

MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII, TINERETULUI SI SPORTULUI
SCOALA GIMNAZIALA NR.1 DOBROTESTI - TELEORMAN



STR.PRIMARIEI, NR.38, TEL/FAX: 0247/336811
email:scoaladobrotesti@yahoo.com



NR. 43/17.09.2012

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2012/2017

DIRECTOR: AL QEISI RELI-IULIANA



Aprobat în CA din data de 18.10.2012

CUPRINS

- I. ARGUMENT
- II. CONTEXTUL LEGISLATIV
- III. VIZIUNEA
- IV. MISIUNEA
- V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- VI. OBIECTIVE STRATEGICE
- VII. VALORI PROMOVATE
- VIII. PRINCIPII
- IX. ȚINTE STRATEGICE
- X. OPȚIUNI STRATEGICE
- XI. REZULTATE AȘTEPTATE
- XII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Motto:

„Pentru fiecare om viața sa este o școală de la leagăn până la mormânt, tot ce suntem, ce facem, ce gândim, vorbim, auzim, dobândim, posedăm, nu este altceva decât o anumită scară pe care urcăm din ce în ce mai mult, spre a ajunge cât mai sus, fără însă a putea atinge vreodată suprema treaptă. „

(Comenius)

ARGUMENT

În conceperea prezentului proiect de dezvoltare instituțională am avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.C.T.S și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil. Pentru acestea, trebuie să găsim modalități de formare și de dezvoltare a disciplinei învățării, pe tot parcursul celor 9 ani de învățământ general. Ne propunem să înlăturăm punctele slabe și să valorificăm punctele tari, rezultate din analiza îndeplinirii rezultatelor scontate din planul managerial al anului școlar 2011-2012.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. **Descentralizarea sistemului de învățământ:**

- ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;

- ✓ democratizarea sistemului educațional ;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. **Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:**

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării conform curriculumu-lui educațional;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

3. **Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar:**

- ✓ reducerea absenteismului;
- ✓ evaluarea cu scop de orientare și de optimizare a învățării;
- ✓ îmbunătățirea competențelor de lectură

4. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**

- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- ✓ alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

II. CONTEXTUL LEGISLATIV

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

1. **LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE NRI**- începând din 10.02.2011;
2. **ORDIN nr. 3753/9.02.2011** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
3. **ORDIN nr. 4595/22.07.2009** cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar ;
4. **Legea nr. 268/2003** privind modificarea si completarea Legii nr. 84/1995;
5. **Legea nr. 354/2004** pentru modificarea si completarea Legii învățământului nr. 84/1995;
6. **Legea nr. 128/1997** privind Statutul personalului didactic;9. **Legea nr. 349/2004** pentru modificare si completarea Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
7. Regulamentul de organizare si funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005;
8. **O.M.Ed.C. nr.5020/23.09.2005** privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
9. **O.M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007** cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
10. **ORDIN nr. 3064/25.01.2010** privind aprobarea Instrucțiunilor pentru fundamentarea cifrei de scolarizare si stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2011-2012;
11. **ORDIN nr.5132/10/09/2009** privind activitățile specifice funcției de diriginte;
12. **OMECE nr.5720/20.10.2009** - Metodologia formării continue ;
13. **ORDIN nr. 3158/05.02.2010** privind modificarea si completarea OMECT 4316/2008 privind aprobarea Programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
14. *Raportul* privind starea învățământului în anul școlar 2011-/2012

III. VIZIUNEA.

ȘCOALA GIMNAZIALA NR.1 DOBROTESTI, va deveni un centru de cultură și de interes pentru elevii din comunitatea locală atât prin oferta curriculară cât și prin diversificarea ofertei parteneriatelor și proiectelor pe care le va iniția. Va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar educatorii vor oferi tuturor « **știința de a reuși** ».

IV. MISIUNEA.

Scoala noastră își propune să realizeze o educație de calitate bazată pe asigurarea accesului egal și sporit la educație al tuturor copiilor printr-un parteneriat autentic cu familia ;

*Să asigure tuturor elevilor premisele integrării active în societate și a adaptării flexibile la schimbare, formând competențele « **bunului cetățean european** » - informat, responsabil și implicat ;*

Să respecte și să valorifice pozitiv diferențele, să promoveze toleranța și echitatea în toate demersurile educative formale, informale și non-formale;

Să ducă mai departe tradiția, prestigiul și performanța școlii, îmbogățind și perfecționând an de an imaginea acesteia.

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titlatura oficială a școlii:** SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 DOBROTESTI

b) **Adresa:** școala este situată în comuna Dobrotești, pe strada Primăriei, nr. 38, telefon/fax 0247336811, e-mail scoaladobrotesti@yahoo.com.

c) **Resurse umane**

- **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 423 elevi provenind din cele două sate, repartizați în 8 clase la ciclul primar și în 7 clase la ciclul gimnazial și 5 grupe de grădiniță.

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 85%.

Promovabilitatea la tezele cu subiect unic: 92%.

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare: o mențiune la faza națională a olimpiadei de limba română, un premiu I, 2 premii I, 6 premii al II-lea și 8 mențiuni la faza județeană a olimpiadei școlare județene la obiectele limba română, matematică, limba engleză, biologie.

- **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 34 de cadre didactice, dintre care 26 sunt titulare, un cadru didactic este detașat și 7 sunt suplinoare calificate.

Din cele 26 de cadre didactice titulare, 18 cadre didactice au gradul didactic I, 4 au gradul didactic al II-lea, și 4 au gradul didactic definitiv.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 4 îngrijitoare.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în trei locații Școala Dobrotești, Școala Merișani și Grădinița Dobrotești.

Unitățile sunt prevăzute cu apă curentă, încălzire centrală și sobe(Școala Merișani), iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 30 de calculatoare, 3 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 3 imprimante.

Școala este dotată cu centrală telefonică, fax.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spații, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară și medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- apariția unor asociații agricole cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;
- numărul redus de persoane angajate face să crească numărul persoanelor asistate social.

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii crează probleme de încadrare cu personalul didactic și determină apariția claselor cu învățământ simultan.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii fără studii sau cu pregătire medie puțină cu studii superioare.

d) Probleme etnice

- în comunitate nu există alte etnii..

e)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădiri relativ noi, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

Puncte tari ale școlii:

- promovarea unui management eficient și profesional care permite gestionarea reformei la nivelul școlii

- asigurarea unui climat deschis inovației și creativității
- încadrarea cu personal didactic calificat și titular în marea majoritate
- colectiv didactic valoros, calități definitorii fiind seriozitatea, perseverența și conștiinciozitatea
- spații de școlarizare moderne dotate corespunzător
- bibliotecă dotată cu peste 3500 de volume de carte
- colaborare foarte bună cu comunitatea locală și cu alte instituții și organizații locale
- procent mare de elevi cu performanțe deosebite la învățătură
- rezultate bune la examenele naționale
- procent mic de elevi cu abateri disciplinare
- numărul mare de elevi participanți și premianți la olimpiade și concursuri școlare(olimpiada de limba si literatura română, biologie, educație tehnologică, matematică, concursurile școlare : Cangurul-matematică, Cangurul lingvist,,Proeducația, Desenăm, ne jucăm,circulație învățăm etc.)
- directori formați în management educațional
- asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice.
- derularea unor proiecte privind reducerea abandonului școlar si educatie interculturala("proiect- Mozaic")
- stabilirea C.D.S.-ului în funcție de cerințele și nevoile de instruire ale elevilor și părinților (opționale atractive de informatică,limba engleză, matematică distractivă, etc.)
- existența la nivelul școlii a unui Cabinet de informatica, istorie-religie, educatie tehnologica.
- ofertă complexă a activităților extrașcolare- formații artistice, cursuri de dans popular, proiect ecologic: SA RECICLAM, PLANETA S-O SALVAM!

Puncte tari ale comunității:

- Infrastructură foarte bună
- Forță de muncă bine pregătită
- Satul beneficiază de toate utilitățile necesare desfășurării unei bune activități economico-socială

Puncte slabe ale școlii:

- nu sunt amenajate corespunzător cabinetele școlare (geografie, istorie, limba română, limbi străine)

- 30% din cadrele didactice nu au competențe de operare pe calculator
- Inerția unor cadre didactice în schimbarea atitudinii față de reformă
- unele din materialele didactice din dotarea școlii sunt uzate
- 40% din resurse nu sunt adaptate unui studiu individualizat eficient
- nu există soft educațional pentru majoritatea disciplinelor din Planul cadru
- insuficienta utilizare de către unele cadre didactice a materialelor didactice achiziționate,
- slaba implicare a părinților în problemele școlii(In special părinții elevilor cu rezultate slabe la învățătură)

Puncte slabe ale comunității:

- Forță de muncă unilateral pregătită
- Numărul mare de șomeri în rândul populației de vârstă a doua și Majoritatea tinerilor își caută un loc de muncă în municipiul reședință de județ sau în străinătate

Oportunități la nivel de școală:

- relații bune de colaborare și parteneriat cu celelalte echipe manageriale ale școlilor de pe raza orașului, cu Inspectoratul școlar, cu părinții și comunitatea locală
- colaborarea cu instituțiile de cultură din comuna (caminul cultural)
- posibilitatea realizării unor parteneriate educaționale între școală și societățile comerciale din zonă, între școală și Poliție, Primărie, Direcția județeană pentru protecția copilului
- finanțarea de către MECTS, de către Consiliul Județean și Consiliul Local a lucrărilor modernizare a școlii
- implicarea școlii în proiecte educaționale:
- accesul cadrelor didactice și la sursele de informare electronică, la softurile educaționale din cabinetul de informatică;
- interesul autorităților și comunității locale de încheierea a unor parteneriate

Amenințări la nivel de școală:

- lipsa motivației învățării care poate duce la superficialitate și dezinteres în rândul elevilor

- costuri ridicate ale mijloacelor și echipamentelor de instruire modernă cât și a cursurilor de perfecționare(cursuri postuniversitare, master)și a materialelor informative
- scăderea populației școlare;
- risc social, ca urmare a stabilirii domiciliului părinților în străinătate;
- - scăderea interesului pentru studiu, în general;
- scăderea interesului părinților în rezolvarea problemelor școlii

a) Amenințări la nivel de comunitate

- Multe familii (în special tineri) pleacă pentru a-și găsi un loc de muncă în străinătate sau la țară luând cu ei și copiii;
- Creșterea numărului de șomeri urmare a falimentării întreprinderilor locale

VI. OBIECTIVE STRATEGICE.

- Realizarea Planului managerial al Școlii în concordanță cu strategia M.E.C.T.S
- Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2012/2013 în cele mai bune condiții.
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ.
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ.
- Aplicarea corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

VII. VALORI PROMOVATE

Profesionalismul- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

- *Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.*
- *Cooperarea– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.*
- *Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.*
- *Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.*
- *Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

VIII. PRINCIPII

- *Asigurarea de sanse egale si calitate in educatie;*
- *Adaptarea actului educational la nevoile de dezvoltare personala si profesionala a elevilor in vederea unei insertii sociale si profesionale corespunzatoare;*
- *Promovarea invatarii permanente prin asigurarea complementaritatii educatiei formale, nonformale si informale;*
- *Asigurarea unui sistem educational bazat pe onestitate, deschidere, integritate si respect din partea tuturor participantilor: profesori, elevi, parinti si autoritati.*

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism ;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii între profesor-profesor, profesor-elev etc. și între școala și comunitate (școala -familie, școala - instituțiile cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
4. Promovare “imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori.

IX. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

X. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu	-participarea la programe de formare în specialitatea	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la

științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	metodelor activ- participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	cursuri de formare în specialitate și metodica pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și inclusiunea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea inclusiunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai cărora elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii ,	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea

dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

	activități culturale în comunitate.			
--	--	--	--	--

XI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELĂȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

XII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATO RI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 20012	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	-șefii comisiilor și catedrelor;	2012/2013	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.

4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEJC.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale

			catedrelor				realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEEdC.

DIRECTOR,

PROF. AL QEISI RELI IUJIANA



PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2012-2013

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚĂIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII						
TINȚĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2012	-director adj. -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre	Nov., 2012	-director	-baza de date -învățători	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	

părinții și în orele de dirigenție	didactice.				-diriginți		
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2013-2014	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2013	-director adj. -învățători -diriginți	-tabele nominale opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ		

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINȚĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2012	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2012	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iun. 2013	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	- promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2013	- director adj. - șefi comisii și cadre metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- scăderea cu 50% a numărului corigenți	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	- elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare.	iun. 2013	- director adj. - șefi comisii și cadre metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- creșterea cu 25% a numărului premii	- performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE							
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipității	Sem I	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% an numărului de proiecte de parteneriat		
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2012-2013	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală		
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem II	-director adj. -consilier proiecte și	-elevi -părinți	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților	

imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole						
4. Realizarea proiectului cultural "Sa reinviem tradiția strabună"	-organizarea unui ansamblu folcloric; -susținerea de spectacole	Ian 2013	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-ansamblul Fluierasii	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu școlile din jur	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2013	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol folcloric -500 de participanți	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

DIRECTOR,
Prof. ALQEISI RELI-JULIANA

Reli Juliana