

**ȘCOALA GIMNAZIALA, SAT GARDESTI  
NECSESTI TELEORMAN**

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost dezbatut  
și avizat în Consiliul profesoral din sedința din 26.09.2012  
și aprobat în Consiliul de administrație în sedința din 28.09.2012

Nr. înregistrare 566 / 28.09.2012

Director:

Prof. Icleanu Viorel



**PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ**

**2012-2016**

## **CUPRINS**

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
  - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
  - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
  - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
  - 4. ANALIZA PEST
  - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**DEVIZA ȘCOLII:**  
**“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU**  
**A REUȘI ÎN VIAȚĂ”**

## **I. VIZIUNEA**

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din județul Teleorman, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

## **II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**

### **1.INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**

- a) **Titulatura oficială a școlii: SCOALA GIMNAZIALA, SAT GARDESTI**
- b) **Adresa:** școala este situată în satul Gardesti, comuna Necsesti, pe strada Principala, e-mail sgardesti@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității din cele trei sate ale comunei Necsesti.
- c) **Scurt istoric al școlii:** Începuturile școlii se desfășoara într-un local în satul Necsesti, în centrul comunei cu același nume. Începând cu 1972 este dat în folosinta actualul local, un local cu două niveluri, construit la intenția lui Florea Dumitrescu, fiul al satului, în acea perioadă guvernator BNR.

d) **Resurse umane**

- **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 104 elevi provenind din circumscripție, repartizați în 2 clase la ciclul primar și în 2 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 65 %.

Promovabilitatea la tezele cu subiect unic: 50 %.

- **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 16 de cadre didactice, dintre care 6 sunt titulare și 10 sunt suplinitoare calificate.

Din cele 16 de cadre didactice , 3 cadre didactice au gradul didactic I, 2 au gradul didactic al II-lea, și 4 au gradul didactic definitiv.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar și un administrator de patrimoniu.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 3 îngrijitoare și 2 muncitori de întreținere.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local nou, dat în folosință în anul 1972, format din 8 săli de clasă, 2 laboratoare, 1 cabinet de informatică, cancelarie și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 10 de calculatoare, 1 copiator, videoproiector cu ecran, flip chart, 2 imprimante.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Comunal, Bugetul de stat.

## 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

### **3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduită cadrelor didactice.

### **4. ANALIZA PEST**

#### **A. Factori Politico-Legali**

##### **a) Legislația muncii:**

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

##### **b) Activitatea partidelor politice**

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.
-

**c) Activitatea de lobby**

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele structuri ale școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

**B.Factori economici**

**a) Activitatea economică**

- reducerea activității economice, lipsa locurilor de munca influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

**b) Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afecteză contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

**c) Politica bugetară**

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

**d) Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

**C.Factori socio-culturali**

**a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

**b) Rata natalității:**

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscriptia școlara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

**c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familiile cu pregătire medie, lucru care se rasfrange negativ în nivelul rezultatelor elevilor.

**d) Probleme etnice**

- în comunitate nu există decât etnici romani.

**e) Atitudine față de religie**

- coexistența pașnică între indivizi apăținând diferitelor religii.

## D.Factori tehnologici

### a)Dotarea, baza materială

- clădire relativ nouă(1972), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet.

## 5. ANALIZA SWOT

### I. CURRICULUM

<b>PUNCTE TARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li><li>❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ;</li><li>❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;</li><li>❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;</li></ul>	<b>PUNCTE SLABE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Oferta CDŞ a Școlii nu satisfacă în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.</li></ul>
<b>OPORTUNITATI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.</li><li>❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării</li><li>❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare</li></ul>	<b>AMENINTARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;</li><li>❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li><li>❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.</li></ul>

## II. RESURSE UMANE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic;</li> <li>❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate comportamentele;</li> <li>❖ Personal nedidactic consciencios și disciplinat;</li> <li>❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță;</li> <li>❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;</li> <li>❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li> <li>❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru comportamentele deficitare;</li> <li>❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor;</li> <li>❖ Scăderea numărului de copii din circumșcripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic.</li> <li>❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</li> <li>❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.</li> </ul>

### III. RESURSE MATERIALE

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;</li> <li>❖ Școala deține autorizație de funcționare;</li> <li>❖ Baza materială bună în continuă modernizare;</li> <li>❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare;</li> <li>❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;</li> </ul> <p>Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li>❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li> <li>❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă;</li> <li>❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente</li> <li>❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li>❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung;</li> <li>❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li> </ul>

#### IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Colaborarea cu Primaria, Politia, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protectia consumatorului;</li> <li>❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii din localitate;</li> <li>❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lipsa proiectelor de parteneriat cu școli din judet și din țară;</li> <li>❖ Inconsecvență în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li> <li>❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li> </ul>

#### III. MISIUNEA

Scoala Gimnaziala Gardesti este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecarui elev și egalitatea de șanse prin educație.

#### IV. ȚINTE STRATEGICE

- Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
- Prevenirea cșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
- Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimonului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
- Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

#### V. OPȚIUNI STRATEGICE

Tintă strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea finanțieră a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</b>	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atraktivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extrașcolare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
<b>2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</b>	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematică	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodica pregăririi specialității;

		elecronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	
<b>3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</b>	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziuni copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor optionale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultatele competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
<b>4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</b>	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa priorităță privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparării; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

<b>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</b>	<p>-Implicitarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;</p> <p>-Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;</p> <p>-Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;</p> <p>-Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;</p> <p>-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> <p>-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;</p> <p>-Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicitarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;</p> <p>-Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>
--	--	---	--	---

## VI. REZULTATE AȘTEPTATE

### A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisfac cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

### C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curăjenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile județene pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

## VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
1.	<b>CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale; Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi; Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→			
2.	<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare; Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii; Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei; Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea	→	→	→	

		elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.				
3. <b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>		Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				
		Creșterea funcționalității platformei SEI;				
		Gestionarea de către învățători, dirigenți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				
4. <b>RELAȚII COMUNITARE</b>		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural "Dansuri populare Teleormanene" depus la AFCN și care nu s-a încadrat în fondurile alocate în prima rundă;				
		Înființarea unui teatru de păpuși în cadrul Cercului Comunal de teatru pt copii;				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.				

## VIII. MECANISME SI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE SI EVALUARE

I. MONITORIZAREA INTERNĂ						
NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE INDICATO RI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2012	-produsul final	-fișă de apreciere -criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2012/2013	-proiect CDS	-fișe de evaluare -standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezență la cursuri. -număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginti, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a scolii	-analize, fișe de evaluare -număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii scolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situajii statistice

**2. MONITORIZARE EXTERNA** - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEdC.

**3. EVALUARE INTERNA**

NR.	ACȚIUNEA	RESPONS ABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele optionale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline optionale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității . șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovăți, mediori și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor scolare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității .	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educationale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobat
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de aparții pozitive în mass-media

#### **4.EVALUARE EXTERNĂ**

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEdC.

Scoala Gimnaziala Gardesti

DIRECTOR,  
Prof. ICLEANU VIOREL

#### **PLAN OPERATIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA AN ȘCOLAR 2012-2016**

#### **PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂTIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII TINTĂ STRATEGICĂ: CDS DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINTILOR**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUDGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propunerei pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDS care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2012	-director adj. -învățători -dirigenți -cadre didactice -chestionare	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin propuneri vor fi incluse în CDS	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare perfecționare cu plata de la bugetul local.
2.Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDS în Consiliul profesoral, în sedințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	CDS Nov., 2012	-director	-baza de date -invățători -dirigenți	-proiectul CDS va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDS 2013-2014	-paleta largă a disciplinelor optionale oferă elevilor posibilitatea alegerii optionalului dorit	Ian. 2013	-director adj. -învățători -dirigenți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minim un optional din oferta CDS	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodica predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2012	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-50% profesori pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are sumele necesare pentru perfecționare cu plată de la bugetul local.
2.Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care manifestă interesul de participare la perfecționare.	Oct. 2012	-director -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-50% profesori îndeplineșc condițiile de participare	dintre
3.Parciparea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iun. 2013	-director	Cadre didactice	-toate cadrele inscrise vor absolvii stagiul de formare	cadrele

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE					
TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTATI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE					
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.Aplicarea diferențierata a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2013	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	și pentru	iun. 2013	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii
					-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

**PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII**

**TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTRĂÎNEREA ȘI MENTINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și placut	2012-2013	-învățători -dirigenți	-elevi -parinți -personal administrativ	-scădere cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2.Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio didactic	-creșterea calității actului didactic	Sep.2012- mar.2014	-director	-calculatoare	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3. Înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC și geam termopan	-izolare termică și sonică	Aug.2012	-director		-izolare sonică	-consiliul local -programul "Regio"
4. Zugravirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2013	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambient igienic și estetic	-consiliul local

**PROGRAMUL DE INCLUДЕRE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NATIONALE, EUROPENE**

**TINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANCE	BUDGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-crescerea cu 15% anumărului de proiecte de parteneriat	
2. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem II	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
3. Relizarea proiectului cultural "Dansuri populare teleormanene"	-organizarea unei formații folclorice; -susținerea de spectacole	2014	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-formajuni de dansuri de 12 perechi	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

DIRECTOR,

**PROF. ICLEANDU VOREL**

