

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NANOV

Nr. 1375/25.09.2013

Motto: „O educatie bună este izvorul întregului bine în lume”.

(Immanuel Kant)

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



2013 – 2017

Aprobat în ședința C.A. din 25.09.2013

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D. Pop', written over the stamp area.



UNITATEA ȘCOLARĂ: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NANOV**

COD POȘTAL: 147215

COD SIRUES: 698443

CIF: 18987444

ADRESA UNITĂȚII: com. NANOV, jud. TELEORMAN

TELEFON / FAX: 0247/319702

E-mail: scoala.nanov@gmail.com

I. ARGUMENT

Societatea românească este în continuă schimbare, în general, mai ales în momentul actual când se află în cadrul Uniunii Europene.

În acest context școala, principal factor de cultură, are responsabilitatea de a aduce schimbări în mentalitatea membrilor comunității și în modelarea tinerilor pentru a se adapta noului.

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2013-2017 s-a realizat pornind de la analiza realistă a mediului extern în care activează Școala Gimnazială Nanov și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității școlii.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor care le generează și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a școlii s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate Primăria comunei Nanov și Inspectoratul Școlar al Județului Teleorman.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor și a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, rezultatele sondajelor efectuate în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale, de agenți economici și organizații neguvernamentale.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2013-2017. Într-o lume a noului și a schimbărilor, Școala Gimnazială Nanov va promova valorile și practicile societății democratice iar misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața personală și socială.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, primar și gimnazial și dimensiunile noilor curriculumuri.

II. ANALIZA ȘI DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

a. Scurt istoric al unității școlare

Școala Gimnazială Nanov funcționează în comuna Nanov, fiind o instituție cu personalitate juridică, rezultată prin comasarea celor două școli existente pe raza comunei.

Școala din satul Adămești a funcționat din anul 1912, la început cu două posturi, ulterior evoluând. Școala a funcționat până la 15 iunie 2009 în localul din anul 1961, acesta fiind o casă boierească a boierului Ionel Dimitriu, un mare proprietar de moșii din zonă. Localul s-a mărit în anul 1969 prin construirea a încă trei săli de clasă.

Suprafața totală a amplasamentului este de 5964,22 metri pătrați, din care 1025 mp avea localul școlii.

Școala avea 4 săli de clasă, 3 cabinete – de informatică, de biologie, de fizică-chimie, o bibliotecă (8100 volume), un spațiu destinat arhivei, cancelarie și cabinetul directorului.

Curtea școlii avea o suprafață de aproximativ 4900 mp și cuprindea o livadă, o plantație de salcâmi și un teren de joacă și de practicare a activităților sportive pentru elevi.

Școala nr.1 este așezată în centrul comunei, lângă Primărie, local în care funcționează în continuare singura școală de pe raza comunei Nanov. Are în componență 5 săli de clasă, un laborator de informatică și o sală de sport amenajată într-o sală de clasă. De asemenea există o bibliotecă (4600 volume), o cancelarie și un cabinet de secretariat.

Starea clădirii este în general bună, a suportat unele reparații și se resimt unele îmbunătățiri.

În anul 2013, la Școală s-au efectuat lucrările pentru alimentare cu apă curentă. De asemenea s-a schimbat complet tâmplăria, cea veche fiind înlocuită cu tâmplărie de tip termopan.

Spațiile sunt suficiente pentru numărul de elevi existent, însă mobilierul din unele clase este vechi și deteriorat.

b. Resurse umane

Numărul angajaților din școală:

✚ Procesul instructiv - educativ este asigurat de 23 de cadre didactice, dintre care 16 titulari și 7 suplinitori calificați, având următoarea distribuție pe grade didactice:

- gradul I: 11;

- gradul II: 3;

- definitiv: 5;

- Debutant: 4;

✚ Personal didactic auxiliar: 2 (secretar și administrator financiar)

✚ Personal nedidactic: 4

Numărul copii: 223

✚ Ciclul preșcolar: 73, repartizați în 4 grupe;

✚ Ciclul primar: 91 elevi, repartizați în 5 clase

✚ Ciclul gimnazial: 69 elevi, repartizați în 4 clase.

Situația privind rezultatele la învățatură la sfârșitul anului școlar 2012/2013

Tabelul nr. 1

Clasa	Elevi înscriși	Elevi promovați după corigențe	Repetenți
P	20	20	-
I	16	16	-
II	16	14	2
III	16	14	2
IV	23	22	1
Total	91	86	5
V	12	11	1
VI	14	14	-
VII	20	20	-
VIII	23	22	1
Total	69	67	2

Urmărind situația statistică privind rezultatele la învățatură, la sfârșitul anului școlar 2012-2013, constatăm următoarele:

- procentul de promovabilitate la învățământul primar este 94,38 % iar la gimnazial este 97,1 %;
- numărul elevilor declarați repetenți este mai mare la primar (5) decât la gimnazial (2);

Situația privind rezultatele la examenele naționale

– Rezultatele la Evaluarea Națională - Tabelul nr. 2

TOTAL	Prezențați	Media obținută					
		Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
22	22	3	4	4	3	4	5

Din analiza rezultatelor Evaluării Naționale - sesiunea 2013 se constată următoarele:

- procentul de promovabilitate a fost de 86,36 %, procent apropiat de promovabilitatea la nivel județean;

- nivelul bun al rezultatelor indică faptul că trebuie lucrat intens în continuare la disciplinele de bază (Limba și literatura română, Matematica)

Cuprinderea absolvenților în liceu

Total absolvenți 2012/2013	Cuprinși în clase de liceu
22	22

c. Resurse materiale

c1. Spații de învățământ

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă pentru grădiniță	4	216
2.	Sală pentru activități comune pentru preșcolari	2	80
3.	Săli de clasă	5	270
4.	Cabinete	2	80
5.	Laboratoare	1	54
6.	Biblioteca	1	32

c2. Bază sportivă

Nr. crt.	Tipul de spațiu/dotări	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Minisală de sport (3 spalieri, 1 lada de gimnastică, 4 mese de tenis, 2 trambuline semielastice, 12 saltele de gimnastică, 2 capre gimnastică, bicicletă și 2 steppere fitness, aparat multifuncțional de forță)	1	54
2.	Teren multifuncțional de educație fizică și sport cu suprafață sintetică (fotbal, handbal, volei, baschet, tenis de câmp și groapă de sărituri)	1	1000

c3. Alte spații

Nr. crt.	Tipul de spațiu/dotări	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Spații sanitare	3	140
2.	Spațiul „Lapte și corn”	1	12
3.	Cancelaria profesorilor	1	22
4.	Cabinet director	1	20
5.	Secretariat	1	20
6.	Cameră centrală termică	3	100
7.	Loc de joacă pentru copii	2	900
8.	Parc	1	1200

d. Resurse financiare

Buget	Anul 2013
d.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal	622 369 lei
d.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale	129.792,69 lei
d.3 Resursele extrabugetare	12 200 lei

e. Oferta educațională

Proiectul curricular al școlii stabilește filierele, profilurile și specializările pe care dorește să le ofere sau să le dezvolte. El se menține în limitele orientărilor de principiu ale școlii stabilite în proiectul de dezvoltare instituțională. El s-a conturat treptat în urma consultărilor și dezbaterilor cu întreg personalul didactic al școlii și a fost elaborat de Consiliul pentru Curriculum – organism decizional coordonat de Consiliul de administrație și de Directorul școlii.

Acest proiect curricular este realist, cuprinde rezultatul negocierilor cu autoritățile locale. Pe baza lui, școala își construiește propria identitate.

Oferta curriculară a școlii cuprinde:

- curriculum de bază (nucleu);
- pachete de opționale.

Oferta curriculară pentru fiecare clasă cuprinde:

- enunțarea finalităților și a obiectivelor școlii;
- tematica oferită însoțită de obiectivele specifice;
- sistemul de evaluare internă al școlii particularizat ofertei;
- metodologia de opțiune (pentru părinți și elevi) și selecție a elevilor (în cazul în care o temă este suprasolicitată).

Programa pentru opționale are o structură diferită în funcție de ciclurile curriculare, finalitățile învățământului, particularitățile școlii.

Curriculum-ul se construiește în timp și are la bază următoarele etape:

- diagnosticarea necesităților;
- formularea de obiective specifice;
- selectarea conținuturilor;
- organizarea conținuturilor;
- selectarea activităților de învățare;
- organizarea activităților de învățare;
- evaluare.

Calitatea unui curriculum este dată de: dimensiune, echilibru, coerență, continuitate, relevanță, individualizare, șanse egale.

În școala noastră opționalele se aleg în funcție de preferințele elevilor și părinților, de nevoile școlii și comunității locale, de specificul și tradiția locală.

La ciclul gimnazial primează opțiunea pentru Tehnologia informației - TIC.

Alte opționale:

- ✚ Literatura pentru copii
- ✚ Educația pentru sănătate
- ✚ Matematică distractivă
- ✚ Jocuri sportive
- ✚ Etnografie și folclor local
- ✚ Literatura – între ficțiune și realitate
- ✚ Arta culinară

f. Capacitatea instituțională

f.1. Managementul strategic și operațional

- Baza conceptuală;
- Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- Politicile și strategiile educaționale ale MEN;
- Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Raportul ISJ privind starea învățământului în județul Teleorman 2011-2012, 2012-2013;
- Planurile manageriale ale ISJ Teleorman;
- Programul de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Nanov în perioada 2007-2011;
- Raportul privind starea învățământului în Școlii Gimnaziale Nanov în anul școlar 2010-2011-2012;
- Activități prioritare:
- Asigurarea resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul școlii;
- Promovarea politicii de susținere a școlarizării și de prevenire a abandonului școlar;
- Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;

f.2 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

- Compartimente: secretariat și contabilitate;
- Consilii: consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul pentru curriculum, consiliile claselor;

- Comisii:

- Comisii metodice: umanistă, realistă, a educatoarelor, învățătorilor, a diriginților;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită pe baza OUG 75/2005;
- Comisii de lucru: comisia pentru alcătuirea orarului, comisia pentru organizarea serviciului pe școală/grădiniță, Comisia pentru burse, rechizite și monitorizarea elevilor cu probleme speciale, Comisia Euro 200, comisia pentru formare continuă și dezvoltare profesională, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, Comisia pentru actualizarea ROI, Comisia pentru organizarea activităților extracurriculare, Comisia pentru protecție civilă și PSI și Comisia pentru SSM, Comisia pentru educație rutieră, Comisia de disciplină, Comisia pentru crucea roșie, Comisia pentru imaginea școlii, Comisia pentru organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare, comisia pentru monitorizarea documentelor școlare, ritmicității notării și frecvenței

f.3 Monitorizarea activității desfășurate în Școala Gimnazială Nanov a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2011–2013 și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor școlii, pentru realizarea țințelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2009-2013. Pentru atingerea țințelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent.

Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a școlii.

f.4 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și compararea rezultatelor obținute cu obiectivele asumate prin planurile manageriale și cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului intern și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, cu efective de elevi/clasă care respectă legislația în vigoare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, Școala Gimnazială Nanov a reușit obținerea unor rezultate școlare mai bune

decât cele din anul școlar anterior și comparabile cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare iar la Evaluarea Națională, promovabilitatea generală obținută (86,36%) este peste media județeană.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

f.5. Managementul personalului

f.5.1. Personal didactic

- Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei de formare continuă.

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele școlii, desfășurarea procesului de predare – învățare.

f.5.2. Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD Teleorman și prin participare la cursuri organizate de furnizori acreditați CNFP.

g. Relații de parteneriat

g1. Cu părinții:

Relațiile de colaborare ale școlii cu părinții elevilor au fost fundamentate prin programele ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală, prin colaborarea directă în scopul prevenirii și eliminării fenomenelor negative din viața elevilor, cum ar fi: absenteismul școlar, abandon, dar și consumul de tutun, alcool și droguri sau prostituția, delincvența juvenilă.

Au fost elaborate programe comune de acțiune în vederea informării, conștientizării elevilor privind efectele negative pe care aceste fenomene le au asupra formării și dezvoltării personalității lor.

Parteneriatul cu părinții a vizat și găsirea unor surse și soluții privind dezvoltarea școlii și îmbunătățirea procesului instructiv-educativ (repararea mobilierului școlar, stimularea elevilor cu rezultate foarte bune la învățatură prin acordarea de premii în cărți din fondul Comitetului de părinți, organizarea unor activități educative de petrecere a timpului liber).

g2. Cu partenerii educaționali

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgھیile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativa a acestora pentru activitatea școlii

- Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
- Asociația Plaiuri Nanovene
- Biblioteca Județeană "Marin Preda"
- Muzeul Județean Teleorman
- Clubul Sportiv Școlar Alexandria
- Direcția Județeană pentru Protecția Copilului
- Filiala de Cruce Roșie Teleorman
- Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman
- Poliția Nanov

g3. Relații de parteneriat comunitar

- Consiliul Județean Teleorman
- Prefectura Teleorman
- Consiliul Local și Primăria Nanov
- F.S.I.P.R. Spiru Haret

h. Cultura organizațională și comunitară

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante: respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină;
- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul intern cuprinde norme atât pentru activitatea elevilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și sprijin reciproc;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

i. Activitatea educativă / Activitatea extracurriculară și extrașcolară

Activitatea educativă este un act irepetabil, spontan, creativ și orice anticipare ar putea afecta specificul ei.

Tematica și dezbaterile propuse au avut în vedere, realizarea unei bune corelări a activităților procesului de învățământ cu activitățile specifice:

- dirigenție – consiliere
- activități științifice
- activități de educație civică
- activități sportive și cultural – artistice

Menirea școlii nu este doar de a-i înzestra pe elevi cu un bagaj de cunoștințe cât mai mare, ci și de a le stimula calitatea de **om**. Tocmai de aceea, **dirigenția** este concepută ca o oră cu caracter educativ care își propune ca prin tematica abordată și prin specificul relației ce se stabilește între diriginte și clasa de elevi să contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității acestora din urmă.

Programa activităților educative a avut ca bază, oferta I.S.J. și CCD Teleorman, facilitând corelarea activităților educative proprii cu cele pe plan național, județean.

Activitățile noastre s-au desfășurat pe baza programului și calendarului elaborate după consultarea materialelor metodologice, puse la dispoziție de I.S.J. Teleorman, cu ocazia întâlnirilor la nivel de județ.

Concret, la nivelul școlii noastre s-au desfășurat următoarele activități:

1. ”Europa și noi!” – ziua limbilor europene
2. Participare la Proiectul „Școala de week-end”;
3. 1 Decembrie în sufletul copiilor nanoveni;
4. Microproiectul „Start...la sănătate!”, din cadrul proiectului “Creșterea accesului la servicii de prevenție medicală primară pentru copiii și adolescenții din România”, finanțat de Guvernul norvegian și Ministerul Sănătății
5. “Securitatea rutieră”
6. Serbare de Crăciun cu tema “Sărbătorile la români”
7. Spectacol oferit de grupul vocal al școlii - Datina
8. Tradiții și obiceiuri românești în postul Paștelui
9. Ziua Europei
10. 5 iunie – Ziua mondială a mediului (excursie)
11. Halloweenul copiilor

Prin aceste activități am încercat găsirea modalităților optime de petrecere a timpului liber pentru elevi dar și punerea în valoare a aptitudinilor și potențialului creativ al acestora.

Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în școală. Starea disciplinara la nivelul școlii a fost relativ satisfăcătoare. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului intern și ROFUIP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a acționat, în colaborare cu Poliția, pe baza Programului de combatere a violenței în școală. Pentru cazurile de indisciplină apărute, directorul școlii, diriginții și învățătorii au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere. Nu au fost situații de scădere a mediilor la purtare pentru indisciplină.

j. Managementul calității

j.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională. Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

j.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității. Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- organizarea și implementarea unor programe de tutoriat suplimentare oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului școlar;
- programe pentru elevii capabili de performanță;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- organizarea activităților de benchmarking;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

j.3 Funcționarea CEAC în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2013-2017, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2010-2013, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea școlii adoptă recomandările CEAC. În activitățile CEAC sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

2. DATE SOCIO-CULTURALE ȘI ECONOMICE

Comuna Nanov este situată în partea de est a județului Teleorman, pe malul drept al râului Vedea, fiind străbătută de drumul european E 70, la 5 km de reședința județului – Alexandria.

Primele atestări ale satului Adămești au loc în jurul anului 1570 iar comuna Nanov este înființată în jurul anului 1871, prin unificarea satelor Baloseni, Deleni, Șovărăști și Icoana.

Populația actuală a comunei Nanov este de 3564 de locuitori.

Puterea economică a comunei este concretizată de funcționarea a trei mori, o brutărie, un centru de colectare și prelucrare a laptelui, un laborator de produse de patiserie – cofetărie, două societăți agricole, o stație de bitumuri asfaltice, două societăți care comercializează tractoare și utilaje pentru agricultură, o societate prestatoare de lucrări de îmbunătățiri funciare și alte 25-30 de societăți comerciale de diferite mărimi și cu diverse profiluri, prestări servicii sau comerț cu amănuntul.

O parte însemnată a populației se ocupă cu cultivarea pământului, pe loturi particulare sau în cele două societăți agricole existente.

În ceea ce privește structura socială, aceasta se concretizează în următoarele categorii:

- muncitori, în cadrul unităților economice de pe teritoriul comunei Nanov sau din orașul Alexandria;
- țărani;
- meșteșugari și negustori;
- intelectuali.

Populația comunei Nanov are un nivel de cultură mediu, având tendința de creștere în ultimii ani. Activitatea culturală la nivelul comunei este destul de redusă, se rezumă la câteva acțiuni pe an desfășurate la Căminul cultural și la acțiunile din cadrul școlii.

Având în vedere acest aspect, începe să dea roade parteneriatul Primărie – Școală – Asociația Plaiuri Nanovene, care a dezvoltat Proiectul “Școala de week-end”, prin care copiii și tinerii din comună sunt inițiați în tainele instrumentelor, muzicii și dansului.

Structura națională și religioasă a populației constituie un element progresiv în această direcție, fiind majoritar de naționalitate română și religie ortodoxă.

3. SITUAȚIA FAMILIILOR ELEVILOR ȘI ATITUDINEA ACESTORA FAȚĂ DE ȘCOALĂ

Famiiliile elevilor ce frecventează școala în comuna Nanov sunt din punct de vedere material submediu, majoritatea neavând altă ocupație decât agricultura. Sunt puține familiile în care ambii părinți lucrează și au un venit suficient pentru un trai decent. Există și câteva familii de rromi care nu au posibilități materiale și, în consecință, copiii lor frecventează doar sporadic școala.

Atitudinea familiilor elevilor față de școală este în general pozitivă. Se încearcă realizarea unui parteneriat părinți – școală, favorabil unei pregătiri de calitate, însă mai este mult de lucru în această direcție.

Solicitările părinților au fost axate pe creșterea calității condițiilor de lucru al elevilor și pe cele de securitate pe care le oferă școala. În mare parte ele au fost soluționate de școală și comunitate.

4. ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ- grădinițele și școala dispun de întregul material curricular;- documente de proiectare didactica de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile;- utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului scolar;-preocupari pentru introducerea softului educațional in procesul didactic	<ul style="list-style-type: none">- slaba implicare a părinților în susținerea activităților extracurriculare ;- slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">-CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale;- CDS-ofereă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate	Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice calificate la toate disciplinele; - Preocuparea pentru dezvoltarea propriei cariere a personalului (gradul I – 11, gradul II – 3, definitivat – 5, debutanți – 4). - Participarea cu regularitate la programele de formare continuă inițiate de I.S.J.Teleorman și C.C.D. - Competența cadrelor didactice de a organiza activități extracurriculare și extrașcolare cultural-artistice și sportive. - Existența în școală a unor cadre didactice care au urmat cursuri în domeniul informaticii (10) 	<ul style="list-style-type: none"> -implicare inegală a cadrelor didactice în viața școlii -implicare tot mai slabă a personalului în viața școlii, din cauza nemulțumirilor salariale; -slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; 	<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea numărului de elevi - Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, modernizarea lecțiilor, informatizarea învățământului

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - bază sportivă modernă; - dotări funcționale moderne pentru funcționarea grupei cu program prelungit; -școala și grădinițele dețin autorizații sanitare de funcționare; -spațiile de joacă și de mișcare pentru preșcolari sunt suficiente; - existența în școală a unui cabinet de informatică, dotat cu 15 calculatoare. 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa instalației sanitare funcționale în școală; - neîncadrarea cheltuielilor în bugetul alocat per preșcolar/elev; -o parte din mijloacele didactice nu este modernizată; -posturi blocate de legislația în vigoare; -fondul de carte al bibliotecii nu este actualizat, in totalitate; - biblioteca nu este informatizată; - absenta unui control sistematic și a unei evidențe în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare 	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea semnificativă a alocațiilor financiare guvernamentale și ale

mai eficientă a fondurilor;	consiliului local, din cauza crizei economice. - suspendarea programelor naționale de dotări; - conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare și a mobilierului; - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.
-----------------------------	---

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - colaborare eficientă cu Consiliul Local și Primăria Nanov, - colaborare strânsă și productivă cu Asociația Plaiuri Nanovene - conducerea școlii este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; 	<ul style="list-style-type: none"> - relațiile cu liceele în vederea orientării vocaționale a elevilor sunt insuficiente și necoordonate; - fenomenul de absentism și abandon școlar manifestat în rândul copiilor rromi și în familiile dezorganizate sau cu situație materială precară. - migrația populației școlare către mediul urban
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița; - disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii; - parteneriatele școlii cu comunitatea locală; - interesul liceelor din Alexandria de a-și prezenta oferta educațională - sprijin financiar al familiilor cu venit mic din partea Consiliului local. 	<ul style="list-style-type: none"> - criza de timp a părinților datorată situației economice conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii; - caracterul conjunctural și instabilitatea unor relații de parteneriat cu instituțiile locale, pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare; - indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor; - lipsa educației de acasă, comportamentul necivilizat al unor elevi; - conservatorismul unor părinți; - creșterea infracționalității juvenile poate afecta ordinea internă; - scăderea puterii de cumpărare a populației ar putea diminua contribuția părinților la asigurarea materialelor școlare și ar putea crește absentismul; - scăderea natalității-scăderea cererii educaționale în următorii ani; - abandonarea copiilor de către părinți plecați la muncă în străinătate; - marginalizarea și automarginalizarea familiilor defavorizate; - folosirea copiilor la muncile agricole.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - managementul școlar de calitate; - diseminarea experienței pozitive prin activitățile desfășurate în cadrul catedrelor și comisiilor metodice; - circulația informației către toate părțile interesate (cadre didactice-elevi-comunitate) 	<ul style="list-style-type: none"> - adaptarea la lucrul în echipă; - lipsa performanțelor la concursurile naționale. - slaba cunoaștere a activității școlii în comunitatea locală. - Neaplicarea decât sporadică a delegării de sarcini care să degreveze parțial activitatea directorului; - Neatragerea unui număr suficient de cadre didactice în activități de management al activității pe diferite sectoare de activitate care să sporească eficiența actului managerial;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Legea Educației Naționale; - Oferta de programe de formare managerială. 	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ; - lipsa de atractivitate a sistemului educațional; - Neaplicarea unui sistem de monitorizare a efectuării serviciului pe școală de către cadrele didactice.

Concluzii:

- rezultatele la învățatură trebuie îmbunătățite pentru a atinge criteriile de performanță la nivel județean și național
- trebuie continuate eforturile de conservare, modernizare și extindere a bazei materiale
- stimularea elevilor cu potențial intelectual ridicat
- relațiile inter-umane în organizația școlară nu sunt fundamentate și pe alte aspecte decât cele profesionale
- trebuie accentuat caracterul creativ al actului educațional
- se impune un management mai dinamic, mai coerent
- nu se derulează suficiente proiecte de dezvoltare școlară
- se impune o strategie serioasă pentru a face față competiției cu alți furnizori de educație din zonă

5. ANALIZA PESTE

Factorii politici:

Legislatia:

- Receptivitatea primarului și a Consiliului local pentru realizarea de investiții la Grădinițe și Școală;
- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie;
- Legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante. Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și didactic împiedică desfășurarea normală a actului educațional;
- Autonomia pe plan local sporește răspunderea școlii fără o creștere substanțială a sprijinului autorităților
- Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamei pentru creșterea copiilor.

Politicele educaționale ale școlii:

- Pentru creșterea rezultatelor școlare la examenele naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;
- Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, învățătorii și diriginții colaborează sistematic cu părinții elevilor;
- Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia, poliția;

Factorii economici:

Activitatea economică:

- Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
- Pe plan local societățile comerciale asigură locuri de muncă în special pentru ramurile din industria ușoară, comerț

- Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

Politica bugetară:

- Politică bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- Politică bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru investiții;
- Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar/elev.

Venitul disponibil al familiei:

- Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea elevilor.

Factorii socio-culturali:

- Atitudine negativă față de muncă a unei părți a elevilor și părinților;
- Migrația părinților:
- Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a elevilor (15% dintre elevi au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate);
- Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;
- Concurența:
- Apare fenomenul de abandon școlar datorat sărăciei și lipsei motivației pentru studii
- Pe plan local amintim: nivelul ridicat al șomajului, dezinteresul față de școală, educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială

Factorii tehnologici:

- Implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
- Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;

- Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor;
- Generalizarea accesului la Internet favorizează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale
- Posibilitățile locale de sprijinire a școlii pentru dotări cu tehnologii moderne sunt încă reduse
- Majoritatea populației este conectată la TV prin cablu
- La nivelul comunității există rețea telefonică și acces la rețelele de telefonie mobilă
- Există resurse pentru educație și formarea la distanță, de exemplu, accesul la internet
- Școala dispune de un cabinet de informatică cu 15 calculatoare
- La nivelul comunității locale există un număr mare de calculatoare, conectate la internet

Factorii ecologici:

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului

III. VIZIUNEA ȘCOLII

Să fim utili societății prin pregătirea elevilor pentru viață, pentru educarea, cultivarea aptitudinilor și a intereselor individuale ale elevilor pentru îndeplinirea unui rol social activ în cadrul comunității.

„Școala se confundă cu viața. Una o întregeste pe cealaltă. Școala îți dă posibilitatea să-ți trăiești viața complet... Viața nu-i decât continuitatea școlii, dar fără profesori!” (Ion Minulescu)

IV. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nanov își propune să devină:

- ✚ școală care să dezvolte un mediu favorabil învățării, să le ofere copiilor un start solid în educație, prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor, prin modelarea personalității;
- ✚ școală cu porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație – copii, tineri, adulți – indiferent de vârstă, religie, sex, etnie – asigurarea egalității de șanse egale în educație;
- ✚ minicomunitate în comunitate, ordonată, atentă, bazată pe valorificarea respectului reciproc și autodisciplină, cu o personalitate bine definită ce va deriva din conexiunea cu tradiția locală;
- ✚ școală care să nu fie o abstracție, un cod de norme sau un vraf de documente, ci un organism viabil prin resursele sale umane și materiale, cu reverberații în mentalul colectiv, cu oameni eficienți, pragmatici, adulți și copii care pretind unii de la alții, dar și oferă în aceeași măsură;
- ✚ școală vie, mereu deschisă copiilor, care să reprezinte un loc în care fiecare copil se simte liber, poate să-și dezvolte personalitatea și talentele și să se pregătească temeinic pentru integrarea în societatea viitorului;
- ✚ școală care să comunice cu reprezentanții comunității locale, participând în parteneriat la elementele definiției;
- ✚ școală care să satisfacă nevoile fiecărui copil de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice;
- ✚ școală care să formeze copiii în spiritul normelor, valorilor, experiențelor europene, pentru a deveni cetățeni competitivi ai spațiului european.

V. ȚINTE STRATEGICE

Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Nanov pe perioada 2013-2017, este parte integrantă a strategiei naționale de dezvoltare a învățământului românesc, fundamentată pe câteva obiective strategice:

- Creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății cunoașterii în România;
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă;
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente;
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale

Pornind de la aceste obiective naționale și dimensiunile calității în educație, Școala Gimnazială Nanov, își propune următoarele ținte strategice, prin care să-și îndeplinească MISIUNEA :

Ținta 1: Creșterea prestigiului școlii la nivel local, județean și național

Ținta 2: Asigurarea calității procesului instructiv – educativ, prin utilizarea unor instrumente moderne, compatibile cu nivelul actual de dezvoltare

Ținta 3: Promovarea unei politici de personal care să încurajeze creșterea numărului titularilor, performanța didactică și științifică, evoluția profesională, atașamentul și loialitatea față de instituție

Ținta 4: Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi, astfel încât aceștia să-și poată canaliza acțiunile în vederea însușirii cunoștințelor din programele școlare și pentru identificarea aptitudinilor și intereselor personale

Ținta 5: Asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activităților în școală prin extinderea și modernizarea bazei materiale

Ținta 6: Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu familia, comunitatea locală, mediul economic, instituții de cultură, prin proiecte comune

Ținta 7: Îmbogățirea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare de petrecere a timpului liber

Ținta 8: Promovarea unui management eficient, întemeiat pe planificarea strategică și asigurarea calității, care să permită corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele financiare disponibile

Ținta 9: Asigurarea egalității de șanse și îmbunătățirea accesului la educație a elevilor care provin din grupurile defavorizate, prevenirea abandonului școlar

VI. OPȚIUNI STRATEGICE

Tinta 1: Creșterea prestigiului școlii la nivel local, județean și național

DE CE ? (MOTIVAREA STABILIRII ȚINTEI)

- inconstanța rezultatelor la concursurile și olimpiadele școlare la nivel județean și național
- starea de fapt a lucrurilor în ceea ce privește migrația populației școlare către mediul urban
- continuarea tradițiilor privind participarea formațiilor școlii la diverse concursuri și festivaluri
- climatul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională

CUM ?

- creșterea performanțelor școlare prin implicarea unui număr cât mai mare de elevi în concursurile și olimpiadele școlare
- participarea mai multor cadre didactice la elaborarea de programe școlare, manuale, programe de perfecționare, subiecte pentru olimpiadele și concursurile școlare, publicarea de articole în reviste de specialitate, intervenții în mass-media
- desfășurarea unor activități educative școlare și extracurriculare în domeniul cultural, sportiv, protecția mediului, cu impact regional

Tinta 2: Asigurarea calității procesului instructiv – educativ, prin utilizarea unor instrumente moderne, compatibile cu nivelul actual de dezvoltare

DE CE ? (MOTIVAREA STABILIRII ȚINTEI)

- creșterea calității lecțiilor;
- armonizarea cu sistemele de învățământ din Uniunea Europeană
- atragerea a cât mai multor elevi la concursurile și olimpiadele școlare
- existența softurilor din proiectul AeL

CUM ?

- realizarea și achiziționarea de mijloace și materiale didactice pentru înlesnirea aplicării curriculumului din trunchiul comun
- elaborarea programelor de pregătire a elevilor în vederea susținerii olimpiadelor, concursurilor școlare și tezelor unice
- participarea la proiecte de granturi școlare în vederea amenajării unui centru de documentare și informare pentru elevi și profesori

Tinta 3: Promovarea unei politici de personal care să încurajeze creșterea numărului titularilor, performanța didactică și științifică, evoluția profesională, atașamentul și loialitatea față de instituție

DE CE ? (MOTIVAREA STABILIRII ȚINTEI)

- pentru acoperirea posturilor didactice numai cu personal calificat
- asigurarea coeziunii interne prin diminuarea fluctuației cadrelor didactice
- atingerea obiectivelor Reformei învățământului
- depășirea mentalităților conservatoare în conjunctura noului statut de cetățeni europeni

CUM ?

- scoaterea la concursul de titularizare a posturilor vacante
- stimularea performanțelor didactice prin acordarea de salarii și gradații de merit, distincții și premii
- încurajarea profesorilor să se perfecționeze și să se formeze continuu prin înscrierea la gradele didactice, masterate, cursuri postuniversitare, doctorat, programe și proiecte europene
- aplicarea strategiei formării profesionale continue având în vedere noile competențe pe care trebuie să le dobândească elevii

Tinta 4: Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi, astfel încât aceștia să-și poată canaliza acțiunile în vederea însușirii cunoștințelor din programele școlare și pentru identificarea aptitudinilor și intereselor personale

DE CE ? (MOTIVAREA STABILIRII ȚINTEI)

- apariția unor elemente negative, din afara unităților școlare care distrag elevii de la activitățile desfășurate în școală;
- preocupări diverse, lipsa de interes din partea unor elevi pentru școală.

CUM ?

- solicitarea primăriei - poliției locale - de a întări paza în școală;
- refacerea împrejmuirii școlilor cu fonduri de la bugetul local și cu sprijinul Comitetului de părinți;
- promovarea, la toate disciplinele de studiu a comunicării deschise și responsabile între profesori și elevi;
- formarea cadrelor didactice în domeniul comunicării și parteneriatului – educațional;

Tinta 5: Asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activităților în școală prin extinderea și modernizarea bazei materiale

DE CE ? (MOTIVAREA STABILIRII ȚINTEI)

- lipsa spațiului destinat procesului didactic, dat de comasarea școlilor și retrocedării către proprietar a Școlii nr.2
- gardul școlilor este deteriorat parțial, accesul animalelor fiind facil
- biblioteca este prea puțin folosită, se resimte lipsa unei săli de lectură și a mijloacelor moderne de informare
- sistemul de furnizare a energiei termice este învechit, ineficient și costisitor
- lipsa unei baze sportive adecvate, terenul folosit în acest scop fiind neigienic, inadecvat și periculos pentru integritatea fizică a elevilor
- mobilierul este învechit și parțial deteriorat
- lipsa unui spațiu amenajat de recreere pentru elevi
- aparatura de laborator – fizică, chimie, biologie este insuficientă și lipsesc substanțele chimice și reactivii

CUM ?

-
- amenajarea bazei sportive
- înlocuirea sistemului de încălzire, cu fonduri de la bugetul local (investiții)
- igienizarea clădirilor și a spațiilor de învățat
- amenajarea unui parc și loc de recreere prin forțe proprii
- achiziționarea de mobilier și recondiționarea celui existent cu ajutorul Comitetului de părinți
- prin aplicarea ordinului M.Ed.C. cu privire la dotarea cu mijloace de învățământ a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, a bibliotecii și sălii de sport
- modernizarea bibliotecii și înființarea unui centru de documentare și informare pentru elevi și profesori, prin Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară, ca mijloc de formare a deprinderilor de muncă intelectuală, de acces la cunoaștere și la informații

Ținta 6: Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu familia, comunitatea locală, mediul economic, instituții de cultură, prin proiecte comune

DE CE ? (MOTIVAREA STABILIRII ȚINTEI)

- slaba implicare a familiei în viața școlii
- pentru că, în ultimul timp a crescut rolul comunității locale în viața școlii
- pentru că ne poate sprijini în organizarea și desfășurarea unor activități educative școlare și extracurriculare

CUM ?

- întărirea colaborării școală – comunitate – familie, prin înființarea unei asociații cu personalitate juridică a Comitetului de părinți
- prin participarea reprezentanților comunității locale și a părinților la ședințele Consiliului de Administrație
- continuarea parteneriatelor educaționale cu Muzeul Județean, Biblioteca Județeană “Marin Preda”
- derularea unor activități de formare a spiritului civic la elevi, de popularizare și cunoaștere a instituțiilor fundamentale ale statului, exerciții de democrație, împreună cu ONG-uri locale, sindicate, asociații profesionale

Ținta 7: Îmbogățirea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare de petrecere a timpului liber

DE CE ? (MOTIVAREA STABILIRII ȚINTEI)

- îmbunătățirea rezultatelor școlare și stimularea dezvoltării unei personalități independente și creatoare
- atragerea în activități de loisir, care să-i apere de tentațiile întâlnite la tot pasul : alcool, tutun, droguri.

CUM ?

- participarea unor membri ai comunității, ai autorităților locale la realizarea unor lucrări mici de amenajare a spațiilor necesare desfășurării activității;
- participarea Primăriei în realizarea unor activități extrașcolare;
- realizarea unor activități în parteneriat cu Palatul Copiilor Alexandria, cluburi și asociații sportive și alte organisme specializate din apropierea comunei Nanov;
- pregătirea învățătorilor și diriginților pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;

Ținta 8: Promovarea unui management eficient, întemeiat pe planificarea strategică și asigurarea calității, care să permită corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele financiare disponibile

DE CE ? (MOTIVAREA STABILIRII ȚINTEI)

- pentru funcționarea corespunzătoare a școlii
- asigurarea calității procesului de învățământ
- utilizarea eficientă a tuturor resurselor școlii (umane, materiale, financiare)
- atingerea obiectivelor și finalităților procesului de învățământ impuse de reformă
- eliminarea fenomenelor negative din viața școlii
- realizarea descentralizării funcționale a școlii

CUM ?

- formarea în domeniul managementului educațional
- elaborarea planurilor manageriale în conformitate cu realitățile școlii și ale comunității locale
- proiectarea și organizarea activităților la nivel de arii curriculare, comisii metodice și compartimente conexe: secretariat, contabilitate, bibliotecă
- elaborarea planului de dezvoltare instituțională pe termen scurt și mediu
- alocarea rațională a bugetului în funcție de nevoile instituției
- întocmirea proiectului planului de școlarizare în strânsă legătură cu necesitățile și nevoile de educație ale comunității locale
- negocierea conflictelor pentru asigurarea unui climat optim în organizația școlară
- promovarea unui set de valori centrat pe respectul pentru fiecare persoană
- crearea condițiilor pentru circulația liberă, transparentă, corectă și completă a informației
- stimularea socio-afectivă a membrilor colectivului
- încurajarea parteneriatului intern și a relațiilor de colaborare între grupurile de interes de la nivelul școlii
- evaluarea obiectivă a activităților individuale și de grup
- activități de control a deciziilor și sarcinilor transmise la toate nivelurile
- stabilirea și menținerea relațiilor de comunicare în interesul școlii cu instituțiile abilitate ale statului
- promovarea imaginii școlii prin mass-media

Tinta 9: Asigurarea egalității de șanse și îmbunătățirea accesului la educație a elevilor care provin din grupurile defavorizate, prevenirea abandonului școlar

DE CE ? (MOTIVAREA STABILIRII ȚINTEI)

- eliminarea discriminărilor și intoleranței
- pentru că prin politica educațională a M.Ed.C.T. se încurajează integrarea elevilor cu nevoi speciale și a celor care provin din grupuri defavorizate
- pentru a asigura șanse egale tuturor elevilor
- fenomenul de absenteism și abandon școlar manifestat în rândul copiilor rromi și în familiile dezorganizate sau cu situație materială precară

CUM ?

- adaptarea metodelor și strategiilor didactice la particularitățile intelectuale ale acestor elevi
- realizarea unor cursuri și acțiuni extrașcolare cu profesionalism, competență și pasiune, astfel încât școala să devină pentru toți elevii un loc plăcut, indiferent de etnie, religie, condiție socială;

- implicarea acestor elevi în toate activitățile educative desfășurate la nivel de școală
- asigurarea de consiliere și orientare școlară și profesională elevilor rromi de la Școala Nanov
- acordarea unui sprijin financiar și material în acțiunile de ajutorare a elevilor defavorizați.

MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR

Școala noastră consideră că aceste ținte strategice sunt optime pentru realizarea misiunii, urmărind creșterea prestigiului școlii în comunitate, a nivelului de satisfacție a părinților și a comunității față de educația primită în școală de către elevi, urmărind, de asemenea, nevoia de schimbare la nivelul comunității. Stabilirea lor a ținut seama de analiza de nevoi realizată de către reprezentanții școlii și ai comunității locale (Primărie, Dispensar, Poliție, Biserică, reprezentanți ai părinților); țintele strategice fiind cunoscute și asumate de toată comunitatea locală.

AVANTAJELE OPTIUNILOR ȚINTELOR STRATEGICE

Aceste ținte sunt absolut necesare pentru existența și funcționarea unității noastre școlare, acționând în interesul comunității, crescând, totodată, echitatea în furnizarea de servicii educaționale și îmbunătățind unele situații considerate ca nesatisfăcătoare. Un avantaj al acestor ținte este și acela de a respecta politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală, răspunzând nevoilor de educație ale comunității.

VII. PLAN DE ACȚIUNE 2013 - 2017

Nr. crt.	Țintă strategică	Acțiuni	Indicatori de realizare:	Resurse	Responsabil	Orizont de timp
0	1	2	3	4	5	6
1.	Creșterea prestigiului școlii la nivel local, județean și național	1.1. Creșterea performanțelor școlare prin implicarea unui număr cât mai mare de elevi în concursurile și olimpiadele școlare	- rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare - nr. de participanți	- resurse interne -resurse I.S.J.	- Conducerea școlii - Comisiile metodice	Conform calendarului M.E.N.
		1.2. Participarea mai multor cadre didactice la elaborarea de programe școlare, manuale, programe de perfecționare, subiecte pentru olimpiadele și concursurile școlare, publicarea de articole în reviste de specialitate, intervenții în mass-media	- număr produse realizate - număr de cadre didactice participante	- finanțare M.E.N. - resurse interne	Cadrele didactice	Permanent
		1.3.desfășurarea unor activități educative școlare și extracurriculare în domeniul cultural, sportiv, protecția mediului, cu impact regional	- proiecte și programe - rezultate obținute - număr participanți	- sponsorizări	- consilierul educativ - diriginții	Permanent, conform calendarului de activ. extrașc.
2.	Asigurarea calității procesului instructiv – educativ, prin utilizarea unor instrumente moderne,	Realizarea și achiziționarea de mijloace și materiale didactice pentru înlesnirea aplicării curriculumului din trunchiul comun	- mijloacele realizate sau achiziționate	- Buget - donații sponsorizări	- conducerea - șefii comisiilor metodice	permanent
		2.2. Elaborarea programelor de pregătire a elevilor în vederea susținerii olimpiadelor, concursurilor școlare și tezelor unice	- programele de pregătire		- cadrele didactice	În fiecare an în luna septembrie

	compatibile cu nivelul actual de dezvoltare	2.3. Participarea la proiecte sau granturi școlare în vederea amenajării unui centru de documentare și informare pentru elevi și profesori	- nr.proiecte - centru de documentare și informare	- sumele prevăzute în proiecte (câștigate) - 10 % contrib. propr.	- echipa de proiect - conducerea	Conform calendarului pentru Proiecte sau Granturi Școlare
3.	Promovarea unei politici de personal care să încurajeze creșterea numărului titularilor, performanța didactică și științifică, evoluția profesională, atașamentul și loialitatea față de instituție	3.1.Scoaterea la concursul de titularizare a posturilor vacante	- proiectul planului de încadrare - număr profesori titularizați		- Consiliul de Administrație - Consiliul profesoral	Conform calendarului de mobilitate a personalului didactic
		3.2. Stimularea performanțelor didactice prin acordarea de gradații de merit, distincții și premii	- număr gradații de merit, distincții, premii	- buget local - buget central	- Consiliul de Administrație	anual
		3.3. Încurajarea profesorilor să se perfecționeze și să se formeze continuu prin înscrierea la gradele didactice, masterate, cursuri postuniversitare, doctorat și programe și proiecte europene	- număr cadre didactice înscrise la formele de perfecționare	- resurse proprii	- Consiliul de Administrație - Comisiile metodice - Coordonator programe și proiecte	periodic
		3.4. Aplicarea strategiei formării profesionale continue, având în vedere noile competențe pe care trebuie să le dobândească elevii	- frecvența participării la cursuri de formare pe diferite domenii, număr CPT	- resurse proprii - surse CCD	- cadrele didactice - Conducerea școlii -coordonator programe și proiecte	conform calendarului CCD
4.	Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi	4.1. Solicitarea primăriei - poliției locale - de a întări paza în școală;	- eliminarea din "peisajul" școlii a persoanelor străine - reducerea numărului de evenimente	Bugetul local	- conducerea - consiliul local	permanent

			antisociale			
		4.2. Refacerea împrejurii școlilor;	- produsul rezultat	-Bugetul local - Comitetul de părinți (muncă)		august 2008
		4.3. Promovarea, la toate disciplinele de studiu a comunicării deschise și responsabile între profesori și elevi;			- cadrele didactice	permanent
		4.4. Formarea cadrelor didactice în domeniul comunicării și parteneriatului educațional;	- nr. cursuri la care participă cadrele didactice - nr. cadre didactice formate în acest domeniu	Bugetul CCD și al instituțiilor furnizoare de cursuri de formare	- cadrele didactice	Conform ofertei CCD
5.	Asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activităților în școală prin extinderea și modernizarea bazei materiale	5.1. Construirea unei cladiri noi, pentru suplimentarea spațiului destinat arhivei și bibliotecii și pentru grupuri sanitare la interior	Construcția P+1	Bugetul local (investiții)	Conducerea Consiliul local	2014
		5.2. Îmbunătățirea sistemului de încălzire la Grădinița nr.1	Centrală termică, încălzire centrală	Bugetul local <i>12 000 lei</i>	Consiliul de administrație	Octombrie 2013
		5.3. Igienizarea clădirilor și a spațiilor de învățat	- spații de învățat curate	Bugetul local <i>13000 lei</i>	Consiliul de administrație	În fiecare an în vacanța de vară
		5.4. Reabilitarea termică a clădirii școlii	- produsul finit	Bugetul local <i>60000 lei</i>	Consiliul de administrație	August 2015
		5.5. Amenajarea curții interioare a Școlii		- bugetul local Proiect fonduri structurale accesat de C.Local <i>80 000 lei</i>	- conducerea - echipa proiect Consiliul local + Școala	Iulie - August 2016
		5.6. Achiziționarea de mobilier și recondiționarea celui existent cu ajutorul Comitetului de părinți	Mobilier nou în 3 săli de clasă	- sponsorizare Comitetul de părinți	- diriginții - responsabilul Comitetului de	Septembrie 2014

				4500 lei	părinți	
		5.7. Dotarea cu mijloace de învățământ a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, a bibliotecii și sălii de sport	Mijloace de învățământ și materiale didactice necesare	Bugetul școlii	conducerea	Conform legislației
		5.8. Modernizarea bibliotecii și înființarea unui centru de documentare și informare pentru elevi și profesori	Centru de documentare și informare	Proiect European 5000 lei	-Echipa de proiect -Conducerea	Martie 2017
6.	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu familia, comunitatea locală, mediul economic, instituții de cultură, prin proiecte comune	6.1. Întărirea colaborării școală – comunitate – familie, prin înființarea unei asociații cu personalitate juridică a Comitetului de părinți	Asociația Părinților din Școala Nanov	Contribuția membrilor fondatori 500 lei	-Responsabilul Comitetului de părinți -Conducerea	Septembrie 2014
6.2. Participarea reprezentanților comunității locale și a părinților la ședințele Consiliului de Administrație		- nr. ședințe la care participă			- conducerea - secretariat	permanent
6.3. Continuarea parteneriatelor educaționale cu Muzeul Județean, Biblioteca Județeană “Marin Preda”		- nr. acțiuni realizate în parteneriat - nr.elevi implicați	Resurse proprii		- consilierul educativ - diriginți și învățători	permanent
6.4. Derularea unor activități de formare a spiritului civic la elevi, de popularizare și cunoaștere a instituțiilor fundamentale ale statului, exerciții de democrație, împreună cu ONG-ul Plaiuri Nanovene, syndicate, asociații profesionale		- nr. activități - nr.elevi implicați	Resurse proprii		- consilierul educativ - diriginții	periodic
7.	Îmbogățirea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare de petrecere a timpului liber	7.1. Participarea unor membri ai comunității, ai autorităților locale la realizarea unor lucrări mici de amenajare a spațiilor necesare desfășurării activității;	- număr de activități - număr de persoane - produse		- Conducerea -Reprezentantul Comitetului de părinți	periodic
		7.2. Participarea Primăriei în realizarea unor activități extrașcolare	- nr. activități	Bugetul Primăriei	- diriginții	periodic
		7.3.Realizarea unor activități în parteneriat cu Palatul Copiilor	- nr.elevi angrenați în cercurile de la	- Bugetul Palatului	Diriginții și învățătorii	periodic

		Alexandria, cluburi și asociații sportive și alte organisme specializate din apropierea comunei Nanov	Palatul Copiilor	Copiilor - resurse proprii		
		7.4. Pregătirea învățătorilor și diriginților pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	- cursuri de formare		Cadrele didactice	Permanent, conform ofertei CCD
8.	Promovarea unui management eficient	8.1. Formarea în domeniul managementului educațional	- certificate, adeverință	Resurse proprii și CCD	- conducerea	conform graficelor
		8.2. Elaborarea planurilor manageriale în conformitate cu realitățile școlii și ale comunității locale	- planul managerial	- resurse interne	- conducerea și Consiliul de Administrație	anual în luna septembrie
		8.3. Proiectarea și organizarea activităților la nivel de arii curriculare, comisii metodice și compartimente conexe (secretariat, contabilitate, bibliotecă)	- planurile manageriale	- interne	- pe compartimente	începutul anului școlar
		8.4. Elaborarea planului de dezvoltare instituțională pe termen scurt și mediu	- planul de dezvoltare - anexe	- interne	- conducerea - comisia de elaborare a planului	Septembrie 2013
		8.5. Alocarea rațională a bugetului în funcție de nevoile instituției	- proiectul de buget - documente contabile	- interne	- conducerea - consultantul financiar	- trimestrial - anual
		8.6. Întocmirea proiectului planului de școlarizare în strânsă legătură cu necesitățile și nevoile de educație ale comunității locale și costului standard	- oferta educațională - număr clase aprobate și realizate	- interne	- conducerea - consiliul profesoral	- noiembrie - decembrie - anual
		8.7. Negocierea conflictelor pentru asigurarea unui climat optim în organizația școlară	- activitatea comisiei de disciplină	- interne	- comisia de disciplină	permanent
		8.8. Promovarea unui set de valori centrat pe respectul pentru fiecare persoană	- cultura organizațională	- proprii și sponsorizări	- cadrele didactice	periodic

			- întâlniri de socializare			
		8.9. Crearea condițiilor pentru circulația liberă, transparentă, corectă și completă a informației	- ședințe de lucru cu scop informativ - materiale accesate - înființare centru de documentare	- interne - proiect granturi	- conducerea - echipa de proiect	permanent
		8.10. Stimularea socio-afectivă a membrilor colectivului	- participarea la comisiile de lucru - fișele de evaluare	- interne	- conducerea	permanent
		8.11. Încurajarea parteneriatului intern și a relațiilor de colaborare între grupurile de interes de la nivelul școlii	- activități comune de orice tip - schimb de experiență la nivelul comisiei diriginților din cele două școli	- interne	- Consiliul de Administrație - comisia diriginților	permanent
		8.12. Evaluarea obiectivă a activităților individuale și de grup	- fișe de evaluare - calificative anuale - rapoarte de activitate ale catedrelor și Consiliului de Administrație	- interne	- șefii de comisii metodice - Consiliul de Administrație - Consiliul profesoral	anual
		8.13. Activități de control a deciziilor și sarcinilor transmise la toate nivelurile	- asistența la ore - ședințe de lucru - documente întocmite	- interne	- conducerea - șefii de comisii metodice	permanent
		8.14. Stabilirea și menținerea relațiilor de comunicare în interesul școlii cu instituțiile abilitate ale statului	- programe de parteneriat - produsele activităților	- interne și atrase	- conducerea - cadre didactice și diriginți	periodic

		8.15. Promovarea imaginii școlii prin mass-media	<ul style="list-style-type: none"> - articole și interviuri - continuarea editării revistei școlii - realizarea unui site al Școlii - emisiuni radio și Tv 	- extrabugetare	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea - consilier de imagine a școlii 	<p>permanent</p> <ul style="list-style-type: none"> - mai 2014 ptr. SITE - februarie 2014 ptr. Revista școlii
9.	Asigurarea egalității de șanse și îmbunătățirea accesului la educație a elevilor care provin din grupurile defavorizate, a celor cu nevoi speciale, prevenirea abandonului școlar	9.1. Adaptarea metodelor și strategiilor didactice la particularitățile intelectuale ale acestor elevi	<ul style="list-style-type: none"> - planificarile anuale și semestriale - rezultatele la învățătură - produse ale activității de învățare (portofolii) 		Cadrele didactice	permanent
		9.2. Realizarea unor cursuri și acțiuni extrașcolare cu profesionalism, competență și pasiune, astfel încât școala să devină pentru toți elevii un loc plăcut, indiferent de etnie, religie, condiție socială;	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acțiuni - număr de elevi cu nevoi speciale implicați 	-Resurse interne - sponsorizări	<ul style="list-style-type: none"> - consilier educativ - cadre didactice - diriginți 	Permanent, conform calendarului de activități extrașcolare
		9.3. Implicarea acestor elevi în toate activitățile educative desfășurate la nivel de școală	<ul style="list-style-type: none"> - programele educative - nr.elevi implicați - produsele activităților 	- resurse interne	<ul style="list-style-type: none"> - consilier educativ - diriginți 	conform calendarului activităților educative
		9.4. Asigurarea de consiliere și orientare școlară și profesională elevilor rromi de la Școala Nanov	<ul style="list-style-type: none"> - ore de consiliere - proiecte educative - nr.vizite la dom. 	- resurse CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> - consilier educativ - diriginți 	permanent
		9.5. Acordarea unui sprijin financiar și material în acțiunile de ajutorare a elevilor defavorizați.	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acțiuni de ajutorare a elevilor - nr elevi cu nevoi speciale implicați 	<ul style="list-style-type: none"> - comitetul de părinți - donații - sponsorizări 	<ul style="list-style-type: none"> - diriginții - responsabilii Comitetului de părinți 	de cel puțin două ori pe an

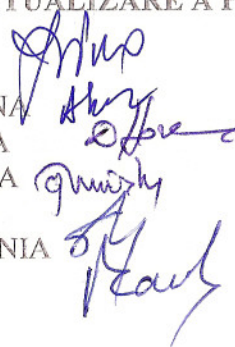
VIII. CONTEXTUL LEGISLATIV

1. Legea Educației Naționale, nr.1/2011;
2. O.M.E.C.T. nr. 4889/08.08.2007, privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic;
3. M.Ed.C. – Asigurarea calității în educație
 - Vol. I – Documente privind evaluarea instituțională a unităților / instituțiilor de învățământ preuniversitar
 - Vol. II, Ed. Școala Gălățeană 2005 – Valori europene și proiecte românești în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar
4. OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările, aprobate prin Legea nr.87/2006 și prin OUG nr. 75/2011
5. M.Ed.C. – Manual – Cadrul de asigurare a calității, 2006
6. Institutul Național de Statistică – Statistici
7. Școala Gimnazială Nanov – Documente interne
8. Managementul Educațional pentru instituțiile de învățământ

Notă: Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională poate suporta modificări, care vor fi dezbătute în C.P. și aprobate în C.A. Materialul conține formulări standardizate și pasaje din documente oficiale care se pot regăsi și în alte materiale elaborate de instituții similare.

COMISIA DE ELABORARE ȘI ACTUALIZARE A PDI,

DINA IONUȚ
LUNGANA ARINA
STĂNILĂ DIDA
MÎRTÎCU ALINA
DOBRE ILIE
BALAURU VIRGINIA



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed to the left. The signatures are: Dina Ionuț, Lungana Arina, Stănilă Dida, Mîrtîcu Alina, Dobre Ilie, and Balauru Virginia.