

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LISA
COM LISA, JUDEȚUL TELEORMAN

**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2016-
2021**

**DIRECTOR,
PROF. DRAGAN FLORENTA**

NR.342/12.09.2016
AVIZAT IN CONSILIUL PROFESORAL DIN 12.09.2016
APROBAT IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE DIN 12.09.2016

ARGUMENT

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE este documentul și instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala, și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Perioada 2016-2021 pentru care am elaborat acest proiect este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

Asigură astfel progresul, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?

Concentrează atenția asupra finalităților educației: dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.

Asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: Curriculum, Resurse

material – financiare, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare.

Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.

Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii; asigură dezvoltarea personală și profesională.

Dezvoltă parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale).

CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCURT ISTORIC

DATE DE IDENTIFICARE

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

II. ANALIZA SWOT

(DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)

III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

IV. VIZIUNEA

V. IDEALUL EDUCAȚIONAL

VI. VALORI ȘI ATITUDINI

VII. ȚINTELE STRATEGICE

VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE

IX. PLANURILE OPERAȚIONALE

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu completările și modificările ulterioare
Legea nr. 128/1997 privind Statul personalului didactic, cu completările și modificările ulterioare

Legea educației naționale – Legea nr. 1 / 2011 ;

Noul Cod al Muncii - Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;

Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare ;

O.MedC nr. 4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;

H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;

H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.

Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2016

Raportul școlii privind starea învățământului în anul școlar 2015-2016.

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCURT ISTORIC



„Scoala este si va fi emblema intregii comunitati locale, reflectand de fapt viitorul acesteia.Ea trebuie sa descopere toate mijloacele de a duce la bun sfarsit procesul de formare a tinerei generatii si de integrare a ei in societate.”

Unitatea noastra , functioneaza intr-o cladire data in folosinta copiilor satului,prin munca voluntara a comunitatii locale, in anul 1970. Cladirea,se afla in centrul comunei, zidita intr-un loc viran,pe care candva au fost magazinele ale boierului din localitate.Ultimul document gasit in 1973,lunaseptembrie, ziua 8,care atesta “trezirea la lumina”,a locuitorilor din comuna LISA, este,”lista de relatia scoalelor comunale din judetul Teleorman, cu deosebite insemnari dupa revista facuta de profesorul Scoalei Normale din 1843, pe nume,VASILE URZESCU”

Din acest document reiese ca,inceputurile Scolii LISA,dateaza inainte de anul 1842 cand, invatatorul de atunci primea 170 lei salariul/an. De mentionat ca de la aceasta scoala au plecat spre studii superioare un numar insemnat de elevi,dintre care amintim pe viitorul invatator al REGELUI MIHAI I al ROMANIEI, FLORIAN CRISTESCU, autorul cartii pentru copii “Familia roade mult”

Din 1970,scoala functioneaza sub titulatura de Scoala cu clasele I-VIII LISA, ulterior schimbandu-si denumirea in Scoala Gimnaziala Lisa avand urmatoarea structura:

- invatamant prescolar,
- invatamant primar ,
- invatamant gimnazial.

În cadrul comunei, Școala LISA, este situată pe drumul național 51 A, la 30 de km. de orașele ZIMNICEA și TURNU MAGURELE și la 35 km. de orașul ALEXANDRIA, reședința de județ. În cadrul comunității locale, Școala Lisa, deservește, pe baza ultimului recensământ făcut peste 942 de gospodării rurale din satul LISA și satul VANATORI. De menționat este faptul că o proporție destul de mare din numărul locuitorilor celor două sate, au vârsta înaintată. Școala noastră, este și va fi un spațiu plăcut, atrăgător în care elevii, profesorii și reprezentanții comunității locale să colaboreze activ pentru întărirea relațiilor dintre școală și comunitate, creând șanse egale tuturor elevilor care o frecventează.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : *Școala Gimnazială Lisa*

Nivelurile de învățământ existente în unitate: *primar și gimnazial*

Forma de finanțare: *de stat*

Adresa unității de învățământ: *Comuna Lisa*

Județ: *Teleorman*

Cod poștal: *230032*

Telefon/Fax : *0247/361205*

E - mail: *sgl.lisa@yahoo.com*

Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică: *Școala cu clasele I-VIII*

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2016-2017)

1. Populația școlară

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de Elevi
Învățământ primar	4	78	Clasa preg	1	13
			Clasa a I-a	1	16
			Clasa a II-a	1	13
			Clasa a IV -a		15
Învățământ gimnazial	3	90	Clasa a III-a	1	21
			Clasa a V-a	1	28
			Clasa a VI-a	0,5	12
			Clasa a VII-a	0,5	11
			Clasa a VIII-a	1	18

2. Personalul școlii :

A. Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	DRAGAN FLORENTA	F	LIMBA ROMANA	I	12

B. Cadre didactice

Cadre didactice		Prescolar	Primar	Gimnazial
Titulare II		1	4	6
suplinoare	3	3	-	3

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat 14				Personal didactic Necalificat
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	
Total	Din care, cu doctorat			
9	-	5	-	-

C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi ef. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar,	0,5	X	-
2.	Secretar	0,25	X	-

D. Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Muncitor	1	X	-
2	Îngrijitor	0,5	X	-
3	Fochist	0,5	X	-
4	Sofer	1	X	-

3. Calitatea personalului didactic

În anul școlar trecut, 2015-2016, toate cadrele didactice au primit calificativul anual Foarte Bine.

▪ Școala este organizatoarea:

- Parteneriate cu instituțiile locale de interes public: Poliția, Biserica, Pompierii, Dispensarul medical.

Cultura organizațională

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ și calitativ

Rezultatele EVALUAREA NAȚIONALĂ în anul școlar anterior 2015-2016:

Promovabilitate 100%.

Clasa	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
LIMBA ROMANA	-	1	1	1	2	2	-
MATEMATICA	-	2	1	3	1		

5. Resursele materiale ale unității școlare

- 9 Săli de clasă
- Laborator de fizică- chimie
- Laborator de informatică: 11 de calculatoare
- Teren de fotbal cu instalație de iluminat nocturnă

ANALIZA SWOT

(DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)

Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100 %.
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 80 %.
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulator.

PUNCTE SLABE

- slabă motivare datorită salariilor mici
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare .
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
 - criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor
- c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, limba română.

PUNCTE SLABE

- nu există sală de sport
- materialul didactic este insuficient și depășit
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

OPORTUNITĂȚI

- parteneriat cu ONG, firme,
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.

AMENINȚĂRI

- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile.
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare .
- cotactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților

OPORTUNITĂȚI

- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională

AMENINȚĂRI

- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

VIZIUNEA

Suntem o școală puternic angajată în dezvoltarea comunității, capabilă să ofere servicii educaționale de înaltă calitate și performanță, promovând un dialog deschis și permanent cu partenerii sociali și educaționali.

MISIUNEA

Instituția noastră de învățământ are ca principal obiectiv, dezvoltarea complexă a elevului (transmiterea de cunoștințe, formarea de aptitudini, atitudini, credințe și sistem de valori) în așa fel încât la sfârșitul ciclului de învățământ să aibă competențele și flexibilitatea necesare inserției în următoarea etapă școlară.

Elevul este considerat partener în actul educațional și se urmărește dezvoltarea armonioasă psiho-intelectuală, precum și dezvoltarea aptitudinilor fiecărui individ în parte. Înțelegând că fiecare elev este o individualitate și că fiecare își are particularitățile sale, se poate desfășura o activitate constructivă, determinându-l pe fiecare elev să-și dezvolte propriile calități, astfel încât fiecare să fie în stare să-și construiască un ideal în viață și în societate.

ȚINTELE STRATEGICE

1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate
2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare
4. Amenajarea unei baze materiale și a unui Sali de sportcare să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor.

OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ					
	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRIILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE	RESPONSABIL	TERMENE DE REALIZARE
I. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate	<ul style="list-style-type: none"> • Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, cercuri pedagogice • Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale • Îmbunătățirea comunicării interne și externe • Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora 	<p>a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și a proiectelor educaționale;</p> <p>b. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> <p>c. Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc. • Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, diplome etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional • Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional 	<ul style="list-style-type: none"> • C.A. • CEAC • Comisia de curriculum • Serviciul contabilitate • Comisia de programe comunitare • Comisia „Consiliere și orientare” • Serviciul Secretariat • Serviciul Informatizare • Responsabili comisii metodice 	Permanent

<p>2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului • Utilizarea metodelor activ-participative • Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eşecului școlar • Creșterea: <ul style="list-style-type: none"> ▪ calității actului educativ ▪ interesului elevilor pentru propria formare ▪ procentului de promovabilitate • Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii • Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent • Interpretarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare • Identificarea surselor de finanțare • Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic 	<p>Evidențierea, motivarea a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile rapoarte semestriale și anuale, adevărinite, diplome etc.</p>	<p>Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii</p>	<p>CA CEAC Comisii metodice Cadre didactice Consiliul reprezentativ al părinților Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat</p>	<p>Permanent</p>
--	---	---	--	--	--	------------------

	<p>chestionarelor și propunerea de măsuri corective</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare • Utilizarea metodelor alternative de evaluare • Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale • Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare • Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice 					
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităților parteneriatelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități 	Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice;	CA CEAC Comisia de perfecționare metodică	Permanent

<p>modernizării procesului de predare-învățare-evaluare</p>	<p>didactice din școală</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice • Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică • Promovarea ofertei de formare a CCD și a altor centre de formare • Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale. • Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică • Activități de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media • Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ 		<p>extracurriculare de calitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice 	<p>CCD, ISJ, centre universitare etc.</p>	<p>Comisia de programe comunitare Cadre didactice Comisii metodice Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat</p>	
---	--	--	--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice 					
4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de dotare ale școlii Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice Identificarea titlurilor necesare procesului educativ Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte Actualizarea și înnoirea fondului de carte Asigurarea unui număr adecvat de titluri la 	<ul style="list-style-type: none"> Estimarea costurilor Identificarea resurselor materiale necesare Atragerea de fonduri extrabugetare Analizarea ofertelor Achiziționarea mijloacelor didactice Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii 	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, diplome etc.	<ul style="list-style-type: none"> Colaborare cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice Contracte de sponsorizare 	CA CEAC Comisii metodice Comisia de analizare a ofertelor Serviciul Contabilitate	Permanent

	<p>numărul de elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea calității actului educativ • Motivarea elevilor pentru studiul individual • Stimularea elevilor pentru lectura școlară • Organizarea de activități educative în colaborare cu CDI din școală • Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri 					
<p>5. Afirmarea școlii prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din județ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare • Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru 	<ul style="list-style-type: none"> • Estimarea costurilor • Atragerea de fonduri comunitare și extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate 	<p>Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare • Parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare 	<p>C.A. CEAC Comisia de programă comunitare Serviciul Contabilitate</p>	<p>Permanent</p>

PLANURILE OPERATIONALE

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none">- părinți, profesori, elevi- chestionare adresate elevilor și părinților- alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii- reglementările în vigoare privind organizarea CDS	<ul style="list-style-type: none">- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum <p>TERMEN – iunie 2017</p>	<ul style="list-style-type: none">- Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	<ul style="list-style-type: none">- profesori și învățători- spații și dotări materiale existente- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	<ul style="list-style-type: none">- Consiliul pentru curriculum- director- profesori, învățători	<ul style="list-style-type: none">- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	<ul style="list-style-type: none">- cadre didactice- baza materială- cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități	<ul style="list-style-type: none">- Consiliul pentru curriculum- director- profesori, învățători	<ul style="list-style-type: none">- Intocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.- Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	<ul style="list-style-type: none">- cadre didactice- baza materială	<ul style="list-style-type: none">- director- Consiliul pentru curriculum	<ul style="list-style-type: none">- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru opționale

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - oferta de la CCD, ONG, universități - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și - Posibilitățile de formare
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral - abonamente la reviste de specialitate - informații obținute prin internet 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Comisia de formare și perfecționare - Consiliul de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întâlniri tematice la nivel de catedră - Întâlniri tematice semestriale
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - resurse financiare proprii - prestigiul școlii - cabinete și laboratoare - 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii <p>TERMEN -- permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOTAREA BAZEI MATERIALE

Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (fund raising)	<ul style="list-style-type: none"> - scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - Planul strategic privind obținerea de resurse financiare
---	---	---	--

	- baza materială existentă		- Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	- contractele existente (două contracte)	- directorul școlii - contabilul	
Identificarea surselor de finanțare	- instituții potențial partener - cadrele didactice - părinții	- directorul școlii	- Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- instituții partener - Consiliul de administrație - Contabilitatea	- directorul școlii - contabilul	- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 30 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	- planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - Consiliul elevilor - Comitetul părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților - Consiliul elevilor	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Identificarea potențialelor instituții partenere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadrele didactice - părinții	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întâlniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadrele didactice - părinții	-
Planificarea activităților comune	- instituții partenere - școala - schema orară	- Comisia pentru relații cu comunitatea - învățători și diriginți	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- reprezentanți instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- învățători și diriginți - Comisia de activitate extracurriculară - Comisia PSI și PM - Comisia pentru relații cu comunitatea	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisie special constituită (2 membri) 	<ul style="list-style-type: none"> - Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de promovare a imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - Alcătuirea a cel puțin 2 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (Broșuri informative,saitul școlii)	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, - laboratorul de informatică - elevi - profesorul de informatică 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de promovare a imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicarea pe Internet a prezentării școlii - Tipărirea și distribuirea de broșuri informative
Alcătuirea unui plan de evaluare conținută a impactului și materialelor distribuite	<ul style="list-style-type: none"> - directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

DIRECTOR,
PROF. Dragan Florentin



Dragan