

CUPRINS

ARGUMENT

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 4. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. TINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

SCOALA GIMNAZIALA FANTANELE

2016/2021

DEVIZA ȘCOLII:

SCOALA MICA ,ASPIRATII INALTE.

ARGUMENT

Acest P.D.I este conceput pentru crestrea procesului instructiv-educativ, in concordanta cu noile cerinte privind formarea competentelor cheie la elevi dar si pastrarea identitatii nationale in contextul globalizarii unei societati ,a invatarii pe tot parcursul vietii.(lifelong learning)

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2021 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Fantanele, Primăria Comunei Fantanele și Inspectoratul Școlar al Județului Teleorman.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, tintele și opțiunile strategice neatinse în planul de dezvoltare instituțională anterior (2011-2015) consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2016-2021.



Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială Fântanele ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

I. VIZIUNEA

Scoala noastră își propune să devină una dintre școlile de prestigiu din județul Teleorman, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALA FANTANELE**

b) **Adresa:** școala este situată în localitatea Fântânele, pe strada Turnu Măgurele, numărul 94, telefon/fax 0247451021, e-mail fantanelescoala@yahoo.com, site: www.scoalafantanele.ro

c) **Prezentarea localității:**

Comuna Fântânele a fost înființată la 13 iunie 1588, când Mihnea Turcitul întărește lui Nică, fost mare armas și jupânitei lui, Maria, această asezare, fostă a Craiovestilor, în urma unor judecăți. Satul este cu mult mai vechi, el existând în secolul al XV-lea și chiar mai înainte, întrucât același document mai precizează că Fântânele "este veche și dreapta ocina și de mostenirea lor, agonisită și cumpărată de răposatul Pârvu ban". Numele comunei Fântânele vine de la numărul



mare de izvoare ce tâsneau de la poalele malului ce formează valea Dunării, cunoscute sub numele de fântânite/fântânele. Mai târziu aceste izvoare, care tâsneau în mod natural de sub mal, au fost amenajate prin canalizării și bazine de piatră, dându-le diferite denumiri: "la tuturcă", sau „fântâna lui Tudorțe”, după numele celui care a amenajat-o, ceea ce a contribuit la formarea nucleului acestei așezării omenesti. Vatra satului a fost pe malul dinspre nord al bălții Suhaia, până în anul 1930, când au început să se facă modificări ale vetrei satului, locuitorii mutându-se la ses, în câmpie de-a lungul soselei Zimnicea –Tr.Măgurele. În perioada 1960-2004, comuna a fost transformată în sat, aparținând de comuna Suhaia. La data de 18 aprilie 2004 s-a înființat comuna Fântânele, prin Legea nr.84/2004. În prezent comuna se află așezată în întregime la ses, pe o lungime de 3 km și o lățime ce variază între 200 și 300 m.

d) Educație:

Învățământul în școala noastră se desfășoară în regim simultan atât în învățământul primar cât și gimnazial, lucru care nu îi împiedică pe elevii noștri să obțină rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare. Învătoarea titulară Joinel Mihaela a participat la cursuri de formare fiind pregătită pentru a preda la clasa pregătitoare. În comuna Fântânele își desfășoară activitatea Școala Gimnazială, clădire construită în anul 1985. Numărul cadrelor didactice în prezent este de 15 din care titulari 10, iar numărul elevilor este de 70 din care 39 în învățământul primar și 31 în învățământul gimnazial.

Grădinița, structura a Școlii Gimnaziale Fântânele, funcționează într-un local nou începând din anul 2012 cu o grupă combinată cu un nr de 17 prescolari. De asemenea doamna educatoare este cadru titular.

e) Obligația pe care fiecare școală o are față de elevii săi este aceea de a promova o educație cât se poate de aprofundată și completă. Școlarizarea trebuie definită în funcție de țară, comunitate, cultură și tradiții educaționale, iar la sfârșit ea trebuie să ofere cetățeni educați.

Astfel, fiecare dascăl trebuie să trezească la elevi bucuria și plăcerea de a dobândi

cunoscințe, să formeze la aceștia deprinderi de a gândi prin observație, comunicare, predicție.



ajute sa experimenteze recurgand la activitatie variata. El nu trebuie sa ofere copiilor de-a gata concluziile generale ci sa-I faca sa ajunga ei insusi la aceste concluzii...

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar(0.25 norma), un bibliotecar(0.25 norma), un contabil(0.5 norma).

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de două îngrijitoare (1,75 norme).

Ambele îngrijitoare sunt preocupate de propria perfecționare în acest an definitivându-si cursurile de fochisti.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local nou, dat în folosință în anul 1985, format din 4 săli de clasă, 1 laborator, bibliotecă, cancelarie și un birou.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 15 de calculatoare, 2 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, o imprimantă, un laptop și un scanner. Școala este dotată telefon, fax și camere de supraveghere video.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, venituri extrabugetare realizate din terenul agricol aferent școlii, donații.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie

- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică.

- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare



- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor noului Regulament de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea beneficiarilor direcți ai educației, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. De asemenea au fost încheiate contracte educationale la nivelul unitatii școlare conform ROFUIP 2015.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.



4. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ;❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;❖ Serviciul internet în școala ta	<p>❖ PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
<p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Majoritatea părinților se implică în vederea procurării de auxiliare .❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.



acestora la colaborare

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grad didactic;❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele;❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat;❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță;❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă;❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	<ul style="list-style-type: none">❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	<ul style="list-style-type: none">❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor;❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creaza probleme de încadrare cu personalul didactic.❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă



<ul style="list-style-type: none"> ❖ Toate cadrele au absolvit cel puțin unul din cursurile E .C.D.L Cariera de succes,E-Manager scoala plus. 	<p>implicare a familiei în viața școlii.</p>
--	--

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de un local nou pentru gradinita, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație sanitara de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice; ❖ Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu; <p>Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unei evidențe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.



OPORTUNITĂȚI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii. ❖ Plata per capita nu permite finanțarea integrală a unui an financiar; invatamantul se realizeaza in regim simultan, de aici rezulta numarul mic de copii.

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu Primaria, Politia, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protectia consumatorului, Biserica, Dispensar; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu alte școli din judet 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară și din strainatate; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate prin aparitii in mass media;
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. | <p>școlii;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii. |
|--|--|

III. MISIUNEA

*„Oricat de mult costa stiinta, costurile sunt
incomparabil mai mici decat nestiinta.” (Grigore Moisil)*

Școala Gimnazială Fântânele este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

A fi un bun educator presupune a fi, în primul rând, un cadru didactic orientat spre viitor, cu responsabilitate față de misiunea educării și învățării.

Misiunea unității noastre școlare este cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității

. Misiunea școlii noastre derivă totodată și din nevoile de educație identificate prin prisma integrării europene a României.



IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale;	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea

<p>părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</p>	<p>aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.</p>	<p>-Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.</p>	<p>opționale și activități extracurriculare de calitate;</p>	<p>activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri</p>
<p>2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</p>	<p>-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.</p>	<p>-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.</p>	<p>-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.</p>	<p>-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;</p>
<p>3.Prevenirea</p>	<p>-Realizarea</p>	<p>-Folosirea eficientă</p>	<p>-Motivarea și</p>	<p>-Transmiterea către</p>



<p>eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</p>	<p>învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</p>	<p>a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;</p>	<p>stimularea materială a cadrelor - didactice ai căror elevi obțin rezultate le competițiile naționale.</p>	<p>licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și scoli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ</p>
<p>4.Gestionarea, întreținerea și menținerea</p>	<p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte</p>	<p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere</p>	<p>-asumarea răspunderii personalului</p>	<p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p>



funcționalități patrimoniului școlii dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în	-Implicarea elevilor și	-Identificarea de resurse	-Popularizarea prin mass-media	-Implicarea părinților în actiuni



comunitate	cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități	extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
-------------------	--	--	--	--



	culturale în comunitate.			
--	-----------------------------	--	--	--

IX. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. Toate cadrele didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor



D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

X. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020\ 2021
1.	CURRICULUM ȘI VIATA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→				
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	→				
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→				
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de	→				

		formare;				
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→			
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→



		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;						
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.						
		Creșterea funcționalității platformei SEI;						
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;						
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.						

4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Școala Nr 2 Zimnicea						
		Identificarea de noi programe de finanțare						



	<p>pentru realizarea proiectului cultural "Dansuri populare"</p>					
	<p>Înființarea unei echipe de teatru.</p>			→		
	<p>Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>				→	



XI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICAT ORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Ianuarie 2016	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor metodice	anual	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.



4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS.



2. EVALUARE INTERNĂ

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor	Director	-comisia pentru asigurarea și	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de

școlare	Parteneriat	Director	evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	întreținere
Proiecte de parteneriat realizate		Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.				-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională		Consilier educativ	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS

DIRECTOR,

Prof. Nistor Constanta



PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2016-2017

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

ȚINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale în anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Martie 2016	-consilier educativ -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.



<p>2. Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție</p>	<p>- proiect CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi</p>	<p>- baza de date - învățători - diriginți</p>	<p>- director</p>	
<p>3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ</p>	<p>- paleta largă a disciplinelor - opționale oferă elevilor - posibilitatea alegerii - opționalului - dorit</p>	<p>- tabele - nominale cu opțiuni</p>	<p>- director - învățători - diriginți</p>	<p>- toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ</p>

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

FIȘĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ,

RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ



	formare în specialitate					
--	-------------------------	--	--	--	--	--

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOȚAȚI ȘI
INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
-------------	----------	--------	--------------	---------	---------------------------	-----------------------------



ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică în vederea perfecționării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Anual	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-80% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii nu prevede sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de a participa la perfecționare.	Permanent	-director -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-toti profesorii care îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-toti profesorii vor participa la un stagiul de	Anual	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	



	calificare la faza națională					
--	---------------------------------	--	--	--	--	--

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

ACTIVITATEA

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
ACTIVITATEA						
NTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						



Gestionarea și întreținerea trimonniului din clase	-ambiant școlar igienic și plăcut	2016-2017	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 90% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
Achiziționarea de calculatoare, aratură video- audio	-creșterea calității actului didactic	Permanent	-director	-calculatoare radiocasetofoane	-creșterea numărului de calculatoare	-sponsorizari
5. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2016	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
6. Igienizarea scolii						

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE

ACTIVITATEA

REZULTAT

TERMEN

RESPONSABILI

RESURSE

INDICATORI DE

BUGET ȘI SURSE



						PERFORMANȚĂ	DE FINANȚARE
Dezvoltarea de lații de parteneriat instituții	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunei	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% a numărului de serbari scolare		
Popularizarea în intermediul mass-media a torior implicați în ivități de rteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2016-2017	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	- o apariție în mass media locală		
Implicarea rinților în acțiuni promovare a	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem II	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare		



serbări, carnavaluri, tombole						
4. Realizarea proiectului cultural "Dansuri populare"	-organizarea unei formații folclorice; -susținerea de spectacole	Ian – iunie 2016	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-formație de dansuri populare la nivelul scolii	

DIRECTOR,

PROF. Constanta Nistor

