

# SCOALA GIMNAZIALA BUJORU

*Str. GIURGIULUI nr. 85*  
BUJORU 147045

*Tel./fax: 0247/335706*

**email:** [scoala\\_bujoru@yahoo.com](mailto:scoala_bujoru@yahoo.com)

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2013 - 2017

**Director**  
**Prof. Ceapa Ioana Viorica**



## 1. PLANIFICARE STRATEGICA

### 1.1. Prezentare generală și misiune

#### 1.1.1. Date de identificare

Denumire	<b>Școala Gimnaziala Bujoru</b>
Adresă	Str. Giurgiului, nr 85, Bujoru 147045
Telefon	(+40) 247 335706
Fax	(+40) 247 335706
E-mail	scoalabujoru@yahoo.com
Date statistice de bază pentru anul școlar 2013/2014:	
Nivel de învățământ	<b>Primar și gimnazial (clasele 0-VIII)</b>
Limba de predare	Română
Număr de clase	9 (5 învățământ primar, 4 învățământ gimnazial)
Număr de elevi	213 ( 40 invatamant prescolar, 100 învățământ primar, 73 învățământ gimnazial)
Număr posturi didactice, did. auxiliare și nedidactice	15,05 norme didactice; 1,97 norme didactice auxiliar; 2,5 norme posturi nedidactic

#### 1.1.2 Viziunea și misiunea

Proiectul de dezvoltare instituțională este expresia concretă dintre reglementări și inițiative, negociind în favoarea școlii, compromisul dintre logica de tip birocratic și cea de tip autonom.

Proiectul are caracter anticipativ și valoare strategică. Este un fel de "platformă electorală" a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia. Sursele care fac din proiectul unei școli o entitate aparte irepetabilă sunt: Cultura organizației școlare "Viziunea" colectivului școlii (a echipei manageriale) privind dezvoltarea pe termen de 3-5 ani.

Nevoile și resursele comunitare

Misiunea unității școlare cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: elevi, părinți, cadre didactice, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității indiferent de opțiunea strategică, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

**VIZIUNEA** : Școala Gimnaziala Bujoru oferă șansa tuturor elevilor de a avea acces la educație de calitate urmărind să avem absolvenți nu numai bine informați ci și tineri ce se vor putea adapta ușor la solicitările sociale ,cu un sistem de gândire bine conturat. Dezvoltarea personală a fiecărui individ trece prin educație și cultură.

### **MISIUNEA**

**Școala Gimnaziala Bujoru urmărește să ofere posibilitatea tuturor elevilor de a avea acces, cu șanse egale, la o educație de calitate, performanță respectând tradiția școlii**

Reforma învățământului în România subliniază mutarea accentului de pe latura informativă a procesului educativ spre cea formativă. Invatamantul de tip traditional se focalizeaza pe aspectele cognitive ale elevului urmarind preponderant pregătirea secvențială pe discipline școlare.

Se ignora astfel armonizarea laturii cognitive a persoanei cu cea afectivă, atitudinală și comportamentală. Intr-un astfel de cadru educațional elevul este tratat ca un "recipient" pentru informații și mai puțin ca o persoană reală, cu individualitate și reacții emoționale determinate de vibrațiile unei personalități în formare. Școala riscă astfel să devină un mediu artificial rupt de exigențele și presiunile vieții reale. Invățământul modern trebuie să aibă ca scop nu numai absolvenți bine formați ci formarea de persoane cu resurse adaptive la solicitările sociale și psihologice ale vieții, cu un sistem de gândire ferm conturat. In fapt, scopul ultim al educației este pregătirea pentru viață a elevului.

Pornind de la scopurile generale ale educației prin școală, proiectul propune drept **optiuni strategice**:

- creșterea nivelului de participare a comunității la rezolvarea problemelor materiale ale școlii
- promovarea implicării părinților elevilor în viața școlii ca factor important al succesului copiilor
- menținerea prestigiului pe care Școala Gimnaziala Bujoru îl are.
- diversificarea câmpului educațional prin abordări moderne la nivelul curriculumului
- antrenarea comunității locale la dezvoltarea instituției noastre

In domeniul managementului și dezvoltării instituționale se vor derula programe de:

A. Informare:

- materiale informative
- întâlniri la nivel local, județean (părinții elevilor, cadre didactice, manageri, autorități locale etc.)
- informarea grupurilor de interes

B. Orientare:

- accesarea programelor de dezvoltare curriculară (CDS)
- programe de promovare a imaginii școlii în cadrul comunității
- programe de implicare a părinților în viața școlii
- programe de atragere de fonduri suplimentare

C. Pregătire:

- formare pe teme: - manageriale
  - managementul schimbării
  - negocierea și rezolvarea conflictelor
  - comunicare intra și interinstituționale
- consultări și negocieri în comunitate privind proiectul de dezvoltare instituțională

#### D. Experimentare:

- aplicarea planurilor pentru primul an
- revizuirea proiectului și planurilor operaționale pentru perioada următoare

#### E. Implementare:

- aplicarea planurilor operaționale
- monitorizarea, proceduri specifice managementului propus

#### F. Evaluare:

- elaborarea unor criterii de performanță
- atingerea unui program minimal la sfârșitul primului an de program

Avantajul școlii noastre este poziția centrală, rezultatele foarte bune obținute de-a lungul anilor care recomandă părinților siguranța succesului școlar.

#### *Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională*

- implementarea - faza de punere în aplicare (necesită sprijin din partea celor implicați)
  - monitorizarea urmărește: - progresul
    - costurile (finale, timp, dotare)
    - calitatea (nivelul atingerii scopului propus)
  - performanțele (reperete observabile ale nivelului de realizare a obiectivelor propuse)
  - monitorizarea se face
    - sistemic (nevoi, intrări, reacții, ieșiri)
    - managerial (eficiență, economicitate, efectivitate)
    - competențial (managementul încrederii, managementul atenției)
  - inovativ (cei implicați inițiază / participă / adopta procesele de schimbare / cei implicați corectează)
- Calitatea în educație înseamnă asigurarea pentru fiecare elev a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare.

Evaluarea va răspunde la următoarele întrebări:

Ce s-a făcut a fost ce s-a intenționat?

Rezultatele corespund scopurilor?

Ce s-a făcut a fost eficient?

Ce s-a făcut are valoare pentru participanți?

Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă va aduce "valoare adăugată" la proiect.

## 2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

### o 2.1. Diagnoza mediului extern

#### a) Contextul economic și social

Școala Gimnaziala Bujoru este situată în comuna Bujoru și face parte din rețeaua de unități de învățământ din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman

*Analiza pieței muncii* indică o scădere a populației active și mai ales a populației ocupate (în mod deosebit în mediul rural și în cazul femeilor). Se constată o rată de ocupare mai mică decât la nivel național și un decalaj semnificativ față de ținta Uniunii Europene. Cele mai îngrijorătoare constatări sunt în legătură cu șomajul tinerilor din grupa 16-24 ani.

Evoluția și structura comparativă pe niveluri de instruire a populației ocupate și a șomerilor evidențiază că șansele de ocupare, respectiv de evitare a șomajului, cresc odată cu creșterea nivelului de instruire. Nivelul general de educație al populației ocupate din regiune este mai ridicat decât media pe țară, dar se constată decalaje semnificative pe medii rezidențiale (nivelul de instruire al populației ocupate din mediul rural fiind mult mai scăzut decât în mediul urban).

Din *analiza dimensiunii politico-legale*, Școala Gimnaziala Bujoru depinde în mare măsură de politica națională în domeniul educației, de programele de reformă, de aplicarea pactului pentru educație, de investițiile în sistem. Dacă situația politică și economică are un caracter coerent atunci se stabilesc și prioritățile - inclusiv pentru învățământ, ceea ce creează un mediu propice pentru dezvoltarea acestui sector.

Din *punct de vedere concurențial* instituția noastră este oarecum privilegiată fiind situată în zona centrală a comunei și, prin calitatea procesului instructiv-educativ, prin rezultatele și tradiția pe care o are, atrage elevii.

#### b.) Accesul elevilor la unitatea de învățământ

Beneficiarii direcți ai activității colectivului de cadre didactice al Școlii Gimnaziale Bujoru sunt elevii și părinții acestora, interesați de un învățământ de calitate, un învățământ atractiv și eficient.

Puncte tari:

- situarea școlii în zona centrală, ceea ce determină un acces ușor la aceasta din toate colțurile comunei și nu numai;
- calitatea procesului instructiv-educativ;
- prezenta unei săli de sport la standarde europene;
- tradiția de care se bucură școala noastră.

Puncte slabe:

- lipsa materialului didactic modern și actual

Oportunități:

- disponibilitatea și responsabilitatea instituțiilor comunității locale de a veni în sprijinul școlii;
- colaborare instituțională bună cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Casa Corpului Didactic și CJRAE

## **2.2. Diagnoza mediului intern**

### **2.2.1. Informații generale privind unitatea**

#### **a) Scurt istoric**

Documentele consemnează ca anul înființării școlii în 1845, în anul 1901 construindu-se o sală de clasă pentru elevi și o sală de clasă pentru cadrele didactice- cancelaria. În 1921 se mai adaugă o sală de clasă, iar în 1957 se construiește o clădire cu patru săli de clasă, cancelarie profesori, cabinet director și bibliotecă. Până în anul școlar 1980-1981 funcționează cu clasele I - VIII, în perioada 1981-1983 funcționează cu clasele I-X, după care revine la Școala cu clasele I-VIII. În ultimii ani școala are 2 grupe de preșcolari, 5 clase primare și 4 clase gimnaziu în două schimburi: ciclul preșcolar și primar dimineața și ciclul gimnazial după-amiaza.

În acest an școala are 40 de preșcolari, 100 elevi la primar și 73 la gimnaziu.

Nivelul de dotare cu resurse educaționale, materiale este corespunzător în ceea ce privește manualele școlare, dar materialul didactic și echipamentele sunt relativ învechite.

În școala sunt 23 de cadre didactice dintre care: două educatoare, cinci învățători și 16 profesori. Toate posturile sunt ocupate cu personal didactic calificat.

Ambianța în școală este calmă și caldă, nu sunt stări conflictuale, relațiile dintre diferitele categorii de personal sunt decente și amicale.

Elevii în procent de 60% provin din familii de rudari, cămășari cu copii mulți și venituri foarte mici sau deloc, nefiind încadrați în muncă, copiii prost îmbracați și nehrăniți unii dintre ei, motivația lor școlară fiind alocația de stat, nu avem copii nescolarizați, dar nici nu contribuie la ridicarea calității învățământului. Este un punct slab al școlii sau poate un punct forte, depinde din ce unghi se privește.

### **b) Prezentare**

Școala Gimnazială Bujoru este situată în zona centrală a orașului nostru, este o școală cu personalitate juridică, cu clasele I-VIII și în care se desfășoară cursuri de zi.

Școala cuprinde 2 clădiri - clădirea veche a școlii construită în anul 1912 și clădirea nouă a școlii construită în anul 1957.

### **c) Baza materială**

Școala dispune de 5 săli de clasă dintre care unele sunt cabinete și laboratoare de: fizică-chimie, biologie, română, matematică, istorie-geografie. De asemenea, școala dispune și de un laborator de informatică, sală și teren de sport precum și o bibliotecă.

Școala funcționează în 2 schimburi, gradul de acoperire al sălilor de clasă fiind maxim.

Mobilierul școlii asigură condiții optime procesului instructiv-educativ.

Cabinetele și laboratoarele școlii sunt dotate cu panouri, planșe, material didactic și alte materiale documentare.

Școala dispune de toate utilitățile: curent electric, încălzire centrală în clădirea nouă și cu sobe în clădirea veche a școlii, apă caldă și grupuri sanitare moderne.

### **d) Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic**

Trebuie să menționăm faptul că școala a dispus întotdeauna de personal didactic calificat, în majoritate titulari și cu înaltă pregătire profesională.

Numărul destul de mare de suplinitori din ultimii ani se datorează pensionărilor numeroase din ultimii ani și datorită diminuării numărului de ore la unele discipline (biologie, geografie, istorie) ca urmare a creșterii numărului de ore optionale. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este încadrat conform normelor în vigoare.

### **e) Informații cu privire la elevi**

- **Efectivele de elevi** pe clase au fost si sunt in numar mediu la absolut toate clasele.
- **Participarea elevilor nostri la examenul de capacitate sau la testele nationale** a fost de 88% iar procentul de promovabilitate al elevilor nostri a fost întotdeauna peste media pe judet. Cu mici exceptii, toti elevii nostri au urmat o altă forme de pregătire după terminarea gimnaziului, iar cea mai mare parte dintre ei au intrat la cele mai bune licee teleormanene.

De asemenea, elevii scolii noastre au participat la numeroase concursuri si întreceri sportive.

Din păcate scoala nu beneficiază de post de psiholog școlar care să-și desfășoare activitatea permanent la noi.

#### f) **Relația cu comunitatea**

Un rol important este acordat aici părintilor cu care avem o legătură permanentă si care ne sprijină ori de cate ori este nevoie. Scoala sprijină colectivele de părinti prin întâlniri cu acestia, lectorate, consultatii, iar acestia, la rândul lor, ne sprijină .

Relatia cu Primăria si alte autorități locale este foarte bună.

Avem o colaborare foarte bună cu celelalte unități de învățământ din zona.

### **3.ANALIZA SWOT**

Analiza Swot (pericole, oportunități, puncte slabe, puncte tari) reprezintă un instrument necesar în formularea strategiei si constă în punerea de acord a punctelor tari si slabe ale institutiei - rezultate din evaluarea internă, cu oportunitățile si pericolele din mediul extern - rezultate din analiza acestuia, pe baza unei diagnoze - a mediului intern si extern si ai unor indicatori cantitativi si calitativi ai unității scolare.



## 1. CURRICULUM

Nr. crt.	Definire	Termen de comparatie	Cauze	Efecte / Implicatii
1.	Programa scoala incarcata	Curriculum national	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Orele de laborator sunt cronofage si presupune „agitatie” din partea elevilor</li> <li>&gt; Comoditatea unor cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Monotonia orelor</li> <li>&gt; Orientarea elevilor spre disciplinele care sunt predate atractiv de cadrele didactice</li> <li>&gt; Chiar si orientarea scolara si profesionala a elevilor de clasa a VIII a este influentata</li> </ul>
2.	Cursurile optionale nu se pot realiza pe grupe	> In urma cu cativa ani se puteau realiza pe grupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>^ Lipsa de interes a guvernului ptr un invatamant de calitate acordandu-i-se fondurile necesare</li> <li>&gt; Plata cadrelor didactice ptr. mai multe grupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Optionalele devin ptr unii elevi obligatorii</li> <li>&gt; Este greu ca toti elevii din clasa sa aiba aceleasi preferinte atunci minoritatea se supune majoritatii</li> <li>&gt; Se merge pe principiul convingerii elevilor ptr „alegera” unui optional</li> </ul>

## II. RESURSE UMANE

### Puncte tari

Nr. crt.	Definire	Termen de comparatie	Cauze	Efecte / Implicatii
1.	Majoritatea profesorilor sunt titulari cu grade didactice si cursuri de perfectionare prin CCD sau postuniversitare, ceea ce dovedeste preocuparea lor permanenta pentru autoperfectionare	^ Scolile din mediul rural nu au la toate disciplinele cadre didactice calificate	<ul style="list-style-type: none"> <li>^ Este o scoala solicitata , unde in general se ajunge prin concurs sau defasare in interesul invatamantului,</li> <li>^ Preocupare ptr. propria perfectionare metodico-stiintifica</li> <li>&gt; Salariile sunt mai mari in functie de gradul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>^ Proces instructiv-educativ de calitate,</li> <li>&gt; Rezultate bune , elevi si parinti multumiti</li> <li>&gt; Realizarea misiunii scolii</li> </ul>

			didactic > Dosarul personal este mai bogat in situatia unei reduceri de activitate	
	Cunostinte suficiente, bune si foarte bune la majoritatea cadrelor didactice	> Alte scoli gimnaziale	^ Colectivul de cadre didactice au participat la cursuri de initiere in utilizarea	^ Lectii interactive si foarte interesante,

2.	de a utiliza sistemele de calcul, lectiile AeL, accesarea internetului		Calculatorului (ECLD) ^ „Invatarea prin proiecte „ presupune utilizarea pe scara larga a cabinetului de informatica la toate disciplinele, deci c.d trebuie sa stapaneasca utilizarea calculatorului	> Utilizarea calculatorului acasa, de catre elevi, nu numai ptr. jocuri sau mess ci ptr. culegerea informatiilor, > Aceste ore se bucura de un interes deosebit in randul elevilor ^ Realizarea unor deprinderi de lucru cu calculatorul la elevi, > Limitarea timpului de folosire a calculatorului acasa de catre elevi in alte scopuri decat ptr scoala
3.	Parinti foarte implicati in toate problemele scolii	> Alte scoli	> Parintii sunt interesati de evolutia psiho-somatica si intelectuala a copiilor lor	> Se pot rezolva multe probleme ale scolii cu sprijinul parintilor (specialisti invitati la orele de dirigentie, propuneri de luat in seama)
4.	Consiliul de Administratie si Consiliul pentru curriculum este alcătuit din persoane active, cu un înalt nivel profesional , reprezentanti ai comunitatii locale (2) si reprezentanti ai parintilor	^ Ales de Consiliul profesoral si nu impus de conducerea scolii	> Luarea deciziilor democratic nu impuse de director , > Comunitatea locala si parintii sunt implicati in bunul mers al scolii > Respectarea normelor legale in vigoare- un control eficient al activitatii de management	> Implicarea tuturor factorilor de decizie in problemele scolii ^ Crearea unui climat de munca si incredere între toti factorii implicati in procesul instructiv educativ si de management
5.	Personalul didactic auxiliar si administrativ este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional	^ Alte scoli	^ Prestigiul scolii si regulamentele prevad o încadrare cu personal specializat	^ Toate documentele scolare si financiare sunt intocmite la timp si corect

## **RESURSE UMANE**

### **Puncte slabe**

Nr. crt.	Definire	Termen de comparatie	Cauze	Efecte / Implicatii
1.	Lipsa unor cadre didactice titulare pe posturile rămase libere prin pensionare.	> Fata de celelalte discipline unde sunt titulari	Nu este o norma intreaga ptr a fi titularizabil	^ Schimbarea de la un an la altul a cadrului didactic la clasa > Inconsecventa in cerinte
2.	Orientarea elevilor din clasele terminale(a VII a si a VIII a) spre studiul materiilor la care sustin Evaluarea Nationala	> Comparatia poate fi facuta cu elevii din clasele V, VI unde notele nu sunt decisive ptr admiterea intr-o forma superioara de invatamant	> Sistemul de admitere elaborat la nivel national	^ Din cauza acestui sistem elevii se focalizeaza pe romana, matematica, istorie sau geografie in dauna celorlalte discipline > Elevii au un program suprasincarcata

## **III RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

### **Oportunitati**

Nr. crt.	Definire	Termen de comparatie	Cauze	Efecte / Implicatii
1.	Conservarea patrimoniului si aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere si casare.	^ Alte cladiri de patrimoniu neconservate	Cladirea scolii dateaza din anul 1912	^ Toate modificarile care s-au facut au respectat arhitectura initiala
2.	Achiziții materiale didactice	> Fata de anii scolari trecuti cand nu au fost fonduri ptr dotare	> Era necesara o inlocuire a materialului didactic invechit, defect si depasit cu unul modern	^ S-au achizitionat materiale didactice ptr laboratoarele de fizica, chimie, biologie, carti ptr ciclul primar si biblioteca

## **RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

### **Amenintari**

Nr. crt.	Definire	Termen de comparatie	Cauze	Efecte / Implicatii
1.	Fonduri insuficiente	> Alte scoli	> Existenta altor prioritati la nivelul Primariei ptr alocarea fondurilor	> Lipsa salilor de clasa ptr a se desfasura procesul instructiv-educativ intr-un singur schimb > Cabinetele si laboratoarele sunt sali de clasa ceea ce ingreuneaza procesul didactic > Foarte greu se gasesc spatii libere unde sa desfasuram orele de consultatii

## **IV DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE**

### **Oportunitati**

Nr. crt.	Definire	Termen de comparatie	Cauze	Efecte / Implicatii
1.	Creșterea nivelului de informare a cadrelor didactice privind proiectele comunitare si asigurarea condițiilor necesare formării celor interesați în realizarea de proiecte	^ Informarea in legatura cu proiectele comunitare, de dezvoltare scolara sau lingvistice fata de anii trecuti	^ Este tot mai importanta comunicarea si schimbul de informatii si experienta > „Informatia inseamna putere”	> Implicarea unui numar mare de elevi , cadre didactice , parinti si alti reprezentanti ai comunitatii in aceste proiecte > Imbogatirea experientei didactice, legarea de prietenii, imbunatatirea comunicarii
2.	Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură si artă.	^ Cu ani in urma nu era practica de a incheia protocoale si parteneriate cu institutii de cultura si arta sau de alt profil	> Necesitatea unei colaborari continue si organizate ( nu sporadice si la intamplare ) > Implicarea cat mai multor institutii in procesul instructiv -educativ	> Dezvoltarea culturii generale a elevilor prin alte metode decat cele traditionale, la si in clasa > Cunoasterea de catre elevi a institutiilor de cultura, arta , stiinta si tehnice din judet

## DEZVOLTARE SI RELAȚII COMUNITARE

### Amenintari

Nr. crt.	Definire	Termen de comparatie	Cauze	Efecte / Implicatii
1.	Sporirea factorilor cu impact negativ asupra tinerilor de vârstă școlară.	> De la an la an crește numărul infractorilor, alcoolizilor, drogabilor în rândul tinerilor.	> Situația socială și materială a familiilor din care provin ^ Interesul părinților față de situația propriilor copii	> Tendința elevilor de a-și copia modelele negative este în creștere > Tot mai des auzim din gura părinților „nu știu ce să mai fac cu ...”. Se declară neputincioși în fața problemelor ridicate de propriii lor copii
2.	Lipsa fondurilor necesare pentru organizarea unor activități.	> Niciodată nu am avut fonduri	> lipsa fondurilor	^ Ne vom strădui să mai mult pentru atragerea de sponsori

## 4.CONCLUZII ANALIZA SWOT

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituțională organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manager).

Categoric nu se poate evalua totul (câteva domenii, eventual), efectele pe termen scurt, mediu.

Procesul de colectare a datelor va fi o colecție de înregistrări secvențiale.

Evidențele descoperite:

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi, etc.)
- calitatea (mai greu de colectat și interpretat)

Pentru elevi, efectele pot fi:

- achiziții la diferite discipline (cunoștințe, atitudini, valori)
- abilități sociale
- competențe de comunicare
- motivare

Pentru cadrele didactice, efectele pot fi:

- competențe în domeniul curricular
- competențe de comunicare educațională
- motivare
- abilități-sociale
- competențe manageriale

Pentru școală ca întreg, efecte pot fi:

- schimbări în politica școlii
- legături cu comunitatea
- vizibilitatea rezultatelor proiectului
- aspecte privind cetățenia europeană

Proiectul își propune 3 etape:

- 2013-2014 - Pregătire, experimentare.
- 2014-2016 - Implementare, evaluări de domenii, dezvoltare.
- 2016-2017 - Dezvoltare, evaluare.

Fiecare etapă duce la anumite modificări în abordarea etapelor următoare.

Responsabilii realizării sau eșecului proiectului sunt:

- coordonatorii de proiect
- factorii implicați în desfășurarea proiectului

## 5.ȚINTE STRATEGICE

Obiectivele și finalitățile învățământului obligatoriu se realizează prin strategii și tehnici modern de instruire și educare susținute de datele științei pedagogice și de practica școlară, prin activitatea responsabilă a cadrelor didactice și prin utilizarea mijloacelor didactice existente în cadrul școlii. În perioada 2013-2017, instituția noastră școlară își propune să atingă următoarele ținte strategice:

- Organizarea managementului la nivelul școlii având în vedere permanent scopul procesului instructiv-educativ: activități centrate pe elev.
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
- Realizarea de programe educaționale extracurriculare.
- înființarea în școala noastră a unui centru de performanță în care să activeze elevii capabili de performanțe școlare din clasele III-VIII în fiecare sâmbătă, duminică și vacanțe școlare.

- Antrenarea tuturor copiilor capabili de performanță în concursurile pe discipline de învățământ (olimpiade școlare, Micul matematician, Proeducația, Eurojunior, Lumina math, Olimpicii cunoașterii, Smart, Kangurul mathematic, Kangurul lingvist, Kangurul poveștilor ș.a. – găsirea unor sponsori permanenți care să suporte taxele de înscriere și de participare la aceste concursuri).
- Organizarea de meditații și consultații cu elevii claselor a VII-a și a VIII-a la română, matematică, istorie și geografie în vederea pregătirii Evaluării naționale.
- Realizarea de opțiuni conform opțiunilor elevilor și părinților.
- Lărgirea ofertei educaționale oferind copiilor posibilitatea participării la cursuri extracurriculare: cursuri de calculatoare, fotbal, tenis de masă, șah, dans sportiv ș.a.
- Dotarea claselor cu videoproiectoare și calculatoare pentru folosirea permanent la ore.
- Legătura strânsă, permanent cu polițistul de proximitate în vederea prevenirii actelor de violență, agresiune și intoleranță.
- Organizarea timpului liber al elevilor atractiv, educative prin: activități culturale, activități de informare și documentare, activități turistice, activități artistice și distractive.
- Organizarea pe timpul vacanței mari a unei "tabere de vară", timp în care, copilul să petreacă vara cu activități plăcute, educative, distractive sub îndrumarea cadrelor didactice doritoare să realizeze organizarea, îndrumarea și supravegherea copiilor între orele 9-17.
- Sensibilizarea comunității școlare asupra necesității păstrării unui mediu curat, nepoluat, prin implicarea copiilor și a familiilor acestora în acțiuni ecologice (plantări de pomi, protejarea unei zone de parc, colțuri vii în fiecare clasă), colectarea și valorificarea materialelor refolosibile.
- Realizarea în școala noastră a unui centru de colectare model, pe sortimente de material refolosibile (hârtie, mase plastice, sticlă) cu sprijinul Societății de Salubritate Polaris care să asigure containere speciale și care să preia aceste materiale și să rezolve reciclarea lor în baza unui parteneriat cu școala.
- "Ziua porților deschise" se va realiza în fiecare an, ocazie cu care se vor organiza lecții deschise, concursuri între clase, simpozioane, activități sportive și artistice.
- Având în vedere că în ultimii 4-5 ani "grii școlii" de pensionare, este necesar să formăm un nucleu de bază de cadre didactice tinere foarte serioase și foarte bine pregătite profesional, care să preia și să ducă mai departe toate rezultatele valoroase obținute până acum. Solicităm I.S.J. Teleorman sprijinul total pentru încadrarea cu oameni de bună calitate la toate disciplinele.
- Realizarea, cu sprijinul Casei Corpului Didactic a unor cursuri de formare pe teme solicitate de colectivul nostru (managementul elaborării proiectelor, managementul activităților cu părinții ș.a.).
- în cadrul catedrelor și comisiilor metodice să se realizeze lunar activități metodice demonstrative cu participarea membrilor din catedre sau comisii.
- Specializarea unei echipe de cadre didactice pe informarea, documentarea, elaborarea și obținerea tuturor aprobărilor necesare proiectelor și parteneriate.
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități sociale ca voluntari
- Realizarea unei stații de amplificare în curtea școlii unde elevii pot recepționa muzică, știri de tot felul, informații despre rezultatele elevilor școlii, activitățile lor.
- Menținerea unui climat de muncă susținută, bună înțelegere, respect pentru colegul de catedră, elev, părinte, instituția la care slujim cu toții.

- Păstrarea renumelui școlii și împlinirea dorințelor și aspirațiilor pe care părinții copiilor noștri și le-au pus în colectivul de cadre didactice al școlii. Ne dorim din tot sufletul nostru să nu dezamăgim elevii noștri, părinții lor, organele superioare și întreaga comunitate care a investit în instituția noastră toată încrederea lor.

## 6. OPȚIUNI STRATEGICE

### o 6.1. Dezvoltarea curriculară

- Parcurgerea programelor de formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic și de școală.
- Popularizarea experienței cadrelor didactice în folosirea tehnicilor de aplicare a metodelor activ-participative.
  - Stimularea motivației aplicării acestor metode prin includerea în condițiile de acordare a recompenselor materiale.
  - Reconsiderarea procesului didactic în vederea aplicării metodelor active.
  - Asigurarea mijloacelor de învățământ necesare aplicării metodelor active.
  - Stabilirea de standarde de pregătire profesională și curriculum centrat pe competențe.
  - Stimularea creativității tuturor factorilor implicați în elaborarea proiectului curricular și extracurricular.
    - Diversificarea ofertei școlare prin CDȘ în concordanță cu cerințele comunității locale.
    - Descongestionarea și abordarea interdisciplinară a materiilor din planul de învățământ pentru clasele I-VIII pentru o mai bună pregătire a tezelor cu subiect unic.
    - Alegerea disciplinelor din cadrul CDȘ și a opționalelor care să răspundă nevoilor din curriculum național.
      - Pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri, competiții și olimpiade școlare pe discipline de învățământ pentru a-și cunoaște potențialul și a se obișnui cu rigorile și exigențele competiției.
      - Promovarea metodelor interactive de predare.
      - Dezvoltarea în cadrul CDȘ-urilor a unor opționale dedicate utilizării calculatorului și navigării pe internet și extinderea numărului de cercuri ale elevilor în domeniu.

### o 6.2. Dezvoltarea resurselor umane

- Susținerea formării continue, a specializării și a abilitărilor curriculare a cadrelor didactice corelate cu evaluarea continuă formativă a personalului.



- Formarea-abilitarea personalului didactic pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, pe fond problematizat și abordarea metodelor active de grup.
- Formarea întregului personal în domeniul utilizării sistemului de calcul respectiv a utilizării platformei AEL sau a altor programe de e-learning.
- Informarea personalului dar și formarea - abilitarea unei echipe de profesori pentru aplicarea consecventă a principiilor statuate în O.G. privind asigurarea calității în învățământ.
- Valorificarea potențialului de care dispun angajații, în accord cu principiile și finalitățile organizatorice.
- Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele și exigențele instituției.
- Dezvoltarea profesională, în acord cu nevoile individuale de dezvoltare în domeniul profesional.
- Încurajarea și susținerea celor care se înscriu la grade didactice, masterate, cursuri postuniversitare și doctorate.
- Realizarea unui Centru de Documentare și Informare, respectiv a unei baze de date pentru cadrele didactice - în cadrul bibliotecii, care să aibă o funcționabilitate sporită.
- Organizarea de meditații și consultații pentru elevii cu rezultate slabe la învățătură și cu cei din clasele
- Recunoașterea și respectarea de către elevi a Regulamentului de ordine interioară a școlii.
- Realizarea uniformei școlare (cămașe, cravată, ecuson) pentru toți elevii școlii.

### o **6.3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

- Asigurarea bazei materiale corespunzătoare dobândirii competențelor cât și a unei participări active și coerente a elevilor în procesul de instruire.
- Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și a condițiilor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.
- Modernizarea bazei de învățământ pentru fiecare disciplină cel puțin la nivelul mediu de dotare stabilit de M.E.C.
- Extinderea încălzirii central în clădirea veche a școlii pentru un confort termic permanent.
- Modernizarea cabinetului de informatică prin achiziționarea altor calculatoare și introducerea internetului și dotarea cu mobilier modern specific.
- Identificarea resurselor extrabugetare și valorificarea lor la maximum Achiziționarea de materiale didactice după o atentă examinare a pieței și negocieri pentru obținerea de facilități suplimentare.
- Achiziționarea de programe și licențe pentru o mai bună funcționare a sistemelor de calcul.
- Îmbunătățirea fondului de carte a bibliotecii și informatizarea acesteia.
- Achiziționarea unei stații de amplificare performantă pentru desfășurarea în bune condiții a activităților extracurriculare și a diferitelor evenimente festive.

### o **6.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare**

- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale. părinți, oameni de afaceri, patronat, instituții de stat privind creșterea atractivității ofertei educaționale a unității noastre.

- Popularizarea a performanțelor obținute de elevii noștri, făcând astfel cunoscute rezultatele muncii deosebite ale colectivelor de dascăli și elevi din unitatea noastră asigurând în felul acesta creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală.
- Realizarea unui site al școlii unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională.
- Oferirea posibilității unor parteneri interesați de promovarea unor metode interactive pe baza unor protocoale de colaborare
- Încheierea de colaborări cu diferite instituții de stat, ONG.-uri pentru instaurarea deplină a climatului de siguranță fizică și libertate spirituală
- Inițierea unor proiecte comunitare cu statut de coparticipant (îngrijirea spațiilor verzi, plantarea de puieți, colectarea de materiale refolosibile ș.a.)
- Participarea la târgurile educaționale organizate de I.S.J. Teleorman.

## 7. PLANIFICARE TACTICĂ - PROGRAME

Se vor stabili în continuare tipurile de activități prin care se vor atinge țintele strategice propuse.

### o 7.1. Program de dezvoltare curriculară

#### **Context de identificare a nevoilor:**

Creșterea gradului de pregătire a absolvenților, creșterea procentului de promovabilitate și media generală a școlii.

În condițiile unei permanente schimbări ale cererii și ofertei pe piața muncii, apare necesitatea conversiei și reconversiei profesionale. De asemenea, odată cu integrarea în Uniunea Europeană va crește cererea de personal calificat/policalificat în toate domeniile.

#### **Obiective:**

- Diversificarea ofertei pentru educația la cerere (de exemplu limba spaniolă).
- Elaborarea de programe școlare noi, cu conținut accesibil și eficient, adaptat pieței muncii, pentru disciplinele opționale.
- Diversificarea activităților de informare și consiliere pentru carieră a elevilor.

### o 7.2. Program de reconsiderare a managementului școlii și al clasei, pentru asigurarea complementarității educației, asigurarea de șanse egale și de reducere a absenteismului și abandonului școlar

#### **Context de identificare a nevoilor:**

Reintegrarea în sistemul educațional, continuarea studiilor întrerupte la un moment dat din diferite motive.

S-a remarcat în ultima perioadă o îngrijorătoare creștere a numărului de absențe/elev.

**Obiective:**

- Asigurarea de șanse egale pentru toți tinerii în vederea obținerii unui bun nivel de pregătire la învățătură.
- Reducerea numărului de absențe/elev.

o **7.3. Programul de reabilitare a infrastructurii și achiziționarea mijloacelor de învățământ și a echipamentelor didactice**

**Context de identificare a nevoilor:**

Starea necorespunzătoare a unor spații de învățământ (în special cele din clădirea veche a școlii) și necesitatea dotării cabinetelor și laboratoarelor, pentru a deveni compatibile cu cerințele integrării în Uniunea Europeană. Alinierea din punct de vedere soft, a necesarului de programe pentru procesul instructiv și dezvoltarea bazei materiale a bibliotecii.

**Obiective:**

- Modernizarea infrastructurii școlii.
- Asigurarea mijloacelor didactice și a materialelor necesare procesului de învățământ.
- Creșterea confortului ambiental.
- Achiziționarea de sisteme de calcul, echipamente multimedia, software educational și licențe.
- Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii prin noi achiziții și donații.

o **7.4. Program de asigurare a calității serviciilor educaționale și a asigurării echității educației**

**Context de identificare a nevoilor:**

Schimbările permanente care au loc în sistemul de învățământ impun necesitatea unei adaptări rapide a cadrelor didactice care trebuie să fie deschise la nou. În acest context, se constată nevoia dezvoltării competențelor metodice necesare atât noilor abordări în relația cu elevul cât și în proiectarea și aplicarea în parteneriat a curriculumului în dezvoltarea locală.

Asigurarea calității și eficienței în procesul de formare profesională, centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor profesionale în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire și care este condiționată de utilizarea unor mijloace și materiale didactice adecvate, adaptate la finalități urmărite în diverse faze ale procesului de instruire.

Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.

**Obiective:**

- Implementarea sistemului național de asigurare a calității în școli.
- Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic. Dezvoltarea abilităților de utilizare a sistemelor de calcul și de comunicare într-o limbă străină a cadrelor didactice.
- Însușirea conceptului de învățare centrat pe elev și găsirea de soluții pentru acordarea de ajutor elevilor cu nevoi speciale prin integrarea acestora în învățământul de masă.

- Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare.
- Aplicarea unor programe continue de educație pentru sănătate, educație civică, educație artistică, educație ecologică.

#### o 7.5. Program de realizare de parteneriate și de promovare a școlii în comunitate

##### **Context de identificare a nevoilor:**

Activitatea de parteneriat dintre școala noastră și alte unități școlare din zona are un rol important în creșterea calității formării elevilor precum și în susținerea proiectelor desfășurate în școală.

De asemenea, trebuie atrași în activități de parteneriat și părinții, pentru o mai activă implicare în rezolvarea problemelor școlii. Se vor continua și promova noi parteneriate cu școli din spațiul european, prin proiecte specifice.

Totodată, trebuie redimensionată activitatea de promovare a școlii prin toate mijloacele: fie tradiționale - afișe, pliante, deplasări în teritoriu, fie moderne - acțiuni în mass-media, realizarea unui site al școlii.

##### **Obiective:**

- Îmbunătățirea comunicării dintre școală și membrii comunității în vederea unui parteneriat școală - comunitate.
- Optimizarea relației școală - familie.

**PLANUL OPERATIONAL**

Obiectiv	Activitatea	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanta
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
<b>1. Evidențierea dificultăților manifestate la nivelul unității școlare, referitoare la calitatea resurselor umane, materiale si financiare</b>	1.1 Intocmirea planului de scolarizare pentru anul școlar 2016/2017	Director secretar	Planul de scoalrizare existent si datele de la grupele pregatitoare		Director secretar cadrul didactic resp. cu recensaman tul	Ianuarie 2017	Concordanta cu nevoile de formare ale populației școlare.
	1.2.Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2016/2017.	Curriculum și comisiile metodice	Metodologiile în vigoare.		Directori, cadre didactice.	Martie 2017	îmbunătățirea ofertei educaționale.
	1.3. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Consiliere	Raportul consilierului educativ		Consilierul educativ	20.10. 2016	Dezvoltarea aptitudinilor
	1.4. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Curriculum	Programele școlare		Cadrele didactice	9.10.2016	Creșterea numărului de premii
	1.5. Elaborarea programelor de meditatie si consultatii	Comisiile met.	Programele școlare		Prof. de romana, matematica istorie, geografie	9.10 2016	Cresterea mediei de admitere a elevilor scolii.
	1.6. Realizarea proiectului de buget pe anul 2017	Contabilitate, director	Legislatie bugetul anului 2014 raporte de analiza PDS		Director, contabil	9.12.2016	Imbunatatirea starii materiala a unitatii

	1.7. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare	Echipa de proiecte	Legislatia in vigoare		Echipa de proiecte, director , contabil	Luna dec.2016	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.8. Intocmirea documentatiilor privind investitiile scolare si reparatiile	Contabil director	Legislatia in vigoare		Director contabil	Oct.- dec.2016	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.9. pregatirea proiectelor de colaborare la nivel local si national	Echipa de proiecte	Programe specifice		Director , echipa de proiecte	Conform graficului	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ

<b>2. Organizare</b> 1.Eficientizarea demersului managerial.  2.Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. 3.Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.  4.Extinderea și eficientizarea parteneriatului	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administratie, comisiilor metodice si a cercurilor de elevi.	Comisii metodice si Consiliul de administratie	Documentele pentru perfecționare	-	Directorul comisiile metodice CA	25.10 2016	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Organizarea asistentelor la lectie	directorul	Metodologiile de asistente la lectie	-	Directorul si consilierul educativ	Conform grafic.	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administratie	Rapoartele de analiza si diagnoza	-	Directorul, cadrele didactice	zilnic	Formarea/ dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.

educațional.	2.4. Constituirea de echipe de lucru	Curriculum	Raportele de analiza si diagnoza		Directorul, consilierul educativ	când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5.Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama.	-	Director, cadre didactice	11.10.2016	întocmirea fișei posturilor.
	2.6.Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii	secretariat	Legislatia în vigoare		Secretar, director	15.09.2016	Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant
	2.7. Organizarea si desfasurarea concursurilor	Curriculum	Furnituri birou	-	Director, secretar cadre didactice	Conform graficului M.E.C.	Simularea competitiei
	2.8.Elaborarea programelor pentru opțiunile propuse	Curriculum	Metodologia M.E.C.	-	Director, cadre didactice	15.03.2017	Aplicarea criteriilor elaborate.
	2.9. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planurile cons. ed.	Resurse extrabugetare.	Consilierul educativ	Conform planificari i	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.10.Realizarea si prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Curriculum,	Legislația în vigoare	-	Directori, cadre didactice	15.09.2016	Prevenirea accidentelor
	2.11. Aplicarea Progra- mului guvernamental „Laptele și cornul”	Administratie lapte-corn	Ordinul M.E.C.	-	Responsabi l lapte-corn.	zilnic	Primirea de către toți elevii

	2.12. Repartizarea bugetulu primit, conform legislației în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director, contabil	Cf. graficului	
	2.13. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propunerile directorului	Resurse extrabugetare.	Director contabil	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2.14. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului	Directori, contabil	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.

	2.15. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil "Lapte și corn" directori.	zilnic	Încadrarea în prevederile programului.
	2.16. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management	Criteriile stabilite.		Director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	2.17. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.		director	Cf. termenelor.	Redimensionarea activității.
<b>3. Motivare</b> 1. Stimularea și motivarea morală a cadrelor	3.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Oferte de perfecționare.	Diplome, Rezultatele facute	Director cadre didactice	Permanent	Dezvoltare profesională



didactice și a elevilor.							
	3.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Publice prin mass-media	director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	3.3. Incurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.		director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	3.4 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Mnagement, contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.		director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.

<b>4. Implicare. Participare.</b> 1. Creșterea gradului de implicare.	4.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele unităților	-	directori cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	4.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și fianciare	Managemnet, contabilitate	Programele unităților	Resurse extrabugetare.	Director cadre didactice	An școlar 2016/2017	Responsabilizarea personalului.
	4.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Programele le unităților		director cadre didactice.	An școlar 2016/2017	Implicare activă a părinților.
	4.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea	Management	Programele unităților	Resurse extrabugeta	Directori, cadre didactice.	Conf. planificării	Implicare activă a părinților.

	locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. - uri etc.			re.			
	4.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management	Programele uităților.		director cadre didactice, elevi	An școlar 2016/2017	Responsabilizarea elevilor.

<b>5. Formare și dezvoltare profesională și personală.</b> •Optimizarea competențelor. •Dezvoltarea competențelor.	5.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	director cadre didactice, personalul auxiliar	Cf.grafic M.E.C.T. și I.S.J. C.C.D.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	5.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Resurse extrabugetare.	director, cadre did., elevi.	Cf.grafic I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	5.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
6. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. • Dezvoltarea spiritului de echipă	6.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.		director	Permanent	Lucrul în echipă.

	6.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unităților.		director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	6.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. loc. Programele unităților.		director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
<b>7. Negocierea și rezolvarea conflictelor.</b> • Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	7.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.		director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor
	7.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.C.		director	2016/2017	Evitarea conflictelor.
	7.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. loc. Programele unităților.		director	Când este cazul	Implicarea comunității.

<b>8. Comunicare și informare.</b> •Asigurarea fluxului informațional. •Eficientizarea comunicării.	8.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.C.		director	Lunar și ori de câte ori este nevoie	Diseminarea informației.
	8.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Management	Rapoartele unităților		director	Permanent	Fluidizarea comunicării.