

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PERETU, TELEORMAN**

Nr.3572 din 21.09.2012

**PROIECT
DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

**DIRECTOR,
MAGDA ADRIANA RĂDOI**



2012 – 2016

CUPRINS

I . Analiza de nevoi	3
I.1. Informații de tip cantitativ și calitativ	3
I.1.1. Populația școlară.....	3
I.1.2. Personalul școlii.....	3
I.1.3. Resurse materiale.....	3
I.2. Cultura organizațională.....	4
I.3. Analiza SWOT.....	5
II. Viziunea managerială.....	9
II.1.Misiunea și viziunea Școlii Gimnaziale Peretu	9
II.2. Scopurile strategice.....	9
II.3. Opțiunile strategice.....	9
II.3.1. Dezvoltare curriculară	10
II.3.2. Dezvoltarea resurselor umane.....	12
II.3.3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	14
II.3.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare	16
II.3.5. Elaborarea și diseminarea ofertei educaționale	17

I . ANALIZA DE NEVOI

I.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

I.1.1. Populație școlară – nr. elevi – 503: ciclul primar – 231 elevi

ciclul gimnazial – 272 elevi

- rata abandonului școlar – 0,02 %

ciclul primar – 0 elevi

ciclul gimnazial – 3 elevi

- rata de promovabilitate – 92,86 %

- ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune – 65 %
(327 elevi)

- frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare - 7,95 %
(43 elevi)

- promovabilitatea la examenul național – 68,66 %

I.1.2. Personalul școlii:

Personal didactic – număr cadre didactice – 46

- nr. cadre didactice calificate – 46 (100 %) din care:

➤ 10 învățători

✓ 10 titulari 9 cu gradul didactic I

✓ 1 cu gradul didactic II

➤ 28 profesori

▪ 24 titulari

✓ 15 cu gradul didactic I

✓ 7 cu gradul didactic II

✓ 2 cu gradul didactic DEFINITIV

▪ 4 suplinitori calificați

✓ 3 cu gradul didactic I

✓ 1 cu gradul didactic II

Personal didactic auxiliar – număr persoane - 4

- 1 administrator financiar

- 1 secretar șef

- 1 operator baza date

- 1 bibliotecar calificat

Personal nedidactic – număr persoane - 6

- 5 îngrijitori

- 1 fochist

I.1.3 Resurse materiale

➤ Clădirea este formată din parter + două etaje

➤ Suprafața spațiului școlar de 2300 m²

- 18 săli de clasă
- 4 laboratoare:
 - un laborator fizică
 - un laborator chimie
 - un laborator biologie
 - un laborator de informatică dotate cu câte 20 calculatoare Pentium IV + 1 server prin Programul S.E.I.
- 1 cabinet pentru director și director adjunct
- 1 bibliotecă cu 11000 de volume
- 1 sală de sport 400 m²
- teren de sport (1000 m²)
- centrală termică proprie
- 7 grupuri sanitare
- material didactic – școala este dotată în proporție de 80% din bani proprii, de la Banca Mondială, prin Proiectul Pentru Învățământul Rural sau prin Proiectele de Granturi pentru Dezvoltare Școlară
- Relații interpersonale din cadrul școlii sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare
- Calitatea managementului școlar – directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli din țară și din străinătate, cu comunitatea locală. Școala funcționează după un plan managerial propriu.

I.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Are ca valori dominante:

- egalitate,
- cooperare,
- munca în echipă,
- respect reciproc,
- atașamentul față de copii,
- respectul pentru profesie,
- libertate de exprimare,
- receptivitate la nou,
- creativitate,
- entuziasm,
- dorință de afirmare.

Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, indiferență, plafonare.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

I.3. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

a) Oferta curriculară

PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

PUNCTE SLABE

Organizarea defectuoasă a CDȘ:

- managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor
- administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor

OPORTUNITĂȚI

Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.

CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.

Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.

CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.

- Comunicarea deficitară între școală, CCD și inspectoratele școlare poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

b) Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100 %
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 71 %
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 30%
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 18 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor

PUNCTE SLABE

- slabă motivare datorită salariilor mici
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe
- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în norme de igienă corespunzătoare
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, educație tehnologică, precum și a unui cabinet de perfecționare pentru învățători
- școala dispune Centru de Documentare și Informare dotat cu tablă interactivă
- școala are bibliotecă
- există sală de sport utilată și dotată corespunzător

PUNCTE SLABE

- nu există cabinet de consiliere psihopedagogică
- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat
- materialul didactic este insuficient și depășit
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme
- existența unor spații (ex. cabinetul de informatică, sala de sport) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii

AMENINȚĂRI

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții

- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
- cotactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere

II. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

II.1. MISIUNEA ȘCOLII ȘI VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE PERETU

MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale, încurajând fermitatea, disciplina susținută a elevilor, care dă naștere minților active și bunei sănătăți.

VIZIUNEA ȘCOLII

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

DEVIZA ȘCOLII

O școală bună înalță un neam

II.2. SCOPURILE STRATEGICE

1. Constituirea imaginii școlii în raport cu contextul politic, economic, social și tehnologic.
2. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
3. Menținerea imaginii școlii având în vedere dinamica resurselor și a contextelor.
(Obiectiv pe termen lung)

II.3. OPTIUNILE STRATEGICE

1. a) Dezvoltarea curriculară
b) Dezvoltarea resurselor umane
c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale
d) Dezvoltarea relațiilor comunitare
e) Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a:
 - ofertei curriculare
 - calificării și prestigiului personalului didactic
 - bazei materiale a școlii
 - modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității
2. Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor (potențiali).

PLANURILE OPERATIONALE

II.3.1. DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	- părinți, profesori, elevi - chestionare adresate elevilor și părinților - alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii - reglementările în vigoare privind organizarea CDS	- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum TERMEN – iunie 2013	- Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	- profesori și învățători - spații și dotări materiale existente - reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători	- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	- cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători	- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. - Achiziționarea de noi echipamente și materiale

Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	- cadre didactice - baza materială	- director - Consiliul pentru curriculum	didactice - Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru opționale
--	---	---	--

II.3.2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	- conducerea școlii - oferta de la CCD, ONG, universități - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	- conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice	- Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	- resursele materiale și financiare ale școlii - poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii	- conducerea școlii	- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	- ofertele CCD, ONG, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral - abonamente la reviste de specialitate - achiziționarea de către bibliotecă școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice - informații obținute prin internet	- conducerea școlii - Comisia de formare și perfecționare - Consiliul de administrație	- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întâlniri tematice la nivel de catedră - Întâlniri tematice semestriale la nivel de sector

Motivarea adecvată a cadrelor didactice	- resurse financiare proprii - prestigiul școlii - cabinete și laboratoare - leadership	- Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii TERMEN - permanent	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic - Acordarea de recompense
--	--	--	--

II.3.3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOTAREA BAZEI MATERIALE

Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (fund raising)	- scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- conducerea școlii	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	- contractele existente (un contract)	- directorul școlii - contabilul	
Identificarea surselor de finanțare	- instituții potențial partenere - cadrele didactice - părinți	- directorul școlii	- Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- instituții partenere - Consiliul de administrație - contabilitatea	- directorul școlii - contabilul	- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 30 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	- planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - Consiliul elevilor	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

	- Comitetul consultativ al părinților	- Consiliul elevilor	
--	---------------------------------------	----------------------	--

II.3.4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Identificarea potențialului instituțiilor partenere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadrele didactice - părinții	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întâlniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadrele didactice - părinții	- Proiecte educaționale, partenariate, protocol de colaborare, procese-verbale ale activităților desfășurate
Planificarea activităților comune	- instituții partenere - școala - schema orară	- Comisia pentru relații cu comunitatea - învățători și diriginți	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- învățători și diriginți - Comisia de activitate extracurriculară - CTPSI și CSSM - Comisia pentru relații cu comunitatea	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

II.3.5. ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor	- Comisie special constituită (2 membri)	- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică	- Comisia de promovare a imaginii școlii	- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (Revista școlii, prezentare pe Internet, Broșuri informative)	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică - elevi - profesorul de informatică	- Comisia de promovare a imaginii școlii	- Apariția a cel puțin 2 numere pe an a Revistei școlii - Publicarea pe Internet a prezentării școlii - Tipărirea și distribuirea de broșuri informative
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor