

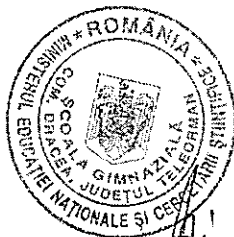


MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN TELEORMAN

SCOALA GIMNAZIALA DRACEA

Telefon/fax: 0247/329705
Cod postal 147101

E-mail: scoaladracea@yahoo.com
[Http://scoaladracea.webstrategy.com/](http://scoaladracea.webstrategy.com/)



Avizat în Cons. Prof.
din 02.09.2014
Aprobat în Cons. de Pedu
din 02.09.2014
Director
Prof. Viorel Gherghina

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2014-2018

CUPRINS

- I. Viziunea
- II. Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare
 - 1. Informații de tip cantitativ
 - 2. Informații de tip calitativ
 - 3. Cultura organizațională
 - 4. Analiza PEST
 - 5. Analiza SWOT
- III. Misiunea
- IV. Ținte strategice
- V. Opțiuni strategice
- VI. Rezultate așteptate
- VII. Programe de dezvoltare
- V. Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:
"O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU
A REUȘI ÎN VIAȚĂ"

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim o școală apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

I. Informații de tip cantitativ

a) **Titulatura oficială a școlii:** Școala Gimnazială Dracea

b) **Adresa:** școala este situată în comuna Dracea, județul Teleorman, tel./fax 0247329705, email: scoaladraccatr@yahoo.com

c) **Scurt istoric al școlii:** După informațiile bătrânilor se presupune că prima școală ar fi luat ființă în anul 1865 când a fost construit un local propriu format din 2 săli de clasă, ce s-a menținut până în 1917 când a ars în timpul ocupației germane. În 1917 a fost construit un nou local având 4 săli de clasă și cancelarie, local construit din cărămidă arsă ce funcționează și în prezent.

Din anul 1865 până în 1898 școala a funcționat cu un singur învățator, din 1898 cu două posturi de învățator, din 1919 cu 3 posturi, din 1920 cu 4 posturi.

În același an 1920 se înființează școala de fete cu două posturi care funcționează până în anul 1926-1927 având cele două școli ce unesc și formează școala primară mixtă la care funcționează 6 învățatori.

În anul 1930 apare al șaptelea post de învățator, iar din 1937, al optulea post de învățator și un post de maestra. În anul 1948, în urma Reformei învățământului s-a înființat ciclul II, clasa a V-a, funcționând ca școala elementară mixtă de 7 ani.

Încă de la început școala a funcționat cu cadre calificate. Primii dascăli: inv. Nicolae Popescu (1872-1873), Barbosu (1873-1874), Dragnea (1874-1875), Ion Popescu Basesti (1875-1876).

Primul învățator calificat a fost Guruianu Alexandru, absolvent al Școlii Normale din Turnu Magurele.

În anul școlar 1980-1981 în școala Dracea sunt cuprinși 567 elevi: 117 în învățământul prescolar, 187 în ciclul primar și 263 în ciclul gimnazial. Funcționau 5 educatoare și 26 de învățatori și profesori.

Corpul principal de clădire, unde se desfășoară cursurile claselor V-VIII, cuprinde: 5 săli de clasă organizate în cabinete și laboratoare pe specialități, o

biblioteca, cancelaria profesorilor, cabinetul directorului, o sala pentru actiunea "Lapte-corn", o sala destinata pastrarii arhivei scolii si doua holuri.

Corpul secundar de cladire unde isi desfasoara activitatea gradinita cuprinde: 3 sali de clasa, o cancelarie si un hol reabilitate in proportie de 100% in anul 2008.

Tamplaria traditionala din lemn a fost inlocuita in anul 2006 cu tamplarie de tip termopan in proportie de 100 %. Acoperisul este de tabla si se afla in stare foarte buna, fiind inlocuit de curand.

Scoala beneficiaza de instalatie de apa curenta si are aviz de functionare. Pentru obtinerea acestui aviz a fost necesara si construirea unui grup sanitar corespunzator.

In curtea scolii se afla o cladire in care a functionat atelierul, iar in prezent sunt depozitate materiale casate. Imprejmuirea cu gard a curtii a fost realizata.

Scoala noastra functioneaza cu un singur rand de clase, fara clase paralele, din cauza numarului elevilor mereu in scadere.

d) Resurse umane

• Elevi

In școală sunt instruiți și educați 121 elevi si 18 de prescolari provenind din circumscripție, repartizați în 1 grupa de prescolari, 4 clase la ciclul primar și 4 clase la ciclul gimnazial.

In ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 85%.

Promovabilitatea la examenele naționale: 92%.

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 16 cadre didactice, dintre care 11 sunt titulare, și 5 sunt suplinitori calificați. Din cele 16 cadre didactice , 5 cadre didactice au gradul didactic I, 4 au gradul didactic al II-lea, 6 au gradul didactic definitiv si 1 este debutant.

• Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar, un bibliotecar si un contabil.

• Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de 2 îngrijitoare, microbuzul școlar este condus de un sofer iar legatura cu comunitatea este tinuta de mediatorul școlar.

• Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local renovat in 2009 prin fonduri europene, format din 5 săli de clasă, 1 cabinet de informatică, bibliotecă cu sală de lectură, cancelarie și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 16 de calculatoare, 2 copiatoare, 3 imprimante videoproiector cu ecran, flip chart, 1 aparat foto.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

2. Informații de tip calitativ

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.

- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică

- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. Cultura organizațională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. Analiza PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;

- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;

- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.

- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamei pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative

- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

Dotarea, baza materială

- clădire nouă, funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

5. Analiza SWOT

I. Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor.	❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.

baza materială și încadrare ; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet.	
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficiente; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic suplitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. Resurse materiale

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	AMENINTĂRI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

IV. Relații comunitare și de parteneriat

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția comunală, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protecția consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu școli din județ.	PUNCTE SLABE ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	AMENINTĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii.

III. Misiunea

Scoala noastra va deveni o scoala pentru toti cetatenii comunei, oferind tuturor copiilor, indiferent de conditia sociala, sanse egale de afirmare personala si profesionala, va cauta sa satisfaca nevoia fiecarui elev de a se simti competent in a detine si utiliza informatia, de a fi deschis spre schimbare, spre intelegerea si respectarea valorilor socio-culturale ale unei societati democratice, prin identificarea si cultivarea talentelor, intereselor, aptitudinilor si printr-o deschidere culturala compensatorie, stimuland calitatea de om in pregatirea tinerei generatii pentru o mai buna integrare in viata si dezvoltand spiritul muncii in echipa, atat pentru cadrele didactice, elevi, cat si pentru comunitate, accentuand si promovand valorile scolii romanesti in spatiul european.

Scoala noastra va colabora cu toti partenerii comunitari, devenind un mediu primitor pentru parinti, raspunzand nevoilor acestora si oferindu-le sprijinul necesar pentru ca ei sa se poata implica in procesul de invatare si de a participa activ la viata scolii si, astfel, sa fie angajati in activitatea de determinare a succesului copiilor lor.

IV. Ținte strategice

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. Opțiuni strategice

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri

2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitate; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

	sociale.	recuperarea pagubelor produse de elevi.		
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

VI. Rezultate așteptate

A). Curriculum

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). Resurse umane

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). Resurse materiale și financiare

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).Relații comunitare

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. Programe de dezvoltare

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.		→		
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente				→

		materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				
		Creșterea funcționalității platformei SEI:	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă:		→		
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
4.	RELATII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Școala Gimnaziala Cringu	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.		→		

VIII. Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare

1. Monitorizarea internă

NR.	ACȚIUNEA	RESPON- SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMEN- TE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pt. evaluarea și asigurarea calității	Sept 2014	-produsul final	-fișă de apreciere	-criticiile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2014/2015	-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezentă la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pt. reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginile școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. Monitorizare externă - Va fi realizată de reprezentanții ISI, MEdC.

3. Evaluare internă

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-nr. cadrelor didactice formate, nr. elevilor promovați, medieri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. Evaluare externă - Va fi realizată de reprezentanții ISI, MEEdC.

DIRECTOR,
Prof. Visan Gherghina

