



Școala Gimnazială Drăgănești de Vede  
Jud. Teleorman, 147130  
Tel/Fax: 0247/462316  
e-mail: scoala\_draganestidevede@yahoo.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
DRĂGĂNEȘTI DE VEDE  
TELEORMAN



**PLAN DE DEZVOLTARE  
INSTITUTIONALA  
2016-2020**

**PLAN OPERAȚIONAL  
2016- 2017**



## CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
  1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
  2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
  3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
  4. ANALIZA PEST
  5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE



# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2016-2020

**DEVIZA ȘCOLII:**

**“ȘI COPIII DIN MEDIUL RURAL AU DREPTUL LA O EDUCAȚIE DE  
CALITATE”**

## I. VIZIUNEA

Școala este a satului, iar printr-o educație de calitate toți copiii noștri vor accede spre performanță!

## II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

### 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

#### a. INDICATORI DE STRUCTURA ȘI CONTEXT

#### INFORMATII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Tipul unității de învățământ: Școală Gimnazială

Nivelurile de învățământ existente în unitate:

Primar;

Gimnazial;

Programele de studiu din unitate: Normal

Forma de finanțare (proprietate): de stat (B)

Formele de învățământ din unitate: zi

Limbi străine studiate în unitate:

franceza

engleza

Modalități de desfășurare a procesului de învățământ:

predare normală

Responsabilități în rețea:

unitate coordonatoare,

Numărul structurilor coordonate: 2

#### LOCALUL ȘCOLII

Vechimea și calitatea construcției: anul în care a fost dată în folosință: 1910

Construcție din: zid din cărămidă

Unitatea funcționează: în clădire cu destinație de școală





Număr de clădiri din cadrul construcției școlare: 1 cu destinație de spațiu de învățământ

Suprafața desfășurată a clădirilor :

- suprafața totală: 1124 mp
- suprafața sălilor de clasă: 550 mp

Spații în unitate:

Spații de învățământ: săli de clasă; cabinet/laborator

Spații auxiliare: cancelarie; sală de bibliotecă; bază sportivă (teren)

Gradul de încărcare a școlii:

Indice de ocupare (nr.clase de elevi (zi) /nr.săli de clasă în stare de funcționare:) 8/8

Număr de schimburi în care funcționează școala: 1

Durata medie a orelor: de curs pentru învățământul de zi: 50 min

Situația juridică a clădirilor în care funcționează unitatea și a terenurilor aferente.

Unitatea funcționează în: spații proprietate; clădirile și terenul nu sunt revendicate și fac parte din domeniul public conf. anexei 31/2002 din M. Of. Nr. 620 bis.

#### UTILITĂȚI

Curent electric:	în localitate:	DA
	în școală:	DA
Apă	în localitate	fântână;
	în școală	fântână;
Closet:	latrină uscată vidanjabilă ;	
Canalizare:	numărul de cabine: total: 9	
	în localitate	nu există.
	în școală	nu există.
Sistem de încălzire	în localitate	nu există gaze.
	în școală	centrală termică(lemne);
Telefon:	în localitate:	DA;
	în școală	NU.
Spațiu de gunoi, amenajat:		DA;

#### DATE MONOGRAFICE

#### ȘCOALA – FACTOR DE CULTURĂ ȘI IZVOR DE CIVILIZAȚIE

Prima atestare documentară a școlii din Drăgănești de Vede este din anul 1864, iar primul învățător a fost preotul Constantin Soare.

Școala avea un local necorespunzător, pe locul actualei Primării. Avea o singură sală de clasă cu patru bănci, o sală din care se făcea focul, iar la intrare avea o prispă.



În anul 1907 se trimite planul, devizul și caietul de sarcini, de către Prefectură, în vederea construirii unui local de școală cu una clasă și două mici încăperi, lucrările ridicându-se la valoarea de 7750 lei. Școala se va construi abia după războala din 1907. Localul a fost construit cu două săli de clasă, o cancelarie și o săliță de unde se intra în cele trei încăperi, cu bani rezultați dintr-o chetă din sat. Școala este de tip Spiru Haret. A fost dată în folosință în anul 1910.

În anul 1908 învățător a fost Dem Colțescu, iar din 1910 Mihail Simionescu, care împreună cu fiica și soția sa Sabina făceau lecții cu cele patru clase. Nu toată populația școlară era cuprinsă la școală. Analfabeții satului au fost școlarizați, în decurs de 10 ani, în perioada 1948-1960.

Din anul 1947 școala a fost despărțită de biserică. Ca urmare a creșterii numărului de copii se simțea nevoia înființării ciclului gimnazial, care fusese desființat în perioada războiului. În anul 1953 elevii clasei a IV-a trec în clasa a V-a, iar din anul 1956 promovează șapte clase prima serie de copii. Pentru cele șapte clase au mai fost închiriate camere la localnici.

Noul local al școlii s-a dat în folosință în anul 1960. Acesta avea două săli de clasă, coridor, cancelarie și o sală de arhivă.

Datorită creșterii natalității și generalizării învățământului de 8 ani, s-a simțit nevoia extinderii localului școlii, astfel încât în anul 1970 s-a dat în folosință localul de școală etajat, cu cinci săli de clasă.

În anul 1982 se construiește și un atelier școlar cu dotările corespunzătoare.

Din anul 1947 și în prezent la școala noastră și-au desfășurat și își desfășoară activitatea cadre didactice competente care au condus colectivele de elevi spre performanță, mulți dintre absolvenții școlii promovând în învățământul superior.

Școala noastră a fost cuprinsă în Proiectul pentru învățământul rural, componenta A3. – Asigurarea facilităților minime pentru școlile din zonele sărace, care are ca perioadă de derulare 2004-2009.

## RESURSE UMANE

### • Cadre didactice:

Educatori: 3, din care 2 gr. did. I, 1 def.

Învățători: 5, din care 4 gr. did. I, 1 gr. did II.

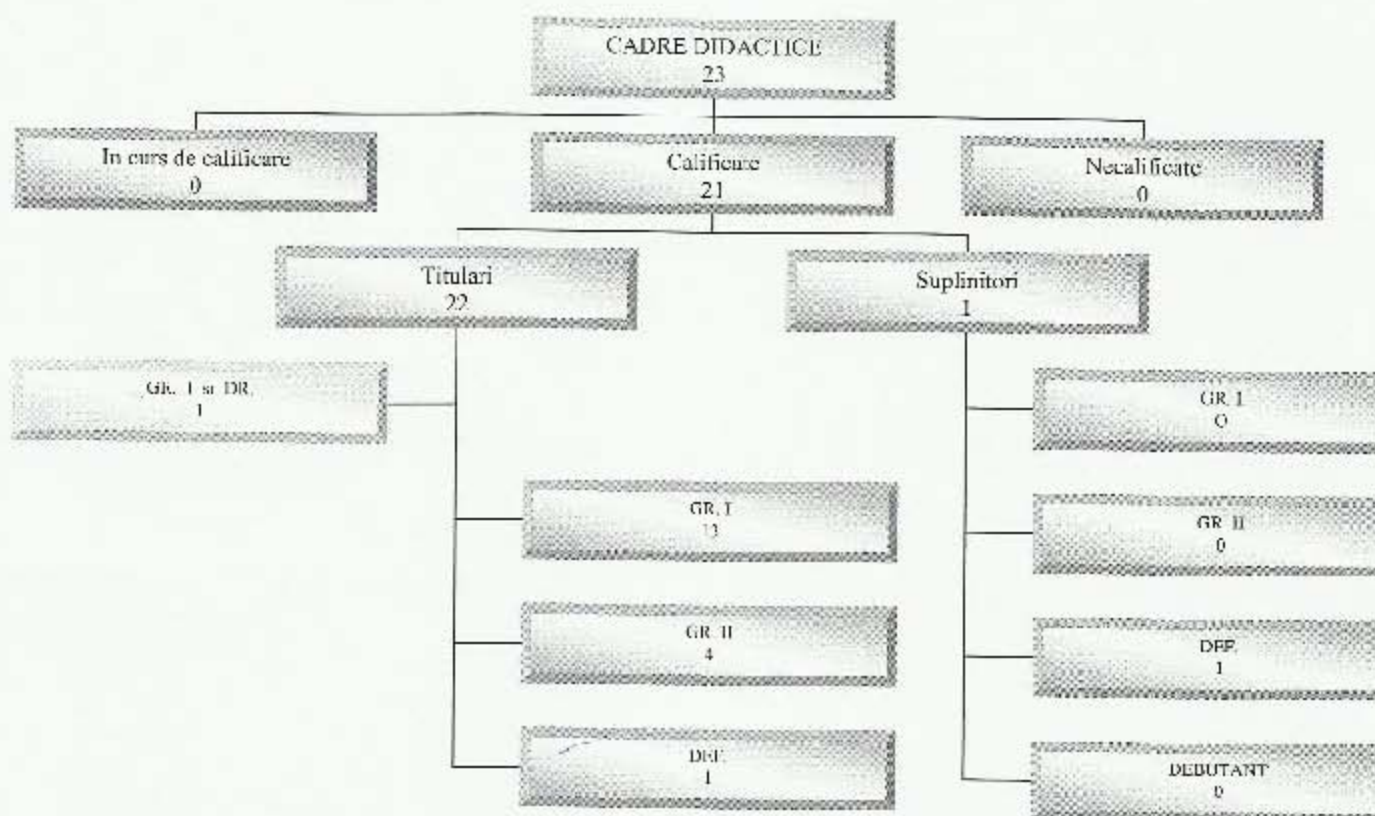
Profesori: 15,

din care 1 gr. did. I și Dr, 7gr. did. I, 3gr. did. II, 4 def.,

- Format în majoritate din cadre didactice cu experiență pregătite pentru performanță
- Cadre didactice calificate, titulare
- Cadrele didactice manifestă dorință de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- Cadrele didactice aplică noul curriculum.
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre capacități și atitudini, utilizând strategii activ-participative.







• **Elevi** - 162 din care:

Cls. Pregatitoare : 23

Cls. I-IV: 72

Cls. V-VIII: 67

- În ciclul primar și gimnazial sunt recrutați din comuna Drăgănești de Vede și satele Văcărești și Măgura cu Liliac.
- Provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită și capacități intelectuale diverse.
- Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la testele naționale și la olimpiadele școlare.

• **Personal didactic auxiliar:**

1 secretar

1 bibliotecar

1 administrator financiar

• **Personal nedidactic:**

1 fochist

1 șofer



### 3 Îngrijitori

#### • Resurse materiale

Săli de clasă: 8

Cabinete/laboratoare: 1

Teren de sport: 1

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 20 de calculatoare, 3 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, imprimante.

## 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Ambianța din mediul școlar: nu există stări conflictuale
- Relațiile dintre diferitele categorii de personal: există înțelegere între cadrele didactice, elevi, părinți, membri comunității locale
- Mediul social de proveniență al elevilor: familii cu venituri modeste, marea majoritate fiind familii sărace
- Calitatea personalului: cadre didactice calificate; există și cadre care au experiență în domeniul formării - formatori
- Modul de comunicare: informația circulă la toate părțile interesate
- Managementul unității școlare: directorul a beneficiat de pregătire managerială

## 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.





## 4. ANALIZA PEST

### A. Factori Politico-Legali

#### a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

#### b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

#### c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

### B. Factori economici

#### a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

#### b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

#### c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

#### d) Venitul disponibil al familiei





- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

### C. Factori socio-culturali

#### a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

#### b) Rata natalității:

• scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

#### c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

#### d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

#### e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

### D. Factori tehnologici

#### a) Dotarea, baza materială

• clădire funcțională, cu dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

## 5. ANALIZA SWOT

### 5.1. CURRICULUM

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li> <li>❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;</li> <li>❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă.</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în</li> </ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;</li> </ul>



vederea procurării de auxiliare și parașcolare.

❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării

❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare

❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;

❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

## 5.2. RESURSE UMANE

### PUNCTE TARI

❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grade didactice;

❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;

❖ Personal nedidactic conștient și disciplinat;

❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;

❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.

### PUNCTE SLABE

❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare;

❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice

### OPORTUNITĂȚI

❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;

❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;

❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.

### AMENINȚĂRI

❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor;

❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;

❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.





### 5.3. RESURSE MATERIALE

<b>PUNCTE TARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Școala deține autorizație de funcționare;</li><li>❖ Baza materială bună în continuă modernizare;</li><li>❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parașcolare;</li><li>❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li></ul>	<b>PUNCTE SLABE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li><li>❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li><li>❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă;</li><li>❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li><li>❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală;</li><li>❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li><li>❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.</li></ul>	<b>AMENINȚĂRI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung;</li><li>❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li></ul>

### 5.4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<b>PUNCTE TARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Colaborarea cu Primăria, Politia, Dispensarul uman;</li><li>❖ Colaborare bună cu Biserica ;</li><li>❖ Relații de parteneriat cu</li></ul>	<b>PUNCTE SLABE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară;</li><li>❖ Inconsecvența în promovarea</li></ul>
--	--



Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu școli din zonă	imaginii școlii în comunitate.
<b>OPORTUNITĂȚI</b> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	<b>AMENINȚĂRI</b> ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

### III. MISIUNEA

Școala noastră trebuie să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio – culturale ale unei societăți democratice, atât prin utilizarea mijloacelor Tehnologiei Informației și comunicării, dar și prin păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale.

### IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.





## V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3. Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate bune la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de





școlarizare;	aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;		arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -pröcurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al





	cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	Părinților.
--	--	---	-------------

## VI. REZULTATE AȘTEPTATE

### A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

### C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.



## VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	→			→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→			→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→			→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	→			→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→			
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→			→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→			→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe	→			→





		școlare și didactice.				
		Creșterea funcționalității platformei SEI;	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea proiectelor de parteneriat cu școli din județ și din țară	→			
		Identificarea de noi programe de finanțare	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	→			



VIII.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE  
1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea PAS	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2016	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	anual	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, dirigenți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat derulate sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MECTS.





### 3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medicii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	- creșterea/scădere a cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

### 4. EVALUARE EXTERNĂ: Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MECTS.



PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII / AN ȘCOLAR 2016-2017

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct.	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinți și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov.	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2009-2010	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opțiunilor dorite	Ian.	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru un minimum opțional din oferta CDȘ	





PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct.	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-Iun.	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	



PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR. CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	- promovarea reală a tuturor elevilor	Iun	- director - șefii comisii și cadre metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- scăderea cu 50% a numărului de corigenți	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	- elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	Iun.	- director - șefii comisii și cadre metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- creșterea cu 25% a numărului de premii	- performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.





PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambiant școlar igienic și plăcut	anual	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către Părinților elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Achiziționarea de soft educațional	-creșterea calității actului didactic	periodic	-director	Soft educațional	-creșterea cu 30% a softurilor	-venituri proprii
3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	anual	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
4. Amenajarea fostului atelier ca sala de clasa pt. a muta cls preg din gradinita in scoala	Crearea de conditii optime pentru un invatamant de calitate	August 2015	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic -cresterea rezultatelor la invatatura	-venituri proprii -consiliul local
5. Amenajarea unei sali de sport	Crearea de conditii optime pentru sport	August 2015	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu corespunzator pt cresterea rezultate sportive	-venituri proprii -consiliul local



PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE

TINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a altor instituții culturale- educaționale	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii		-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombale	-dezvoltarea relației școală-familie	Sem II	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

