Modalitățile de desfășurare activităților de perfecționare.
- În cadrul comisiilor metodice-lectii, referate.
- În cadrul CCD.
- Studiul individual.
- Participarea la activitățile (consfătuiri, conferințe) organizate la diferite niveluri (local, județean, național).
- Participarea la consfătuirile de început de an școlar pe discipline de învățământ.
- Participarea la cercurile pedagogice semestriale.
- Sustinerea de lectii demonstrative în cadrul cercurilor pedagogice pe specialități.

3.Cercetarea științifică

- Cu referire la organizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice (colective sau echipe de cercetare).
- Alcatuirea la nivelul școlii a unei echipe de cadre didactice în vederea elaborării unei monografii a localității Branceni.
- Redactarea la nivelul școlii a unei reviste școlare.

Prioritatea nr. 9 Dezvoltarea resurselor materiale ale școlii

- Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților din cadrul procesului de învățământ.
- Organizarea de cabinete și laboratoare de specialitate pentru toate disciplinele din planurile de învățământ, inclusiv pentru activitatea de consiliere.
- Continuarea dotării unității de învățământ cu calculatoare performante din fondurile MEN.
- Mobilierul școlar va fi înlocuit cu mobilier care să respecte condițiile ergonomice, astfel încât la sfârșitul perioadei în proporție de 100% mobilierul să respecte aceste condiții.
- Biblioteca școlară va fi dotată cu titluri noi de carte, adecvate nivelului de învățământ și cu softuri educaționale.

Prioritatea nr. 10 Prevenirea și reducerea abandonului școlar

- Reducerea numărului de elevi care nu sunt absolvenți ai învățământului obligatoriu.
- Elaborarea unor studii privind grupele de risc din punct de vedere al abandonului școlar.

- Elaborarea unor strategii de actiune pe termen scurt si mediu cu menirea de a asigura tuturor celor care intra in scoala o pregatire corespunzatoare.

Prioritatea nr. 11 Prognoze sectoriale pe termen mediu si lung

- Cunoasterea temeinica a pietei muncii din zona, a asteptarilor agentilor economici privind competentele absolventilor precum si a aspiratiilor elevilor din invatamantul gimnazial.
- Cunoasterea nevoilor comunitatii privind competente si abilitati noi.
- Baza de date cu liceele si scolile profesionale din judet.
- Baza de date privind evolutia populatiei scolare.
- Baza de date privind imaginea scolii in presa si in comunitate.
- Realizarea planului de scolarizare la nivelul unitatii de invatamant.

**ANEXE
ALE
PROIECTULUI DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA**

TIPURI DE PROGRAME REALIZATE PRIN ACTIVITATI CONCRETE

- Oferta curriculara si extracurriculara a unitatii de invatamant- reprezinta partea cea mai consistenta a proiectului de dezvoltare intitutionala. Dar pentru a sustine acesta oferta si pentru a-si realiza misiunea unitatea noastra scolara a proiectat si alte tipuri de programe cum ar fi de exepmlu:

- Programul de identificare a resurselor financiare extrabugetare.
- Programul achizitiei de echipament de calcul.
- Programul de dezvoltarea a resurselor umane.
- Programul de perfectionare a corpului profesoral.
- Programul de dezvoltare a relatiilor comunitare.
- Programul de creare a structurilor participative la nivel comunitar.

- Fiecare program va fi realizat prin una sau mai multe activitati concrete.

Exemplu:

- Pentru programul de achizitie a echipamentelor de calcul activitatile pot fi:

- Identificarea celei mai avantajoase oferte pentru calculatoare si imprimante.
- Achizitionarea calculatoarelor si instalarea lor.
- Legarea lor la rețeaua de internet.

Pentru activitatea identificarea celei mai avantajoase oferte pentru calculatoare si imprimante putem stabili ca obiective :

- Identificarea furnizorilor de tehnica de calcul existenti pe piata.
- Stabilirea configuratiei minime si a pretului maxim pentru calculatoarele ce vor fi achizitionate.

Pentru activitatea identificarea celei mai avantajoase oferte pentru calculatoare si imprimante putem stabili ca indicatori de performanta:

- Studierea a cel puțin trei oferte.
- Studierea celui mai bun raport între calitate si preț.

Pentru activitatea identificarea celei mai avantajoase oferte pentru calculatoare si imprimante trebuie stabilite termenele cat mai precise si realiste si cine raspunde.

- Pentru programul de perfectionare a corpului profesoral activitatile pot fi:

- Stagiul de doua zile de abilitare a invatatorilor din scoala in tehnicile specifice invatarii prin cooperare.
- Stagiul de formare de cinci zile in comunicare educationala pentru intreg corpul profesoral.

Pentru activitatea stagiul de doua zile de abilitare a invatatorilor din scoala in tehnicile specifice invatarii prin cooperare obiectivele pot fi :

- Sa identifice situatiile de invatare favorabile invatarii prin comunicare.
- Sa aplice metodologia specifica invatarii prin cooperare.
- Sa imbine evaluarea performantelor individuale cu evaluarea performantelor de grup.

Pentru activitatea stagiul de doua zile de abilitare a invatatorilor din scoala in tehnicile specifice invatarii prin cooperare indicatorii de performanta pot fi:

- Prezenta la stagiul a cel putin 80% din invatatorii scolii.
- Reamenajarea mobilierului din toate salile de clasa in vederea facilitarii comunicarii si a cooperarii intre elevi.
- 60% dintre participanti la stagiul folosesc cel putin o data pe saptamana metodele specifice invatarii prin cooperare.

- Programul de imbunatatire a ofertei educationale a scolii.

- Pronind de la urmatoarele dimensiuni:
 - Prioritatea acordata procesului de invatare si intereselor elevului.
 - Diversificarea graduala a ofertei curriculare si multiplicarea posibilitatilor elevului de a alege.
 - Cresterea responsabilitatii scolii fata de beneficiarii educatiei si implicarea sporita in viata comunitatii.
- Oferta educationala a Scolii Gimnaziale Brancenii isi stabileste urmatoarele directii:
 - Focalizarea pe achizitiile finale ale invatarii.
 - Definirea clara a ofertei scolii in raport cu interesele si aptitudinile elevului.
 - Accentuarea dimensiunii actionale in formarea personalitatii elevului.
- Prin actul predarii, profesorii trebuie sa indeplineasca urmatoarele standarde:

- Sunt responsabili pentru alegerea strategiilor de predare potrivite.
- Trebuie sa furnizeze cat mai multe activitati pe care elevul trebuie sa le desfasoare in scopul atingerii obiectivelor/formarii competentelor indicate de curriculum.
- Sa dirijeze discutiile elevilor in jurul ideilor stiintifice.

PROGRAME SI ACTIUNI

Nr. crt.	Tinta	Activitatea	Resurse	Termen	Etape	Responsabil	Evaluare
1.	Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active folosind calculatorul	- Participarea cadrelor didactice la activitatea de formare - Obținerea de grade didactice - Învățarea muncii cu calculatorul - Aplicarea metodelor moderne la clasă	♦ proprii	31.08.2013	- constituirea comisiilor metodice - plan de activități - înscrierea la grade - participarea la examene de grad - respectarea graficului comisiilor metodice	- resp. Comisiei metodice - Consiliul de Administrație - Directorul și cadrele didactice	Activitatea comisiilor metodice
2.	Asigurarea accesului fiecărui elev la calculator	- Clasele să beneficieze de cel puțin o oră de informatică - Dotarea corespunzătoare a cabinetului de informatică - Conectarea la Internet	Demersuri pentru finanțarea proiectului la Consiliul local, consiliul Reprezentativ al Părinților, sponsori	15 octombrie 2013	- proiect la Consiliul Local - legături cu Consiliul Reprezentativ al Părinților - achiziționarea de calculatoare		- achiziționarea calculatoarelor - finalizarea amenajării cabinetului - conectarea la Internet
3.	Crearea unui climat de muncă pentru a asigura fiecărui elev posibilitatea de a atinge performanța dorită	- planificare - asistențe - orar după principii pedagogice - respectarea orarului		permanent	începutul anului școlar	- Director - Consiliul de Administrație - Profesori	- Existența planificărilor - Existența orarului - Fiecare cadru didactic va fi asistat de cel puțin 4 ori pe an

4.	Perpetuarea tradițiilor, obiceiurilor specifice localității.	- Echipă de dansuri - Muzeu de istorie locală - Trupă de teatru - Revista școlii	C. de Adm. profesori	permanent	introducerea în CDȘ constituirea echipei	- consilierul cu munca educativă - profesorii diriginți	activ. Artistice organizate școlii revista școlii
5.	Asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activității în școală	amenajarea bazei sportive	Consiliul Local	30 octombrie 2013	- Achiziționarea materialelor necesare - Dotarea - trasarea	- director - Consiliul Local	Realizarea obiectivelor propuse
6.	Atragerea și menținerea la școală a tuturor copiilor de vârstă școlară	- Evidența elevilor preșcolari - Vizite la domiciliul elevilor - Legături cu autoritățile locale în caz de nerezolvare	Diriginți învățători	lunar	- lunar - când este cazul	- învățători - diriginți - Consiliul de Administrație	- Scăderea numărului de copii care absentează în mod repetat - Scăderea abandonului școlar

Director,
Prof. Bolnavu Anton

