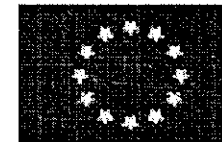




ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ FURCULEȘTI

COMUNA FURCULEȘTI, JUDEȚUL TELEORMAN
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ NR. 19004569
TELEFON / FAX: 0247 328722



Nr..896../14.09.2016

PROIECTUL DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE

2014-2019

“O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”

UNITATEA ȘCOLARĂ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ FURCULEȘTI

ADRESA: COMUNA: FURCULEȘTI

COD POȘTAL: 147145

COD SIRUES: 698998

JUDEȚ: TELEORMAN

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2014-2019 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare :

- Legea Educației Nr.1/2011; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.S.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității în educație
- Ordinul 4925/2005 și Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
- O.M. 4595/2009 privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Raportul ISJ Teleorman, privind starea învățământului în județul Teleorman în anul școlar 2015-2016
- Programul managerial al ISJ Teleorman pe anul 2016-2017
- Strategia managerială a ISJ Teleorman pentru anul școlar 2016-2017
- Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2015-2016
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I. PREZENTARE GENERALĂ

Comuna Furculești are o poziție central-sudică pe harta județului Teleorman, fiind situată la o distanță de 30 km față de Dunăre. Pe harta fizico-geografică a țării, localitatea Furculești este situată în partea de sud, în Câmpia Boianului, având coordonatele geografice de 43⁰52' latitudine nordică și 25⁰ 08' longitudine estică, comuna aflându-se la o altitudine de 60-62 m față de nivelul mării. Comuna Furculești se învecinează la nord cu comuna Bogdana, la sud cu comuna Piatra, la vest cu comuna Crângu, iar la est se află municipiul Alexandria; comuna se situează pe cursul inferior al râului Urlui, afluent al Călmățuiului, la 108 km de București, la 19 km de Alexandria și la 27 km de Turnu Măgurele.

Suprafața totală a comunei este de 7668 ha (76,68 km²) din care: teren agricol 7091 ha, pădure 23 ha, suprafața locuită 215 km², procentul de apă din suprafața totală a comunei Furculești ocupată de cursuri de apă fiind de 1,72%. Comuna Furculești este așezată în Câmpia Urluiului, jumătatea sudică a Câmpiei Boianului, de origine aluvionară, ce se prezintă în general uniformă, cu interfluvii netede, cum este cel situat între Urlui și Vedeș, cu o altitudine medie de circa 90 m.

Populația comunei Furculești este de 3900 de locuitori, din care 1500 bărbați, 1606 femei și 794 copii cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani. Din totalul populației cca. 600 de persoane o reprezintă populația de etnie romă cu o pondere de 15% din totalul populației.

Comuna Furculești este constituită din satele: Furculești, Spătărei, Moșteni și Voivoda.

Nivelul de trai este scăzut, ca și dotările necesare unui sat european: canalizare, racordare la rețeaua de gaze naturale.

Asigurarea stării de sănătate a populației se realizează prin intermediul celor două Cabinete Medicale Individuale de pe raza comunei.

Unitatea școlară funcționează în două schimburi. Încadrarea școlii cu personal didactic calificat a evoluat, în prezent funcționând numai cadre didactice calificate. Activitatea personalului didactic s-a oglindit în rezultatele obținute de către elevii școlii noastre la concursuri și examene naționale.

Rețeaua școlară a comunei Furculești în anul școlar 2014-2015 este următoarea:

- Grădinița cu P.N. nr.1 Furculești;
- Grădinița cu P.N. nr.2 Spătărei;
- Școala Gimnazială Furculești.

2. DINAMICA STRUCTURII ȘCOLARE

| Nivel de învățământ | Număr de clase / elevi | Din care |
|----------------------------|---|--|
| Preșcolar | 33 | - 2 grupe combinate |
| Primar | 4 clase – 72 elevi | - clasa pregătitoare – 0,5 - 13 elevi - clasa I – 0,5 clasă - 16 elevi - clasa a II- a – 1 clasă - 19 elevi - clasa a III-a – 0,5 clasă - 9 elevi - clasa a IV-a – 0,5 clasă - 15 elevi |
| Gimnazial | 4 clase – 72 elevi | - clasa a V-a – 1 clasă - 15 elevi - clasa a VI-a – 1 clasă - 21 elevi - clasa a VII-a – 1 clasă - 19 elevi - clasa a VIII-a – 1 clasă - 17 elevi |
| Total | 7 clase și 2 grupe combinate – 178 elevi | |

3. ELEVII

- Provin din medii sociale diferite, cu o stare materială diferită, mai bună la unii și destul de slabă la majoritatea, și cu capacitate intelectuală foarte diversă.
- La școala noastră un număr destul de mic de elevi sunt de etnie rromă (0,18%).
- Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de capacitate și la olimpiadele școlare. Abandonul școlar este un fenomen frecvent la școala noastră deoarece mulți dintre elevii noștri provin din familii de etnie rromă ai căror părinți sunt plecați în Spania, ei rămânând în grija bunicilor. Mai nou este faptul că părinții acestor copii se întorc în țară iar copiii acestora îi urmează în Spania.

4. CORPUL PROFESORAL

- Format în majoritate din cadre didactice tinere, dornice de afirmare și performanță, media de vârstă fiind de 36 ani.
- Toate cadrele didactice sunt calificate.
- Cadrele didactice manifesta dorinta de formare continua si perfectionare si sunt deschise spre noutatile reformei in domeniul invatamantului prin grade didactice, cercuri pedagogice, cursuri operare pe calculator, participare la cursuri de perfectionare, precum “Educatia pentru sanatate”, “Initiere in utilizarea calculatoarelor si a softurilor educationale” si la toate activitatile organizate de I.S.J.
- Cadrele didactice aplica noul curriculum.
- Cadrele didactice urmaresc modernizarea actului de predare-invatare prin orientarea lui spre capacitati si atitudini, utilizand strategii activ-participative.
- Personalul didactic este calificat, din cele 16 cadre didactice, doar 3 sunt suplinitori, ceilalti fiind titulari.
- Stagiile de formare sunt efectuate de catre toate cadrele didactice sub diferite forme.
- Schemele orare ale unitatii de invatamant sunt in concordanta cu planul de invatamant, sunt aprobate in sedinta consiliului de administratie, ca si planificarea si sarcinile profesorilor de serviciu.
- Consiliul profesoral si Consiliul de administratie au desfasurat in acest an activitati specifice.
- Directorul scolii este interesat de formarea continua a cadrelor didactice, incurajeaza initiativele ce vizeaza folosirea eficienta a resurselor materiale ale scolii; coopereaza bine cu parintii si reprezentantii comunitatii locale.
- Orarul scolii cuprinde toate orele din trunchiul comun si C.D.S., activitatea scolara desfasurandu-se in intervalul 8-12 ciclul primar si 12-18 ciclul gimnazial.
- Desi tinere, cadrele didactice sunt in competitie atat in ceea ce priveste modernizarea si eficientizarea actului de predare-invatare-evaluare cat si in participarea la activitatea metodică.
- Colectivul de cadre didactice functioneaza ca o familie existand relatii de colaborare, competitie loiala si constructiva.
- Comunicarea informatiei se realizeaza in ambele sensuri (director-cadre didactice-elevi) fiind formala si nonformala, tipul de retea de comunicare fiind cel in cerc.

5. BAZA MATERIALĂ

Este compusă din 4 săli de clasă, 1 laborator de informatică ce funcționează și ca sala de clasă, biblioteca cu un fond de volume, suficiente pentru nevoile elevilor.

Laboratorul de informatică este dotat cu 10 calculatoare Pentium 4, 1 server primite de la I.S.J. prin programul S.E.I., un scanner și o imprimantă, calculatoarele sunt legate în rețea prin Windows, personalul administrativ având la dispoziție un calculator Pentium 4 și o imprimantă, acestea fiind montate în cabinetul directorului. Elevii sunt pregătiți de cadre didactice specializate și inițiați în utilizarea calculatorului în cadrul lecțiilor. Baza materială este în mare parte nouă, 4 săli de clasă beneficiind de bănci noi, iar materialele didactice folosite la disciplinele biologie, fizică chimie, geografie sunt suficiente dar nu există spațiu suficient pentru depozitarea lor. Ducem lipsa unei săli de sport și a materialelor necesare desfășurării în bune condiții a orei de educație fizică.

În fiecare an școlar au existat carente în achiziționarea manualelor de limbi străine acestea existând într-un număr foarte mic.

6. COMUNITATEA LOCALĂ

Date generale despre comunitate:

- Ocupația principală a locuitorilor este agricultura, pământul fiind organizat în asociații agricole. Locuitorii satului ar dori să ocupe un loc de muncă, să le asigure un venit sigur, dar acesta nu există și nu se întrevăde a apărea nici în viitor.
- În satul Furculești există 720 pensionari și mai mulți someri, de aici desprinzându-se faptul că puțini au fost cei care au avut un salariu stabil.
- Nivelul de trai este scăzut ca și dotările necesare unui sat european: alimentare cu apă, canalizare, racordare la rețeaua de gaze naturale.
- Pe raza satului Furculești există un număr de 7 magazine care satisfac necesitățile locuitorilor.
- Informarea populației se asigură prin intermediul:
 - Televizorului
 - Radioului
 - rețelei de telefonie fixă
 - telefoniei mobile
- Localitatea (cu excepția Primăriei) nu este conectată la Internet.
- Nu există relații conflictuale între instituțiile din localitate, dar nici de colaborare.

- Starea infractionala este o problema pe care incearca sa o rezolve Politia dar locuitorii comunei ar dori o mai mare implicare a acestei institutii pentru asigurarea bunurilor din localitate.
- Biserica este institutia care uneste membrii comunei si contribuie la educatia religioasa a locuitorilor.
- Intre scoala si Centrul de Sanatate din Furculesti exista relatii de colaborare menite sa contribuie la tratarea problemelor de sanatate.
- Relatiile cu parintii copiilor sunt destul de bune si sunt intretinute prin lectorate cu parintii in care acestia sunt informati permanent despre problemele elevilor.
- Parintii sunt organizati in comitete pe clase si pe scoala si sunt preocupati de problemele scolii.
- Plecarea din localitatea a familiilor de etnie rroma pentru munca in strainatate a dus la scaderea ratei natalitatii si imbatranirea populatiei.
- Pe plan economic localitatea nu ofera perspectiva pentru integrarea si realizarea in plan profesional a aspiratiilor unora dintre scolarii care frecventeaza cursurile scolii noastre.

II. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala noastră își propune să realizeze o educație de calitate pentru pregătirea unor generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și competențe antreprenoriale, care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității locale și europene.

III. MISIUNEA ȘCOLII



Deviza școlii:

„NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ, CI PENTRU VIAȚĂ!”

Seneca

A fi un bun educator presupune a fi, în primul rând, un cadru didactic orientat spre viitor, cu responsabilitate față de misiunea educării și învățării.

Misiunea unității noastre școlare este cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

Misiunea Școlii Gimnaziale Furculesti este aceea de a fi deschisă pentru toți copiii, indiferent de etnie, religie și sex pentru a se simți competenți în a deține și utiliza informația, deschisi spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice. Oferim șanse egale de dezvoltare armonioasă, de formare profesională, de parteneriat pentru educația estetică și de cultură generală a copiilor. Misiunea școlii noastre derivă totodată și din nevoile de educație identificate prin prisma integrării europene a României.

ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii noastre reprezintă o expresie a unei analize, a unei gândiri și decizii colective, o expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Ca urmare a:

- Diagnozei mediului extern,
- Diagnozei mediului intern,
- Analizei PEST (E)
- Analizei SWOT

Echipa de proiect pentru dezvoltare instituțională pentru perioada 2014 – 2019, se prezintă astfel:

1. Directorul școlii (managerul) – coordonator al echipei, organizează, proiectează și acționează pentru stabilirea misiunii școlii, obiectivelor generale și strategiilor de realizare a proiectului de dezvoltare instituțională.

2. Membrii echipei:

- coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare;
- responsabilul comisiei învățătorilor și educatoarelor;
- responsabilii de catedre / pe arii curriculare;
- responsabilul comisiei diriginților;
- responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă pe tot parcursul vieții;
- responsabilul cu calitatea educației;
- secretarul.

Echipa poate solicita / consulta orice altă persoană din școală în vederea realizării proiectului.

3. Suportul extern al echipei școlii este asigurat de:

- președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- reprezentantul Primăriei Furculești;
- reprezentanții Consiliului Local;
- reprezentanți ai unor instituții de cultură și de învățământ superior.

Analiza PEST (E)

a. Politicul

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră cu scopul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării activității ceea ce dovedește eficiență în dezvoltarea pozitivă a actului educațional.

b. Economicul

Din punct de vedere economic, situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor comunității. Consiliul Local se implică activ în susținerea factorilor responsabili cu reabilitarea școlii pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional într-un cadru adecvat în scopul înregistrării unei participări mai active la programele educative școlare și extrascolare.

c. Socialul

Din punct de vedere social se poate spune că situația este bună, legătura familiilor cu problemele școlii au fost permanent în atenția colectivului cadrelor didactice; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist al problemelor sociale, astfel încât poziția conducerii și a colectivului de profesori față de problematica educației este ca aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

Omogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții oarecum identice față de problematica educației, părinții fiind în general interesați de educația copiilor lor. Există însă și grupuri de interes care nu receptează educația ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Existența sărăciei (în anumite familii), ca și a unor programe mass-media neadecvate, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

d. Tehnologicul

Tehnologicul se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv-educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruirii adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întru totul cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare a capacităților tânărului de azi, ca reprezentant al societății de mâine).

Școala Gimnazială Furculești este dotată cu un laborator de informatică ce conține 10 calculatoare conectate la Internet, astfel că majoritatea elevilor beneficiază de ore – operare PC și navigare pe Internet, o mare parte dintre ei având și calculatoare personale.

Analiza SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Managementul scolar de calitate. • Personal didactic calificat la toate disciplinele . • Preocuparea pentru dezvoltarea propriei cariere a personalului. • Participarea cu regularitate la programele de formare continua initiate de I.S.J.Teleorman si C.C.D. • Competenta cadrelor didactice de a organiza activitati extacurriculare si extrascolare cultural-artistice si sportive. • Relatii interpersonale bazate pe respect si colegialitate. • Circulatia informatiei catre toate partile interesate(cadre didactice-elevi-comunitate) • Diseminarea experientei pozitive prin activitatile desfasurate in cadrul catedrelor si comisiilor metodice. • Disponibilitatea elevilor pentru activitati in grup de petecere a timpului liber. • Cuprinderea absolventilor in liceu si scoli de arte si meserii. • Existenta in scoala a unui cabinet de informatica. • Existenta in scoala a unor cadre didactice care au urmat cursuri in domeniul informaticii . | <ul style="list-style-type: none"> • Baza materiala depasita la unele specializari (fizica, chimie, biologie, geografie, limbi moderne • Lipsa unor programe informatice educationale (soft). • Lipsa de interes din partea unor elevi pentru scoala. • Lipsa performantelor la concursurile nationale. • Majoritatea cadrelor didactice sunt navetiste. • Inexistenta unei sali de sport si lipsa materialelor sportive. • Insuficienta popularizare a activitatii scolii. • Decalajul dintre „elevi buni” si „elevi slabi”. • Fenomenul de absentism si abandon scolar manifestat in randul copiilor rromi si in familiile dezorganizate sau cu situatie materiala precara. |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice tinere cu spirit de initiativa (media de varta 36 ani) • Relatii de colaborare cu institutiile statului si autoritatile locale. | <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unei alternative de petrece a timpului liber. • Perceperea scolii ca un loc de instruire a copiilor si nu ca un centru de informare si |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea parintilor fata de petrecerea timpului liber al copiilor intr-o forma organizata. • Participarea parintilor prin Comitetul reprezentativ al parintilor la decizie. • Sprijin financiar al familiilor cu venit mic din partea Consiliului local. • Parteneriate(primarie,dispensar,politie,biserica) • Asigurarea unor cursuri de perfectionare gratuite prin C.C.D. • Prezentarea telefoniei si a retelei de televiziune. • Apropierea de oras. | <p>comunicare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slaba cunoastere a activitatii scolii in comunitatea locala. • Slaba finantare a activitatilor educative. • Influenta negativa a mass-mediei asupra educatiei copiilor. • Provenienta copiilor din familii cu profesii itinerante si sezoniere. • Nivelul precar de resurse materiale ale familiilor. • Dezinteresul unor parinti in raport cu evolutia propriilor copii. • Marginalizarea si automarginalizarea familiilor defavorizate. • Folosirea copiilor la muncile agricole. • Nivelul scazut al dezvoltarii economice a zonei. • Lipsa sponsorilor locali. • Demotivarea elevilor pentru studiu. • Situatia materiala precara a parintilor. • Efectivele de elevi in scadere(rata natalitatii in scadere). |
|--|---|

ȚINTE STRATEGICE

| Nr. crt. | ȚINȚA | Perioada |
|----------|--|-----------|
| 1 | Atragerea și menținerea în școală a tuturor copiilor de vârstă școlară. | 2014-2019 |
| 2 | Asigurarea unei educații de calitate. | 2014-2019 |
| 3 | Optimizarea rezultatelor obținute de elevi la evaluările periodice și în cadrul evaluării naționale. | 2014-2019 |
| 4 | Îmbogățirea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare de petrecere a timpului liber. | 2014-2019 |
| 5 | Eficientizarea parteneriatului școală-comunitate în scopul unei mai bune informări și comunicări între toți membrii comunității și perceperea școlii ca un loc de cultură. | 2014-2019 |

MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR

Scoala noastră considera ca aceste ținte strategice sunt optime pentru realizarea misiunii, urmărind creșterea prestigiului școlii în comunitate, a nivelului de satisfacție a părinților și a comunității față de educația primită în școală de către elevi, urmărind, de asemenea, nevoia de schimbare la nivelul comunității. Stabilirea lor a ținut seama de analiza de nevoi realizată de către reprezentanții școlii și ai comunității locale (Primărie, Dispensar, Poliție, Biserică, reprezentanți ai părinților); țintele strategice fiind cunoscute și asumate de toată comunitatea locală.

AVANTAJELE OPTIUNILOR ȚINTELOR STRATEGICE

Aceste tinte sunt absolut necesare pentru existenta si functionarea unitatii noastre scolare, actionand in interesul comunitatii, crescand, totodata, echitatea in furnizarea de servicii educationale si imbunatatind unele situatii considerate ca nesatisfacatoare. Un avantaj al acestor tinte este si acela de a respecta politicile si strategiile de dezvoltare nationala, regionala si locala, raspunzand nevoilor de educatie ale comunitatii.

OPTIUNI STRATEGICE

| Ținta strategică | Opțiunea curriculară | Opțiunea financiară și a dotărilor materiale | Opțiunea investiției în resursa umană | Opțiunea investiției în resursa umană |
|---|--|---|--|--|
| 1. Atragerea și menținerea în școală a tuturor copiilor de vârstă școlară | <ul style="list-style-type: none"> - implicarea tuturor cadrelor didactice (invatatori, profesori) astfel incat in urmatorii ani sa se elimine absenteismul si abandonul scolar; - realizarea unor cursuri si actiuni extrascolare cu profesionalism, competenta si pasiune, astfel incat scoala sa devina pentru toti elevii un loc placut, indiferent de etnie, religie, conditie sociala; - relatii deschise, amicale intre profesori si elevi; -discipline in cds legate | <ul style="list-style-type: none"> - achizitionarea de echipament care sa imbunatateasca climatul si ambianta; - amenajarea tuturor spatiilor din unitatea scolară, astfel incat sa se creeze o ambianta agreabila desfasurarii tuturor activitatilor | <ul style="list-style-type: none"> - programe de formare prin care parintii, elevii, cadrele didactice vor fi responsabilizate in vederea mentinerii si atragerii in scoala a elevilor. - programe de formare a cadrelor didactice si a parintilor pentru comunicare, negociere si participare; - invitarea reprezentantilor comunitatii locale in fata parintilor si a | <ul style="list-style-type: none"> - solicitarea primăriei, politiei locale, de a intari paza in scoala. - participarea la un program de mediere comunitara realizata de un O.N.G. |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | de negociere si comunicare; - promovarea la toate disciplinele de studiu a comunicarii deschise si responsabile intre profesori si elevi. | | elevilor cu probleme privind frecventa scolara pentru a intelege importanta scolii in contextul schimbarilor majore care au loc in societate; | |
| 2. Asigurarea unei educatii de calitate. | - formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore; - îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare; - diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi. | - folosirea în cadrul lecțiilor a unei game variate de mijloace de învățământ; - utilizarea calculatorului, a videoproiecto- rului. | - programe de formare a cadrelor didactice. | |
| 3. Optimizarea rezultatelor obținute de elevi la evaluările periodice și în cadrul evaluării naționale. | - aplicarea testelor de evaluare inițială pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor; - evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivationale ale managementului învățării; - desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza stilurilor de învățare și comunicare | - folosirea unor tipuri diverse de instrumente de evaluare; - utilizarea fișelor de lucru, a fișelor de autoevaluare în cadrul lecțiilor; - includerea pregătirii suplimentare a elevilor, a consultațiilor. | - programe de formare prin care parintii, elevii, cadrele didactice vor fi responsabilizate in vederea optimizării rezultatelor elevilor la evaluarea națională. | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | ale elevilor. | | | |
| 4. Îmbogățirea ofertei de activități extracurriculare și extrascolare de petrecere a timpului liber. | <ul style="list-style-type: none"> - diversificarea activitatilor extracurriculare si extrascolare pe domenii de activitate(cultural-artistice,sportive-ecologice-geografice) - organizarea de concursuri sportive(fotbal,handbal,tenis de masa si sah) si organizarea de spectacole si concursuri. - realizarea unui album de fotografii ilustrativ al activitatilor extracurriculare desfasurate. - realizarea avizierului „Scoala va informeaza” - organizarea unei zile a scolii „Scoala se prezinta” | | <ul style="list-style-type: none"> -pregatirea invatatorilor si dirigintilor pentru organizarea si desfasurarea activitatilor extracurriculare; -formarea cadrelor didactice in domeniul comunicarii si parteneriatului - educational. -initierea cadrelor didactice in domeniul redactarii materialelor publicitare; -formarea de atitudini comportamentale la membrii comunitatii privind . | <ul style="list-style-type: none"> -participarea unor membrii ai comunitatii ai autoritatilor locale,la realizarea unor lucrati mici de amenajare a spatiilor necesare desfasurarii activitatii . -participarea Primariei in realizarea unor activitati extrascolare . -realizarea unor activitati in parteneriat cu Palatul Copiilor Alexandria |
| 5. Eficientizarea parteneriatului scoala-familie. | | - acordarea unui sprijin financiar si material in actiunile de ajutorare a elevilor defavorizati. | Program de formare a parintilor in cadrul proiectului „Scoala Parintilor” | - implicarea familiei in parteneriatele pe care scoala le va realiza cu scolile din alte localitati. |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | - acordarea unui sprijin financiar si in munca in realizarea unor obiective administrativ-gospodaresti. | | - desemnarea reprezentantilor parintilor in organismele si comisiile existente in scoala. |
|--|--|---|--|---|

Partea a 3-a – Planul operațional

3.1. PLAN DE ACȚIUNE PENTU PERIOADA 2014-2019

PRIORITATEA 1: Implementarea în Școală a Sistemului Național pentru Asigurarea Calității.

OBIECTIV:

✓ Creșterea calității instruirii educative și manageriale din școală.

ȚINTA: Implementarea activă a 75% dintre cadrele didactice în activități de perfecționare: grade didactice, cursuri de reconversie profesionale, cursuri de formare continuă, acțiuni metodice inițiate de ISJ și școala, în raport cu tendințele de dezvoltare profesională și a școlii, în vederea îmbunătățirii calității procesului de învățământ.

CONTEXT: Legea privind asigurarea calității în educație prevede pentru toți furnizorii de servicii educaționale creșterea calității educației, prin stabilirea și implementarea de proceduri de evaluare, asigurare, control și ameliorare a procesului de predare, învățare și evaluare, astfel încât să fie atinse standardele de referință. Asigurarea calității în formarea profesională cuprinde măsuri luate asupra procesului de formare așa încât el să poată fi adaptat, în funcție de calitatea elevilor intrați în formare profesională și să asigure, la absolvire, competențele minimale specifice calificării. Măsurile sunt de competența centrelor regionale.

Proiectarea unui învățământ modern și eficient presupune o foarte bună pregătire profesională a cadrelor didactice, acestea trebuie să-și actualizeze mereu informațiile, pentru a asigura lumii de mâine cunoștințele și deprinderile necesare. Profesorii trebuie să răspundă de furnizarea și dezvoltarea conținutului informațional adecvat și în plus să fie capabili să gestioneze situațiile tipice, să stăpânească metode de cunoaștere și dezvoltare personală.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului. | Rezultate așteptate | Termen de realizat | Persoană/ persoane responsabile | Parteneri | Cost | Sursă de finanțare |
|----------|---|--|---|---------------------------------|---------------------------------|------|--------------------|
| 1 | Misiunea, obiectivele strategice, tintele si valorile organizatiei sunt comunicate si intelese de toti factorii interesati | Planul de acțiune al școlii | 15.09.2016 | Echipea managerială | Primaria | | |
| 2 | <p>Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numirea coordonatorului pentru asigurarea calității • Constituirea comitetului pentru asigurarea calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare • Formarea unor echipe interdisciplinare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în introducerea sistemului de asigurare a calității în educație. • Evaluarea performanțelor • Întocmirea rapoartelor de autoevaluare la nivelul catedrelor și a celorlalte compartimente. • Întocmirea planurilor de acțiune la nivelul catedrelor și al compartimentelor. | <p>Decizia de numire a coordonatorului CEAC</p> <p>Comitetul de asigurare a calității.</p> <p>100% din observatori cunosc criteriile de observare a lecțiilor.</p> <p>Rapoartele de autoevaluare ale comisiilor metodice. Planurile de acțiune ale comisiilor.</p> | <p>31.10.2016</p> <p>15.10.2016</p> <p>Semestrial</p> | <p>Raucea-Mocanu Daniel</p> | <p>CCD, ISJ</p> <p>ISJ, CCD</p> | | |
| 3 | <p>Diseminarea informației:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea în Consiliul Profesorat a Ordonanței privind Asigurarea Calității în Învățământ, a raportului de monitorizare a PAS și a raportului de autoevaluare. • Înființarea unui punct de informare în școală | <p>Procesul verbal al Consiliului Profesorat</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice.</p> | Septembrie 2016 | Raucea-Mocanu Daniel | ISJ | | Buget |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|---------------------------------|
| | <p>privind asigurarea calității.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum. • Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță. • Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții). | <p>Procese verbale</p> <p>Criteriile de evaluare și graficele asistențelor la lecții.</p> | <p>Octombrie .2016</p> <p>Septembrie 2016</p> <p>Semestrial</p> | <p>Echipa managerială</p> <p>Comisia CEAC</p> <p>Director</p> | <p>ISJ, CCD</p> | <p>local</p> <p>Buget local</p> |
| 4 | <p>Elaborarea strategiei de observare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare. • Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe | <p>Sistemul de evaluare propriu.</p> | <p>Decembrie 2016</p> | <p>Director, Responsabilii comisii metodice</p> | | |
| 5 | <p>Monitorizare – realizarea observațiilor</p> | <p>Dovezi.</p> | <p>Permanent</p> | | | |
| 6 | <p>Evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare. • Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate. • Elaborarea planului de îmbunătățire | <p>Fișe de observație</p> <p>Raport de autoevaluare</p> <p>Plan de îmbunătățire.</p> | <p>Semestrial</p> | <p>Respons. comisiilor</p> | | |

PRIORITATEA 2: Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev.

OBIECTIVE:

- ✓ Eficientizarea procesului de învățare și transformare a acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare.
- ✓ Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- ✓ Responsabilizarea elevilor privind propria formare.

ȚINTA: Formarea unei atitudini deschise în relațiile profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor.

CONTEXT:

Învățământul este un proces flexibil, adaptabil la cerințele societății aflate într-o permanentă schimbare. Accentul cade pe receptivitatea în fața noului, reciprocitatea învățării, folosirea metodelor de instruire perfectibile care promovează creativitatea și activează imaginația, utilizarea instrumentală a mijloacelor tehnice și valorizarea relației profesor-elev.

Calitatea activității didactice în școală este dată de capacitatea sa de a-și multiplica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări pe care elevii înșiși nu și le-au pus niciodată.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului. | Rezultate așteptate | Termen de realizat | Persoană/ persoane responsabile | Parteneri | Cost | Sursă de finanțare |
|----------|---|---|--|---|-----------------|------|--------------------|
| 1 | <p>Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare-învățare centrată pe elev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale Reformei și ale Curriculum-ului Național. • Familiarizarea cadrelor didactice cu stagiile moderne, motivaționale de predare-învățare prin organizarea în școală a unor cursuri de formare continuă. • Utilizarea metodelor activ- | <p>Procese verbale ale Consiliului Profesoral</p> <p>80% din cadrele didactice vor participa la cursuri de formare.</p> | <p>Semestrial</p> <p>Ianuarie 2016</p> | <p>Leafu Florin</p> <p>Coordonator CEAC</p> | <p>ISJ, CCD</p> | | <p>Buget local</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--------------------|
| | <p>participative în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei. • Adaptarea demersului didactic la stilurile de învățare ale elevilor. • Pregătirea spațiului și a materialelor de învățare. • Aplicarea metodelor alternative de evaluare: autoevaluare, proiectul individual și în grup, portofoliul. • Analiza rezultatelor evaluări și stabilirea unui program de îmbunătățire. • Stimularea și încurajarea elevilor pentru participarea la concursuri, olimpiade, cercuri științifice etc. • Crearea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii cu performanțe deosebite. | <p>80% din cadrele didactice vor utiliza metode activ-participative. Teste de cunoaștere a stilurilor.</p> <p>50% din cadrele didactice vor adapta demersul didactic la stilurile elevilor. Toate cadrele didactice vor utiliza spațiul și resursele materiale disponibile.</p> <p>Teste de evaluare inițială și finală.</p> <p>20% dintre elevi vor participa la concursuri, olimpiade</p> <p>Programul de pregătire suplimentară pe discipline.</p> | <p>Septembrie 2016</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Octombrie 2016</p> <p>Martie 2016</p> | <p>Coltuc Carmen</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Director</p> | | | <p>Buget local</p> |
|--|--|---|--|---|--|--|--------------------|

| | | | | | | | |
|---|--|--|------------|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea curriculumului la decizia școlii în raport cu opțiunile, aptitudinile și interesele elevilor | Programele CDȘ | | | | | |
| 2 | <p>Crearea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, pentru a asigura șanse egale:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistarea la ore a fiecărei cadre didactice de către director, responsabil de catedra, membrii comisiei de asigurare a calității. Familiarizarea cadrelor didactice cu fișele de evaluare a activității prin prelucrarea lor la nivelul catedrelor. Analiza criteriilor de evaluare avute în vedere la asistențe și interasistențe. Programarea semestrială a asistențelor și interasistențelor | <p>Fișe de observații.</p> <p>Criteriile de evaluare</p> <p>Graficul de asistențe și interasistențe.</p> | Semestrial | Coordonator CEAC Responsabili comisii metodice | | | |

PRIORITATEA 3: Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar.

Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite.

OBIECTIV:

- ✓ Reducerea situațiilor de abandon școlar și acordarea unui sprijin constant din partea cadrelor didactice elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv.

ȚINTĂ:

Reducerea anuală a ratei de abandon cu minim 2%.
90%dintre absolvenții clasei a VIII-a se vor înscrie la liceu

CONTEXT: Creșterea ratei de abandon școlar, în special la clasele gimnaziale, reprezintă una din cele mai stringente probleme cu care școala se confruntă. Se impune elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru prevenirea absenteismului și a abandonului școlar.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului. | Rezultate așteptate | Termen de realizat | Persoană/ persoane responsabile | Parteneri | Cost | Sursă de finanțare |
|----------|--|--|--|---|--|------|---------------------------------------|
| 1 | Elaborarea unui program de consiliere și de sprijinire a elevilor cu probleme la învățatură și tendințe de abandon școlar. | Program de consiliere a elevilor cu nevoi speciale | permanent | Consilier educativ | Cabinet psihopedagogic | | |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Urmărirea săptămânală a rezultatelor la învățatură și disciplină, a frecvenței la cursuri a elevilor. • Identificarea elevilor cu probleme de adaptare, cunoașterea mediului familial. • Colaborarea cu poliția și alte organisme specializate în depistarea cauzelor tendințelor negative. • Constituirea unui grup de profesori și elevi în vederea preluării, analizei și soluționării problemelor și tendințelor negative. • Realizarea unor activități și materiale de învățare care să permită învățarea prin pași mici. | <p>Fișe de observație</p> <p>Program educativ.</p> <p>Comitetul de acțiune.</p> <p>Planificări calendaristice. Proiecte didactice</p> <p>Teste de autoevaluare</p> | <p>Permanent</p> <p>Noiembrie 2016</p> <p>Iunie 2019</p> <p>Permanent</p> <p>Ianuarie 2016</p> <p>Iunie 2019</p> | <p>Responsabil CEAC</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Director</p> <p>Resposabili comisii metodice</p> | <p>Primărie, Poliție Dispensar</p> | | <p>Buget local</p> <p>Buget local</p> |

| | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|---|--|--|------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea și menținerea relațiilor de lucru eficiente ale profesorilor cu elevii și celelalte persoane implicate în educație. | | | | | | |
| 3 | Implicarea elevilor în activități extracurriculare. | Program de activități extracurriculare. | Permanent | Consilier educativ | | | |
| 4 | <p>Implicarea părinților în reducerea ratei de absenteism”</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizarea unui program de formare și educare a părinților pentru sprijinirea nevoilor personale ale elevilor. | Lectorate cu părinții 20% din părinții implicați | Septembrie 2019 | Consiliul de administrație | | | Venituri extrabugetare |
| 5 | <p>Creșterea performanțelor școlare prin motivarea elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicarea eficientă cu elevii în raport cu nevoile acestora. Promovarea și încurajarea învățării individuale centrate pe elev sau în cadrul unui grup. Elaborarea unor activități de învățare în conformitate cu nevoile elevilor. Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar și încurajarea acestora să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de | Rezultate la învățătură și la examene | Permanent Septembrie 2019 | Coordonator CEAC Responsabil de catedre Consilier | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---------------------------------------|---------------------------------------|------|-------------|
| | învățare. • Evidențierea și recompensarea elevilor cu performanțe. | 20% elevi participă la concursuri și olimpiade | Permanent | educativ | | | |
| 6 | Sprijinirea elevilor cu situație materială precară prin: • Acordarea de „100 euro” | 5 elevi cu „100 euro” | Permanent | Director Secretar | Primăria ISJ | 100E | Buget local |
| 7 | Cooperarea permanentă a diriginților și învățătorilor cu familia și psihopedagogul școlar pentru integrarea în colectiv a elevilor cu nevoi speciale. | Reducerea absenteismului cu 20% și abandon școlar sub 1% | Permanent | Resposabil comisia diriginților | Cabinet psihopedagogic Primăria | | |

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate-agenți economici.

OBIECTIV:

- ✓ Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării intereselor acestora
- ✓ Dezvoltarea relațiilor cu agenții economici în scopul orientării în carieră.

ȚINTA: Creșterea gradului de implicare a partenerilor sociali în procesul de instruire și educare.

CONTEXT: Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici evolutive care se constituie într-o sursă a procesului economic și social. Interacțiune socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor.

Constituită ca un sistem deschis, școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele cu care se confruntă învățământul. Se impune îmbunătățirea colaborării cu agenții economici, comitetele de părinți și autoritatea locală.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului. | Rezultate așteptate | Termen de realizat | Persoană/ persoane responsabile | Parteneri | Cost | Sursă de finanțare |
|----------|--|--|--------------------|---------------------------------|----------------------------|------|--------------------|
| 1 | Formarea și motivarea personalului școlii pentru promovarea unei atitudini deschise față de comunitate | Activități în folosul comunității | Permanent | Director | Primăria | | |
| 2 | Redimensionarea parteneriatului școală-familie-elev, bazat pe spiritul cooperant, pragmatic, deschis spre ceea ce înseamnă valoare. | Ziua porților deschise 10% din părinți implicați | Septembrie 2019 | Consilier educativ | Primăria | | |
| 3 | Organizarea activității extracurriculare și extrașcolare în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de sănătate, cultură, drepturile copilului, ecologie, protecția mediului. | 10 activități extrașcolare și extracurriculare | Mai 2019 | | | | |
| 4 | <p>Conceperea unor acțiuni cu agenții economici în parteneriat, menite să contribuie la o mai bună orientare școlară și profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezbateră unităților de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesională. • Elaborarea și adaptarea CDL la condițiile locale. • Efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partenere. • Organizarea de lecții tip „Vizită didactică” | Încheierea de parteneriate cu agenții economici | Iunie 2019 | Echipe manageriale | Primăria Agenții economici | | |

PRIORITATEA 5: Consilierea pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională și dezvoltare a personalității.

OBIECTIV:

- ✓ Asigurarea condițiilor de consiliere, informare și orientare privind cariera.
- ✓ Responsabilizarea elevilor privind propria formare.

ȚINTĂ: Creșterea cu 50% a numărului de absolvenți ai clasei a X-a care continuă studiile.

CONTEXTE: Proiectarea și organizarea unor activități de consiliere, informare și orientare privind cariera, cu caracter operativ și permanent reprezintă o condiție a obținerii de avantaje preconizate de reforma Învățământului profesional și tehnic. În prezent se constată că elevii puși în situația de a lua o decizie au nevoie de informații privind perspectivele profesionale oferite de traseele de formare.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului. | Rezultate așteptate | Termen de realizat | Persoană/ persoane responsabile | Parteneri | Cost | Sursă de finanțare |
|----------|--|-----------------------|--------------------|---------------------------------|-----------|------|--------------------|
| 1 | Informarea absolvenților clasei a VIII-a din școală și localitățile învecinate privind oferta liceelor. <ul style="list-style-type: none">• Întâlniri cu elevii și părinții acestora pentru prezentarea ofertei educaționale a școlii.• Ziua porților deschise. | Ședințe de consiliere | Permanent | Diriginți | licee | | |
| 2 | Informarea, orientarea și analizarea opțiunilor privind traseul profesional: <ul style="list-style-type: none">• Consilierea elevilor și familiilor pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională. | Ședințe de consiliere | Permanent | Diriginți | ISJ | | |
| 3 | Identificarea și evaluarea nevoilor elevilor, consiliere și suport în luarea deciziilor: <ul style="list-style-type: none">• Orientarea profesională a elevilor în funcțiile de aptitudinile și înclinațiile lor | Baza de date cu | Iulie 2019 | Director Diriginți | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|------------------------|-----|--|------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea elevilor pentru redactarea unui CV și a unei scrisori de intenție și pentru susținerea unui interviu. • Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi privind schimbările sociale, economice, tehnologice, tipurile de profesii solicitate pe piața muncii. | informații utile | Septembrie 2019 | Profesor informatician | | | Extracurriculare |
| 4 | <p>Asigurarea transparenței în formarea profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea CDȘ și CDL în acord cu nevoile locale • Consultarea elevilor și părinților în alegerea disciplinelor opționale | CDL și CDS | Septembrie 2016 | Ingineri | CCD | | |
| 5 | Elaborarea proiectului activităților extracurriculare de orientare în carieră | Proiectarea activităților extracurriculare | Septembrie 2016 | Consilier educativ | | | |

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin formare continuă.

OBIECTIV:

- Asigurarea pregătirii științifice, psihopedagogice, metodice și practice a cadrelor didactice în vederea creșterii calității mediului educațional.

ȚINTĂ: 80% din cadrele didactice vor fi implicate în acțiuni de formare continuă.

CONTEXTE: Calitatea în educație are drept scop rezolvarea cerințelor sistemului social. Dar ea presupune și puterea de diferențiere în funcție de nivelul formării, de înzestrarea intelectuală a celor formați, de competențele cerute pe piața muncii.

Este evident rolul formării continue pentru realizarea calității în educație. Întrucât sistemele educative se caracterizează prin dinamism, formarea devine o pârghie importantă pentru a asigura reorientările necesare ale educației. Formarea continuă vizează pregătirea cadrelor didactice sub aspect științifico-metodic și educarea lor pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului. | Rezultate așteptate | Termen de realizat | Persoană/ persoane responsabile | Parteneri | Cost | Sursă de finanțare |
|----------|--|---|--|--|---|------|--------------------|
| 1 | <p>Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualizarea competențelor de bază și a cunoștințelor didactice și din domeniul disciplinei. Dobândirea de noi competențe Aprofundarea didacticii disciplinelor Inițierea în utilizarea de noi metode și materiale Încurajarea inovației Favorizarea interdisciplinarității și dezvoltarea lucrului în echipă | <p>6 cadre didactice vor susține definitiv „gradul II și gradul I Activități metodice în cadrul comisiilor pe discipline.</p> <p>Realizarea unui program de inițiere în utilizarea metodelor activ-participative</p> <p>Crearea de materiale de învățare</p> <p>Două activități de cercetare și documentare</p> | <p>2016-2017</p> <p>Permanent</p> <p>Decembrie 2016</p> <p>Septembrie 2017</p> | <p>Responsabil cu perfecționarea</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Formatori</p> <p>Cadrele didactice Responsabil arii curriculare</p> | <p>ISJ, CCD</p> <p>ISJ, CCD</p> <p>ISJ, CCD</p> <p>ISJ, CCD</p> | | |
| 2 | Pregătirea în domeniul evaluării procesului de predare-învățare | Teste de evaluare | Permanent | Responsabil perfecționare | ISJ, CCD | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------|-----------|------------------------------|----------|--|--|
| 3 | Asigurarea de asistență metodică cadrelor didactice stagiare. | Fisa de observație | Permanent | Responsabil comisii metodice | ISJ, CCD | | |
|---|---|--------------------|-----------|------------------------------|----------|--|--|

3.2. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2014-2019

I. Managementul instituțional

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional și nu numai.
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane
6. Asigurarea imaginii instituționale.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/ Persoane care răspund | Dovezi |
|--|---------------------|---------------------------------|----------------------|
| • Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2016-2017 | Septembrie 2016 | Coordonator AC | Raport de activitate |
| • Actualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2014-2019 | Septembrie 2016 | Echipa de realizare a P.A.S. | P.A.S. |
| • Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2014-2015 | Septembrie 2016 | Coordonator AC | Plan operațional |
| • Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului | Octombrie 2016 | Coordonator AC | Proces verbal |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>de administrație .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea colectivelor metodico - științifice și a comisiei diriginților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice. • Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru • Organizarea activităților catedrelor / comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii • Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea fișei postului pentru fiecare membru al consiliului profesoral al școlii <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulamentelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial <ul style="list-style-type: none"> • Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente • Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare <ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea și validarea regulamentului de ordine interioară <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către | <p>Septembrie 2016</p> <p>Septembrie 2016</p> <p>Octombrie 2016</p> <p>Octombrie 2016</p> <p>Octombrie 2016</p> <p>Octombrie 2016</p> <p>Septembrie 2016</p> <p>Septembrie 2016</p> <p>Septembrie 2016</p> <p>Octombrie 2016</p> | <p>și Consiliul Profesoral</p> <p>Consiliul de administrație Director</p> <p>Coordonator AC Șefii comisiilor metodice</p> <p>Echipa managerială Comitetul de părinți seful comisiei diriginților și diriginții</p> <p>Directorul și secretarul</p> <p>Directorul, Consiliul de administrație, responsabili de comisii</p> <p>Directorul și secretarul</p> <p>Echipa managerială Comisia de orar</p> <p>Echipa managerială Responsabili comisie diriginți</p> <p>Comisia de reactualizare RT Consiliul profesoral</p> | <p>Proces verbal</p> <p>Proces verbal</p> <p>Proces verbal</p> <p>Proces verbal</p> <p>Planuri operaționale</p> <p>Fișa postului</p> <p>Procese verbale</p> <p>Încadrări orar</p> <p>Mapa dirigințelui Portofoliul</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|----------------|--|------------------------------|
| comisiile constituite cu acest scop <ul style="list-style-type: none"> • Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ • Fundamentarea cifrei de școlarizare • Popularizarea ofertei școlare | Noiembrie 2016 | Directorul și Consiliul de administrație | Documente școlare |
| | Noiembrie 2016 | Directorul | Noul RI Liste de inventar |
| | Noiembrie 2016 | | |

II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ

OBIECTIVE:

1. Sensibilizarea Primăriei și a Consiliului Local Furculești, pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și finalizării în bune condiții a proiectului introducere a centralei termice.
2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și bugetare în vederea executării unor noi lucrări de investiții:
 - lucrări de reabilitare și refuncționalizare a imobilelor instituției;

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/ Persoane care răspund | Dovezi |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Se va solicita de la forurile administrative superioare acordul pentru continuarea programului de finanțare a trei investiții absolut necesare : <ul style="list-style-type: none"> - centrala termică proprie - modernizarea spațiilor de învățământ • Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor necesare igienizării • Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ • Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ; • Implementarea Proiectului PHARE - Dezvoltarea Resurselor Umane și întocmirea de noi cereri de finanțare prin proiecte | <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>Octombrie 2014- Iunie 2019</p> | <p>Directorul</p> <p>Directorul</p> <p>Directorul, șefii de catedre și bibliotecarul</p> <p>Directorul</p> <p>Directorul</p> <p>Directorul</p> | <p>Adrese de solicitare</p> <p>Procese verbale</p> |

III. Procesul instructiv-educativ

OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară / discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.
3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini ;

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/ Persoane care răspund | Dovezi |
|--|-----------------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri • Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ • Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ • Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenelenationale precum și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursurile sportive • Demararea programelor de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării; • Simularea examenelor de tip național la nivelul școlii • Prelucrarea regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor naționale • Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor • Creșterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii, eseuri, referate, excursii tematice | permanent | Consiliul de administrație | Procese verbale |
| | Semestrul I | Consiliul de Administrație | Procese verbale Convenții de colaborare |
| | permanent | Coordonator CEAC | |
| | începuturile semestrelor | Șefii de catedre, directorii | Planificări calendaristice |
| | permanent | Directorii și responsabili comisiilor | Programe de pregătire |
| | permanent | Șefii de catedre | Programe de recuperare |
| | Decembrie 2016 | Diriginții | |
| | semestrul II | Directorii | Procese verbale |
| | permanent | Echipa managerială | Teste predictive |

| | | | |
|--|-----------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism • Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene • Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev-conform planului operațional | permanent | Comisia de verificare a ritmicității notării | Programe de îmbunătățire |
| | permanent | Directorii Comisia de asigurare a calității Comisia de asigurare a calității Responsabili comisii metodice Echipa managerială Director | Rapoarte periodice Fișe de observare a lecției Portofoliile cadrelor didactice |

IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.
3. Integrarea Europeană-între prioritare și necesitate

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/ Persoane care răspund | Dovezi |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor • Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor • Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicii specifice vârstei și sexului • Consilierea elevilor cu nevoi speciale • Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor • Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale și de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinților • Realizarea programelor de educație juridică, antiinfracțional, în colaborare cu I.S.J. TR, Politia Locala • Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică • Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare • Evaluarea periodică a modului în care elevii păstrează | <p>Septembrie 2014</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>conform planului CES</p> <p>2016-2017</p> <p>conform planului operațional</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> | <p>Consilier educativ Diriginții</p> <p>Consilier educativ, șeful comisiilor diriginților pe ani de studii și diriginții Directorul Consilierul educativ</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Consilierul educativ Diriginții</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Consilierul educativ și responsabil Comisia diriginților Diriginții Consilierul educativ Directorii, diriginții și</p> | <p>Procese verbale</p> <p>Planuri de activitate</p> <p>Portofolii diriginți</p> <p>Programe de consiliere</p> |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------|
| bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare <ul style="list-style-type: none"> • Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delicvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă • Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ | permanent | comitetele de părinți | Protocoale de colaborare |
| | permanent | Diriginții | |
| | permanent | Diriginții | |
| | pe parcursul anului școlar | Directorul și diriginții | |
| | conform planului operațional pentru rețele de colaborare | Echipa managerială Consilierul educativ | |

V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională)

OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.
2. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.
3. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic .

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/ Persoane care răspund | Dovezi |
|---|---|--|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei • Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev - • Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare • Împărtășirea exemplelor de bună practică • Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare. • Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică • Exercițarea funcției de îndrumare și control a directorului și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare • Utilizarea fondului de carte al bibliotecii în pregătirea individuală de specialitate • Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate, la “Tribuna învățământului”, “Reviste de pedagogie” etc. <p>Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat</p> | permanent | Director și șefii de catedre | Mape profesori |
| | permanent | Directorul și șefii de catedre | Baza de date formare continuă |
| | permanent | Director | |
| | permanent | Profesorii înscriși la gradul II și I și definitivat | Fișă de observație a lecției |
| | permanent | Șefii de catedre | Abonamente |
| | permanent conform graficului de interasistențe și asistențe | Șefii de catedră Directorul și șefii de catedre | |
| | permanent | Bibliotecarul școlii | |
| | permanent | Directorul școlii | |

VI. Activitatea de protecție a muncii, PSI și apărare civilă

OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;

3. Reglarea activității aferente segmentului PSI;

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/ Persoane care răspund | Dovezi |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea comitetului de sănătate și securitate în muncă și a comisiei tehnice PSI • Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare • Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale • Simularea de exerciții de evacuare a localului liceului în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă • Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție • Desfășurarea de activități specifice (concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție) în colaborare cu ITM, Grupul de pompieri | <p>Septembrie 2014</p> <p>Conform planului operațional permanent</p> <p>permanent</p> <p>conform graficului</p> <p>permanent</p> <p>conform planului operațional</p> | <p>Directorul și comisia</p> <p>Responsabil CSSM Comisia PSI și directorul</p> <p>Comisia PSI, directorul</p> <p>Directorii și responsabilul PSI</p> <p>Echipa managerială</p> <p>responsabil CSSM</p> | <p>Decizii de constituire a comisiilor</p> <p>Dosar CSSM</p> <p>Dosar CPSI</p> |

Partea a 4-a
CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

1. Procesul de elaborare si consultările implicate

Pentru elaborarea Planului de acțiune al școlii s-au organizat doua sesiuni pregătitoare incluzând activități de seminar și ateliere de lucru, cu participarea persoanelor interesate, desemnate de Consiliul Profesorat. Cu acest prilej au fost stabilite prioritățile pentru PAS, structura informațiilor care trebuie colectate și analizate și au fost stabilite sarcinile membrilor echipei.

Obiectivele și măsurile pentru PAS au fost conturate de grupul operațional, reunit în cadrul unei sesiuni de lucru organizată în acest scop și definitivată pe baza consultărilor ulterioare.

În cadrul acestui proces, au avut loc o serie de întâlniri locale și consultări cu reprezentanți ai Consiliului Local, ai agenților economici, ai comitetului de părinți din școală, ai Consiliului elevilor. Au fost colectate date și în urma unei chestionare aplicat directorilor de școli din zonă. Pentru identificarea problemelor cu care se confruntă școala au fost intervievați prin intermediul unui chestionar reprezentanți din Consiliul elevilor, comisiile metodice din școală și reprezentanți ai comitetului de părinți.

2. Monitorizarea și evaluarea în implementare

Pentru implementarea PAS, s-a stabilit componenta echipei de monitorizare și evaluare precum și responsabilitățile fiecăruia.

Pentru monitorizare se vor aplica chestionare agenților economici parteneri și colaboratori.

Evaluarea se va realiza pe baza ținutelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv.

Se vor realiza rapoarte trimestriale privind stadiul implementării PAS.

Coordonarea generală a acivitatilor va fi realizată de directorul școlii.

| Tipul activitatii | Responsabilitatea monitorizării si evaluării | Frecvența monitorizării | Data întâlnirii de analiza |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|
| Întocmirea seturilor de date care sa sprijine monitorizarea țintelor | Director | Lunar | Martie 2017 |
| Monitorizarea periodica a implementării acțiunilor individuale | Coordonator CEAC | Semestrial | Decembrie 2014 |
| Comunicarea acțiunilor corective in lumina rezultatelor obținute | Director | Semestrial | Decembrie 2016 Aprilie 2017 |
| Analiza informațiilor privind progresul realizat in atingerea țintelor | Comisia de asigurare a calității | Anual | Iunie 2017 |
| Stabilirea metodologiei de evaluare si a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității | Director Coordonator CEAC | Anual | Septembrie 2016 |
| Prezentarea generala a progresului realizat in atingerea țintelor | Director | Anual | Iunie 2017 |
| Evaluarea progresului in atingerea țintelor. Actualizarea acivitatilor din PAS in lumina evaluării | Comisia de asigurare a calității | Anual | Iunie 2017 |

Director
Prof. Sfetcu Maria

