



SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 POENI
JUDETUL TELEORMAN

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA

2015– 2019



DIRECTOR : PROFESOR ANGHEL LUMINITA
MARINELA NELI





MOTTO

*„Școala trebuie să te
învețe să fii propriul tău
dascăl, cel mai bun și cel
mai aspru.”*

Nicolae Iorga





CONȚINUT

Baza conceptuală

Argument

Componența echipei de proiect

I. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

- 1.Elemente de identificare a unitatii școlare
- 2.Repere geografico-istorice
- 3.Forma de invatamant. Profilul școlii. Structuri școlare.

II. DIAGNOZA

1.Informații de tip cantitativ

- a) Populația școlară
- b) Învățământul preprimar/ Învățământul primar/Învățământul gimnazial
- e) Cadre didactice
- f) Personal didactic-auxiliar/ Personal nedidactic
- h) Resurse materiale
- i) Biblioteca școlară- număr de volume, dotare și utilizare
- j) Resurse financiare si management financiar

2.Informații de tip calitativ

- a) Rezultate școlare
- b) Activitatea de formare-perfectionare
- c) Comportament social
- d) Disciplina
- e) Absenteismul
- f) Rata abandonului școlar
- g) Probleme comportamentale
- h) Încălcări ale legii
- i) Activități sociale și culturale
- j) Resurse financiare si management financiar
- k) Calitatea managementului școlar

3.Cultura organizațională

- a) Relații dintre diferite categorii de personal
- b) Analiza complexă a comunității. Relația școală-comunitate.

4.Analiza PESTE

5.Analiza SWOT

6.Relevanța nevoilor educaționale identificate

III. VIZIUNEA

IV. MISIUNEA

V. STRATEGIE

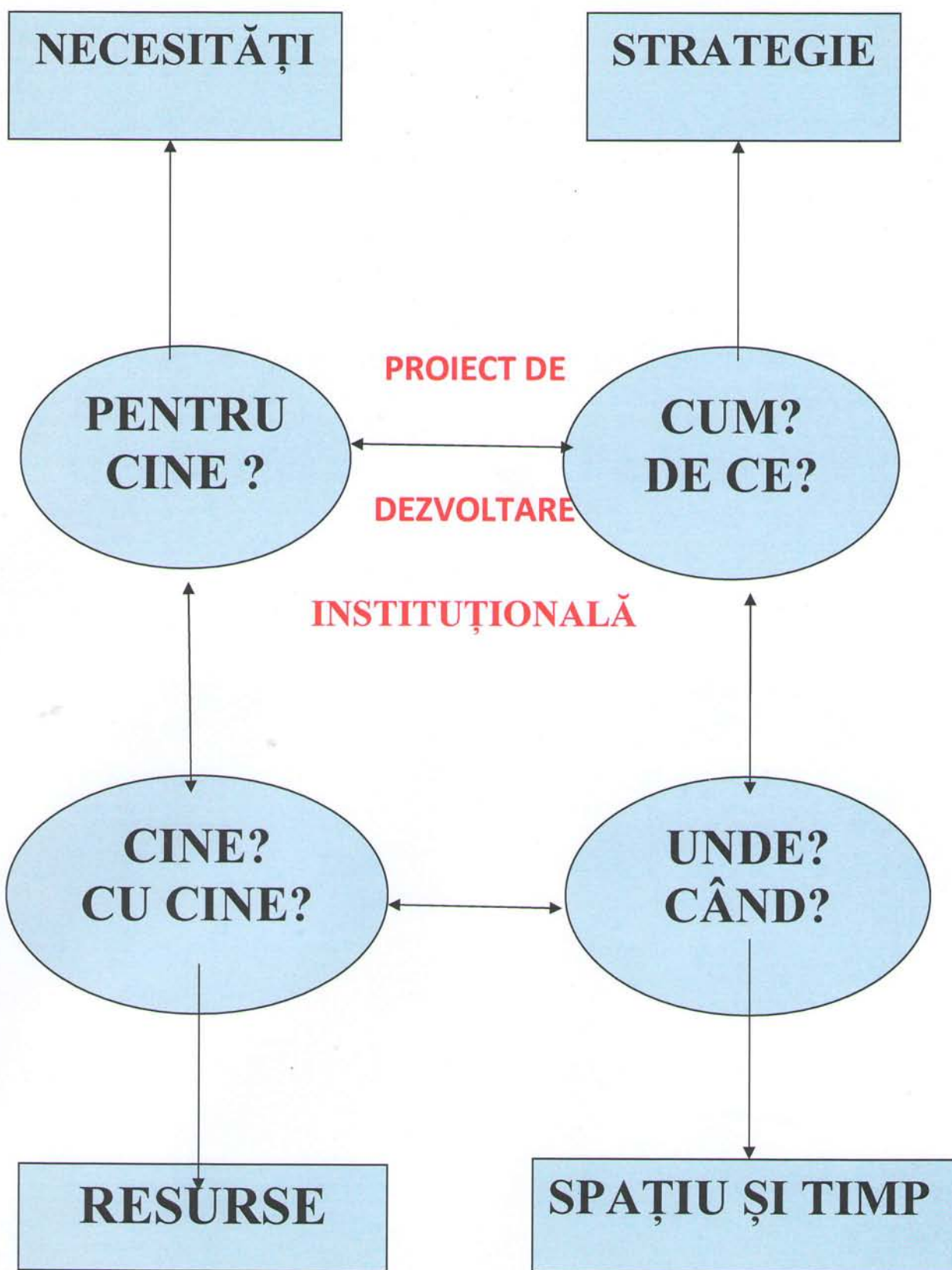
1.Ținte strategice

2.Opțiuni strategice

VI.IMPLEMENTARE- Planuri operaționale/ținte strategice

VII. MONITORIZARE SI EVALUARE







BAZA CONCEPTUALĂ

Baza conceptuală a prezentului **Proiect de dezvoltare instituțională** o reprezintă legislația în vigoare:

- *Legea 1/2011, Legea Educației Naționale*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.*
- *Programul de Guvernare pe perioada 2012 – 2016, capitolul Educație*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Regulamentul de Organizare Internă a Scolii Gimnaziale Nr.1 Poeni*
- *Ordinul MEN nr. 4619 din 22.09.2014*
- *Raportul I.S.J. Teleorman, privind starea învățământului în județul Teleorman în anul școlar 2014/2015.*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Teleorman pentru anul școlar 2015/2016*
- *Ordin MECS nr5082/31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul în învățământul liceal de stat pentru anul 2015-2016*
- *Ordin MECS nr privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul în învățământul liceal de stat pentru anul 2016-2017*
- *Ordin MECS nr. 5081/31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2015-2016*
- *Ordin MECS nr. 5071/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2016-2017.*
- *Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.*
- *Metodologii si Regulamente privind descentralizarea financiara si administrativa, publicate în Monitorul Oficial;*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din invatamantul preuniversitar.*
- *Ordinele, notele, notificările si precizările Ministerului Educației Naționale*
- *Buletinele Informative ale Ministerului Educației Naționale*
- *Metodologii si Regulamente privind descentralizarea financiară si administrativă, publicate în Monitorul Oficial*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*
- *Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Serban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001*
- *Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, S. Iosifescu, 2000*
- *HG 1534/2008 – Standarde de referință si indicatori de performanță pentru evaluarea si asigurarea calității în învățământul preuniversitar*
- *HG 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar~ Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar*





ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al SCOLII GIMNAZIALE NR.1.POENI, au stat legile și normele care reglementează activitatea din domeniul învățământului precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional este conceput pentru o perioadă de 4 ani. El răspunde la întrebările: *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*

Proiectul de Dezvoltare Instituțională fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învățământului în SCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 POENI. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, pentru fiecare din domeniile funcționale (management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, parteneriate și relații comunitare) în baza informațiilor și dezbaterilor rezultatelor școlare, în cadrul Consiliului Profesorat. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație reclamate de comunitatea locală.

Proiectul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența echipei manageriale, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

Echipa a dat expresie dorinței și așteptărilor cadrelor didactice și a părinților, privind procesul inovator de dezvoltare și de transformare, prin alinierea procesului educațional din SCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 POENI, la exigențele standardelor europene.

Din planul de management precum și participarea la activitățile metodice și culturale educative- extracurriculare și extrascolare și din discuțiile purtate cu cadrele didactice din școala noastră, dar și din alte forme ale îndrumării și controlului s-au desprins următoarele:

- există o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru îndeplinirea noilor reglementări și norme ale LEGII EDUCAȚIEI în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse.
- baza tehnico-materială de care dispune școala, cât și de mijloacele de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii este folosită în cadrul demersului didactic.
- prezența unui climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice rodnice de calitate.
- dorința de perfecționare a stilului de lucru la clasă cu elevii și de formare continuă
- acordarea atenției îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație.
- acordarea unei atenții deosebite dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile din NATURAL .

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.





COMPONENTA ECHIBEI DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională este:

- Expresie a unei analize, gândiri și decizii colective;
- Expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Profesor ANGHEL LUMINITA- conducătorul echipei manageriale, Directorul unității învățământ

Profesor PETRE NICOLETA- Director adjunct

Profesor DRAGUSIN CONSTANTA- Responsabilul CEAC

Profesor BULACU IONELA- Consilier educativ

VACALIE ALEXANDRU- Reprezentantul parintilor

GRAURE MUGUREL- Reprezentantul Consiliului Local Poeni

BOTESCU DANUT - Primar/Reprezentantul Primariei Poeni

SLOGANUL MANAGERULUI

**LIDERUL TREBUIE SĂ FACĂ ASTFEL
ÎNCÂT TOȚI COLABORATORII LUI SĂ
DEVINĂ LIDERI**

**SLOGANUL ECHIBEI:
ÎI AJUTĂM PE CELALȚI SĂ AJUNGĂ
LA POTENȚIALUL LOR MAXIM**





I. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Unitatea școlară: **SCOALA GIMNAZIALA NR.1 POENI**

Limba de predare : Limba română

Tipul scolii: cursuri de zi

Orarul scolii: 7,30 – 13,30 – UN schimb

Adresa: str. Gen. Gh. Radulescu, nr 39, Poeni, jud. Teleorman

Telefon/Fax: 0247457203

Email: scoalapoeni2013@yahoo.com

Web site: www.scoalapoeni.skyinternet.ro

Pagina scolii: [www.scoli.didactic.ro/scoala cu clasele I-VIIIpoeni](http://www.scoli.didactic.ro/scoala_cu_clasele_I-VIIIpoeni)

2. REPERE GEOGRAFICO-ISTORICE

Comuna Poeni este pozitionata din punct de vedere geografic in partea de nord a judetului Teleorman, la intersectia drumurilor judetene DJ 503 si DJ 701. Este situata in Campia Gavanu-Burdea, localizata in partea de mijloc a Campiei Romane. Este un sector ce prezinta un relief neted, fiind totodata un sector de tranzitie intre campia piemontana din partea de nord si campia tabulara din partea de sud.

Altitudinea absoluta a teritoriului Comunei Poeni inregistreaza valori de aproximativ 145m la extremitatea nordica si respectiv 135m la extremitatea sudica. Teritoriul comunei este incadrat intr-o zona mare ce prezinta acumulari de hidrocarburi. La nivel local, exista si o zona de forma lenticulara in care sunt exploatate masiv zacaminte de petrol de catre schela Poeni.

In anul 1948, prin initiativa a doi fii ai satului, invatatorii Enescu Savu si Popescu Ion, se infiinteaza o scoala elementara de 7 clase, singura in care isi puteau continua studiile copiii satenilor de pe o raza de 25-30 km, ea oferind chiar si un mic internat unde locuiau invataceii din satele mai indepartate. De atunci, soala a inregistrat un progres constant, ajungand in ziua de astazi, o scoala de prestigiu, cautata de parinti.





3.FORMA DE INVATAMANT. PROFILUL SCOLII. STRUCTURI ȘCOLARE

Școala Gimnazială Nr.1 Poeni școlarizează elevi în ciclul primar și gimnazial- **învățământ de zi** și prescolari în cele 6 grupe din cadrul învățământului prescolar.Cursurile funcționează în schimburi .

Școala Gimnazială Nr.1 Poeni are în componența sa următoarele structuri școlare:

2015/2016

- SCOALA GIMNAZIALA NR.1 POENI
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 VATASI
- GRADINITA NR.1 POENI
- GRADINITA NR.2 VATASI
- GRADINITA NR.3 PREAJBA
- GRADINITA NR.4 CATUNU
- GRADINITA NR 5 BANOV

2016/2017

- SCOALA GIMNAZIALA NR.1 POENI
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 VATASI
- GRADINITA NR.1 POENI
- GRADINITA NR.2 VATASI
- GRADINITA NR.3 PREAJBA
- GRADINITA NR 4 BANOV
- GRADINITA NR.5 POENI

În anul școlar 2015-2016, școala are 374 elevi, repartizați în 22 clase/grupe. Structura pe niveluri de învățământ a claselor:

- învățământ prescolar- 93 copii / 7grupe
- învățământ primar – 139 elevi / 8 clase
- învățământ gimnazial 142elevi / 7 clase

În anul școlar 2016-2017, școala are 348 elevi, repartizați în 20 clase/grupe. Structura pe niveluri de învățământ a claselor:

- învățământ prescolar- 93 copii / 6 grupe
- învățământ primar – 126 elevi / 7 clase
- învățământ gimnazial 129 elevi / 7 clase

II.DIAGNOZA

I. INFORMATII DE TIP CANTITATIV

Populația școlară

2015/2016

- Număr de elevi : 374 ,dintre care 142 la gimnaziu, 139 la ciclul primar si 93 la prescolar





- Număr de clase :22
- Proveniență : rural 100%

2016/2017

- Număr de elevi : 348 ,dintre care 129 la gimnaziu, 126 la ciclul primar si 93 la prescolar
- Număr de clase :20
- Proveniență : rural 100%

2015/2016

Personalul școlii

- Didactic :32
- Titular:26
- Suplinitor:6
- Nedidactic:8
- Auxiliar : 3

2016/2017

Personalul școlii

- Didactic :31
- Titular:26
- Suplinitor:5
- Nedidactic:7
- Auxiliar : 2

2015/2016

Calitatea personalului didactic:

- Calificat: 32
- Necalificat: -
- Cu performanțe în activitatea didactică: 10
- Absolvenți de cursuri de formare/ perfecționare: 35
- Absolvenți de studii postuniversitare/ master: 2
- Învățători – absolvenți ai unei facultăți: 7
- Formatori la nivel național: 1
- Gradul I:14
- Gradul II:7
- Definitivat:9
- Debutanți: 5

2016/2017 Calitatea personalului didactic:

- Calificat: 30
- Necalificat: 1
- Cu performanțe în activitatea didactică: 15
- Absolvenți de cursuri de formare/ perfecționare: 35
- Absolvenți de studii postuniversitare/ master: 2
- Învățători – absolvenți ai unei facultăți: 7
- Formatori la nivel național: 1





- Gradul I:14
- Gradul II:7
- Definitivat:8
- Debutanți: 2

Resurse materiale ale unității școlare

- **Numărul sălilor de clasă:** 24
- **Numărul laboratoarelor și cabinetelor:** 9, dintre care: 1 de fizică, 1 de geografie, 2 de istorie, 1 de matematica, 2 de informatica, 1 de limbi straine, 1 de limba romana ;
- **Numărul laboratoarelor de informatică:** 2
- **Sala de sport :** 1
- **Conectare la Internet:** Cablu (conexiune permanentă), cu conectare în laboratoarele de informatică, secretariat, cancelarii, director. Deasemenea scoala dispune de acoperire wireless in tot perimetrul unitatii.
- **Biblioteca școlară:** Aproximativ 4000 de volume de carte
- **Spatii de depozitare :**8
- **Starea clădirilor, număr de corpuri:** Unitatea dispune de 8 corpuri de cădire, care se află într-o stare foarte buna
- **Clădiri reabilitate:** 6
- **Nivel de dotare cu resurse educaționale:**Bine. Laboratoarele de informatica, fizica si de limbi straine, precum si cabinetul de geografie au fost dotate cu aparatura moderna.

Resurse financiare si management financiar

2015/2016

Pentru anul financiar 2014, situația s-a prezentat astfel:

Capitolul 1:Cheltuieli de personal 931 mii lei

Capitolul 2: Bunuri și servicii: 106 mii lei

Capitolul 3: Burse: 5 mii lei

2016/2017

Pentru anul financiar 2015, situația s-a prezentat astfel:

Capitolul 1:Cheltuieli de personal 1 615 688 mii

lei Capitolul 2: Bunuri și servicii: 264 620,03 mii

lei Capitolul 3: Burse: 8 mii lei

- Venituri extrabugetare:

- in anul scolar 2014/2015

- *veniturile realizate din donații ori sponsorizări* s-au folosit pentru dotarea bibliotecii scolii cu carte , a fost instalat un sistem detectie fum, a fost amenajata peisagistica din fata scolii, a fost





realizata o ludoteca , s-au achizitionat: laptop, multifunctional, videoproiector, masina electrica de cusut, a fost amenajata o sala de festivitati.

- Costul mediu pe elev (preșcolar) în funcție de nivelurile de învățământ, nu se încadrează în limitele costului standard elaborat de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar.

- Există un plan de investiții și reparații necesare prezentat în Consiliul de Administrație și în funcție de finanțarea complementara va fi pus în aplicare , cu sprijinul Primăriei și al Consiliului Local

- Pentru anul școlar 2015-2016 vom avea în vedere si un plan pentru dotarea cu mijloace de învățământ pentru fiecare disciplină/arie curriculară.

- In anul școlar 2015/2016

- *veniturile realizate din donații ori sponsorizări* s-au folosit pentru amenajarea unei Sali de spectacole ARTCLUB, aflata in Clubul Muncitoresc apartinand Primariei Poeni,s-au realizat activitati de ecologizare in saptamana „Scoala altfel”,precum si o excursie la Parcul National Comana,urmand sa reamenajam trotuarul din fata scolii.

- Costul mediu pe elev (preșcolar): în funcție de nivelurile de învățământ, unitatea școlara nu se încadrează în limitele costului standard elaborat de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar.

II. INFORMATII DE TIP CALITATIV

2014/2015

- **Rezultate școlare:** ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 73% nivel gimnazial si 80 % la nivel primar. Clasele a VIII-a sunt motivate de examenele finale și de admiterea în structurile superioare ale sistemului de învățământ.

- **Procent de promovabilitate la examenele naționale:**

Evaluare Nationala – sesiunea iunie: 79%

- **Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare:** peste 15%
- **Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ:** 100%

Comportament social: elevii provin în majoritate din familii cu un nivel mediu de studii (58,94%), procentul celor care provin din familii cu studii superioare fiind de 33,05%. Exista si elevi care provin din familii cu parinti care nu au absolvit cursurile obligatorii (13,68%) si care nu asigură întotdeauna implicarea eficientă în procesul de educare și supraveghere a copiilor. Comportamentul lor social este pe măsura educației inițiale primite, adică majoritatea sunt civilizați, educați și cu posibilități materiale relativ bune.

- **Disciplină:** Starea disciplinară este în general bună, fără a se înregistra abateri semnificative.

- **Absenteism:** Rata absenteismului este mare: 14,77 absențe / elev (o contribuție la această situație nedorită o are și migrația familiilor de rromi în strainatate)
- **Rata abandonului școlar:** 5%
- **Probleme comportamentale:** Nu se înregistrează probleme deosebite.





- **Încălări ale legii:** Nu este cazul.

- **Activități sociale și culturale:** Școala este implicată în activități sociale și culturale cu parteneri locali și naționali : „Fii salvator-Educație pentru un viitor mai sigur!” Impreună pentru o comunitate mai sigură -OMV Petrom și ISU, „Intrgrarea copiilor rromi în școală-reducerea și eliminarea abandonului școlar”-Primăria Poeni și Școala Gimnazială nr. 1 Poeni, „Și eu pot fi erou!”-Grădinița nr.138 București și Școala Gimnazială nr.1 Poeni, „Trăinicia tradițiilor locale”-Școala Gimnazială Alexandru Odobescu –Chiajna și Școala Gimnazială nr.1 Poeni, „Împreună pentru Europa”-Școala Gimnazială nr.1 Bufta și Școala Gimnazială nr.1 Poeni, „Back to school”-Secția nr.10-Poliția rurală Poeni și Școala Gimnazială nr.1 Poeni, “Poeni-ta vesela”, “Culori in Poeni-ta vesela”, “ArtClub Poeni, proiecte finanțate în Campionatul de voluntariat OMV Petrom cu peste 5000 Euro

- **Satisfacerea cerințelor părinților:** Solicitățile părinților se axează în principal pe ameliorarea condițiilor de muncă ale elevilor, pe crearea unui climat fizic și psihic optim desfășurării procesului instructiv-educativ. Îndeplinirea acestor condiții de care școala noastră a condus la atragerea unui număr mare de elevi arondați altor circumscripții școlare .

- **Activitatea de formare –perfecționare**

Școala noastră are un colectiv didactic valoros ce se implică în creșterea nivelului de pregătire școlară a fiecărui elev. Deși în mediul rural condițiile de învățare sunt mai dificile, cadrele didactice depun eforturi susținute pentru ca toți elevii să fie formați, instruiți și pregătiți pentru viață. Personalul didactic este astfel interesat de formarea continuă și participă la acest tip de activități pe plan local, județean și național.

Activitatea de formare continuă și perfecționare profesională a fost coordonată de domnișoara profesoara Marin Nicoleta . Pentru a da coerență activității de perfecționare, proiectarea și organizarea activităților de formare la nivelul școlii au avut la bază Programul activităților de formare continuă și de inițiere profesională a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2014-2015 propus de I.S.J. și C.C.D. Teleorman. Obiectivul Comisiei de perfecționare este informarea optimă a tuturor cadrelor didactice privind desfășurarea cursurilor de formare continuă. Comisiile pedagogice reprezintă o bună modalitate de organizare a activităților de formare continuă, clarificând probleme punctuale, constituindu-se în forme reale de perfecționare a cadrelor didactice, indiferent de experiență. Conectarea permanentă la nou se realizează prin prezentare de referate și mai ales prin activități demonstrative. S-au dezbătut diferite metode și instrumente de evaluare.

În ședințele Consiliului Profesorat li s-au prezentat cadrelor didactice atât condițiile de înscriere și obținere a definitivării în învățământ și a gradelor didactice cât și ofertele de formare continuă venite din partea C.C.D sau a altor furnizori de formare. Formarea continuă a personalului a avut ca țintă „*Creșterea calității pregătirii profesionale- științifice și metodice a cadrelor didactice*”. Formarea continuă a cadrelor didactice a pornit de la exacta lor informare, punerea la dispoziție a documentelor; s-au dezbătut în ședințele de Consiliu profesoral, informațiile din materialele trimise de ISJ Teleorman; toate cadrele didactice au participat la activitățile comisiilor și a cercurilor pedagogice de specialitate.

Cadrele didactice au manifestat interes față de formarea continuă, astfel încât în anul școlar 2014-2015 au susținut inspecții pentru grade didactice următoarele cadre:

Marin Nicoleta	-inspecție curentă gradul didactic I
Dragusin Constanta	-inspecție curentă gradul didactic I
Visan Luminita	-inspecție curentă gradul didactic I





Lita Florentina	-inspectie curenta gradul didactic I
Pandele Daniela	-inspectie curenta gradul didactic I
Bulacu Ionela	-preinspectie gradul didactic I
Ciuca Rodica	- a sustinut gradul didactic II
Dumitru Florina	- a sustinut definitivatul

2015/2016

- **Rezultate școlare:** ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 80% nivel gimnazial și 85 % la nivel primar. Clasele a VIII-a sunt motivate de examenele finale și de admiterea în structurile superioare ale sistemului de învățământ.
- **Procent de promovabilitate la examenele naționale:**

Evaluare Nationala – sesiunea iunie: 85%

- **Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare:** peste 20%
- **Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ:** 100%

Comportament social: elevii provin în majoritate din familii cu un nivel mediu de studii (55%), procentul celor care provin din familii cu studii superioare fiind de 35%. Există și elevi care provin din familii cu părinți care nu au absolvit cursurile obligatorii (10%) și care nu asigură întotdeauna implicarea eficientă în procesul de educare și supraveghere a copiilor. Comportamentul lor social este pe măsura educației inițiale primite, adică majoritatea sunt civilizați, educați și cu posibilități materiale relativ bune.

- **Disciplină:** Starea disciplinară este în general bună, fără a se înregistra abateri semnificative.
- **Absenteism:** Rata absenteismului este mare: 17 absențe / elev (o contribuție la această situație nedorită o are și migrația familiilor de rromi în străinătate)
- **Rata abandonului școlar:** 5%
- **Probleme comportamentale:** Nu se înregistrează probleme deosebite.
- **Încălări ale legii:** Nu este cazul.

- **Activități sociale și culturale:** Școala este implicată în activități sociale și culturale cu parteneri locali și naționali: „Fii salvator-Educație pentru un viitor mai sigur!” Impreună pentru o comunitate mai sigură -OMV Petrom și ISU, „Intrgrarea copiilor rromi în școală-reducerea și eliminarea abandonului școlar”-Primăria Poeni și Școala Gimnazială nr. 1 Poeni, „Back to school”-Secția nr.10-Poliția rurală Poeni și Școala Gimnazială nr.1 Poeni, „Poeni-ta veselă”, „Culori în Poeni-ta veselă”, „ArtClub Poeni”, „O primăvară ecologică la Poeni”, Cursuri de prim ajutor cu Fundația React, proiectul de voluntariat „Implica-te”, proiecte finanțate în Campionatul de voluntariat OMV Petrom cu peste 8000 Euro.

➤ **Satisfacerea cerințelor părinților:** Solicitățile părinților se axează în principal pe ameliorarea condițiilor de muncă ale elevilor, pe crearea unui climat fizic și psihic optim desfășurării procesului instructiv-educativ. Îndeplinirea acestor condiții de care școala noastră a condus la atragerea unui număr mare de elevi arondați altor circumscripții școlare.

➤ **Activitatea de formare –perfectionare**

Școala noastră are un colectiv didactic valoros ce se implică în creșterea nivelului de pregătire școlară a fiecărui elev. Deși în mediul rural condițiile de învățare sunt mai dificile, cadrele didactice depun eforturi susținute pentru ca toți elevii să fie formați, instruiți și pregătiți pentru viață.





Personalul didactic este astfel interesat de formarea continuă și participă la acest tip de activități pe plan local, județean și național.

Comisiile pedagogice reprezintă o bună modalitate de organizare a activităților de formare continuă, clarificând probleme punctuale, constituindu-se în forme reale de perfecționare a cadrelor didactice, indiferent de experiență. Conectarea permanentă la nou se realizează prin prezentare de referate și mai ales prin activități demonstrative. S-au dezbătut diferite metode și instrumente de evaluare.

În ședințele Consiliului Profesorat li s-au prezentat cadrelor didactice atât condițiile de înscriere și obținere a definitivării în învățământ și a gradelor didactice cât și ofertele de formare continuă venite din partea C.C.D sau a altor furnizori de formare. Formarea continuă a personalului a avut ca țintă „Creșterea calității pregătirii profesional- științifice și metodice a cadrelor didactice”. Formarea continuă a cadrelor didactice a pornit de la exacta lor informare, punerea la dispoziție a documentelor; s-au dezbătut în ședințele de Consiliu profesoral, informațiile din materialele trimise de ISJ Teleorman; toate cadrele didactice au participat la activitățile comisiilor și a cercurilor pedagogice de specialitate.

Cadrele didactice au manifestat interes față de formarea continuă, astfel încât în anul școlar 2015-2016 au susținut inspecții pentru grade didactice următoarele cadre:

Marin Nicoleta	-inspecție curentă gradul didactic I
Dragusin Constanta	-inspecție curentă gradul didactic I
Visan Luminita	-inspecție curentă gradul didactic I
Lita Florentina	-inspecție curentă gradul didactic I
Pandele Daniela	-inspecție curentă gradul didactic I
Bulacu Ionela	-preinspecție gradul didactic I
Ciuca Rodica	- preinspecție gradul didactic I
Stancescu Diana	-inspecție pentru definitivare

Activitatea personalului didactic:

- Cadrele didactice folosesc metode activ-participative în desfășurarea procesului instructiv-educativ iar notarea la clasă este ritmică și formativă. Atmosfera din școli este una propice desfășurării procesului de predare-învățare, există o bună înțelegere între cadrele didactice din comună, acționând împreună în interesul elevilor. Există o bună colaborare a personalului didactic cu elevii și părinții acestora.

- Toate cadrele didactice au elaborat corect planificările anuale și semestriale .
- Rezultatele inspecțiilor de specialitate și ale altor inspecții care au avut loc în unitatea de învățământ au fost evaluate cu calificativul „Foarte Bine” sau nota 10.

- Încadrarea în anul școlar 2015-2016 a fost bună, toate cadrele didactice sunt calificate, au o bună pregătire în specialitate și metodică, doar profesorul de limba română nu este calificat.

- În cadrul școlii, cadrele didactice au organizat pregătiri suplimentare adresate elevilor cu ritm lent de lucru, pregătirea elevilor capabili de performanță, în vederea participării lor la evaluările naționale, concursurile școlare, examene, olimpiade școlare, săptămânal (limba română, limba franceză, matematică, geografie, istorie).

Calitatea managementului școlar

Prioritatea strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul unității de





învățământ a constituit-o- **calitatea managementului școlar**. Acest lucru s-a urmărit a se realiza prin parcurgerea următoarelor priorități și direcții de acțiune:

Prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ.

- **Impactul activității asupra altor grupuri, comunității locale, O.N.G. –uri, firme particulare etc.**

- Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale, O.N.G. –urilor, etc.

-Creșterea calității actului educațional reprezintă o prioritate, prin asigurarea atât a bazei materiale, cât și a unei atmosfere academice, de înaltă ținută morală și profesională în rândul cadrelor didactice.

-Asigurarea educației școlare complementare și a educației nonformale, prin implicarea școlii în diverse programe educaționale locale, naționale și internaționale.

- **Lucrul în echipă la nivelul managementului**

Echipa managerială actuală, alcătuită din director și consilier educativ elaborează instrumente de monitorizare/ evaluare a elevilor, proiecte de acte normative interne.

- **Colaborarea cu alți manageri din afara școlii**

Unitatea școlară, prin director și profesori, a realizat contracte de parteneriat cu școli din județ, din țară și din străinătate.

- **Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe**

Dezvoltarea competențelor profesionale, dobândirea de noi competențe și abilități, este atât o necesitate personală, cât și una legică.

➤ **Lucrul în echipă la nivelul managerial**

- Echipa managerială a fost și este construită pe principiul competenței profesionale și al probității morale, capabilă să acționeze în spirit de echipă, democratic și să elaboreze instrumente de evaluare pentru o monitorizare cât mai corectă a muncii fiecărui angajat, să ia decizii coerente și în deplină concordanță cu legislația școlară existentă.

- Echipă managerială dorește să continue *managementul de tip transformațional și democratic*, adoptând o strategie de atragere a cadrelor cu inițiativă în luarea deciziilor și de acceptarea sugestiilor privind Planurile operaționale din cadrul Programului managerial anual întocmit pentru anii școlari 2014-2015 și Programului managerial anual întocmit pentru anul școlar 2015-2016 cât și implicarea acestora în vederea realizării și ducerii la îndeplinire a obiectivelor propuse prin prezentul document.

➤ În acest sens, *Scopul echipei manageriale* pe parcursul celor 4 ani de derulare a proiectului de dezvoltare este: *trecerea de la management la leadership, la baza leadership-ului aflându-se spiritul de echipă*.

- **Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe.**

-Formarea continuă și dobândirea de competențe și abilități noi trebuie privită nu numai ca o obligație, ci și ca necesitate - de aceea, un număr destul de mare de profesori urmează și au urmat cursuri în acest sens. Aceste competențe sunt apoi aplicate în elaborarea de strategii educaționale și de dezvoltare a școlii.

-În vederea continuării activității de manager, directorul ANGHEL LUMINITA a parcurs o rută de dezvoltare profesională, rută ce a însemnat





formarea de noi competențe în domeniul managementului educațional: Curs de management e-Manager Scoala Plus, E_SistemE_Calitate, curs Manager de Proiect. .
Directorul este membru al CORPULUI NATIONAL DE EXPERTI IN DOMENIUL EDUCATIONAL. De altfel toți membrii echipei și-au consolidat pregătirea managerială, atât în mod formal, cât și informal.

-Preocuparea pentru propria carieră a însemnat și va însemna o mare preocupare pentru cariera celor care fac parte din echipa managerială și din marea echipă a SCOLII GIMNAZIALE NR.1 POENI

III. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

a. Relatii dintre diferite categorii de personal

Tipul dominant de cultură al Școlii Gimnaziale Nr.1 Poeni este *cultura de tip sarcină*. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea de sarcini și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Apropiată de cultura de sarcină regasim în unitatea noastră școlară și *cultura de rol*, cel mai puțin preferată fiind *cultura club*.

Sub raport managerial, noua conducere a școlii a aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

Simbolurile tradiționale din școala țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut, fiind apreciat mai mult specialistul decât metodicianul și, pe ici pe acolo, capacitatea dascălului de a derula activități extracurriculare interesante. Reforma a introdus în școală sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline. Există în școala noastră obiceiuri încetățenite și încurajate de manager care salută pe noii veniți și invită colegii să-i trateze cu afecțiune. În general debutantului nu i se dă un tutore profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interesistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în catedră ca să demonstreze ce poate. Intalnim insa unoeri si modele comportamentale axate pe „prestator”, nu numai pe „client”. Din analiza facuta de echipa de elaborare a PDI s-a observat ca se practica uneori tonul autoritar în relațiile cu elevii, limbajul și formulele de adresare insuficient de formale ale acestora sunt uneori admonestate de către adulți. În ceea ce privește *înțelesurile* și conceptele fundamentale, s-a observat din completarea unui chestionar în care toate variantele de răspuns erau





formulate atrăgător și acoperit, că multi profesori întâmpină cu rezerve educația ca schimbare și proacțiune, iar modelul magistrocentrist este preferat.

A fost elaborat *Regulamentul de ordine interioară* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o școală ca a noastră, cu mai multe structuri școlare, este un deziderat ce se poate realiza doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice și a elevilor în activități comune de proiect.

ANALIZA COMPLEXA A COMUNITATII . RELATIA SCOALA COMUNITATE.

➤ Impactul activității asupra comunității locale

-Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale.

-Se urmărește calitatea actului educațional atât prin asigurarea unei baze materiale optimă, cât și prin asigurarea cu personal didactic ce prestează "servicii educaționale" de calitate, pentru obținerea de către elevi a unor rezultate bune la evaluări și examene.

-O gamă diversificată de educație formală și nonformală prin implicarea școlii în diverse activități extrașcolare cu impact asupra comunității locale; echipa managerială își propune o mai mare implicare a școlii în programe educaționale județene și constituirea unor echipe de proiect la nivelul parteneriatelor naționale.

4. ANALIZA P E S T (E)

Activitatea oricărei unitati școlare este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă în arealul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Proiectul de Dezvoltare Instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Contextul politic

- politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel județean și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră;

- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ





- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță și a burselor sociale;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională

Contextul economic

Din punct de vedere economic, la nivelul comunei, se constată o scădere a activităților, principala ocupație fiind agricultura, creșterea animalelor.

Exploatarea petrolului este o activitate determinată de existența în zonă a unei mari resurse de titei.

Extragerea și exploatarea petrolului absorb un procent important din forța de muncă.

Comerțul este reprezentat prin societăți cu răspundere limitată, asociații familiale și societăți în nume colectiv. Majoritatea au ca obiect de activitate comerțul cu produse agroalimentare și industriale.

Din punct de vedere economic, populația este în mare parte defavorizată: puțini adulți au un loc stabil de muncă. Economia locală la nivel de comună este pe un drum descendent.

Nu există conflicte majore de ordin etnic sau religios în comunitate, iar mediul familial este, în general, stabil. Totuși, interesul părinților pentru școală și problemele ei, pentru evoluția elevilor este scăzut. Școala, împreună cu partenerii pentru educație din comunitatea noastră doresc să se implice în schimbarea unor comportamente și atitudini care pot duce la excluderea profesională și socială a unora dintre elevii noștri, să creeze șanse egale pentru toți elevii.

Apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților).

Orientarea actuală impune translatarea interesului unităților școlare spre o cultură a Proiectelor.

Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Contextul Social

Slaba dezvoltare economică a zonei atrage după sine probleme sociale: șomaj și sărăcie. Spre norocul nostru, în ceea ce privește delincvența juvenilă nu putem spune că avem probleme însă sărăcia face ca să avem cazuri de elevi care abandonează școala. De aceea acordăm o mare atenție modului de distribuire al burselor sociale. Avem și elevi cu situații precare dar care manifestă un mare interes pentru școală sperând că prin învățatură își vor asigura un viitor mai bun. Educația este astfel văzută ca un mijloc de promovare socială.





Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ precum: creșterea numărului familiilor monoparentale, așteptările comunității de la școală; cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitatea de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Contextul Tehnologic

Se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor elevilor pentru formare .

Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.

Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt.

Școlile din comuna Poeni dispun de un cabinet de informatică conectat la internet. Cabinetul directorului este prevăzut cu un calculator cu conectare la Internet, imprimantă și xerox, la fel cancelaria cadrelor didactice din toate structurile. Secretariatul este prevăzut cu două calculatoare legate la Internet, două imprimante, telefon cu fax și xerox. Chiar dacă este zonă rurală, locuitorii comunei au acces la televiziune prin cablu. Prin programul „Euro200” multe familii au reușit achiziționarea unui calculator, din care o parte s-au conectat la Internet.

5. Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere : oferta curriculară, resursele umane, resursele materiale și financiare, relațiile cu comunitatea.

Oferta curriculară

Puncte tari

- -pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular
- (planuri de învățământ și programe școlare);
- -la nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).
- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;
- oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul **educației de bază pentru toți**, ce presupune ca fiecare copil trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;
- atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate;
- existența și aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate;
- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;





- existența proiectului curricular al școlii centrat pe nevoile comunității locale și ale absolvenților, în vederea continuării studiilor și integrării lor în formele superioare de învățământ liceale;

Puncte slabe

Organizarea CDȘ :

- opțiunile se fac în funcție de abilitățile și competențele profesorilor și nevoile de încadrare a resurselor umane;
- existența unui număr mare de profesori navetisti, care conditionează orarul școlii.
- nu există cabinet de consiliere psihopedagogică;
- - ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;

Oportunități

- existența programelor de formare continuă care să asigure dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea realizării unei oferte CDȘ în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere a beneficiarilor direcți în diferite domenii de activitate

Amenințări

- insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.
- planul de învățământ nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.

Resurse umane

Puncte tari

- profesori perfecționați prin stagiile de formare organizate de MENCS și CCD;
- elevi cu rezultate foarte bune la competițiile sportive și concursurile școlare;
- existența unei baze de date privind elevii, cadrele didactice, normarea, mișcările de personal, documente și situații contabile.
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate;
- există o delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora
- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.
- - profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;

Puncte slabe

- rezistența la schimbare a unor cadre didactice în procesul de reformă;





- slaba motivare materială a profesorilor, datorată salarizării proaste și a insuficienței fondului de premiere, salariilor/ gradațiilor de merit;
- lipsa de motivație în rândul unora dintre elevi, dată în principal de lipsa unui ideal intelectual, prin imaginea falsă/ deformată asupra succesului oferită de massmedia.

Oportunități

- varietatea cursurilor de formare/ perfecționare organizate de C.C.D., ONGuri, MEN, prin proiecte educaționale naționale și internaționale;
- disponibilitatea multor părinți de a se implica în viața școlii, de a participa activ la activitățile educative, actul decizional, programe, comisii de lucru etc.;
- disponibilitatea unor agenți economici, ONGuri, administrației locale de a sprijini elevii cu posibilități materiale modeste și rezultate foarte bune la învățătură.

Amenințări

- scăderea motivației și interesului absolvenților de elită pentru profesia didactică datorită devalorizării statutului profesorului;
- scăderea populației școlare ce caracterizează evoluția demografică din mediul rural în ultimii ani.

Resurse materiale și financiare

Puncte tari

- existența spațiilor școlare dotate conform normativelor în vigoare;
- o baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;
- existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică, istorie, geografie, limbi străine ;
- școala are o bibliotecă dotată cu aproximativ 4000 de volume și o sală de sport;
- interesul echipei manageriale pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale a școlii (7 sali de clasă nou mobilate);
- accesarea de fonduri extrabugetare.

Puncte slabe

- școala nu dispune de sală de lectură aferentă bibliotecii și nu este abonată la biblioteca virtuală.
- lipsa cabinet medical școlar și a unui cabinet de consiliere psihologică.

Oportunități

- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), OMV Petrom, ONGuri, firme;
- interesul unor membri ai comunității pentru închirierea unor spații ale unității de învățământ (ex. cabinetul de informatică, sala de sport) în afara programului școlar;





Amenintari

- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare ;
- birocratia excesiva si dificultatea in a accesa fonduri extrabugetare.

Relațiile comunitare

Puncte tari

- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- derularea unor proiecte în care beneficiarul este comunitatea, cum ar fi amenajarea unui loc de joaca pentru copii;
- contractele de parteneriat educațional cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- Foarte bună colaborare cu Primaria si Consiliul Local Poeni
- Participarea și prezența domnului primar la ședințele Consiliului de Administrație al școlii, ca reprezentant al primăriei
- Contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extrașcolare-OMV Petrom, ISU Teleorman, politia Romana, Jandarmeria, Civitas, etc

Puncte slabe

- puține programe/ proiecte educative sau activități extrașcolare implică participarea directă a părinților;
- lipsa de interes a comunitatii rrome fata de activitatile scolare, derivand de aici absenteismul si abandonul scolar.

Oportunități

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii, prin programe și acțiuni specifice (Primărie, OMV PETROM, ONG, Biserică, Poliție,);

Amenințări

- dese schimbări legislative, lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației;
- inexistența unui cadru legislativ de natură să stimuleze sponsorizarea activității școlarilor;
- involutia demografica in mediul rural.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

A.PARTENERIAT SI COOPERARE:

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Scolii Gimnaziale Nr.1 Poeni sunt reprezentate de:





- ✓ Administrația locală;
- ✓ Părinți;
- ✓ Instituții locale (Poliția, Biserica)

B.FINANȚARE:

- ✓ **Finanțarea de la buget.** Având în vedere principiul de finanțare «Banii urmează elevul», printr-un management corespunzător vom asigura constant creșterea numărului de elevi pentru obținerea unor fonduri bugetare din ce în ce mai mari.
- ✓ **Finanțare complementara/extrabugetară :**
 - Primaria /Consiliul Local au susținut permanent activitatea scolii asigurand finantarea complementara necesara
 - atragerea sponsorizărilor prin participarea la proiecte pentru diferite activitati a fost si va fi o politică prioritară a conducerii școlii;
 - implicarea părinților în co-finanțarea unor proiecte de interes major pentru elevi

6.RELEVANȚA NEVOILOR EDUCAȚIONALE IDENTIFICATE

Nevoile educaționale pot fi identificate dacă ținem cont de:

a) Clienți: - persoane care primesc un rezultat de la procesul de învățământ sau care participă la proces;

- clienții unității noastre școlare sunt: elevii, părinții, personalul didactic și nedidactic, comunitatea, partenerii, ISJ Teleorman

b) Nevoile clienților:

-Elevii cer o activitate de calitate și o conducere eficientă pentru un climat afectiv pozitiv

-Părinții cer o pregătire adecvată a elevilor

-Personalul didactic cere o bună desfășurare a activității prin coordonare, eficiența muncii de conducere și obiectivitate

-Comunitatea cere respectarea legislației școlare, gestionarea eficientă și corectă a resurselor materiale și umane, iar școala să-i creeze cât mai puține probleme

-ISJ Teleorman cere transpunerea corectă în practică a politicii școlare

c) Indicatorii de performanță

d) Scopul





- *viziunea: încotro mergem;*
- *misiunea: cum vom ajunge acolo;*
- *valorile: ce este important pentru noi.*

e) Factori ai succesului

f) Întreaga activitate desfășurată în școală:

- *Trebuie raportată la fapte și să existe un cadru de referință pentru luarea deciziilor*
- *Deoarece experiența în interpretarea faptelor este limitată, este necesară o oarecare experiență în înțelegerea problemelor ce apar în unitate.*
- *Trebuie evitate erorile de judecată și greșelile care produc pagube materiale și umane.*
- *Este necesară o interpretare a comportamentului și a evenimentelor conform noilor situații apărute acordând o atenție circumspectă posibilelor modele.*

III. VIZIUNEA

Scoala Gimnaziala Nr.1 Poeni își propune ca finalitate:

- Un absolvent educat și instruit, capabil de inserție profesională și socială rapidă.
- Un absolvent cu o mare putere de adaptare și flexibilitate la schimbările impuse de o societate dinamică.

Deviza Scolii noastre este: *„In Scoala Poeni esti pe maini bune!”*

IV. MISIUNEA

„Un copil educat este un castig pentru societatea in care s-a nascut.”

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității, vizează următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a elevului

Pornind de la principiul că școala este ofertant de educație pentru elevi, proiectele





școlare vor viza cu precădere o ofertă care să țină seama de nevoile de dezvoltare personală și integrare socioprofesională ale acestora. Astfel, se urmărește ca absolventul de gimnaziu să fie capabil de a se integra și adapta mediului școlar superior, să aibă asimilate premisele dezvoltării unei personalități armonioase, abilități și aptitudini care să-i asigure succesul în devenirea individuală.

-Crearea unui climat de muncă și învățare stimulativ

Mediul stimulativ este generat de o bază materială bună, de accesul la toate activitățile și manifestările socio-culturale ale școlii.

Prin accentul care trebuie pus pe munca în echipă, pe formarea unor deprinderi de *teambuilding*, prin cultivarea unor valori culturale precum toleranța, adaptabilitatea și creativitatea, pluralismul, parteneriatul și coevoluția, discriminarea pozitivă a diferenței, considerăm că se va crea un climat optim de muncă și de învățare.

-Asigurarea securității în școală și în perimetrul acesteia

Prin măsurile adoptate în parteneriat cu Poliția locală, cu sprijinul Primăriei și al părinților, elevilor le este asigurată securitatea în școală și în imediata vecinătate a acesteia. În școală există și sistem de supraveghere video.

V. STRATEGIA

1. TINTELE STRATEGICE

T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR

T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE

T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI CU ALTE ȘCOLI ȘI INSTITUȚII

T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE A ȘCOLII





T6. DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA PRIN UTILIZAREA OPORTUNITATILOR OFERITE DE RESURSELE TIC

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu misiunea școlii și îndeplinirea țințelor reliefate anterior, echipa managerială, alături de ceilalți membrii ai organizației, va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor **domenii funcționale**:

- *Dezvoltarea managementului instituțional*
- *Dezvoltarea curriculară și extracurriculară*
- *Dezvoltarea resurselor umane*
- *Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare*
- *Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor.*

T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR

O1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.

O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și la nivelul întregii unități școlare, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității .

O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive.

O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală.

O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulatив de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune.

O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii.

T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE

O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”





- O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora
- O3. Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală
- O4. Orientarea și consilierea elevilor din clasa a VIII-a pentru alegerea liceului sau a școlii profesionale.
- O5. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal didactic și auxiliar.
- O6. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației și obținerea succesului școlar

T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

- O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale.
- O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor.
- O3. Creșterea rolului educației nonformale și informale, în vederea dezvoltării abilităților sociale de viață ale elevilor

T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI CU ALTE ȘCOLI ȘI INSTITUTII

- O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților din cadrul unității noastre școlare.
- O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii.
- O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții.

T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ

- O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii.
- O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare.

T6. DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA PRIN UTILIZAREA OPORTUNITATILOR OFERITE DE RESURSELE TIC

- O1. Utilizarea în activitatea curriculară și extracurriculară a resurselor și a instrumentelor TIC.
- O2. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii în domeniul TIC.
- O3. Promovarea școlii în comunitate și în afara acesteia prin intermediul mijloacelor TIC.





2. OPTIUNI STRATEGICE

a) Dezvoltarea curriculară

- adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor;
- flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice;
- colaborarea cu agenții economici, în vederea stabilirii unui plan comun de ofertă educațională la decizia școlii (CDȘ);
- dezvoltarea proiectelor educaționale internaționale (Grundvig/ Arion/ Comenius/Leonardo),a parteneriatelor educaționale județene, nationale si internaționale.

b) Dezvoltarea resurselor umane

- monitorizarea perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice, conform legislației în vigoare și a nevoilor personale;
- distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual și întăririi culturale, prin consultare și implicare;
- selecția riguroasă a elevilor care solicită transferul la unitatea școlară;
- organizarea activității de recrutare/ selecție a cadrelor didactice pe criterii care să vizeze integrarea culturală și creșterea valorii corpului profesoral;
- elaborarea unor instrumente de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual/ fondului de premiere/ salariului de merit pe criterii de competență profesională și probitate morală, implicare în activitățile școlii ;
- ameliorarea climatului de muncă, astfel încât să devină stimulat în vederea valorificării întregului potențial și obținerii unor rezultate foarte bune.

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- dezvoltarea de proiecte în scopul accesării de fonduri nerambursabile;
- închirierea sălii de sport, altor spații pe perioada vacanțelor școlare și în afara orelor de curs;
- modernizarea cabinetelor și laboratoarelor;
- modernizarea bibliotecii, prin abonarea la biblioteca virtuală;

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare

- reconsiderarea parteneriatului școală -familie;
- încurajarea schimburilor de experiență cu elevii și profesorii din alte școli, din țară sau Comunitatea europeană;
- mai buna popularizare a rezultatelor și activităților școlii;

e) Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a :





- ofertei curriculare;
- calificării și prestigiului personalului didactic;
- bazei materiale a școlii;
- modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității.

f) Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor:

- elaborarea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu evoluția demografică și piața muncii;
- diversificarea ofertei educaționale, pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;

g) Asigurarea și evaluarea calității prin:

- elaborarea unor instrumente de evaluare adecvate specificului unității școlare, care să completeze prevederile standardelor de referință;
- raportarea semestrială și anuală a concluziilor comisiei;
- elaborarea de către comisie a unui plan de îmbunătățire a activității desfășurate în organizația furnizoare de educație, pornind de la concluziile raportului de evaluare internă, realizat anual.





VI. IMPLEMENTARE - PLAN OPERATIONAL

Tinte	Actiuni	Rezultate asteptate	Resurse	Termene si responsabilitati	Indicatori de realizare
Reconsiderarea filosofiei institutionale prin aplicarea unui management inovator	• adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor; • perfecționarea managementului la nivelul școlii și al clasei; • cadrele didactice lucreaza in echipa la nivelul arilor curriculare pentru selectarea manualelor, auxiliarelor, proiectarea optionalelor, utilizandu-le in functie de specificul unitatii scolare; • up-datarea si imbunatatirea site-ului scoli; • organizarea Zilei portilor deschise la scoala noastra; • organizarea de sesiuni de prezentare a scoli in comunitati importante din judet;	• manualele selectate, proiectele,pro-gramele, optionalele sunt utilizate in unitatea scolară; • proiectarea CDS reflecta nevoile identificate si politicile nationale, judetene si locale; • atragerea educabililor catre unitatea noastra scolară; • numarul crescut de elevi scolarizati apartinand altor circumscriptii; • prezenta in	• programele emise de MENCS; • mijloacele existente in scoala; • implicarea tuturor cadrelor didactice, dar si a beneficiarilor directi si indirecti; • achizitionarea de consumabile; • cooptarea de sponsori pentru sustin-rea financiara a Zilei porti-lor deschise si a editarii Revistei scoli • site-ul scoli.	• Responsabili comisiilor metodice intrunesc membrii o data pe luna pentru proiectarea si analiza activitatii ; • dirigintii aplica periodic chestionare parintilor elevilor privind adaptarea ofertei educationale la nevoile beneficiarilor; • consilierul educativ contabilizeaza vizualizari-le site-ului scoli; • efectueaza sondaje de opinie in comunitate; • inscrie in anul scolar urmator elevii din afara circumscriptiei.	- Îmbunătățirea relațiilor funcționale dintre manager-corp profesoral, profesori-elevi - Realizarea unui ambient adecvat desfășurării unui învățământ de calitate - Oferirea unor modele posibil de urmat - Realizarea a cel puțin a unei activități din fiecare domeniu vizat, pentru fiecare
Dezvoltarea ofertei curriculare si extracurriculare					

Com. Poeni,Jud.Teleorman,Str.Gen. Gheorghe Radulescu nr.39,Cod Poștal,147274
Nr. Tel/Fax:0247457203 Adresă e-mail: scoalapoeni2013@yahoo.com



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE
SCOALA GIMNAZIALA NR.1 POENI



	• distribuirea Revistei scolii in comunitate si in comunitatile invecinate	numar mare a participantilor la Ziua portilor deschise si la sesiunile de prezentare			clasă în anul școlar 2015-2016;
Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei tehnico-materiale a scolii	• elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții al unității școlare; • identificarea surselor extrabugetare de finanțare ; • achiziționarea materialelor conform bugetului alocat pentru dotare, conform legii, pe capitele și articole bugetare; • dezvoltarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților; • repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării; • Alocarea bursei • realizarea planului de achiziții; • asigurarea condițiilor necesare privind	• acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft educațional • continuarea dotării cabinetelor de informatica cu calculatoare . • scoala va avea autorizatiile prevazute de actele normative în vigoare în proportie de 100 %. • baza materiala va avea asigurate toate conditiile igienico –sanitare si de protectia muncii, conform actelor normative în vigoare. • biblioteca scolara va fi dotata cu cel puțin 500 titluri noi de carte,	• contabilitate/ analiza de nevoi • consiliul de administrație • atragerea de fonduri extrabugetare prin cooperarea de sponsori;	• responsabili monitorizeaza permanent si pe termen lung actiunile propuse; • intocmesc documentatia necesara achizitionarii materialelor si actele necesare alocarii bursei • stabilesc prioritati si repartizeaza transparent si nepartinitor fondurile extrabugetare; pana la sfarsitul semestrului al II-lea, activitatile propuse vor fi finalizate;	-Realizarea a cel puțin doua contracte de sponsorizare; -Colaborare cu institutiile furnizoare de mijloace didactice -Folosirea bazei materiale in activitatile instructiv-educative;

Com. Poeni,Jud.Teleorman,Str.Gen. Gheorghe Radulescu nr.39,Cod Poștal,147274
Nr. Tel/Fax:0247457203 Adresă e-mail: scoalapoeni2013@yahoo.com



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARIII STIINTIFICE
SCOALA GIMNAZIALA NR.1 POENI



	iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă și paza.	adecvate nivelului nostru de învățământ și cu soft educational.			
Asigurarea calitatii serviciilor educative si imbunatatirea standardelor de performanta ale resursei umane	- Sporirea cu 10% a numarului de cadre didactice care participa la formare continua in vederea acumularii celor 90 de credite obligatorii, conform LEN 1/2011. - Optimizarea procesului de predare/învățare prin utilizarea unor instrumente moderne, compatibile cu nivelul actual al sistemelor educative folosite în instituțiile similare din Uniunea Europeană;	- Aplicarea în activitatea didactica a rezultatelor participării la programele de formare continua si dezvoltare profesionala; - Imbunatatirea rezultatelor scolare	- Accesarea programelor CCD si MENCS; - Implicarea tuturor cadrelor didactice	- Responsabilii comisiilor metodice elaboreaza criterii, metode si instrumente de evaluare pentru activitatea cadrelor didactice; - directorul scolii monitorizeaza sistematic participarea cadrelor didactice la activitatile metodice si stiintifice.	-inregistrarea progresului scolar -scaderea numarului de corigenti -participarea la olimpiade si concursuri scolare -promovare in proportie de 75% la testele nationale

Com. Poeni, Jud. Teleorman, Str. Gen. Gheorghe Radulescu nr.39, Cod Postal, 147274
Nr. Tel/Fax: 0247457203 Adresa e-mail: scoalapoeni2013@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
SCOALA GIMNAZIALA NR.1 POENI



Dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală, alte școli și institutii	Dezvoltare de proiecte și parteneriate educationale locale, nationale sau internationale:	obținerea documentației și aprobărilor;	- director unitate; - coordonator proiect; - presedintele comitetului de parinti; - Resurse umane, financiare, de timp; - finantare bugetara.	-31 octombrie 2015 inaugurarea salii de festivitati; echipa coordonatoare se asigura de festivitatea de inaugurare;	-Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip. -Realizarea schimbului de bune practici. -Diseminarea rezultatelor parteneriatelor. -Concretizarea activității în cel puțin 2-3 produse finale.
---	---	---	---	---	--



Com. Poeni, Jud. Teleorman, Str. Gen. Gheorghe Radulescu nr.39, Cod Postal, 147274
Nr. Tel/Fax: 0247457203 Adresă e-mail: scoalapoeni2013@yahoo.com



TERMENE DE REALIZARE

Strategia proiectului propus de directorul unitatii este în concordanță cu strategia elaborată și aprobată de Consiliul de Administrație, strategie care în acest moment se află în derulare. În principiu, proiectul de dezvoltare instituțională se elaborează pe termen mediu/lung, pentru o perioadă de 4 ani .

ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNII

Considerăm că strategia, respectiv țintele și opțiunile strategice alese se justifică prin:

- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- respectă nevoile și interesele întregii comunități;
- conduc la creșterea calității educației în școală;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității școlare.





VII. MONITORIZARE SI EVALUARE

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Monitorizarea reprezintă urmărirea descriptivă și factuală a realizării proiectului și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative.

Evaluarea presupune emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Se va urmări sistematic:

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

De ce evaluăm:

- Urmărim îmbunătățirea practicii didactice, prin stabilirea atingerii sau neatingerii ȳntelor propuse, în vederea fundamentarii deciziei referitoare la schimbările ce trebuie sau nu introduse in PDI;
- Realizăm informarea decidenților de la toate nivelurile si fundamentarea rezultatelor PDI pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic;
- Oferim feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin PDI;
- Analizăm impactul PDI-ului la nivel local, judetean, national.

Ce anume urmărim și ce evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

- *Progresul*: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse.





- *Costurile:* concordanța/neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, de timp, dotare).
- *Rezultatele:* respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.
- *Calitatea:* nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată” și „valoarea creată” în urma realizării obiectivelor.

