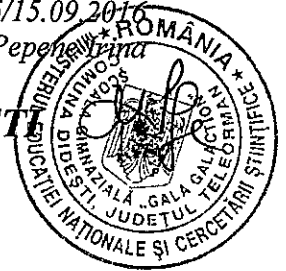


*Proiectul de dezvoltare institutionala a fost
Dezbatut in cadrul sedintei Consiliului profesoral din 12.09.2016
Aprobat in cadrul sedintei Consiliului de administratie din 12.09.2016*

*Nr. 585/15.09.2016
Director, PIP Pepereni*

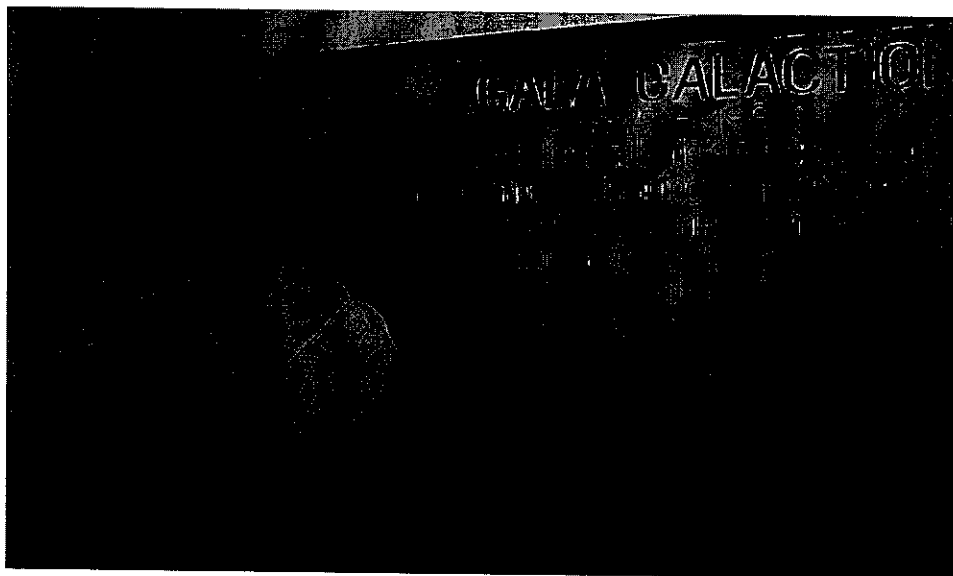
SCOALA GIMNAZIALA „GALA GALACTION” – DIDEȘTI

Comuna Didești
Judetul Teleorman
Strada Parohiei, nr. 4
E-mail: sclididesti@gmail.com



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2016-2020



*Motto:
“Școala cea mai buna este aceea in care inveti inainte de toate sa inveti”
Nicolae Iorga*

CUPRINS

1. ARGUMENT.CONTEXT LEGISLATIV
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
 - 2.1. Elementele de identificare ale unității școlare
 - 2.2. Istoricul școlii
 - 2.3. Analiza informațiilor
 - 2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ
 - 2.3.1.1. Baza materială a școlii
 - 2.3.1.2. Resursa umană a școlii
3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE "GALA GALACTION"DIDESTI
 - 4.1. Analiza P.E.S.T.E.
 - 4.2. Analiza S.W.O.T.
 - 4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă
 - 4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă
5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI
 - 5.1. Misiune și viziune
 - 5.2. Ținte strategice
 - 5.3. Opțiuni strategice
6. PLAN OPERAȚIONAL
7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
8. EVALUAREA STRATEGIEI

1.1 ARGUMENT - NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Didesti, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de MECS) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea proiectului, bunele practici privind metodologia implementării programului să fie preluate de către toți factorii interesați. În condițiile autonomiei financiare generată de principiul "finanțarea urmează elevul", prevăzută de legea educației. Relația școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în școală și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar:

- pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora;
 - pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.
 - pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.
- La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:
- particularitățile învățământului primar și gimnazial;
 - rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale planului de dezvoltare pentru perioada 2012-2016;
 - analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PEST;
 - analiza cererii/nevoii de educație;
 - beneficiile pentru educația copiilor;
 - analiza alternativelor și riscurile;
 - sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al proiectului

La elaborarea proiectului, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activitățile proiectului, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al proiectului îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate în proiect are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe elev, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor

elevilor,

indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Școlii Didesti asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

1.2 Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ **Legea 1-2011, Legea educației naționale;**
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.C.S.
- ✓ Programul de Guvernare pe perioada 2003 – 2016, capitolul Educație;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GALA GALACTION”
COMUNA DIDEȘTI

Adresa: Comuna Didești, Strada Parohiei nr. 4, jud. Teleorman

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Orarul școlii 8.00-14.00- un singur schimb

E-mail: sclididesti@gmail.com

Limba de predare: română

2.2 ISTORICUL ȘCOLII

Comuna Didești este situată în partea de nord-vest a județului Teleorman, în Câmpia Burdea (subunitate a Câmpiei Române), cuprinsă între râul Vedea și paraul Tecuci. Are o suprafață de 2.872 ha sau 28,72 km² și o populație de aproximativ 1.300 locuitori.

Comuna a fost atestată documentar încă de la începutul sec. XVI, mai precis din 6 mai 1519, într-un document prin care domnitorul Neagoe Basarab întărește lui Neag și fiilor săi la Dadești, a cincea parte din moșia lui Bucur, pentru că Neag a cumpărat-o de la Bucur cu 130 de aspri, iar lui Dumitru cu fiicele sale le da la Dadești oricât este parte lor toată.

Din documentele existente începând cu secolul XVI și până în prezent, reiese că principala preocupare a locuitorilor a fost agricultura și creșterea vitelor. Și în prezent ocupația de bază a locuitorilor comunei este agricultura, întrucât comuna Didești este așezată într-o zonă agricolă.

Referitor la momentele de început ale școlii din Didești, documentele vorbesc de o primă școală pe la 1845. Aceasta avea un învățător și 15 elevi.

Actualul local al școlii a fost construit în mai multe etape. O primă parte din clădirea școlii a fost construită în 1910, când avea două săli de clasă și o cancelarie. În 1954 se mai construiește o sală de clasă și o încăpere pentru bibliotecă, iar în 1961 încă două săli de clasă, o cancelarie și un cabinet pentru director. În anul 1972 se mai adaugă școlii încă două săli de clasă, cancelarie și cabinet director, forma în care se afla și astăzi.

Astăzi școala are 7 Sali de clasă, un cabinet de informatică, cancelarie, cabinet director și o încăpere pentru arhivă.

Cursurile se desfășoară într-un singur schimb

În imediata vecinătate a școlii există din 1977 și o grădiniță de copii. Localul cuprinde două Sali mai pentru copii, o cancelarie, o cameră spălator, coridor, hol, o cameră pentru arhivă și o sală pentru bibliotecă.

2.3 ORGANIGRAMA AN SCOLAR 2016-2017

DIRECTOR

PEPENE MARIANA IRINA

CONSILIER EDUCATIV

POPESCU DANIELA

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

PEPENE IRINA – DIRECTOR

POPESCU DANIELA – CONSILIER EDUCATIV

FIERARU FLORI – COORDONATOR GRĂDINIȚĂ

FALCA STELIANA – REPRESENTANT PRIMĂRIE

RUSANU GEORGE – REPRESENTANT CONSILIUL LOCAL

OPREA MIOARA - REPRESENTANT PĂRINȚI

CAZAN ELIEANA - REPRESENTANT PĂRINȚI

URLAN MARIUS – REPRESENTAT SINDICAT

CONSILIUL PROFESORAL

PEPENE IRINA

ȘTEFAN S. IONEL

POPESCU DANIELA

FIERARU FLORI

DOBRESCU VERONICA

CUREA ELENA

BĂLTOIU CONSTANTIN

URLAN MARIUS

DRAGAN LILIAN

TANASE VALENTINA

ȘTEFAN A IONEL

SIMION MIHAELA

FATU MIHAELA VIORICA

SOICA PAVEL

LAUTARU CLAUDIA

**COMISIA METODICA A PROFESORILOR
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**

CUREA ELENA – Responsabil
ȘTEFAN IONEL
BĂLTOIU CONSTANTIN
URLAN MARIUS
FATU MIHAELA

**COMISIA METODICA A PROFESORILOR
ȘTIINȚE UMANISTE**

DOBRESCU VERONICA – Responsabil
ȘTEFAN A IONEL
DRAGAN LILIAN
TANASE VALENTINA
SIMION MIHAELA
SOICA PAVEL

COMISIA METODICA A INVATATORILOR SI EDUCATOARELOR

LAUTARU CLAUDIA -Responsabil
PEPENE IRINA
POPESCU DANIELA

FIERARU FLORI

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR

PEPENE IRINA -CLASA PREGATITOARE
LAUTARU CLAUDIA - CLASELE I-III
POPESCU DANIELA-CLASELE II-IV
URLAN MARIUS- CLASELE V SI VIII
STEFAN S. IONEL- CLASELE VI
DOBRESU VERONICA – CLASA a VII-a

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI PERSONAL NEDIDACTIC

MARINICA GENA – Secretar/contabil
DUMITRESCU MARIUS – Sofer
BUDEA MIOARA – Ingrijitor
POPESCU VALENTINA – Fochist/ingrijitor

COMISII CU CARACTER PERMANENT

COMISIA PENTRU CURRICULUM

PEPENE IRINA - Presedinte
POPESCU DANIELA - Membru
BALTOIU CONSTANTIN - Membru
FIERARU FLORI – Membru

COMISIA PSI-SSM

URLAN MARIUS – Responsabil
BALTOIU CONSTANTIN

DUMITRESCU MARIUS

COMISIA C.E.A.C.

Prof. PEPENE IRINA – Coordonator
Prof. CUREA ELENA – Responsabil
Prof. BALTOIU CONSTANTIN – Membru
Prof. DRAGAN LILIAN -- Membru
Prof. URLAN MARIUS-- Membru (reprezentant sindicat)
OPREA MIOARA – Membru (reprezentant parinti)
RUSANU GEORGE – Membru (reprezentant C.L.)

COMISIA PENTRU FORMAREA SI PERFECTIUNAREA CONTINUA

PEPENE IRINA - Presedinte
POPESCU DANIELA - Membru
STEFAN S. IONEL – Membru

COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN

PEPENE IRINA – Presedinte
DRAGAN LILIAN -- Membru
TANASE VALENTINA – Membru

COMISIA PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENTEI, A FAPTELOR DE CORUPTIE SI DISCRIMINARII IN MEDIUL SCOLAR SI PROMOVAREA INTERCULTURALITATII

PEPENE IRINA – Responsabil
POPESCU DANIELA – Membru

STEFAN A. IONEL – Membru
Ag. Sef. VACARU MIHAI – Membru

COMISIA PENTRU PROGRAME SI PROIECTE EDUCATIVE

POPESCU DANIELA – Responsabil
DRAGAN LILIAN – Membru
FATU MIHAELA – Membru

COMISII CU CARACTER TEMPORAR

COMISIA PENTRU INVENTARIERE

PEPENE IRINA – Responsabil
MARINICA GENA – Membru
POPESCU DANIELA – Membru

COMISIA CORN SI LAPTE

LAUTARU CLAUDIA
FIERARU FLORI

COMISIA PENTRU ORAR SI SERVICIU PE SCOALA

STEFAN S. IONEL
DRAGAN LILIAN

DOBRESCU VERONICA

**COMISIA PENTRU ORGANIZAREA OLIMPIADELOR SI
CONCURILOR SCOLARE**

DOBRESCU VERONICA – Responsabil
STEFAN S. IONEL – Membru
POPESCU DANIELA – Membru

COMISIA PENTRU REACTUALIZARE R.O.I si R.O.F.

PEPENE IRINA – Responsabil
POPESCU DANIELA – Membr
DRAGAN LILIAN – Membru

**COMOSIA DE RECEPTIE SI AUTORECEPTIE A MIJLOACELOR
FIXE**

PEPENE IRINA – Responsabil
MARINICA GENA – Membru
DOBRESCU VERONICA -- Membru

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1 Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

2.3.1.1 Baza materială a școlii

Spații de învățământ: 7 săli de clasă în școală
2 Sali de clasă în grădiniță
1 cabinet informatică
1 arhivă
1 bibliotecă (în clădirea grădiniței care deserveste comuna).

PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- școala dispune de 15 calculatoare și de legătura la internet;
- există un cabinet de informatică;
- există apa curentă în interiorul școlii și al grădiniței;
- mobilierul școlar este în stare bună și în cantitate suficientă;

PUNCTE SLABE

- nu există sală de sport
- nu există cabinet de consiliere psihopedagogică
- inexistența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: fizică și chimie, biologie, limba română, educație tehnologică, precum și a unui cabinet de perfecționare pentru învățători
- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, biblioteca nu este conectată la rețeaua Internet
- materialul didactic este insuficient
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme
- existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii

AMENINȚĂRI

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare

- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

2.3.1.2. Resursa umană a școlii

- copii care frecventeaza scoala – la gradinita: 18 copii
 - ciclul primar (clasa pregatitoare si clasele I-IV) 77 elevi
 - ciclul gimnazial: 47 elevi

Populatia scolara este in continua scadere, de la an la an avant mai putine inscrieri la clasele de inceput de ciclu scolar. Ciclul primar functioneaza in regim de simultan: clasele I si a III-a si clasele a II-a si a IV-a. Clasa pregatitoare, cu 17 elevi functioneaza unitar.

Anul scolar 2013-2014	Anul scolar 2014-2015	Anul scolar 2015-2016	Anul scolar 2016-2017	Estimare 2017-2018
142	158	146	142	137

Insertia școlară a elevilor. Toți absolvenții clasei a VIII-a 2014, 2015, 2016 au fost repartizați în licee și școli profesionale.

Avem o rata foarte scazuta a abandonului scolar (un elev/an scolar in ultimii doi ani).

Cauzele abandonului școlar:

- Absentismul prelungit;
- Rezultate școlare foarte slabe;
- Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;
- Modelul educațional oferit de părinți sau de frații mai mari;
- Aparența la familii cu stres existențial cauzat de probleme economice serioase;
- Neimplicarea în activitățile organizate de școală, formale sau nonformale;
- Intrarea pe piața muncii

- cadre didactice: 15 din care : - 1 educatoare (titulara)
 - 3 invatatoare (trei titulare)
 - 11 profesori (6 titulari, 5 suplinitori calificati)
 - 3 cadre didactice din localitate;
 - 12 cadre didactice din afara localitatii

Personal didactic angajat:	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
- cadre didactice titulare	10	1	3	6

- cadre didactice suplinoare calificate	5	-	-	5
---	---	---	---	---

Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Numar personal didactic calificat					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fara definitivat	
0	4	4	5	2	0

Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Secretariat. Secretarul școlii și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director.

A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MECS, Primăria Didesti și alte instituții.

Contabilitate. Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Didesti. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul școlii.

Biblioteca a funcționat prin voluntariatul profesorului de limba și literatura română, o oră/zi.

Personalul de întreținere (1 sofer) și îngrijire (o îngrijitoare) și un fochist și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Soferul asigura transportul elevilor de acasă la școală și retur. Pe lângă aceasta asigura buna funcționare a instalațiilor din școală (electrică, sanitară), reparațiile curente. Totodată, personalul nedidactic a asigurat securitatea școlii în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul școlii.

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 1 din care calificat pentru postul ocupat: 1

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: 3 din care calificat pentru postul ocupat: 3

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%.

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100%
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 26%
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 7 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor

PUNCTE SLABE

- slabă motivare datorită salariilor mici
- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
- cea mai mare parte a cadrelor didactice (80%) sunt navetiste, și tot în aceeași proporție sunt cadre didactice care activează în două sau trei școli, fapt care nu le face să se atașeze de nicio școală.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

Capacitatea instituțională

Managementul strategic și operațional

Baza conceptuală:

- Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- Politicile și strategiile educaționale ale MECS;
- Actele normative în vigoare în domeniul educației;
- Raportul ISJ privind starea învățământului în județul Teleorman 2015-2016;
- Planurile manageriale al ISJ Teleorman;
- Raportul privind starea învățământului în Școala Gimnazială „Gala Galaction” Didesti în anul școlar 2014-2015-2016;

Activități prioritare:

- Asigurarea resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul școlii;
- Promovarea politicii de susținere a școlarizării și de prevenire a abandonului școlar;
- Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Școala Gimnazială „Gala Galaction” Didesti.

3.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament pentru copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se mai întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire, dar sunt rare și sperăm spre dispariție

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

planuri manageriale anuale și semestriale, programul activităților educative școlare și extrascolare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Scoala are ca patron spiritual pe scriitorul Gala Galaction, care s-a născut și a petrecut primii ani din viața în această comună și o zi a școlii în care îl sărbătorim (8 martie).

Este în tradiția școlii să marcheze evenimente din viața angajaților: sosirea în unitate, încheierea activității, activități de loisir. Design-ul spațiului, al fatadelor și al corpurilor școlare, alături de păstrarea misiunii organizației și valorile-cheie promovate de organizație, sunt elemente de continuitate care promovează cultura organizației noastre atât pentru mediul extern cât și pentru cei din interiorul organizației.

Conducerea școlii a elaborat **Regulamentul intern** care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a personalului angajat al școlii.

Climatul organizației școlare este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a majorității membrilor instituției școlare, stimulativ, relațiile între cadrele didactice sunt deschise, colegiale.

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE "GALA GALACTION" DIDESTI

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

✓ Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.

O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.

✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

✓ Examenele naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).

✓ Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

✓ Statutul cadrelor didactice

✓ Statutul elevului

✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale „Gala Galaction” Didesti.

4.1.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ ;

- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200” ;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Gala Galaction” Didesti se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.N.C.S. și de I.S.J. TELEORMAN.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

4.1.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O

consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială „Gala Galaction” Didesti este situată în centrul comunei. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile școlilor din orașul Rosiorii –de-Vede: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale. Cel mult 10% dintre absolvenți își continuă studiile la licee din județ.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E.N.C.S. prin I.S.J. TELEORMAN.

Populația comunei se ocupă în proporție foarte mare cu agricultura și creșterea animalelor.

4.1.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Didesti, Satul Nou, Insuratei.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Comuna Didesti este situată la 25 km de orașul Rosiorii de Vede , având o populație de aproximativ 1300 de locuitori. Potențialul economic este dat de agricultura, activități comerciale. Puțini dintre locuitorii satului merg la serviciu în orasul Rosiorii de Vede.

4.1.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 10 calculatoare. În cancelarie sunt un calculator conectat la internet și un multifuncțional care deservesc cadrele didactice. În 3 sali de clasă (unde funcționează 2 clase de învățământ primar și 1 grupa de învățământ prescolar) există câte un calculator . De asemenea sunt și două multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare.

Satul nu este conectat la rețeau de apă și canalizare.

4.1.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în sat. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Gala Galaction” Didesti pentru perioada septembrie 2016- septembrie 2020.

4.2. Analiza S.W.O.T.

ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială „Gala Galaction” Didesti în anul școlar 2015- 2016 scoate în evidență următoarele:

Puncte tari

- *Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;*
- *Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii;*
- *Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă;*
- *O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;*
- *Existența Legii Educației Naționale–reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale individualizate);*
- *Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;*
- *O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;*
- *Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei („Școala Altfel” – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”);*
- *Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;*
- *Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;*
- *Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate;*
- *Existența laboratorului de informatică;*
- *Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ;*
- *Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției;*
- *Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Teleorman;*
- *Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale*
- *Există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene*

Puncte slabe

- *Insuficienta colaborare a părinților cu școala;*
- *Numărul foarte mic de elevi ce constituie efectivele claselor;*
- *Lipsa motivației învățării la elevi;*
- *Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;*

- Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;
- Lipsa unei săli de sport;
- Lipsa manualelor la unele discipline;
- Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină;
- Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;
- Absențe nemotivate;
- Elementele de noutate și neclaritățile impuse de schimbările legislative: clasa pregătitoare, organizarea C.A. din școli etc.;
- Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient;
- Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;
- Insuficiența perfecționare cadrelor didactice;

Oportunitati

- Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile;
 - Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale;
 - Alocarea unor sume de către M.E.N.C.S. pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare;
 - Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală;
 - Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;
 - Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; folosirea softului educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice;
 - Comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii;
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.

Amenințari

- Lipsa mijloacelor relevante de motivare și a cadrelor didactice;
- Insuficiența fondurilor alocate școlii;
- Creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate;
- Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;
- Menținerea crizei economice;
- Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor;
- Scăderea numărului de copii din comunitate;
- Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline;

- Conservatorismul didactic;
- Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi;
- Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);
- Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor;
- Scăderea interesului pentru informare;
- Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești;
- Slaba motivație financiară a personalului didactic;

Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.

4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- 1) Curriculum
- 2) Resursa umană
- 3) Resursa materială și financiară
- 4) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

4.2.1.1. Curriculum/Rezultatele învățării

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Pe baza planului-cadru de învățământ pentru clasele CP, I-II, aprobat prin OMECT nr. 3418/19.03.2013 a planului-cadru de învățământ pentru clasele III-IV, aprobat prin OMECT nr. 3919/20.04.2005, și a planului-cadru de învățământ pentru clasele V -VIII, aprobat prin OMECT nr. 5097/09.09.2009, Consiliul de curriculum a propus schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Activitatea educativă

Organizarea orelor de dirigiență, în conformitate cu „Reperle activității educative”, elaborate de MECT. În cadrul orelor de dirigiență, s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: revenirea consumului și abuzului de droguri, educația rutieră a copiilor, drepturile omului și drepturile copilului, diminuarea violenței din școală, activități de orientare a carierei;

Proiectele educative pentru elevi : „Sanatatea noastra”, „Prevenirea si combaterea consumului si traficului de droguri”, „ 1 Decembrie - Ziua nationala a Romaniei”, „Deschide-ti inima, crestine!” - Concurs zonal de colinde, icoane, poezie religioasa, „Mihai Eminescu - Luceafarul poeziei romanesti”, „24 ianuarie - Ziua Unirii”, "Bazarul martisorului", „Prevenirea delincventei juvenile”

Starea disciplinara. Programul de combatere a violentei in scoala. Starea disciplinara la nivelul scolii a fost relativ satisfăcătoare. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului intern si ROFUIP. Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in scoala, numita prin decizia directorului, a actionat, in colaborare cu Politia de proximitate, pe baza Programului de combatere a violentei in scoala.

Pentru cazurile de indisciplina apărute, directorul scolii, dirigintii si invtatorii au intervenit prompt, luându- se măsuri imediate de remediere. In anul scolar 2015-2016 am avut 3 medii scazute la purtare, calificativ B /la nota 9, pentru elevii din clasele a III-a si a VII-a.

Activitatea extracurriculară/extrășcolară

Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a scolii.

Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

Serbări școlare: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar; Serbările comunei;
Spectacole cultural- artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu, 8 Martie Gala Galaction; Expoziții de desene și pictură, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;
Vizionare de spectacole de teatru și film; Campionate sportive; Simpozioane pentru marcarea Zilei Europei, Zilei Educației, Zilei Pământului;

Activitățile extracurriculare au antrenat cca. 95% din elevii scolii. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare si extrășcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv, organizate la sugestia și inițiativa elevilor, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale; ▪ O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; ▪ Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; ▪ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; ▪ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare pe sector și municipiu.	▪ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ▪ Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
▪ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; ▪ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ▪ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.	▪ Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ▪ Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;

4.2.1.2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; • Personal didactic calificat 100%; • Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei; • Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; • Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; • Profesor psihopedagog.	• Cadre didactice suplitoare cu norma didactică la mai multe școli; • Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe.
OPORTUNITATI	AMENINTARI

▪ Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii; ▪ Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;	• Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; • Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor; • Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; • O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți.
--	--

4.2.1.3. Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-------------	--------------

• Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate mulțumitor; • Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; • Centrală termică proprie; • Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; • Cabinet CEAC;	• Lipsa unui cabinet psihopedagogic; • Sala de sport este sala de clasă; • Numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală și performanța scăzută a acestora, conduce la o desfășurarea necorespunzătoare a orelor de TIC și nu numai; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; • Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITĂȚI • Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	AMENINȚĂRI • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.

4.2.1.4. Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI - semestrial - Comisia dirigenților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delinvenței juvenile - în școală s-au desfășurat două programe educaționale interjudețene (Școala verde și noua generație) - întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții - dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare - contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni contabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor - legături foarte bune de parteneriat cu Consiliul local și Primăria	PUNCTE SLABE - slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri - puține legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate - puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților
OPORTUNITATI - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale) - cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi - interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională - interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat - responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență	AMENINȚARI - organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate - nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener - slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partener

4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă

4.2.2.1. FACTORI INTERNI

4.2.2.2. FACTORI EXTERNI

4.2.2.1. FACTORI INTERNI	
Puncte tari (S)	Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, .
	Personal didactic calificat 100%;
	Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate corespunzător,;
	Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală;
	Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;
	O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări)
	Rezultate bune la concursurile artistice și sportive, ;
	Întâlniri cu Comitetul Reprezentativ al Părinților;
	Parteneriate educaționale cu Biserica, Politia , Cabinetul medical;
Puncte slabe (W)	Cadre didactice suplitoare cu norma didactică la mai multe școli;
	Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală și performanță scăzută a acestora;
	Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
	Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;
	Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; Lipsa unui cabinet psihopedagogic
	Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;

4.2.2.2.FACTORII EXTERNI	
Oportun. (O)	Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;
	Existenta unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești;
	Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;
	Descentralizarea și autonomia instituțională;
	Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)
	Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii, site-ul ISMB alte publicații.
Amenințări (T)	Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ;
	Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;
	Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
	Accentuarea crizei economice face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut;
	O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass- media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1.Misiune și viziune

MISIUNEA ȘCOLII „GALA GALACTION” DIDEȘTI

Scoala noastră oferă servicii de educație și formare cetățenească ce au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții. Promovează un învățământ modern, centrat pe elev care alternează metodele tradiționale de predare învățare cu metode moderne.

Viziunea școlii „GALA GALACTION” DIDEȘTI

Viziunea școlii derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară.

Școala noastră își propune să ofere educație tuturor copiilor, indiferent de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, pentru a-i pregăti ca cetățeni europeni.

Demersul educațional al școlii noastre va promova egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru pregătirea școlară și evoluția elevilor și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală.

5.2. Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială „Gala Galaction,, și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

5.1. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Motivarea alegerii țintei:

✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

✓ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți

competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;

- ✓ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
- ✓ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MENCȘ, ISMB, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;
- O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;
- O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;
- ✓ Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- ✓ Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- ✓ Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- ✓ Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MENCȘ, ISMB, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;
- O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
- O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc.

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ✓ Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- ✓ Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;
- ✓ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MENCS, ISMB, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene;
- O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MENCS și proiecte;
- O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;

O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;

Rezultate așteptate:

- Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- ✓ Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- ✓ Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- ✓ Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- ✓ Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură;
- ✓ Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MENCȘ, ISMB, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
- O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);
- O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- ✓ Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- ✓ Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- ✓ CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor.
- ✓ Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCS, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;

- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere : ISMB, MECȘ, Comisia Europeană, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice: Informarea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului

- (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginișcolii;
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

Lp

6. PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLĂR 2016 – 2017

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe	Proprii	Șefi comisii metodice	C. P. Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Analiza periodică a progresului școlar
O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Bugetare Extrabugetare	Director Resp. formare continuă	C. P. Director	Director	An școlar 2016 - 2017 Semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. form. continuă	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Demonstrații practice de diseminare
O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISMB	Director Resp.c comisii metodice	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Prin nr. de lecții și calitatea acestora
O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Analize comparative și diagnostice
O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii metod., ISMB.	Director	An școlar 2016 – 2017	Analize periodice a nivelului de performanță

Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C. P. C.R.P.	C.A. ISMB DGPC	director Consilier educativ	An școlar 2016 - 2017	Participarea responsabilului diriginților. la orele de dirigenție; Creșterea climatului de siguranță a elevilor.
O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Bugetare Extrabugetare	Diriginți	C. A. ISMB	Director C.R.P.	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinți; Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	Bugetare Extrabugetare	Consiliul profesoral	Resp. comisii metod.;ISMB; Secția Poliție	Directori Diriginți;	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Secției de Poliție; Armonizarea climatului de muncă.
O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Bugetare Extrabugetare	Director	Director Administrator	Director	An școlar 2016 – 2017	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

OPTIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E.	Extrabugetare Sponsorizări	C.P. C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MENCS și proiecte	Extrabugetare Sponsorizări	C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Administrator Director	An școlar 2016 - 2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Bugetare Extrabugetare	Formatori; Resp.co misii metodic	C.A. Administrator Director	Administrator Director	An școlar 2016 – 2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.	Bugetare Extrabugetare	Director Contabil CRP	Director Contabil	Director Contabil	An școlar 2016 - 2017 Semestrial	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară

**Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul scolii si al clasei în scopul eficientizării activităților si al
adecevării la nevoile exprimate de beneficiari**

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Proprii	Șefi comisii Metodice Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2016 – 2017	Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2016 - 2017 Sestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Diriginți Învățători	Responsabil diriginți/ învățători	Director	An școlar 2016 - 2017 Sestrial	Inventarierea bazei de date
O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	C.A. C.P. Director	Director	An școlar 2016 – 2017	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisilor
O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	Proprii	Diriginți Învățători Părinți	Responsabilul diriginților/ învățătorilor	Director	An școlar 2016 - 2017 Sestrial	Analize comparative și diagnostice
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Director	Reprezentanți Primărie Director	Director	An școlar 2016 – 2017	Analize periodice a nivelului de performanță

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- ☐ Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- ☐ Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- ☐ Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- ☐ Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

8. EVALUAREA STRATEGIEI

- ☐ Procentul de promovabilitate
- ☐ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- ☐ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- ☐ Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- ☐ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- ☐ Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- ☐ Starea bazei didactico-materiale a școlii
- ☐ Gradul de implicare în proiecte comunitare
- ☐ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii



Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/proiecte	An școlar 2016 – 2017	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți
O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;	Proprii	Director Coordonator programe/proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/proiecte	An școlar 2016 - 2017 Semestrial	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Bugetare Extrabugetare	Membri ai comisiei pentru imaginea școlii	Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii	Director	An școlar 2016 - 2017 Semestrial	Site-ul școlii; Popularitate în comunitate
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private	Proprii	Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISMB	Director	An școlar 2016 - 2017 Semestrial	Analiza periodică a evoluției proiectelor
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator programe/proiecte	Coordonator programe/proiecte	Director	An școlar 2016 - 2017 Semestrial	Programul de proiecte și programe