



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRATIA
COMUNA GRATIA, JUDEȚUL TELEORMAN
TEL/FAX: 0247458176, e-mail: scoalagratia@gmail.com



MOTTO:

“Sa tii in palma sufletul unui copil este, cu siguranta, un privilegiu .Sa fii important in viata unui copil este, poate, un dar divin.”

J.J.ROUSSEAU



**PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2015 - 2019**



CUPRINS

1. ARGUMENT
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
 - 2.1. Elementele de identificare ale unității școlare
 - 2.2. Istoricul școlii
 - 2.3. Analiza informațiilor
 - Baza materială a școlii*
 - Resursa umană a școlii*
3. Cultura organizațională
4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE GRATIA
 - 4.1. Analiza P.E.S.T.E.
 - 4.2. Analiza S.W.O.T.
5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI
 - 5.1. Misiune și viziune
 - 5.2. Ținte strategice
 - 5.3. Opțiuni strategice
6. Plan operațional
7. Implementarea strategiei
8. Evaluarea strategiei



1. ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje. În condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazate pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge 'mână în mână' cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Dezideratul școlii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.



2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

- ☐ Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRATIA
- ☐ Adresa: Str. Libertatii, nr.102, Gratia, Teleorman
- ☐ Tel/fax: 047.458.176.
- ☐ E-mail: scoalagratia@gmail.com
- ☐ Website: www.scoalagratia.ucoz.com
- ☐ Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- ☐ Orarul școlii: 8.00 - 14.00
- ☐ Limba de predare: limba română

2.2. Istoricul școlii

CINE SUNTEM?

Învățământul public la Gratia a luat ființă pentru prima dată în 1838, lecțiile fiind predate de Bratu, candidat la preoție, fiul preotului Calotă din comună. Acest Bratu este primul învățător în Gratia, el școlarizând 25 de elevi în 1838, predând cursurile într-o casă țărănească.

Primul local de școală s-a construit abia în 1872, în satul Ciurari, cu două săli de clasă, din cărămidă și o cancelarie mică. Acest local a funcționat până în 1969 când a fost renovat și transformat în dispensar uman. La acest local de școală, cursurile cu elevi cu vârstele de 7-14 ani erau predate de Gheorghe Bucurescu, care era logofătul moșiei și primarul comunei.

În 1894, funcționează la aceeași școală, ca învățător, preotul Ioan Popescu, cunoscut în sat ca Preotul Niță.

Școala a funcționat de la început sub titulatura de Școala Primară, pe parcurs purtând mai multe denumiri:

Școala cu clasele I-VII Gratia;

Școala cu clasele I-VIII Gratia;

Școala cu clasele I-X Gratia;

Școala cu clasele I-VIII ,nr.1 Gratia;

Școala Gimnazială Gratia.

Unitatea noastră a avut mereu un corp profesoral care a reușit să impună standarde ridicate de performanță instituției, astfel încât, absolvenții acestei școli au reușit să devină între timp medici, profesori, învățători, asistenți medicali, ingineri, artiști, preoți, dar și lucrători în domeniul petrolier, specific zonei noastre. De altfel, rezultatele obținute de-a lungul anilor reflectă preocuparea continuă a dascălilor pentru bunul mers al școlii, dovedită în urma rezultatelor pe care elevii noștri le-au obținut la examene și concursuri de-a lungul anilor.



2.3. Analiza informațiilor

RESURSE MATERIALE 2015-2016

1. Construcția școlară:

1.1 Vechimea și calitatea construcției:

-Prima construcție a fost dată în folosință în 1924 ,a doua construcție în 1970. Școala a fost reabilitată în 2010.

-Construcție din zid: din cărămidă

-Tipul construcției :P

1.2 Unitatea funcționează:

-în clădire cu destinație școlară;

-suprafața desfășurată a clădirii:

- suprafața totală - 1898 mp
- suprafața sălilor de clasă-505 mp

-Spații de învățământ:

- săli de clasă :8
- laborator: 1
- sală de sport: 1

-Spații auxiliare:

- cancelarie :1
- sală de bibliotecă:1
- cameră lapte- corn:1
- birou de contabilitate:

-Gradul de încărcare a școlii:

- indice de ocupare :197 elevi/8 săli de clasă
- număr de schimburi în care funcționează școală: 1
- pentru învățământul de zi :1



-Durata medie a orelor:

- orele de curs pentru învățământul de zi :50 minute,cu pauza de 10 minute după fiecare oră de curs.

-Gestiunea spațiilor de învățământ:

- utilizarea sălilor de clasă:pentru procesul didactic din școală;
- utilizarea laboratorului :pentru procesul didactic din școală;
- utilizarea sălii de sport pentru procesul didactic din școală.

-Situția juridică a clădirilor în care funcționează unitatea :

- unitatea funcționează în spații date în administrare de către primărie.

2. Dotări :

2.1. Mobilier școlar în toate sălile de clasă;

2.2.Bibliotecă școlară:4287 volume;

2.3.Echipamente și mijloace necesare comunicării,extinderii mijloacelor de

informare,diversificării formelor de educație:

- număr de calculatoare utilizate în scop administrativ :5
- număr de calculatoare conectate la rețeaua de internet: 2
- calculatoare portabile(laptop):2
- videoproector :2
- copiatoare:3
- dotare cu fax:da

RESURSE UMANE an școlar 2015-2016

A.RESURSE UMANE(cadre didactice,cadre didactice auxiliare,personal nedidactic)

Personalul didactic de predare:23 de cadre didactice,după cum urmează:

- 3 educatori (3 titulari)
- 5 învățători (5 titulari)
- 15 profesori (12 titulari și 3 suplinitori: 2 necalificați 1 calificat)

Personal didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	20	3	5	12
Cadre didactice suplinitoare	3	-	-	3
Total	23	3	5	15

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:				Număr personal didactic necalificat
Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
10	4	7	2	



Personalul didactic auxiliar- număr de categorii:

categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			Sub normativele privind încadrarea	La nivelul normativelor privind încadrarea	Peste normativele privind încadrarea
Contabil	1	0,50	0,50	-	-
Secretar	1	0,50	0,50	-	-
Bibliotecar		0,25	0,25	-	-
Total	2	1,25	1,25	-	-

categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			Sub normativele privind încadrarea	La nivelul normativelor privind încadrarea	Peste normativele privind încadrarea
Îngrijitor	4	3,25	2	2	-
Muncitor calificat	1	1	-	1	-
Șofer	1	1	-	1	-
Total	6	5,25	2	4	-

Informații privind elevii:

Nivel de învățământ		Număr de clase/grupe	Număr de elevi/copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		3	60	ZI	română
Primar	cl. pregătitoare	1	25	ZI	română
	Clasa I	1	28	ZI	română
	Clasa a II a	1	20	ZI	română
	Clasa a III a	1	15	ZI	română
	Clasa a IV A	1	23	ZI	română
	Total	5	111	ZI	română
	Clasa a V a	1	27	ZI	română
Secundar inferior Gimnazial	Clasa a VI a	2	31	ZI	română
	Clasa a VII a	1	29	ZI	română
	Clasa a VIII A	2	39	ZI	română
	TOTAL	6	126	ZI	română



Nivel	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total
Semestrul I ianuarie 2016	50	110	125	295

Nivel	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total
Semestrul II iunie 2016	50	107	124	291

Indicatori de evaluare a performanței școlare – cantitativ și calitativ

- **Rezultate școlare:** ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 61,54 %, nivel gimnazial și 90 % la nivel primar. Clasele a VIII-a sunt motivate de examenele finale și de admiterea în structurile superioare ale sistemului de învățământ.

- **Procent de promovabilitate la examenele naționale:**

Evaluare Națională – sesiunea iunie 2016 : 66,67%

Gradul de integrare a absolvenților în licee și în școlile profesionale cu durată de 3 ani:

2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016
100%	100%	100%	100%

- **Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare:** peste 50%, nivel primar

- **Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ:** 100%

Comportament social: elevii provin în majoritate din familii cu un nivel mediu de studii (69,4%), procentul celor care provin din familii cu studii superioare fiind de 20,4%. Există și elevi care provin din familii cu părinți care nu au absolvit cursurile obligatorii (10,2%) și care nu asigură întotdeauna implicarea eficientă în procesul de educare și supraveghere a copiilor. Comportamentul lor social este pe măsura educației inițiale primite, adică majoritatea sunt civilizați, educați și cu posibilități materiale relativ bune.

- **Disciplină:** Starea disciplinară este în general bună, fără a se înregistra abateri semnificative.

- **Absenteism:** Rata absenteismului este mare: absențe 5160/ 295 elevi înscriși la început de an școlar (o contribuție la această situație nedorită o are și migrația familiilor de romi în străinătate)

- **Rata abandonului școlar:** 1%

- **Probleme comportamentale:** Nu se înregistrează probleme deosebite.

- **Încălări ale legii:** Nu este cazul.

- **Activități sociale și culturale:** Școala este implicată în activități sociale și culturale cu parteneri locali.

- **Satisfacerea cerințelor părinților:** Solicitățile părinților se axează în principal pe ameliorarea condițiilor de muncă ale elevilor, pe crearea unui climat fizic și psihic optim desfășurării procesului instructiv-educativ. Îndeplinirea acestor condiții de care școala noastră a condus la atragerea unui număr mare de elevi arondați altor circumscripții școlare.



Calitatea managementului școlar

Prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ.

- **Impactul activității asupra altor grupuri, comunității locale, firme particulare etc.**

- Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale.

- Creșterea calității actului educațional reprezintă o prioritate, prin asigurarea atât a bazei materiale, cât și a unei atmosfere academice, de înaltă ținută morală și profesională în rândul cadrelor didactice.

- Asigurarea educației școlare complementare și a educației nonformale, prin implicarea școlii în diverse programe educaționale locale, naționale și internaționale.

- **Lucrul în echipă la nivelul managementului**

Echipa managerială actuală, alcătuită din director și consilier educativ elaborează instrumente de monitorizare/ evaluare a elevilor, proiecte de acte normative interne.

- **Colaborarea cu alți manageri din afara școlii**

Unitatea școlară, prin director și profesori, a realizat contracte de parteneriat cu școli din județ, din țară și din străinătate.

- **Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe**

Dezvoltarea competențelor profesionale, dobândirea de noi competențe și abilități, este atât o necesitate personală, cât și una legică.

RESURSE MATERIALE 2016-2017

2. Construcția școlară:

1.1 Vechimea și calitatea construcției:

- Prima construcție a fost dată în folosință în 1924, a doua construcție în 1970. Școala a fost reabilitată în 2010.

- Construcție din zid: din cărămidă

- Tipul construcției :P

2.2 Unitatea funcționează:

- în clădire cu destinație școlară;

- suprafața desfășurată a clădirii:

- suprafața totală - 1898 mp
- suprafața sălilor de clasă-505 mp



-Spații de învățământ:

- săli de clasă :8
- laborator: 1
- sală de sport: 1

-Spații auxiliare:

- cancelarie :1
- sală de bibliotecă:1
- cameră lapte- corn:1
- birou de contabilitate:

-Gradul de încărcare a școlii:

- indice de ocupare :216 elevi/9 săli
- număr de schimburi în care funcționează școală: 1
- pentru învățământul de zi :1

-Durata medie a orelor:

- orele de curs pentru învățământul de zi :50 minute,cu pauza de 10 minute după fiecare oră de curs.

-Gestiunea spațiilor de învățământ:

- utilizarea sălilor de clasă:pentru procesul didactic din școală;
- utilizarea laboratorului :pentru procesul didactic din școală;
- utilizarea sălii de sport pentru procesul didactic din școală.

-Situația juridică a clădirilor în care funcționează unitatea :

- unitatea funcționează în spații date în administrare de către primărie.

2. Dotări :

2.1. Mobilier școlar în toate sălile de clasă;

2.2.Bibliotecă școlară:4287 volume;

2.3.Echipamente și mijloace necesare comunicării,extinderii mijloacelor de

informare,diversificării formelor de educație:

- număr de calculatoare utilizate în scop administrativ :5
- număr de calculatoare conectate la rețeaua de internet: 2
- calculatoare portabile(laptop):2
- videoproiector :2
- copiatoare:3
- dotare cu fax:da



RESURSE UMANE an școlar 2016-2017

A.RESURSE UMANE(cadre didactice,cadre didactice auxiliare,personal nedidactic)

Personalul didactic de predare:23 de cadre didactice,după cum urmează:

- 3 educatori (3 titulari)
- 5 învățători (5 titulari)
- 12 profesori (11 titulari și 1 suplinitor necalificat)

Personal didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	19	3	5	11
Cadre didactice suplinoare	1	-	-	1
Total	20	3	5	12

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:				Număr personal didactic necalificat
Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
10	5	4	1	1

Personalul didactic auxiliar- număr de categorii:

categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			Sub normativele privind încadrarea	La nivelul normativelor privind încadrarea	Peste normativele privind încadrarea
Contabil	1	0,50	0,50	-	-
Secretar	1	0,50	0,50	-	-
Bibliotecar		0,25	0,25	-	-
Total	2	1,25	1,25	-	-



categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			Sub normativele privind încadrarea	La nivelul normativelor privind încadrarea	Peste normativele privind încadrarea
Îngrijitor	4	2,75	2	2	-
Muncitor calificat	1	1	-	1	-
Șofer	1	1	-	1	-
Total	6	4,75	2	4	-

Informații privind elevii:

Nivel de învățământ		Număr de clase/grupe	Număr de elevi/copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		3	51	ZI	română
Primar	cl.pregătitoare	1	24	ZI	română
	Clasa I	1	29	ZI	română
	Clasa a II a	1	24	ZI	română
	Clasa a III a	1	20	ZI	română
	Clasa a IV A	1	15	ZI	română
	Total	5	102	ZI	română
Secundar inferior Gimnazial	Clasa a V a	1	23	ZI	română
	Clasa a VI a	1	25	ZI	română
	Clasa a VII a	1	29	ZI	română
	Clasa a VIII A	1	27	ZI	română
	TOTAL	4	104	ZI	română

Nivel	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total
Semestrul I septembrie 2016	51	102	104	257



3. Cultura organizationala

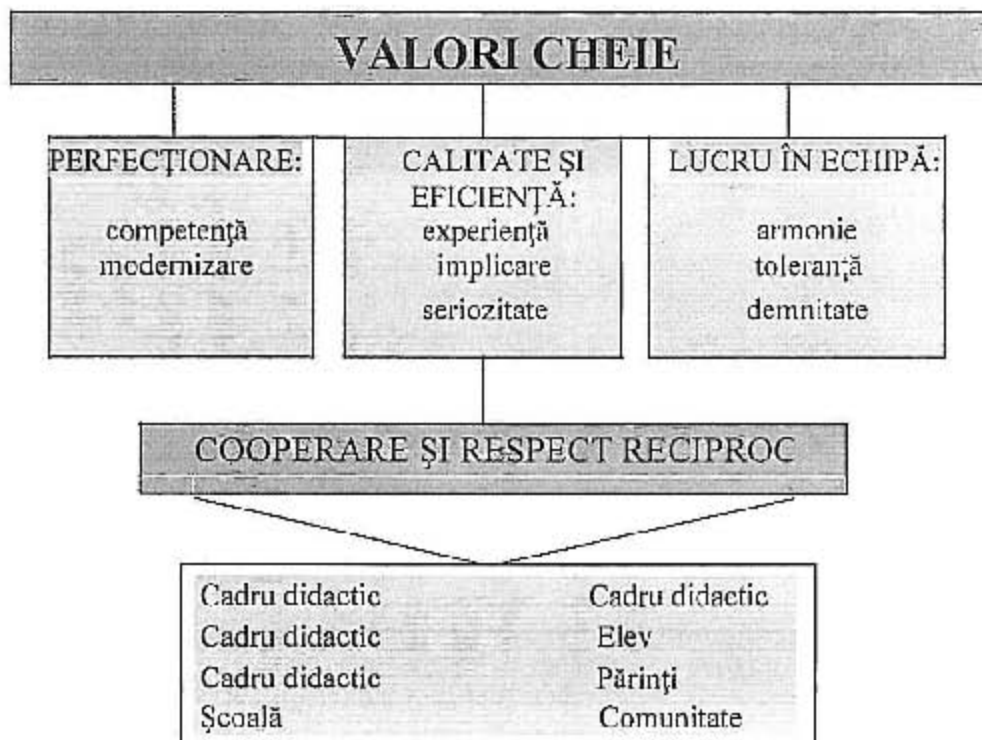
Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de *tip sarcină*. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.



Deviza Școlii noastre este: „Prin dificultăți către stele!”



Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ☐ **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ☐ **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ☐ **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ☐ **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.



4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE GRATIA

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.



DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	- Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Luceafărul se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MECȘ pe actele normative în domeniu. - Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; - Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	- Dezvoltarea economică a zonei este precară; - Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile; - În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. - Bugetul Consiliului local este scăzut;
SOCIAL	- Relații bune cu părinții și comunitatea locală; - Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; - În școală există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale. În zona școlii delinvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia; - În zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parc.
TEHNOLOGIC	- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile. - Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, c.t.c. este precară și necesită îmbunătățire.
ECOLOGIC	- Școala este situat într-o zonă fără unitati industriale însă cu un trafic auto mai intens. - Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei.



4.2. Analiza S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- Curriculum
- Resursa umană
- Resursa materială și financiară
- Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
☐☐☐ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare; ☐☐☐ O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; ☐☐☐ Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; ☐ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; ☐☐☐ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare.	☐ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ☐ Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; ☐ Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
☐☐☐ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; ☐☐☐ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ☐ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.	☐ Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ☐ Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;



b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
☐ Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; ☐ Personal didactic calificat 99%; ☐ Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei; ☐ Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; ☐ Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; ☐ Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Cadre didactice titulare cu norma didactică la mai multe școli; ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; ☐ Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
☐ ☐ ☐ Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii; ☐ ☐ ☐ Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;	☐ Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; ☐ Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor; ☐ O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.



c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
☐ Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate mulțumitor; ☐ Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; ☐ Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ☐ Centrală termică proprie; ☐ Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; ☐ Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; ☐ Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;	☐ Spațiul este insuficient pentru desfășurarea activității într-un schimb; ☐ Numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală și performanța scăzută a acestora, conduce la o desfășurarea necorespunzătoare a orelor de TIC și nu numai; ☐ Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; ☐ Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; ☐ Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
☐ Descentralizarea și autonomia instituțională; ☐ Posibilitatea obținerii de sponsorizări ; ☐ Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	☐ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ☐ Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.



d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
☐ O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări) ☐ Rezultate bune la concursurile sportive, fazele pe zona și județ; ☐ Întâlniri periodice cu Conitetul Reprezentativ al Părinților; ☐ Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; ☐ Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei; ☐ O bună colaborare cu reprezentanții Secției Poliție Gratia; ☐ Parteneriate educaționale	☐ Lipsa legăturilor de parteneriat cu firme private și ONG-uri; ☐ Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
☐ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) ☐ Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; ☐ Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. ☐ Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii.	☐ Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; ☐ Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, Consiliului local; ☐ Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.



5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Viziune și misiune

VIZIUNEA

Școala Gimnazială Gratia își propune ca finalitate:

- Un absolvent educat și instruit, capabil de inserție profesională și socială rapidă.
- Un absolvent cu o mare putere de adaptare și flexibilitate la schimbările impuse de o societate dinamică.

Deviza Școlii noastre este: „Prin dificultăți către stele!”

MISIUNEA

„Educarea fiecărui copil este un câștig pentru viitorul comunității în care s-a născut.”

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității, vizează următoarele aspecte:

-Dezvoltarea individuală a elevului

Pornind de la principiul că școala este ofertant de educație pentru elevi, proiectele școlare vor viza cu precădere o ofertă care să țină seama de nevoile de dezvoltare personală și integrare socioprofesională ale acestora. Astfel, se urmărește ca absolventul de gimnaziu să fie capabil de a se integra și adapta mediului școlar superior, să aibă asimilate premisele dezvoltării unei personalități armonioase, abilități și aptitudini care să-i asigure succesul în devenirea individuală.

-Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat

Mediul stimulat este generat de o bază materială bună, de accesul la toate activitățile și manifestările socio-culturale ale școlii.

Prin accentul care trebuie pus pe munca în echipă, pe formarea unor deprinderi de *teambuilding*, prin cultivarea unor valori culturale precum toleranța, adaptabilitatea și creativitatea, pluralismul, parteneriatul și coevoluția, discriminarea pozitivă a diferenței, considerăm că se va crea un climat optim de muncă și de învățare.

-Asigurarea securității în școală și în perimetrul acesteia

Prin măsurile adoptate în parteneriat cu Poliția locală, cu sprijinul Primăriei și al părinților, elevilor le este asigurată securitatea în școală și în imediata vecinătate a acesteia. În școală există și sistem de supraveghere video.

5.2. Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială Gratia și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:



Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

5.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea Țintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Motivarea alegerii țintei:

☐ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

☐ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți



competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;

☐ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;

☐ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

☐ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJTR, legislație actualizată;

☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;

☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

☐ Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJTR, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;

O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;

O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;

O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;

O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;

O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

• Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;

• Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;

• Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;

• Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

• Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare zonale și județene.



Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Motivarea alegerii țintei:

☐ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;

☐ Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;

☐ Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;

☐ Există în școală resurse umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.

☐ Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

☐ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJTR, legislație actualizată;

☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;

☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

☐ Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJTR, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;

O.2. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;

O.3. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc.



Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei:

☐ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

☐ Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;

☐ Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;

☐ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

☐ Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;

☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJTR, legislație actualizată;

☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;

☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

☐ Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJTR, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene;

O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MECȘ și proiecte;

O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;

O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;



Rezultate așteptate:

- Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei:

□□Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;

□□Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;

□ Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;

□□Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură;

Resurse strategice:

□ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

□ Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;

□ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJTR, legislație actualizată;

□ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;

□ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

□□Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJTR, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice

O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;

O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;

O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;

O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);

O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;



Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bunc printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei:

- ☐ Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- ☐ Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- ☐ Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- ☐ Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJTR, legislație actualizată;
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, experți din exterior;
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ☐ Resurse de autoritate și putere : ISJTR, MECȘ, Primarie, Consiliu local.



Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

☐ Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;

☐ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;

- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.



6. Plan operațional – an școlar 2016 – 2017

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev	Proprii	Șefi comisii metodice	C. P. Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Analiza periodică a progresului școlar
O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Bugetare Extrabugetare	Director Resp. formare continuă	C. P. Director	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. form. continuă	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Demonstrații practice de discriminare
O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiiilor metodice, a Cercurilor pedagogice	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISJTR	Director Șefi de catedre	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Prin nr. de lecții și calitatea acestora
O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Bugetare Extrabugetare	Director C.P.	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Analize comparative și diagnostice
O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii metodice metod. ISJTR.	Director	An școlar 2016 - 2017	Analize periodice a nivelului de performanță



Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților

școlare și extrașcolare

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Bugetare Extrașcolare	Consilier școlar	C. A. ISJTR	Director C.R.P.	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinți; Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
O.2. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	Bugetare Extrașcolare	Consiliul profesoral	Resp. comisii metod; ISJTR; Secția de Politiie	Director Consilier școlar;	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Secției de Poliție; Armonizarea climatului de muncă.
O.3. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Bugetare Extrașcolare	Director	Director Contabil	Director	An școlar 2016 - 2017	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adaptarea de măsuri adequate în timp util



Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E.	Extrabugetare Sponsorizări	C.P. C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MEC'S și proiecte	Extrabugetare Sponsorizări	C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Contabil Director	An școlar 2016 - 2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Bugetare Extrabugetare	Șefi de catedre.	C.A. Contabil Director	Contabil Director	An școlar 2016 - 2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.	Bugetare Extrabugetare	Director Contabil CRP	Director Contabil	Director Contabil	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară



Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale înțele strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Proprii	Șefi comisii Metodice Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Diriginți Învățători	Responsabil diriginți/ învățători	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Inventarierea bazei de date
O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	C.A. C.P. Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	Proprii	Diriginți Învățători Părinți	Responsabilul diriginților/ învățătorilor	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Analize comparative și diagnostice
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Director	Reprezentanți Primărie Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Analize periodice a nivelului de performanță



Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/proiecte	An școlar 2016 - 2017	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți
O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;	Proprii	Director Coordonator programe/proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/proiecte	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Bugetare Extrabugetare	Membri ai comisiei pentru imaginea școlii	Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Site-ul școlii; Popularitate în comunitate
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private	Proprii	Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Analiza periodică a evoluției proiectelor
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator programe/proiecte	Coordonator programe/proiecte	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Programul de proiecte și programe



7. Implementarea strategiei

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- ☐ Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- ☐ Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru;
- ☐ Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare
- ☐ Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

8. Evaluarea strategiei

- ☐ Procentul de promovabilitate
- ☐ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- ☐ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- ☐ Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- ☐ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- ☐ Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- ☐ Starea bazei didactico-materiale a școlii
- ☐ Gradul de implicare în proiecte comunitare
- ☐ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii



DIRECTOR,
Prof. Popescu Irina Gabriela

Popescu